



ANUNCI

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, DE 2 PLACES DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L' AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel.31/2021)

La Junta de Govern Local en sessió del dia 29 de desembre de 2021, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent Acord:

"Fets

1. En data 3 de juny de 2019 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7888, l'anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019, segons Acord pres per la Junta de Govern Local en data 22 de maig de 2019, en els termes següents:

Escales	Subescala / Classe	Categoria	Grup	Núm. vacants	Sistema de selecció	Procés
Escales d'administració especial	Serveis especials. Policia Local.	SERGENT	C1	1	Concurs-Oposició	Promoció interna

2. En data 5 d'agost de 2020 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8194, l'anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2020, segons Acord pres per la Junta de Govern Local en data 30 de juliol de 2020, en els termes següents:

Escales	Subescala / Classe	Categoria	Grup	Núm. vacants	Sistema de selecció	Procés
Escales d'administració especial	Serveis especials. Policia Local.	SERGENT	C1	1	Concurs-Oposició	Promoció interna

3. Les esmentades places proveeixen els següents llocs de treball, que actualment es troben vacants a la Relació de Llocs de Treball, d'acord amb el següent detall:

Codi Lloc	Codi plaça	Denominació	Ambit o servei d'adscripció del lloc	Gr / SGr	Tipus Lloc F/L/E	Escales, Subescala i Classe	Forma Provis	Nivell Comp. Dest.	Punts	Cond. Especials
676	334	SERGENT	U051 - POLICIA LOCAL	C1	F	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Policia Local i Auxiliar	C	20	37	Torns
1561	337	SERGENT	U051 - POLICIA LOCAL	C1	F	ESCALA D ADMINISTRACIO ESPECIAL SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS Policia Local i Auxiliar	C	20	37	Torns



4. A efectes pressupostaris, cal fer constar que s'han gravat els document comptables A corresponent, amb números d'apunt previ 920219000657, 920219000658, 920219000659, 920219000660, 920219000661 i 920219000662, per tal d'autoritzar la despesa que comportaria el nomenament d'aquests 2 sergents, prenent en consideració la diferència retributiva que suposa la promoció des de caporal.

5. L'informe emès en data 29 de novembre de 2021 pel tècnic superior del Servei de Recursos Humans conclou favorablement respecte l'aprovació de la convocatòria del procés selectiu de concurs-oposició, per cobrir 2 places de Sergent, grup C1, mitjançant promoció interna, en règim de personal funcionari de carrera, donat que les places han estat incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent als anys 2019 i 2020, i existeix crèdit pressupostari suficient i adequat per respondre de la despesa que comportarà la seva cobertura.

Fonaments de dret

Primer. La redacció de les bases específiques reguladores del procés selectiu, que s'adjunta com a document Annex a aquesta proposta, en compliment de la normativa vigent aplicable.

Segon.- L'article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, estableix literalment:

"1 L'accés a les categories de caporal, de sergent i de sots-inspector es fa per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, entre els membres del cos que tinguin un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior respectiva, que tinguin la titulació adequada i que hagin superat, o superin en el procés de selecció, el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya."

Tercer.- L'article 18 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), sobre la promoció interna dels funcionaris de carrera.

Quart.- L'article 70 del TREBEP estableix l'obligació d'executar l'oferta d'ocupació pública en el termini improrrogable de tres anys.

Vista la fiscalització de la interventora que consta a l'expedient.

Vista la proposta de la cap de l'Àrea de Personal i del regidor delegat de Projecte de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 3 de desembre de 2021 i l'informe tècnic del tècnic superior de Recursos Humans, de data 29 de novembre de 2021, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

S'ACORDA:



Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés selectiu, que consten com a Annex de la present resolució, per a cobrir 2 places de sergent, grup C1, mitjançant promoció interna, incloses dins l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2019 i 2020, en règim de personal funcionari de carrera. (Sel.31/2021).

Segon.- Aprovar els documents comptables amb números d'apunt previ 920219000657, 920219000658, 920219000659, 920219000660, 920219000661 i 920219000662.

Tercer.- Ordenar la publicació de la convocatòria i les bases al BOPB, al DOGC i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Quart.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la Corporació.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a l'inspector en cap de la Policia Local de Rubí.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió de dues places vacants a la plantilla de personal funcionari, adscrita a la Policia Local i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

Plantilla de personal funcionari.

Denominació : sergent/a

Escala: Administració Especial.

Subescala: Serveis Especials, escala intermèdia.

Classe: Policia local.

Grup: C1

Nombre de places: 2.

Sistema de selecció: Concurs - oposició (promoció interna).

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament.

Les funcions són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.



2. CONDICIONS DELS I LES ASPIRANTS

Podran prendre part en el concurs oposició aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert els 18 anys abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) Ser caporal/la de la Policia Local de Rubí.
- e) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera amb la categoria de caporal/a de la Policia Local de Rubí o de qualsevol altre cos de policia local de Catalunya.
- f) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en d'altres administracions públiques.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Posseir els permisos de conduir de les classes B i A2 o els equivalents que assenyalen el RD 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- j) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell B2, o d'un títol equivalent o superior.
- k) Comprometre's, en el cas d'obtenir la plaça corresponent, a prestar el jurament o promesa previst en el RD 707/1979, de 5 d'abril, i a portar armes, mitjançant declaració jurada.

Tots aquests requisits s'hauran de complir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies per sol·licitar de prendre part en el procés selectiu es presentaran preferentment per registre electrònic, o al Registre General de l'Ajuntament de Rubí en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

També es podran presentar al per correu postal administratiu. En aquest darrer cas, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància segellada a l'adreça de correu electrònic rh_seleccio@ajrubi.cat com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. També es podrà fer la presentació per via telemàtica a les Oficines de Correus, mitjançant ORVE al Codi Digital de destinació nº L01081846.



En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també s'exposaran a la web municipal.

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, així com que prenen el compromís de portar armes de foc. Així mateix, s'hi adjuntarà un currículum vitae, la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin mitjançant un certificat de serveis prestats (annex I) o document anàleg, fotocòpia del DNI i del títol acadèmic exigít.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants que s'han admès i que s'han exclòs.

Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de la web municipal, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu i la composició del tribunal qualificador.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts d'algun dels següents documents: DNI, carnet de conduir o passaport en vigor. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador que es nomenarà per fer la valoració serà constituït pels membres següents:

President: L'Inspector de la Policia Local

Secretari/ària: El Cap del Servei de Recursos Humans de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Una persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un comandament de la policia local de Rubí de categoria igual o superior a la de les places convocades"

A més integraran el tribunal els membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se perquè es constitueixi.



El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors/es tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions psicotècniques, de competències, de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la resolució que aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu tal i com s'indica en la base 4.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A. FASE D'OPOSICIÓ.

Tots els exercicis d'aquesta fase són obligatoris i eliminatoris.

El tribunal qualificador podrà determinar l'ordre de realització dels diferents exercicis.

1r Exercici. Prova teòrica

El tribunal ha de proposar als aspirants un examen teòric, tipus test, amb 50 preguntes relacionades amb el temari que consta a les bases (annex I) i que hauran de resoldre en el temps màxim de 60 minuts.

Cada resposta correcta sumarà 0,2 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.



Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

2n Exercici. Prova teòrica / pràctica

El tribunal ha de proposar als aspirants un supòsit teòric / pràctic relacionat amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels/ de les aspirants, per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria, i que hauran de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal podrà que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

3r Exercici. Prova psicotècnica

La prova psicotècnica consistirà en una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adreçada a valorar el perfil de les persones aspirants i la seva adequació a les funcions policials assignades a la categoria de caporal.

Els tests seran instruments objectius i estandarditzats, que compleixin amb els estàndards psicomètrics de fiabilitat i validesa requerits en aquestes proves d'avaluació psicològica.

El resultat de la prova psicotècnica serà d'apte/a o no apte/a i les persones aspirants amb qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

4rt Exercici. Prova de competències

La prova de competències consistirà en una entrevista d'incident crític, o entrevista per competències, adreçada a valorar el potencial competencial de les persones aspirants en les competències següents:

- Comunicació i relació interpersonal
- Impacte i influència
- Desenvolupament de persones
- Direcció de projectes
- Millora contínua
- Gestió emocional eficaç
- Mediació i negociació

La prova de competències es puntuarà de 0 a 10 punts i per a superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones aspirants amb una puntuació inferior a 5 punts no superaran la prova de competències i quedaran excloses del procés.



En el cas de les persones aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista, aquesta puntuació es sumarà a la puntuació obtinguda en la resta de les proves de la fase d'oposició per tal de conformar la puntuació final de cada aspirant en la fase d'oposició.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la conducció d'entrevistes per competències. Les entrevistes seran conduïdes per una persona d'aquest equip tècnic i sempre hi serà present, com a mínim, un membre del Tribunal Qualificador.

5è Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Prova sobre el nivell de coneixement de la llengua catalana: nivell intermedi de Català B2.

Quedaran exempts d'aquest exercici qui presenti Certificat de nivell intermedi de català (B2) conforme el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o títol equivalent, i els/les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic o de provisió de llocs, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins del termini de presentació de sol·licituds. Aquest exercici serà qualificat com a apte o no apte.

Així mateix, podrà disposar-se que es realitzi separatament de la resta, sota la supervisió directa del Servei Local de Català, donant-se compte posteriorment del resultat al tribunal.

B. FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

Per serveis prestats com a caporal de la Policia Local de Rubí o de qualsevol altre cos de policia local de Catalunya

- Per cada any complet o fracció superior als 6 mesos: 1 punt

Fins un màxim de 6 punts

No es poden computar els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

B) Formació professional:

B.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense que pugui comptabilitzar-se el curs selectiu per a l'accés a una categoria:

- Per cursos de durada fins a 20 hores lectives:
 - o 0,1 punts per curs on consti l'aprofitament



- 0,05 punts per curs on només es certifiqui l'assistència
- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives:
 - 0,3 punts per curs on consti l'aprofitament
 - 0.15 punts per curs on només es certifiqui l'assistència
- Per cursos de més de 41 hores lectives:
 - 0,5 punts per curs on consti l'aprofitament
 - 0.25 punts per curs on només es certifiqui l'assistència

B.2 Per altres cursos organitzats per altres organismes, relacionats amb la professió:

- Per cursos de durada fins a 20 hores lectives:
 - 0,05 punts per curs on consti l'aprofitament
 - 0,025 punts per curs on només es certifiqui l'assistència
- Per cursos entre 21 i 40 hores lectives:
 - 0,15 punts per curs on consti l'aprofitament
 - 0,075 punts per curs on només es certifiqui l'assistència
- Per cursos de més de 41 hores lectives:
 - 0,25 punts per curs on consti l'aprofitament
 - 0,15 punts per curs on només es certifiqui l'assistència

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 20 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament l'assistència.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5

C) Activitat docent:

- Per cada activitat docent realitzada: 0,50 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D) Per recompenses i distincions considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions policials, de caràcter individual:

- D.1 Medalles de primera o segona categoria, a excepció de la de permanència en el servei, fins a 1 punt.
- D.2 Felicitacions per actes de servei rellevants, 0,20 punts per cadascuna, fins un màxim de 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

E) Titulacions acadèmiques:

- E.1 Doctorats o Llicenciatures: 2 punts.
- E.2 Diplomatures: 1 punt.
- E.3 Màsters i Postgraus: 0,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts



F) Nivell de coneixement de la llengua catalana i altres llengües estrangeres:

F.1 Per estar en possessió del títol de català de nivell superior (nivell D): 0.5 punts

F.2 Per estar en possessió del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent d'Anglès, Francès i/o Alemany: 0,5 punts per cada llengüa on s'acrediti aquest nivell.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació màxima a assolir a la fase de concurs és de 18 punts

7. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs. El tribunal qualificador aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

Els/les concursants proposats/ades presentaran davant el Servei de Recursos Humans de L'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que en el termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin

haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Els/les candidats que tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit els nomenaments com a funcionaris en pràctiques en el termini d'un mes.

De conformitat amb el que disposa l'article 83 del Decret 214/90 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, els aspirants que hagin superat les diferents proves que formen part del procés selectiu sense obtenir plaça i que estiguin dins del 10% addicional de les places convocades, restaran expectativa de nomenament.



9. CONSTITUCIÓ DE BORSA

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves però que no hagin obtingut plaça, en un nombre màxim de 2 persones, constituïran una borsa de treball de la categoria de sergent de policia local a efectes de proveir interinament aquelles places vacants sobrevingudes durant la vigència de la mateixa, seguint el mateix ordre de puntuació final i els mateixos criteris de prelación en cas d'empat.

Aquesta borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la data de constitució. L'ordre de la crida d'aquestes persones seguirà els següents criteris més els que se'n puguin establir en la Resolució de constitució:

- Ordre de puntuació

Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir vacants interinament una vegada transcorregut un any des de la finalització del procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques.

10. CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs per a sergents que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Queden exempts/es de fer-lo els/les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

A l'esmentat curs s'hi enviarà el/l'aspirant que tingui el nomenament com a funcionari en pràctiques, segons les pròpies disponibilitats del servei.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Cours per a sergents serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

El/l'aspirant que hagi superat el curs serà proposat/ada a l'òrgan competent per a ser nomenat/ada funcionari/ària en pràctiques, d'acord amb l'Art.30 Decret 232/2002.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina què, dins del procés de selecció de les places convocades, s'estableixi un període de pràctiques de 12 mesos, per tal de garantir la idoneïtat de les persones candidates a les places convocades.

D'acord amb l'article 29.4 del Decret 233/2002, s'emetrà un informe valoratiu, amb caràcter trimestral, del període de pràctiques, elaborat per l'Inspector en cap i per un altre comandament de la policia local de Rubí de categoria igual o superior a la plaça convocada,



on es determinarà la superació o no de l'esmentat període. El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia.

En cas que alguna de les persones aspirants hagi exercit les funcions de sergent amb anterioritat a l'inici del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública, es valorarà com a període de practiques el transcorregut des del seu nomenament com a funcionari en practiques i fins l'inici del curs, i en cas que no s'acompleixin els 12 mesos, es continuarà valorant a partir de la finalització d'aquest, d'acord amb els mateixos criteris.

Els aspirants que hagin superat el període de practiques, seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

12. RÈGIM DE SERVEI

Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la Corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la Corporació.

13. INCIDÈNCIES

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el correcte desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

14. IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n deriven i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/ades en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

ANNEX 1 . TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.



5. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Les meses de coordinació operativa.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura, organització i funcions de les policies locals. Els principis d'actuació i les funcions. Règims Estatutari i Disciplinari.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.



24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
27. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
28. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
29. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
30. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
31. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
32. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
33. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes
34. Gestió de recursos i control de pressupost
35. La planificació dels serveis.
36. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.”

Rubí, 26 de maig de 2022

El secretari general,

Josep Manel Colell Voltas