

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 24 de febrer de 2022 aprovà provisionalment la modificació d'Ordenances fiscals per a l'any 2022.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

- *Ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol.*

SEGON. - Exposar al públic en el tauler d'anuncis de la pàgina Web municipal, a l'eTauler, i al Portal de Transparència de l'Ajuntament l'anterior acord provisional, així com el text complet de les modificacions, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

TERCER.- L'acord definitiu en matèria de modificacions de les Ordenances, així com el seu text refós aprovat, serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tauler d'anuncis de la pàgina Web municipal, al Portal de Transparència de l'Ajuntament i a l'eTauler."

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 21**Taxa per la prestació del servei d'escola bressol**

A l'empara del previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Article 1.- Fonament i naturalesa

A l'empara del previst a l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol.

Article 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens i nenes, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan les mateixes es realitzin pels serveis municipals.

Article 3.- Subjectes passius, Responsables i successors

1. Són subjectes passius de la taxa, les persones que sol·licitin la prestació de servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat duta a terme per les escoles bressol municipals.
2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.
3. Responsables i successors:
 - a. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
 - b. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
 - c. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 4.- Beneficis fiscals

1. Queden exempts del pagament de la quota del servei per assistència de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h els infants que cursin el tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2).
2. No s'aplicaran més exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.
3. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 5 d'aquesta Ordenança s'estableixen reduccions de la quota pel servei d'escola bressol de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h i pels serveis de menjador permanent i esporàdic. Aquelles famílies en situació socio econòmica desfavorable podran ser derivades al departament de serveis socials per la valoració del seu cas.
4. Les famílies interessades en sol·licitar-les podran dirigir-se a la regidoria d'educació per formular la sol·licitud de reducció de la quota per a l'escola bressol i/o servei de menjador. A l'article 5 s'estableixen els criteris que conjuntament s'aplicaran per a determinar la quota a satisfer.

Article 5.- Quota tributària

- 5.1. Les quotes a satisfer per prestació del servei regulat en la present ordenança seran:

Servei d'escola bressol per assistència de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h.	140,18 €/ mes
Servei de menjador permanent, cura de l'infant de 12 h a 15 h, més de tres dies a la setmana (no inclou àpat).	3,98 €/ dia
Servei de menjador esporàdic, cura de l'infant de 12 h a 15 h menys de quatre dies a la setmana (no inclou àpat).	3,98 €/ dia
Servei complementari d'ampliació horària de 8.30 h a 9 h.	18,97 €/ mes
Servei complementari d'ampliació horària de 8 h a 9 h.	31,62 €/ mes
Ús esporàdic servei complementari d'ampliació horària de 8.30 h a 9 h.	2,63 €/ dia
Ús esporàdic servei complementari d'ampliació horària de 8 h a 9 h.	5,27 €/ dia
Servei complementari d'ampliació horària de 17 h a 18 h.	31,62€/ mes
Servei complementari d'ampliació horària de 8.30 h a 9 h i de 17 h a 17.30 h.	31,62€/ mes
Servei espai Nadó (Fins 1 any) Matí de 10.15 h a 12.15 h. Un dia a la setmana.	12,64 €/ mes
Servei espai Menut (D' 1 any a 3 anys) Matí de 10.15 h a 12.15 h. Dos dies a la setmana.	23,18 €/ mes

Servei complementari de juliol*	Matiners de 8 h a 9 h	De 9 h a 15 h	De 9 h a 17 h
Preu per setmana	11,59€	70,61€	87,48€
Preu per dia	2,31 €	14,12€	17,49€

*inclou servei de menjador

Per a la realització dels serveis complementaris d'ampliació horària caldrà un mínim de 8 usuaris diaris i fixos per a cada servei.

Per a la realització de l'espai Menut i l'espai Nadó caldrà un mínim de 5 usuaris per cada servei.

Per la realització del servei complementari de juliol caldrà un mínim de 15 infants per setmana i franja horària.

5.2. Reduccions de la quota:

S'estableixen reduccions de la quota pel servei d'escola bressol de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h i pels serveis de menjador permanent i esporàdic. Les famílies interessades en sol·licitar-les hauran de fer-ho durant el període de matriculació a la regidoria d'educació. L'import de la reducció es determina per la renda per càpita.

La reducció de la quota resultant serà per curs escolar. En aquests sentit caldrà tornar a fer la sol·licitud durant el període establert pels propers cursos escolars.

Si per causes sobrevingudes al llarg del curs es veu modificada la situació de renda de la unitat familiar, caldrà dirigir una nova sol·licitud a la regidoria d'educació, on s'acrediti documentalment aquest fet.

5.2.1. Procediment per determinar la renda per càpita familiar:

a) Per establir la base del càlcul anual de la unitat familiar i saber a quin tram correspon la renda familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep aquesta unitat i es relaciona aquest import amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

b) Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que es matricula.
- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumne.

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència. En tots dos casos, si existeix al conveni regulador una assignació específica de les despeses objecte d'aquesta regulació, es respectaran els percentatges de pagament establerts al conveni, de manera que la reducció de la quota no podrà superar en cap moment l'assignació específica de la persona sol·licitant.

En cas de família monoparental, s'haurà de manifestar estar en possessió del títol i es comprovarà que el tutor i l'infant estiguin dins del carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental).

En cas de viduitat, si no s'està en possessió del carnet de família monoparental vigent, aquesta s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció si s'escau)

- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de la matrícula.

- Germans i/o germanes majors de 25 anys només en cas de discapacitat física, psíquica o sensorial que segons padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de la matrícula. (caldrà documentar-ho amb el corresponent certificat de discapacitat).

- Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans de l'alumne, aquells que convisquin amb l'infant a la data de la matrícula segons el padró i comparteixin amb ell un o els dos tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

c) Al full de matrícula hauran de constar les dades complertes i les signatures dels tutors que formen la unitat familiar (només constaran les dades d'un tutor en cas de famílies monoparentals amb carnet vigent o per aquelles famílies al llibre de família de les quals només hi consta un tutor).

d) En els casos de separació o divorci amb custòdia compartida el full de matrícula també haurà d'estar signat per ambdós tutors. En els casos de separació o divorci on la custòdia la tingui un sol tutor, aquest és el que haurà de formalitzar la petició, acompanyant-la de carnet de família monoparental si el té. Sinó en disposa caldrà que acompanyi d'original i còpia de la sentència de separació o divorci acreditativa d'aquesta situació familiar. En aquests casos el tutor que no tingui la custòdia no constarà com a membre de la unitat familiar.

e) Per al còmput de renda es tindrà en compte la suma de la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

5.2.2. Tramitació de les sol·licituds:

Per sol·licitar la reducció de la quota caldrà presentar instància a l'Ajuntament acompanyada de la següent documentació:

- Declaració de la renda del darrer any o certificat d'imputacions de l'Agència Tributària corresponent al darrer exercici fiscal liquidat sinó s'estava obligat a declarar. En el cas que algun dels tutors no disposi de DI o NIE (només tingui passaport), caldrà presentar la declaració de la renda del País d'origen, acompanyada de la traducció jurada corresponent.
- En el cas de pensionistes: full anual de la pensió.

- En el cas de divorci o separació sentència de separació amb conveni regulador del règim econòmic, si s'escau. (En cas d'impagament la denúncia corresponent amb data actual i/o certificació expedida pel lletrat de l'Administració de Justícia que acrediti el resultat infructuós de l'execució.)
- En el cas d'altres tipus d'ingressos: documentació acreditativa.
- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (si s'escau).

5.2.3. Reducció a les quotes segons la Renda per Càpita:

Un cop aplicades les reduccions, les quotes seran les següents:

Renda per càpita	Quota mensual servei d'escola bressol de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h	Quota diària servei de menjador permanent o esporàdic, cura de l'infant de 12 h a 15 h
Fins a 4.000€	28,46€	0,80€
entre 4.001€ i 5.000€	42,16€	1,19€
Entre 5.001€ i 6.000€	55,86€	1,59€
entre 6.001€ i 7.000€	70,62€	1,99€
entre 7.001€ i 8.000€	84,32€	2,39€
entre 8.001€ i 9.000€	98,02€	2,79€
entre 9.001€ i 10.000€	111,72€	3,18€
entre 10.001€ i 11.000€	126,48€	3,58€
més d' 11.000€	140,18€	3,98€

5.2.4. Altres reduccions:

Els membres de famílies nombroses gaudiran d'una reducció del 20% sobre les quotes determinades segons el barem anterior (excepte el servei complementari de juliol). La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol de família nombrosa.

Els membres de famílies monoparentals gaudiran d'una reducció del 30% sobre la quota determinada segons el barem anterior (excepte el servei complementari de juliol). S'acreditarà la condició de família monoparental mitjançant la presentació del títol o carnet de família monoparental. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental).

S'estableix una reducció del 10% de la quota determinada pel segon fill matriculat a l'Escola Bressol (excepte el servei complementari de juliol).

En el cas del servei complementari de juliol la reducció de la quota per família nombrosa i/o monoparental serà d'un 5% del total. En el cas de tenir més d'un germà matriculat al servei complementari de juliol o bé tenir germans inscrits a les activitats d'estiu organitzades per l'Ajuntament de Vacarisses (Casals d'estiu i Pack Jove), es podrà gaudir dels següents descomptes.

- ☐ 2n germà: 10%
- ☐ 3r germà: 15%
- ☐ 4t germà o més: 20%

Es considerarà 1r germà l'infant de menys edat.

Les reduccions són compatibles entre sí.

5.2.5. Formalització de la inscripció.

La formalització de la inscripció per a l'assistència al servei d'escola bressol es realitzarà durant el període fixat per l'ajuntament de Vacarisses per a cada curs escolar.

Per fer efectiva la formalització de les inscripcions, serà requisit necessari el pagament de la quota tributària corresponent a una mensualitat. Aquest pagament s'efectuarà durant el mes d'agost i es considerarà com pagament avançat de la quota corresponent al mes de setembre (primer mes del curs escolar).

La quota corresponent al mes de setembre no es retornarà si el nen/a es dona de baixa del servei.

Article 6.- Acreditament i període impositiu

En el cas del servei d'escola bressol l'acreditament serà efectiu a partir de la data en què s'iniciï el curs escolar, o bé s'incorpori a l'escola ja iniciat, havent de satisfer l'import que correspongui, segons l'establir a l'article anterior. Caldrà abonar la quota mensual durant els 10 primers dies del mes corrent.

Totes les quotes tindran caràcter irreductible i es pagaran per mensualitats complertes encara que durant aquella mensualitat hi hagin dies festius, vacances de Nadal, de Setmana Santa o d'Estiu, excepte les quotes per hores complementàries del mes de setembre, que es cobraran proporcionalment als dies ofertats. Es cobraran 10 mensualitats per curs escolar.

El servei de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h, es cobrarà per mes avançat.

Els serveis complementaris d'ampliació horària i de menjador es cobraran al primer mes o el segon mes després de la prestació del servei.

L'obligació de pagament de la taxa regulat en aquesta ordenança neix des del moment de formalització de la matrícula i finalitza quan es comuniqui la baixa, mitjançant comunicació expressa que haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Vacarisses abans del dia 15 del mes anterior al que hagi de tenir efecte aquesta baixa.

La comunicació de baixa del centre en el transcurs del mes no donarà dret a la devolució total ni parcial de la quota.

En el cas del servei complementari de juliol l'abonament del cost de l'activitat es podrà fer en un únic pagament o en 2 pagaments fraccionats. Els terminis de l'edició dels rebuts i pagament de les quotes seran:

Durant la primera setmana del mes de juliol de l'anualitat corresponent	Pagament únic o 1er pagament fraccionat (quota d'un 40%)
Durant la primera setmana del mes de d'octubre de l'anualitat corresponent	2on pagament fraccionat (quota d'un 60%)

En el cas del servei complementari de juliol qualsevol canvi o anul·lació que es faci durant els últims 15 dies abans d'iniciar la setmana contractada suposarà la no devolució dels diners pagats, exceptuant raons mèdiques greus o altres causes extraordinàries degudament justificades. En cap cas es retornaran els diners pagats si l'activitat ja està iniciada en el moment de la comunicació. Els canvis o anul·lacions s'hauran de comunicar mitjançant instància presencial o telemàtica a l'Ajuntament de Vacarisses.

Article 7.- Règim de declaració i ingrés

1. L'Ajuntament aprovarà les liquidacions corresponents a la matrícula i mensualitats, en funció dels criteris que figuren a l'article 5 d'aquesta ordenança. Poden presentar-se en el Servei Municipal competent els documents justificatius a l'objecte de determinar la quota que resulti a partir dels criteris aplicats.

2. El pagament de la taxa es farà mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.
3. En cas d'absència continuada i sense causa justifica durant un mes, es requerirà a la família la justificació de l'absència. Si passats 10 dies la família no justifica l'absència es tramitarà automàticament la baixa de l'infant, sense dret a que se'ls aboni la quota corresponent.
4. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.
5. La manca de pagament en període voluntari de 2 rebuts consecutius de la taxa s'entendrà com a renúncia a la prestació del servei i, per tant, es procedirà a la baixa del servei d'escola bressol.
6. No s'admetrà la matriculació de cap alumne que tingui pendents els pagaments de quotes vençudes de cursos anteriors.

DISPOSICIÓ FINAL

L'acord d'aprovació provisional de la modificació d'aquesta ordenança fou adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària del dia 24 de febrer de 2022, i una vegada s'hagi publicat l'acord de la seva aprovació definitiva i el text refós aprovat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, entrarà en vigor pel curs escolar 2022-2023, i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Contra els presents acords definitius d'imposició i ordenació de tributs i de modificació d'Ordenances fiscals podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquests acords i de les Ordenances en el Butlletí Oficial de la Província.

Vacarisses, a 25 de maig de 2022

L'Alcalde
Antoni Masana i Ubach