



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1

T 938 444 004

www.cardedeu.cat

cardedeu@cardedeu.cat

08440 Cardedeu

F 938 711 477

NIF P-0804500-G

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

A N U N C I

Es fa públic que el Ple municipal, a la sessió del dia 26 de maig de 2022, va aprovar inicialment el Reglament del Servei Públic Escoles Bressol Municipals, pel que es fa públic el text íntegre de l'esmentat acord i del reglament:

"PRP2022/375 – EXP. 2022/2749 - APROVACIÓ REGLAMENT SERVEI PÚBLIC ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

ANTECEDENTS

Vist que en data 29 de juny de 2021, el Ple de l'Ajuntament va aprovar l'inici de la pròrroga de concessió del servei de l'escola bressol municipal "Els Daus", amb la Fundació Pere Tarrés, des del dia 1 d'agost de 2021 fins el dia 31 de juliol del 2022 ambdós dies inclosos.

Vist que en data 29 de juny de 2021, el Ple de l'Ajuntament va aprovar l'inici de la pròrroga del Lot 1 del contracte de Gestió del Servei Públic de les escoles bressol municipal "Can Serra" i "Els Daus", relatiu a l'escola bressol "Can Serra" amb PUERICULTURA CARDEDEU, SCCL per un període d'1 any, des del dia 1 d'agost de 2021 fins al dia 31 de juliol del 2022.

Vist que l'Ajuntament de Cardedeu té la titularitat de les següents escoles bressol: l'Escola Bressol Municipal Can Serra i l'Escola Bressol Municipal Els Daus. Amb una oferta total de places de 185.

Vist que l'Ajuntament vol donar de continuïtat del servei d'ambdues Escoles Bressol Municipals per a garantir que els infants puguin gaudir d'aquest servei educatiu formal reconegut per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació) i posteriorment per la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei 2/2006), així com per la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, que promou el caràcter plenament educatiu de l'Educació infantil i que estableix que aquesta consta de dos cicles. El primer cicle, que comprèn fins als tres anys i que és el que es presta a les escoles bressol i atén infants des dels 4 mesos fins als 3 anys d'edat, que, tot i no de caràcter obligatori, és un servei amb molta demanda ja que és l'únic que dona atenció continuada als infants de 0 a 3 anys.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

Vist, també, que es considera un servei del tot necessari ja que cobreix els següents aspectes:

- El pròpiament educatiu i socialitzador de l'infant, primordials ja des dels primers anys de vida, d'una importància cabdal en el creixement i formació de la personalitat dels infants. Considerant que l'objectiu bàsic de l'educació infantil de 0 a 3 anys es contribuir al desenvolupament de l'infant en els diversos àmbits: físic, afectiu i emotiu, intel·lectual i social, iniciant-lo en les capacitats de convivència i de respecte als altres.
- I el de suport a les famílies per tal que els adults puguin dedicar-se a altres funcions, com la laboral, amb la seguretat de tenir els fills ben atesos i amb les seves necessitats bàsiques cobertes.

Vist l'informe favorable de la tècnica d'educació de data 20 de maig de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA

Quant al procediment a seguir per a l'aprovació del Reglament, s'han de tenir en compte els articles 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

L'article de la LPAC regula la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments. En concret prescriu una consulta pública prèvia a la redacció del projecte de llei o reglament. En el supòsit que ens ocupa aquesta prescripció no ha de ser atesa ja que operen motius d'urgència en finalitzar la concessió de serveis d'escoles bressol el proper dia 31 de juliol de 2022.

PRESCRIPCIÓ DE L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT

L'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix la necessitat d'aprovar un reglament:

"a) Antes de proceder a la contratación de un servicio de esta naturaleza deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de la misma, determine el alcance de las prestaciones



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio."

PROCEDIMENT

Vist el que determinen els articles 8 i 236 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a la potestat normativa dels ens locals en els àmbits de les seves competències, mitjançant, entre d'altres, l'aprovació d'ordenances i reglaments.

Vist els articles 60 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i 178 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, reguladors del procediment per l'elaboració o aprovació de les ordenances i reglaments municipals, que estableixen el següent:

Aprovació inicial pel Ple municipal per majoria simple.

Informació pública per un període mínim de trenta dies, mitjançant anunci al BOP, DOGC, un dels mitjans de comunicació escrita diària, tauler d'anunci i web municipal, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Aprovació definitiva pel Ple municipal. Si es presenten reclamacions o al·legacions, aquestes s'han de resoldre en el mateix acord d'aprovació, i quan no es presentin l'acord d'aprovació esdevé definitiu.

Tramesa a l'administració de l'Estat i de la Generalitat de l'acord d'aprovació definitiu i còpia del Reglament en el termini de 15 dies.

Publicació i entrada en vigor. El Reglament s'ha de publicar al BOPB i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Igualment, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, inserir-se en el tauler d'anuncis i anunciar al DOGC la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text, així com al web municipal.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

PUBLICITAT ACTIVA

D'acord amb els articles 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al llarg de tot el procediment (consulta pública i aprovació del Reglament) s'haurà de fer pública la següent informació, amb respecte de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal:

- L'estat de la tramitació que es trobi el procediment.
- Les memòries i els documents justificatius de la tramitació de l'avantprojecte del Reglament, el text del Reglament i la relació i valoració dels documents originats pel procediment d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès.
- Tots els documents sotmesos a informació pública durant la tramitació.
- El contingut íntegre del text del Reglament.

ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per adoptar l'acord d'aprovació del Reglament és el Ple de la Corporació, de conformitat amb allò que disposa l'article 63 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i 178 del Text refós de al llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Així mateix aquesta competència atribuïda al Ple té caràcter d'indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la Corporació aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per majoria simple, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- APROVAR INICIALMENT el Reglament del Servei Públic de les escoles Bressol Municipals, d'acord amb el text que s'incorpora com a annex.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text del Reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

QUART.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació inicial del Reglament.

A Cardedeu, la regidora d'Educació, Dolors Sala Lligoña



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

ANNEX

"REGLAMENT DEL SERVEI PUBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS



Ajuntament de Cardedeu



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

Índex

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS.....	8
<i>Preàmbul.....</i>	<i>8</i>
<i>Article 1. Objecte.....</i>	<i>8</i>
<i>Article 2. Àmbit d'aplicació.....</i>	<i>8</i>
<i>Article 3. Normativa.....</i>	<i>8</i>
TÍTOL II. PRINCIPIS BÀSICS PEDAGÒGICS DE L'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.....	9
<i>Article 4. Funció i objectius.....</i>	<i>9</i>
Títol III. DOCUMENTS PEDAGÒGICS. PEC, Pla Anual, NOFC, Reglament de règim intern.	10
<i>Article 5. Projecte Educatiu de Centre.....</i>	<i>10</i>
<i>Article 6. Pla anual de centre (PAC).....</i>	<i>10</i>
<i>Article 7. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).....</i>	<i>10</i>
<i>Article 8. Reglament de Règim Intern.....</i>	<i>11</i>
Títol IV. ASPECTES ORGANITZATIUS. Usuaris, ràtios, calendari, horaris, preinscripció i matrícula..	11
<i>Article 9: Usuaris.....</i>	<i>11</i>
<i>Article 10. Ràtios.....</i>	<i>11</i>
<i>Article 11. Calendari.....</i>	<i>11</i>
<i>Article 12. Horari.....</i>	<i>12</i>
<i>Article 13. Preinscripció i matrícula i admissió de l'alumnat.....</i>	<i>12</i>
Títol V. TARIFES I QUOTES.....	13
Títol VI. MESURES HIGIENICA/SANITÀRIA.....	13
Títol V. PERSONAL DE LES ESCOLES BRESSOL.....	14
<i>Article 14. La direcció.....</i>	<i>14</i>
<i>Article 15. Educadores i funcions.....</i>	<i>14</i>
<i>Article 16. Auxiliar educadora i funcions.....</i>	<i>15</i>
Títol VI. ÒRGANS DE COL·LEGIATS I CONSELL DE PARTICIPACIÓ.....	15
<i>Article 17. Claustre.....</i>	<i>15</i>
<i>Article 18. Consell de Participació.....</i>	<i>15</i>
Títol VII. DRETS DEL INFANTS I DRETS I OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES.....	16



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS.

Preàmbul.

Es desenvolupa aquest reglament segons les directrius de l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic on s'especifica:

"Antes de proceder a la contratación de un servicio de esta naturaleza deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de la misma, determine el alcance de las prestaciones en favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del Servicio"

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la prestació del servei públic de les escoles bressol municipals de Cardedeu: Escola Bressol Els Daus i Escola Bressol Can Serra.

El servei de les escoles bressol municipals resta assumit per l'Ajuntament de Cardedeu com a servei propi, d'acord amb les articles 25 i 28 de la Llei 7/1985 del 2 d'abril Reguladora de les bases de Règim Local, i els articles 66 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril.

La prestació del servei públic de les escoles bressol municipals es gestionarà de forma indirecta mitjançant la modalitat de contracte de servei.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment de les prescripcions de l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El present reglament regularà aspectes relacionats amb l'organització, el funcionament intern i la participació de la comunitat educativa de les escoles bressol municipals.

Tot aquell aspecte que no estigui previst per aquestes normes, serà exposat en la Comissió de Seguiment de les escoles Bressol Municipals per a la seva resolució.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants de la comunitat educativa de les Escoles Bressol Municipals, les quals estan integrades per:

Infants, personal docent, personal de servei (cuina i neteja), famílies i/o representants legals, altre personal relacionat amb les escoles.

L'àmbit físic d'aplicació és els edifici propi de les escoles bressol municipals:

- Escola bressol municipal Els Daus, edifici ubicat al barri de la Granada, situada entre els carrers de Puig i Cadafalch, del Dr. Fleming i del Dr. Barraquer.*
- Escola Bressol municipal Can Serra, edifici ubicat entre la Crta. de Dosrius, el c. Esteve Barangé i la plaça de la Cançó Catalana.*

I altres llocs o edificis que es puguin fer servir per al desenvolupament de l'activitat educativa.

Article 3. Normativa

Les escoles bressol municipals estan regulades per:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

- *La Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, segons la qual l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle infantil comprèn fins als tres anys d'edat.*
- *El Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.*
- *El Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.*
- *El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.*
- *La Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya.*
- *La resta de normativa d'aplicació vigent en cada moment.*

TÍTOL II. PRINCIPIS BÀSICS PEDAGÒGICS DE L'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

Article 4. Funció i objectius

Funcions:

Els principis bàsics que han de regir les escoles bressol municipals són els següents:

- *ESCOLA PLURAL I INCLUSIVA: una escola que fomentarà el pluralisme ideològic, acollint la diversitat i promovent la no discriminació per cap raó ètnica, sexual, cultural, ideològica o religiosa.*
- *ESCOLA DEMOCRÀTICA: fomentada en el diàleg, la participació, la informació, la transparència i la implicació dels agents educatius (famílies, professorat i administracions)*
- *ESCOLA CATALANA: la llengua catalana serà la llengua base d'aprenentatge i la llengua vehicular en totes les activitats i comunicacions.*
- *ESCOLA OBERTA: les famílies hauran de formar part del projecte educatiu de l'escola. En aquest sentit, caldrà afavorir la creació d'entorns i estratègies que permetin l'acostament, l'esdeveniment de confiança, el coneixement, el compartir experiències, de sentir-se a prop, de mira a l'altre amb respecte.*
- *ESCOLA COEDUCADORA: una escola que incorpora la perspectiva de gènere en la seva metodologia, garantint que cada infant se senti atès, orientat i valorat, sense veure's condicionat per estereotips de gènere.*
- *ESCOLA PEL CANVI: una escola que promou la reflexió pedagògica profunda, l'aplicació i la formació sobre metodologies que permetin el desenvolupament intel·lectual i emocional de l'infant i que ho facin respectant els seus temps i necessitats.*
- *ESCOLA ENXARXADA: amb la resta de professionals i/o centres que intervenen en l'educació del municipi.*

Objectius:

Envers l'infant:

- *Oferir un espai que fomenti l'autoestima, l'autonomia i la socialització dels infants i on els aspectes de la vida quotidiana siguin els eixos vertebradors del seu aprenentatge.*
- *L'infant és el protagonista del procés d'aprenentatge i l'escola ha d'oferir un espai on es respectin de manera natural les seves capacitats i el seu procés de creixement.*



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

- *Experiència vivencial dels infants com a principal font d'aprenentatge. Amb una metodologia no directiva que permeti el joc i l'exploració lliure de l'entorn des dels propis interessos i necessitats.*
- *L'escola ha d'oferir espais i materials estimulants, agradables, adaptats a les necessitats de cada infant.*
- *Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.*

Envers les famílies:

- *Compartir amb les famílies i acompanyar-les de manera individual i col·lectiva en la cura i l'educació dels seus infants.*
- *Oferir un servei a les famílies, son cada cop més les que sol·liciten els serveis de l'escola bressol, tant perquè consideren que l'assistència afavoreix el desenvolupament del fill/filla, com per necessitats de conciliació amb la vida laboral.*
- *Posar especial atenció al procés de coneixença mútua entre la família i l'escola. Les relacions entre la família i l'educadora han de concretar l'objectiu general de compartir l'acció educativa en alguns àmbits més específics com conèixer l'infant, establir criteris educatius comuns, oferir models d'intervenció i de relació amb els infants i ajudar a conèixer la funció educativa de l'escola.*

Envers el territori

- *Integrar l'escola bressol dins el conjunt de centres i/o projectes que intervenen en la educació infantil, per tal de promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.*
- *Formar part de xarxes, comissions de treball que puguin existir al municipi en l'àmbit educatiu, per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.*

Títol III. DOCUMENTS PEDAGÒGICS. PEC, Pla Anual, NOFC, Reglament de règim intern.

Article 5. Projecte Educatiu de Centre.

L'Escola Bressol haurà d'elaborar i presentar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ha d'ubicar. Els principis generals, objectius i competències a assolir al primer cicle de l'educació infantil són les descrites al Decret 282/2006, de 4 de juliol, i altra normativa educativa vigent.

Article 6. Pla anual de centre (PAC).

L'Escola Bressol ha d'elaborar i presentar per cada curs escolar un Pla Anual de Centre (PAC), a l'inici del curs, on quedi recollida tota la programació general de l'escola (funcions, horaris del personal i la seva dedicació a l'aula, al servei de menjador, al servei d'acollida i a la coordinació, el seu pla de formació, el calendari de reunions, la programació anual i calendari dels serveis escolars i de les activitats escolars...).

Article 7. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

En el marc del que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, les escoles bressol hauran de determinar les seves normes, que hauran d'incorporar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

Les NOFC incorporaran informació sobre aspectes de funcionament generals del centre que afectin tant la dinàmica interna com les relacions externes i, entre d'altres, recollirà l'horari general del centre, activitats globals, complementàries, sortides, etc. Correspon al Consell de participació, a proposta de la direcció del l'escola, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions. Prèviament hauran de comptar amb el vistiplau de la Comissió de Seguiment.

Article 8. Reglament de Règim Intern

També coherentment amb l'ideari de l'escola, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici del curs escolar, un Reglament de Règim Intern que haurà de preveure els criteris de funcionament, l'organització del personal i la seva distribució horària, que cada curs s'actualitzarà d'acord amb les necessitats del servei. Haurà de garantir la participació de les famílies a la vida de l'escola.

Títol IV. ASPECTES ORGANITZATIUS. Usuaris, ràtios, calendari, horaris, preinscripció i matrícula.

Article 9: Usuaris

Seràn usuaris del servei de les llars d'infants municipals els infants de primer Cicle d'Educació Infantil (0-3 anys) o més grans de l'edat corresponent sempre que l'assessorament psicopedagògic indiqui la conveniència i necessitat d'assistència a l'escola.

Article 10. Ràtios

La ràtio màxima per unitat serà la que prevegi la normativa reguladora vigent, actualment, l'article 12 del Decret 28272006 de 4 de juliol on s'estableixen els requisits mínims dels centres educatius on s'especifica que el número màxim d'infants per grups és el següent:

- Unitats per infants menors d'1 any: 1/ 8*
- Unitats per a infants d'1 a 2 anys: 1/13*
- Unitats per a infants de 2 a 3 anys: 1/20*

Les ràtios es podran modificar (a menys), per indicacions de la inspecció competent atenent a les dimensions d'algunes estances de les escoles.

S'estudiarà la creació de grups mixtes si la demanda de servei ho necessita i seguint les directrius que marca la legislació vigent i les possibilitats reals de cada escola.

A cada estança es reservarà una plaça per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE). Un cop començat el curs, si la plaça no fos ocupada passarà a ser ordinària.

Article 11. Calendari

El calendari escolar serà aprovat per l'Ajuntament de Cardedeu, prèvia aprovació de la Comissió de Seguiment de les Escoles Bressol i del Consell de Participació de l'escola.

Les vacances d'estiu es faran al mes d'agost. Els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament, segons el que determini el calendari laboral i les vacances escolars.

De manera fixa el calendari preveurà:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

- *Els primers dies laborables del mes de setembre seran laborables no lectius, destinats al treball conjunt de tot l'equip educatiu en les feines de preparació i programació del curs.*
- *El període d'adaptació es fixarà cada curs en l'aprovació del calendari.*
- *Els darrers dies laborables del mes de juliol seran laborables no lectius, destinats a tasques de tancament del curs.*
- *El mes d'agost el servei restarà tancat per vacances*

Aquests criteris podran ser modificats cada curs escolar si l'Ajuntament de Cardedeu ho considera necessari per a la correcta prestació del servei. En l'aprovació del calendari específic de cada curs escolar s'inclouran les festes locals, nacionals i els dies de lliure disposició que fixi el Consell Escolar Municipal.

Article 12. Horari.

L'horari de les Escoles Bressol cobrirà l'horari d'escolarització de 8:30h a 16:30h, tots els dies feiners de dilluns a divendres. A més s'oferirà, servei de menjador de 12 a 15 h, i perllongació d'horaris de 7:30h a 8:30h i de 16:30 a 17h.

Es realitzarà una modificació de l'horari per poder dur a terme el procés d'adaptació dels infants a l'escola, que es reflectirà a la programació anual de l'escola i es concretarà en un horari especial d'adaptació durant els primers dies del curs.

L'Ajuntament de Cardedeu podria modificar l'horari d'escolarització per indicacions de l'autoritat pertinent i els horaris de les perllongacions per necessitats del servei i de les famílies, tots els canvis d'horari hauran de ser aprovats per la Comissió de Seguiment de les Escoles Bressol i Consell de Participació.

Article 13. Preinscripció i matrícula i admissió de l'alumnat

Per tal d'accedir a les prestacions de les Escoles Bressol municipals caldrà haver-se inscrit com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases: la preinscripció i la matriculació.

Per efectuar la preinscripció, la matriculació o demanar plaça a l'escola bressol, caldrà que es compleixin els requisits d'edat previstos a la normativa d'aplicació.

El procés de preinscripció i matriculació es regirà per les dates i la normativa que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

INSCRIPCIÓ

Per sol·licitar la plaça les famílies hauran d'omplir el full d'inscripció telemàticament o presencialment demanant cita prèvia.

Cada curs cal confirmar la reserva de plaça per al curs següent mitjançant el full que es lliurarà a l'Escola Bressol.

ADMISSIÓ

La puntuació per ordenar l'admissió d'infants es farà seguint els criteris que marca el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Les famílies hauran d'acreditar amb la documentació necessària qualsevol situació que doni dret a puntuació.

Si hagués més demanda que oferta es procedirà a fer un sorteig entre les famílies amb la mateixa puntuació i s'establirà una llista d'espera amb els infants no admesos.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

En el moment que existeixin places vacants a l'escola, es comunicarà per ordre de situació, a les famílies dels sol·licitants en llista d'espera.

Es realitzarà una reserva de 3 places pels infants proposats per Serveis Socials o pel Servei d'Educació de l'Ajuntament. Aquestes vacants es reservaran fins el primer trimestre del curs.

MATRICULACIÓ

Els admesos procediran a efectuar la matriculació en el període que estableixi cada curs el Departament d'Educació.

Els preus de matrícula i assistència a l'Escola bressol municipal seran els que aprovi el Ple de l'Ajuntament en cada moment.

Les famílies hauran d'aportar tota la documentació requerida per la direcció de l'escola, així com realitzar la signatura de totes les autoritzacions que siguin pertinents.

En cas que donar de baixa a un infant, s'haurà de comunicar per escrit mitjançant un document que facilitarà a l'escola, abans del dia 20 del mes anterior.

La falta d'assistència no justificada durant més de 20 dies lectius seguits, a no ser que es presenti un justificant (mèdic o laboral), suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça.

Títol V. TARIFES I QUOTES

L'Ajuntament de Cardedeu aprovarà les tarifes aplicables als diferents serveis i modalitats que es presten a les dues escoles bressol municipals.

El servei d'escolarització i menjador d'ambdues escoles bressol es regeix per un sistema de tarifació social aprovat per l'Ajuntament de Cardedeu.

Per tal que es pugui establir la tarifa aplicable a cada família segons el TRAM que li pertorqui, serà necessari que les famílies signin el consentiment o no consentiment per a que l'Ajuntament pugui consultar les dades tributàries d'hisenda i el padró municipal.

El pagament del servei d'escolarització, menjador i permanències es realitzarà per domiciliació bancària i per avançat a l'inici de cada mes. Es deixarà de pagar al mes següent de donar-se de baixa.

Títol VI. MESURES HIGIENICA/SANITÀRIA

Les escoles bressol municipals tindran en compte tant l'educació per a la salut, com la prevenció i detecció de malalties de cada infant.

Totes les persones relacionades amb l'escola hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al funcionament adequat.

En el cas que un infant es posi malalt, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.

No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia en procés infeccios, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, i en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

Les direccions de les escoles facilitaran a les famílies el detall de les malalties que suposin l'impediment d'assistència a l'escola.

L'escola tindrà dret, a l'hora de la reincorporació d'un infant que hagi patit una malaltia, a demanar un informe mèdic que n'acrediti que la malaltia no és contagiosa.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

No es donarà cap tipus de medicament a cap infant, excepte els que ho requereixin seguint el protocol d'al·lèrgies, malalties cròniques o la subministració d'un antitèrmic en cas de febre alta i no haver localitzat a la família.

Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera es donarà compte quan vingui la família a recollir-lo.

Si l'accident o indisposició és considera més important, us avisarem i actuarem de mutu acord. En el cas de no localitzar a la família i la urgència ho requereixi, s'acompanyarà l'infant al CAP o al lloc més oportú tot procurant contactar amb la família el més aviat possible. El trasllat es realitzarà mitjançant el servei d'ambulància.

Títol V. PERSONAL DE LES ESCOLES BRESSOL.

Article 14. La direcció

Són funcions de la direcció:

- a) Coordinar i organitzar el personal de l'escola.*
- b) Impulsar i coordinar l'elaboració del projecte Educatiu del centre (PEC), el Pla Anual, la Memòria Anual, el Projecte curricular del centre (PCC) i el Reglament de Règim Intern (RRI).*
- c) Elaborar juntament amb la resta d'educadores de l'escola, la línia pedagògica i la programació general del curs a seguir durant el curs escolar.*
- d) Supervisar l'elaboració i tramitació de tota documentació administrativa generada per l'activitat de l'escola bressol (dossiers informatius, matriculacions, memòries, projectes...).*
- e) Vetllar perquè les informacions arribin a les famílies.*
- f) Gestionar el procés de preinscripció i matriculació dins l'horari que s'estableix a tal efecte.*
- g) Exercir la secretaria dels òrgans i reunions de l'escola i aixecar les actes corresponents*
- h) Vetllar pel manteniment i conservació de l'escola, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments.*
- i) Recollir les propostes i coordinar l'adquisició de materials i subministraments.*
- j) Col·laborar i potenciar l'AMPA de l'escola.*
- k) Complir i fer complir la normativa vigent i el reglament de règim intern i la planificació anual.*
- l) Proposar i divulgar entre les educadores les propostes de formació i gestionar l'assistència.*

Article 15. Educadores i funcions

Cada grup d'infants tindrà un educador tutor les funcions dels quals seran:

- L'atenció directa dels infants del grup assignat.*
- L'elaboració, execució i avaluació dels programes individuals i de grup que s'estableixin per al desenvolupament dels infants.*
- Mantenir una relació periòdica amb les famílies dels infants, proporcionant-los orientació i suport.*
- Mantenir relació amb professionals i serveis d'entitats relacionades amb el treball educatiu.*
- Supervisar, si és el cas, el personal en pràctiques*



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

Article 16. Auxiliar educadora i funcions

- Donar suport directe a l'aula per desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.
- Dur a terme les suplències que es produeixin de les quals no derivin substitució, baixes curtes, permisos, etc..
- Elaborar material específic per a les activitats (festes tradicionals, sortides, etc.)

Títol VI. ÒRGANS DE COL·LEGIATS I CONSELL DE PARTICIPACIÓ

Article 17. Claustre

El claustre està format per tots/es els/les tutors d'aula i educadores de reforç i per la directora de l'escola i és l'òrgan tècnic-professional de l'escola.

Aquest equip, com a mínim, dedicarà dues hores setmanals a treball d'equip sense infants i es preveuran també unes hores d'atenció a les famílies, treball de documentació i formació.

Funcions del claustre:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre.*
- b) Informar i aportar propostes a l'Ajuntament i al Consell de Participació de l'escola sobre l'organització i la programació General de l'Escola Bressol i pel desenvolupament de les activitats escolars complementàries.*
- c) Establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular de l'escola, aprovar-lo, avaluar-ne l'aplicació i decidir-ne possibles modificacions.*
- d) Elegir els seus representants al Consell de Participació de l'escola.*
- e) Informar i designar els professors-tutors de cada grup classe i les auxiliars.*
- f) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògica, i en la formació del professorat de l'Escola Bressol.*
- g) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació dels alumnes i de l'escola en general.*
- h) Aportar al Consell de Participació criteris i propostes per a l'elaboració del Reglament de Règim Intern.*
- i) Elaborar la normativa d'ordre intern de l'Escola.*
- j) Aportar criteris pedagògics sobre distribució horària de l'escola, la utilització racional de l'espai escolar comú i de l'equipament didàctic en general.*
- k) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició del Departament d'Ensenyament i/o l'ajuntament*

Article 18. Consell de Participació

El Consell de Participació de les Escoles Bressol municipals és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en l'àmbit de les Escoles Bressol Municipals . Promourà la relació, comunicació i col·laboració entre els diferents sectors implicats: famílies, personal educador, personal d'administració i serveis , personal tècnic i responsables municipals , i per garantir el Projecte Educatiu de les Escoles Bressol.

- Cada Escola Bressol tindrà el seu Consell de Participació.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

- *El Consell de Participació de cada escola es reunirà un cop al trimestre i sempre que el convoqui el director/a de l'escola o ho sol·liciti al menys un terç dels seus membres.*
- *Les convocatòries es faran per escrit per la directora de l'escola i amb constància de l'ordre del dia i acta de la sessió anterior, coma mínim amb quatre dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries.*
- *El secretari/a haurà d'aixecar acta de la reunió, la qual ha de contenir la indicació de les persones que intervinguin, els punts principals de la deliberació, i el contingut dels acords*

Son funcions del Consell de Participació:

- *Vetllar pel bon funcionament de les escoles bressol municipals mitjançant l'avaluació conjunta de tots els membres i la realització de propostes de millora per a tots els serveis a la petita infància municipals.*
- *Participar en la revisió del projecte educatiu de l'escola.*
- *Conèixer i informar del Pla anual de centre i Avaluar la Memòria anual.*
- *Fer el seguiment del procés de preinscripció i matriculació.*

Títol VII. DRETS DELS INFANTS I DRETS I OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES

Drets dels infants:

- *L'infant té dret a ser tractat amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb drets plens.*
- *Té dret a que se li facilitin els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar i a desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.*
- *Té dret a utilitzar les instal·lacions i el material de l'escola amb cura i en el moment adequat, que s'adaptarà a les condicions dels infants per garantir la màxima seguretat.*
- *Té dret a la no divulgació de dades personals que hi hagi en el seu expedient.*

Drets de les famílies:

- *Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament de l'escola.*
- *Ser informats de l'evolució i tots els aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.*
- *Ser atès i rebut per l'equip docent, dins l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació i els aclariments oportuns.*

Deures de les famílies:

- *Respectar i complir la normativa interna de l'escola bressol.*
- *Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'escola, en especial en relació al seu funcionament.*
- *Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.*
- *Abonar puntualment les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.*
- *Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària dels infants.*
- *No portar l'infant a l'escola en cas que pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas, la família haurà de comunicar aquest fet a la direcció de l'escola.*
- *Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demani l'escola.*



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SPDS-EDUCACIÓ / Reglaments

- *Assistir a les entrevistes i reunions convocades per l'escola i col·laborar, si s'escau, en les activitats de l'escola.*
- *Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides de l'infant de l'escola.*
- *Sol·licitar, en el seu cas la baixa de l'infant, de la forma establerta reglamentàriament.*

Drets del personal:

El personal tindrà els drets reconeguts per la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicables.

Deures del personal:

- *El respecte als infants, les famílies i tot el personal de l'escola.*
- *El compliment de l'horari i els calendaris d'activitats establerts.*
- *L'assistència i participació a les reunions de l'equip educatiu.*
- *La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna de l'escola. "*

A Cardedeu, 27 de maig de 2022.

L'alcalde

Enric Olivé i Manté

(signat electrònicament al peu de pàgina)