



## ANUNCI

### **BASES PER A LA PROVISIÓ I NOMENAMENT, MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ, DEL DIRECTOR DE RÀDIO RUBÍ SERVEIS AUDIOVISUALS, EN RÈGIM DE PERSONAL DIRECTIU (Sel. 28/2021)**

La Junta de Govern Local en sessió del dia 25 de maig de 2022, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

#### **"Fets**

1. El Decret d'Alcaldia número 3390/2019, de 25 de juny, establí la nova organització municipal sorgida de la constitució del nou Ajuntament el passat dia 15 de juny de 2019, en virtut de la facultat d'autoorganització que tenen les administracions locals. Fins aquell moment, l'estructura d'àrees que composava l'Ajuntament responia a una Gerència Municipal i quatre àrees de gestió: Desenvolupament Econòmic Local, Serveis Centrals, Serveis Territorials i Serveis a les Persones. No obstant, la nova organització del mandat 2019-2023 inclou la creació de noves àrees, en concret, aquestes s'amplien de quatre a vuit, més la gerència municipal.

2. El Ple, en la sessió del dia 28 de gener de 2021, aprovà inicialment el Reglament Orgànic Municipal (ROM), que en el seu article 128 regula el règim del personal directiu. A data 24 de març de 2021 va finalitzar el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment, respecte del text aprovat inicialment, motiu pel qual l'aprovació ha esdevingut definitiva en data 25 de març de 2021. El text íntegre es va publicar el dia 8 d'abril del 2021 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3. El Ple, en la sessió del dia 29 d'abril de 2021, aprovà una relació de llocs de treball, exclusivament per al personal directiu professional i diferenciada de la relació de llocs de treball de la resta de l'organització, a l'empara de l'article 306 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per tal de donar resposta a la nova organització per àrees, amb el següent detall:

Àrea	Codi lloc	Denominació lloc	Tipus lloc	Escala	Forma provisió	Núm. efectius	Tipus lloc
Gerència	9023	<b>Gerent/a</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament
Àrea Projecte de Ciutat, Cultura i Esports	9024	<b>Director/a d'Àrea</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament
Àrea d'Indústria, Comerç i Ocupació	9025	<b>Director/a d'Àrea</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament
Àrea Serveis Centrals	9026	<b>Director/a d'Àrea</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament
Àrea Drets Socials	9027	<b>Director/a d'Àrea</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament



Àrea Igualtat i Ciutadania	9028	<b>Director/a d'Àrea</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament
Àrea Planificació Urbana	9029	<b>Director/a d'Àrea</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament
Àrea Sostenibilitat i Serveis Municipals	9030	<b>Director/a d'Àrea</b>	Personal laboral d'alta direcció	Directiu professional	Lliure designació	1	Comandament
<u>Ràdio Rubí. Serveis de Comunicació Audiovisual</u>	<u>9031</u>	<u><b>Director/a Ràdio</b></u>	<u>Personal laboral d'alta direcció</u>	<u>Directiu professional</u>	<u>Lliure designació</u>	<u>1</u>	<u>Comandament</u>

4. Mitjançant Providència d'Alcaldia de data 29 d'octubre de 2021 es requereix que s'incoïn els corresponents expedients administratius per tal d'iniciar els processos selectius de lliure designació, mitjançant els quals s'han de proveir els esmentats llocs de treball directius, entre els quals es troba el de Director/a de Ràdio Rubí Serveis Audiovisuals.

5. Existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per respondre de la despesa que comportarà la provisió del lloc objecte de la present convocatòria (codi 9031) i s'ha reservat el crèdit necessari mitjançant el document comptable A núm. 920220002489.

7. L'informe emès en data 31 de març de 2022 pel tècnic superior de Recursos Humans, conclou favorablement respecte l'aprovació del present procés selectiu, atesa la necessitat manifestada mitjançant Providència d'Alcaldia de data 29 d'octubre de 2021, donat que el sistema de provisió del lloc de treball que consta en la Relació de Llocs de treball, objecte de convocatòria (codi 9031), és la de lliure designació, i atès que existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per respondre de la despesa que comportarà la seva cobertura.

### **Fonaments de dret**

Primer. La redacció de les bases que regularan el procés selectiu per a la cobertura d'aquesta necessitat, que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta, dona compliment a la normativa vigent aplicable.

Segon. L'article 63 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que es proveiran pel sistema de lliure designació els llocs de treball de sotsdirector general i de secretari d'alt càrrec i aquells altres llocs de treball de caràcter directiu o d'especial responsabilitat o que per la naturalesa de les seves funcions es determinin en les relacions de llocs de treball.

Tercer. L'article 80.1 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, indica que *"la lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc de treball"*.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i del regidor delegat de Projecció de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 31 de març de 2022 i l'informe tècnic del tècnic superior de Recursos Humans, de data 31 de març de 2022, que consten a l'expedient.



Vista la diligència del secretari general de data 17 de maig de 2022.

Vista la fiscalització de la interventora que consta a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

### **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten com a Annex de la present resolució, per a proveir el lloc de treball de Director de Ràdio Rubí Serveis Audiovisuals, com a Personal directiu professional, mitjançant el sistema de lliure designació (Sel. 28/2021).

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al BOPB, al DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Aprovar el document comptable A amb número d'apunt previ 920220002489, per tal d'autoritzar la despesa que comportarà la incorporació d'aquest/a professional.

Quart.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la corporació.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Rubí.

### **1- Objecte de la convocatòria**

És objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball de Director de Ràdio Rubí Serveis Audiovisuals, Personal Directiu Professional, mitjançant el sistema de lliure designació, conforme als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència, i allò que s'ha fixat en l'article 13 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Igualment, per l'especificitat del lloc de treball que es proveeix, el present procés també contempla les previsions de la Llei 22/2005 de comunicació audiovisual de Catalunya i del Reglament d'organització i funcionament del servei públic de comunicació audiovisual de Rubí.

### **2- Lloc de treball**

Denominació:	Director/a Ràdio
Tipologia:	Lloc directiu
Règim jurídic:	Personal laboral d'alta direcció



### 3 - Funcions i condicions de treball

#### 3.1. Funcions

Les que consten a l'article 7 del Reglament d'organització i funcionament del servei públic de comunicació audiovisual de Rubí:

- Elaborar els programes d'actuació i les seves revisions així com la proposta quadriennal de contracte programa.
- Elaborar el projecte de dotacions pressupostàries del Servei, les modificacions pressupostàries i la liquidació de comptes, per elevar-los posteriorment als òrgans competents de l'Ajuntament per a la seva incorporació als documents municipals generals respectius i llur tramitació.
- Dissenyar i definir els elements i criteris editorials bàsics a partir dels quals es durà a terme la prestació del servei públic prenent en consideració les recomanacions dels responsables de programes i informatius i cap tècnic.
- Elaborar la memòria anual i el compte de gestió del servei, per a la seva elevació al Ple de l'Ajuntament.
- Dirigir la gestió del servei, complint les directrius establertes pels òrgans competents de l'Ajuntament.
- Gestionar els recursos materials, tècnics i personals del servei prenent en consideració els criteris professionals dels responsables de programes i informatius i cap tècnic.
- Proposar als òrgans competents de l'Ajuntament l'adopció de tot tipus d'acords relatius al servei que té encomanat i que siguin competència de l'Ajuntament.
- Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla del servei i la relació o el catàleg de llocs de treball.
- Exercir la representació permanent del servei.
- Proposar, d'acord amb el procediment reglamentari, el nomenament o la contractació de personal destinat al servei.
- Proposar l'adscripció del personal destinat al servei als diversos llocs de treball.
- Determinar els horaris i torns de treball d'acord amb la jornada laboral establerta i exercir el comandament del personal adscrit al servei, sense perjudici de les competències reservades a l'alcalde i als òrgans competents de l'ajuntament.

#### 3.2.- Condicions de treball

Dedicació horària setmanal: estàndard de l'Ajuntament

Elements a considerar: aquest lloc de treball requereix d'una especial dedicació, que comportarà haver d'adaptar la jornada i horari a les necessitats variables i puntuals del servei.

Retribucions anuals: 55.000 € bruts



#### 4. Requisits de les persones aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, tenir la nacionalitat de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

e) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió del títol de Grau universitari, o titulació equivalent, en Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació, Periodisme o Comunicació Audiovisual, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

h) Posseir els coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català C) segons el marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalent.

i) Experiència mínima d'1 any en la gestió i/o en la direcció en mitjans de comunicació d'àmbit local, autonòmic o estatal.

#### 5. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació al DOGC, i s'han d'adreçar a l'alcalde de la Corporació. En cas que es faci servir el correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de



correu electrònic [rh\\_seleccio@ajrubi.cat](mailto:rh_seleccio@ajrubi.cat) com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. També es podrà fer la presentació per via telemàtica a les Oficines de Correus, mitjançant ORVE al Codi Digital de destinació nº L01081846.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol exigít.
- Proposta quadriennal del contracte programa (en format digital). La no presentació d'aquesta proposta suposarà l'eliminació directa de la persona candidata, doncs és imprescindible per a, posteriorment, poder convocar-la a la presentació i defensa d'aquesta.
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa del nivell de català C1.
- Documentació acreditativa que justifiqui l'experiència mínima d'1 any establerta com a requisít en l'apartat 4.i).
- Documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar a efectes de la valoració curricular, acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar a l'espai específic que es pot obtenir a la seu electrònica de la web municipal en el moment de fer la inscripció.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6. Drets d'examen

La participació en aquest procés no genera l'obligació de pagament de taxa.

## 7.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la Seu electrònica de la pàgina web de la corporació, un cop comprovat que els aspirants reuneixen els requisits de la Base 4, la llista d'aspirants admesos i exclosos, indicant la designació de l'òrgan qualificador i determinant el lloc, la data i hora de començament del procés selectiu.



Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan de valoració pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per presentar-les. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació s'esmenarà la llista i es tornarà a publicar.

## 8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan encarregat d'avaluar el procés de selecció i estarà format pels següents membres:

- Presidenta: la cap del Servei de Recursos Humans.
- Vocal: un tècnic del grup i coneixements professionals que el convocat i que hagi desenvolupat tasques de direcció d'emissora de ràdio municipal
- Secretàri/a: un/a tècnic/a de Recursos Humans.

Aquesta comissió comptarà amb l'assessorament d'una persona especialista en la selecció de personal directiu professional, juntament amb l'assessorament del Consell Assessor i Consultiu

El procediment d'actuació d'aquest òrgan s'ajustarà en tot moment a allò que disposa la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb els òrgans col·legiats, inclosos els supòsits d'abstenció i recusació al que estaran sotmesos els seus membres.

## 9.- Participació del Consell Assessor Consultiu

D'acord amb l'article 6 del Reglament d'organització i funcionament del servei públic de comunicació audiovisual de Rubí i l'article 33 de la Llei 22/2005 de comunicació audiovisual de Catalunya, el Consell Assessor Consultiu participarà en el procés selectiu en qualitat d'assessor i emetrà un informe preceptiu per tal d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats, en base al qual el Ple municipal nomenarà al guanyador final

## 10.- Inici i desenvolupament del procés

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives consistiran en la presentació d'una proposta del contracte programa, una valoració curricular i una entrevista personal.





**a) Presentació i defensa d'una proposta quadriennal del contracte programa**

En aquesta prova es valoraran les habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir i consistirà en l'exposició i defensa d'una proposta reduïda de contracte programa, amb una extensió d'entre 5 i 10 pàgines.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- Una durada de 4 anys
- Eixos estratègics de la proposta
- Serveis i programes a desenvolupar, que contingui com a mínim:
  - Programació
  - Col·laboració amb serveis i entitats
  - Publicitat
- Propostes de digitalització del servei
- Propostes organitzatives
- Fitxa econòmica

Per tal que la proposta s'ajusti al servei, es faciliten les dades següents:

\*Nombre de treballadors i càrrecs del servei:

- 1 personal administratiu
- 6 redactors
- 1 redactor d'esports
- 1 cap de programes
- 1 cap de tècnics de so
- 3 tècnics de so
- 1 tècnic de so de cap de setmana
- 1 director/a

\*Despesa anual

Capítol	Any 2022	Any 2021	Any 2020
I personal	618.987,21 €	626.377,67 €	612.260,45 €
II béns i serveis	53.545,66 €	53.545,66 €	69.903,38 €
VI Inversions/ rènting	8.126,66 €	0,00 €	6.607,22 €

Depenent de la qualitat objectiva dels treballs i, un cop revisades i corregides les propostes, la Comissió de Valoració, amb l'assessorament del Consell Assessor Consultiu, l'òrgan seleccionador es reserva la potestat de decidir convocar els aspirants que consideri oportú perquè en facin la defensa oral davant la comissió de valoració, en la data, l'hora i el lloc que es faran públics al tauler d'anuncis i a l'adreça web de la corporació. Els aspirants no convocats a la defensa seran considerats com a no aptes ja que l'òrgan de selecció entén que els treballs presentats no assolixen els mínims requerits i quedaran, en conseqüència, exclosos del procés selectiu.

Els aspirants hauran de presentar la referida proposta, en format digital, en el termini de presentació de sol·licituds de 20 dies. La no presentació del projecte dins d'aquest termini comportarà l'exclusió de l'aspirant en aquest procés selectiu.





Per a la presentació i exposició davant de l'òrgan de selecció, els aspirants podran acompanyar-se d'una presentació en format digital.

Durant la defensa els aspirants hauran d'aclarir dubtes del projecte, plantejats pels membres de l'òrgan qualificador o dels seus assessors.

L'òrgan qualificador determinarà abans del començament de la prova el temps de què es disposarà per al desenvolupament d'aquesta.

Un màxim de dos membres del Consell Assessor i Consultiu estaran presents durant la prova a fi de poder fer la preceptiva avaluació de les candidatures

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

#### **b) Valoració curricular**

Un cop superada la prova anterior, l'òrgan qualificador valorarà els currículums de les persones aspirants, tenint en compte preferentment els següents aspectes:

- Estudis relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball, especialment de caire directiu.
- Experiència desenvolupant tasques similars, especialment en llocs de treball de naturalesa directiva.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant.

#### **c) Entrevista per competències**

Un cop valorats els currículums, l'òrgan qualificador convocarà a un màxim de 5 persones aspirants, amb la millor valoració, per a la realització d'una entrevista per competències. Aquestes competències són: compromís amb l'organització, direcció de persones, negociació, presa de decisions, visió estratègica, organització del treball i visió digital del servei públic.

De la valoració dels currículums i del resultat de les entrevistes, la Comissió de Valoració elaborarà un informe amb l'avaluació de cadascuna de les 5 persones aspirants, indicant si són aptes per a l'exercici dels llocs de treball, que remetrà al Consell Assessor consultiu per a que pugui emetre l'informe preceptiu previst a l'article 9.a) del Reglament d'organització i funcionament del servei públic de comunicació audiovisual de Rubí i l'article 33.2 de la Llei 22/2005 de comunicació audiovisual de Catalunya, que haurà d'avaluar la capacitat, mèrit i idoneïtat dels aspirants.

A partir d'aquests informes, l'Alcaldia proposarà al Ple municipal, com a òrgan competent, un màxim de 3 persones candidates (sempre i quan els resultats del procés selectiu ho permetin) per al nomenament d'una d'elles, d'acord amb els criteris de majoria qualificada de dos terços que determina la Llei 22/2005 de comunicació audiovisual de Catalunya.



Ajuntament  
de Rubí

## 11. Resolució i nomenament

D'acord amb l'article 6 del Reglament d'organització i funcionament del servei públic de comunicació audiovisual de Rubí i l'article 33.2 de la Llei 22/2005 de comunicació audiovisual de Catalunya, el director serà nomenat pel Ple, per majoria qualificada de dos terços, previ informe preceptiu del Consell de naturalesa consultora i assessora.

## 12.- Recursos

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la darrera publicació oficial, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de la província en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la darrera publicació oficial. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Rubí, 31 de maig de 2022

La vicesecretaria general,

Marta Cuesta García