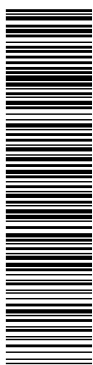


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 1 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A82F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



ANUNCI

Mitjançant resolució de l'alcaldia de data 19 de maig de 2022, s'han aprovat les bases per a la provisió mitjançant concurs lliure d'una plaça d'administratiu/iva, en règim de personal laboral fix.

S'ha aprovat també la convocatòria establint un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals, comptadors de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA, CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS.

De conformitat amb l'Oferta d'ocupació pública excepcional d'estabilització de l'ajuntament de Vilobí del Penedès, d'acord amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió del dia 11 de maig de 2022, i publicada en el BOPB del dia 18 de maig de 2022, es convoca concurs per a la selecció d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva, que es regirà per les següents

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

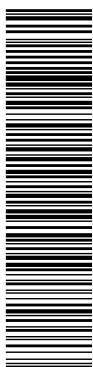
L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva pertanyent al Grup C2, vacant en la plantilla d'aquest ajuntament, amb vistes a consolidar el lloc de treball a ella assignat.

- Denominació de la plaça: Auxiliar administratiu/iva. Grup C2.
- Jornada laboral: 28 hores setmanals.
- Titulació: Graduat/ada escolar.
- Sistema selectiu: Concurs.
- Nombre de places: 1.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A2F4BCC736D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



Les seves funcions són: la titularitat de la secretaria del Registre civil de Vilobí del Penedès, la realització de tasques administratives de suport a les oficines municipal, tasques administratives i d'atenció telefònica i presencial en el consultori mèdic local.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

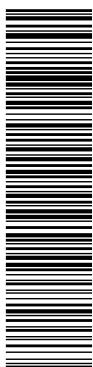
Per poder participar en la prova selectiva, les persones aspirants han de reunir en la data de finalització de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- Tenir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- Tenir complerts els setze anys i no passar, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/ada, mitjançant cap expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per feines o càrrecs per resolució judicial, per exercir funcions a les que desenvolupaven, en el que hagués estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se en situació d'inhabilitat o equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi la presentació d'instàncies. En el supòsit de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, o en condicions d'obtenir-la a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies.
- Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana del nivell C1, mitjançant el corresponent certificat expedit o reconegut com a equivalents pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A2F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants amb el resultat d'apte/a.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica que han de superar amb el resultat d'apte/a.

g) Abans de la presa de possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no realitza cap altra activitat en el sector públic delimitada per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies des de la signatura del contracte laboral, a l'efecte que la Corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds de participació i la documentació que correspongui s'han de presentar en el Registre general de l'ajuntament de Vilobí del Penedès, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, dirigides al president de la Corporació, dins el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria i les seves bases es publicaran en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

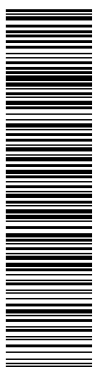
Per ésser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, n'hi haurà prou amb què les persones aspirants manifestin en la seva Sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta dels requisits e) i f) que s'han d'acreditar en el moment de presentació de la Sol·licitud.

A la Sol·licitud s'adjuntaran els documents acreditatius dels mèrits que

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A2F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



s'al·leguin, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits que consten en aquestes bases i acompanyats d'un currículum indicant la relació de documents, mitjançant les còpies aportades per les persones interessades que se'n responsabilitzaran de la seva veracitat de conformitat amb allò previst a l'article 28 de la Llei 39/2015. Els mèrits al·legats i no justificats per les persones aspirants en la forma indicada en aquest paràgraf no seran valorats i en cap cas es tindran en compte mèrits posteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web municipal, fent constar la causa de les no admissions i es fixarà un termini de 5 dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis per poder esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar reclamacions.

En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós-administratiu, en els termes de la vigent Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

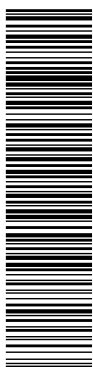
President/a

- Titular: Maria del Carme Piñas Delgado, secretària-interventora de la Corporació.
- Suplent: Jaume de Castro Castro, secretari-interventor de l'ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A92F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



Vocals

- Titular: Un/a vocal, proposat/ada per l'Escola d'Administració pública de Catalunya.
- Suplent: Un/a vocal, proposat/ada per l'Escola d'Administració pública de Catalunya.
- Titular: Aida Gil Martí, tècnica d'Administració general de l'ajuntament de l'ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.
- Suplent: Lucía Barrio Torres, auxiliar administrativa de l'ajuntament de les Cabanyes.
- Titular: Montserrat Vilamajó Sardà, administrativa de l'ajuntament de Vallbona d'Anoia.
- Suplent: Maria Roser Lluch Llopart, responsable de serveis econòmics de l'ajuntament de Font-rubí.

Secretària

- Titular: Gemma Suriol Olivella, auxiliar administrativa de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.
- Suplent: Maria de Castro Krutter, auxiliar administrativa de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents. Totes les persones membres del tribunal tindran veu i vot, i les decisions s'adoptaran per majoria.

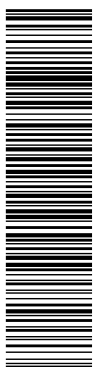
Les persones membres del tribunal s'han d'abstenir d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat competent, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els/les membres del tribunal quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 6 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A2F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



6. VALORACIÓ DE MÈRITS

Experiència professional (màxim 9 punts)

- Per cada mes complet de serveis prestats a l'ajuntament de Vilobí del Penedès com a auxiliar administratiu/iva 0,05 punts, fins un màxim de 4 punts.
- Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública com a auxiliar administratiu/iva 0,02 punts, fins un màxim de 2 punts.
- Per experiència en el desenvolupament de tasques de secretaria en un Registre civil, durant un període mínim de 2 anys: 1 punt.
- Per experiència en el desenvolupament de tasques administratives en un consultori mèdic del Servei català de la salut, durant un període mínim de 4 anys: 2 punts.

A efectes d'allò que s'estableix en els dos primers apartats, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si, tot i això, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

Caldrà acreditar l'experiència amb un certificat de temps treballat, expedit per l'Administració d'origen.

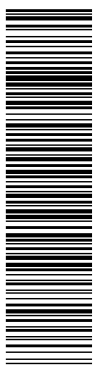
En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Seràn objecte de valoració els serveis prestats com empleat públic, personal laboral. En cap cas es valoraran els serveis prestats com a personal eventual o en pràctiques realitzats en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs. Tampoc es valoraran les relacions prestades en règim de col·laboració social, contractes civils, mercantils o sotmesos al Dret privat o contractes de serveis de la Llei de contractes del sector públics.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A82F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmador. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



Entrevista (màxim 6 punts)

Entrevista curricular sobre la documentació aportada i el lloc de treball a ocupar, a l'efecte de valorar la seva idoneïtat per a l'acompliment del lloc de treball al qual s'opta. Versarà sobre els coneixements i experiència de la persona aspirant en el lloc objecte de convocatòria. Es valorarà la claredat d'expressió, aptitud i iniciativa, organització i planificació, iniciativa i experiència personal.

7. PUNTUACIÓ FINAL DEL CONCURS

La puntuació final del concurs serà la suma aritmètica de les puntuacions atorgades pels mèrits al·legats per les persones aspirants. La qualificació es farà pública en el tauler d'anuncis i a la web municipal i les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació per fer al·legacions. En cas de presentar-se'n, seran acceptades o rebutjades per resolució de l'alcaldia en el termini màxim de deu dies.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la qualificació i resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal publicarà les qualificacions atorgades a cada una de les persones aspirants i el resultat final per ordre de puntuació, la seva proposta de nomenament no pot sobrepassar el nombre de places convocades.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent les millors puntuacions obtingudes en l'apartat d'experiència professional i si persisteix, es resoldrà per sorteig.

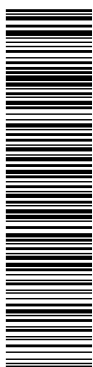
La persona aspirant seleccionada haurà de presentar a l'ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptadors a partir de l'anunci, els documents següents:

- Fotocòpia del DNI o document identificador vàlid a Espanya, o en el seu cas permís de residència, en els termes de l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Fotocòpia del número de la seguretat social.
- Compte bancari amb IBAN.
- Originals de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 8 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A92F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració responsable de capacitat funcional.
- Declaració responsable fent constar que no realitza cap altra activitat en el sector públic delimitada per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfandat.

La persona candidata que no presenti en el termini indicat els documents anteriorment esmentats, no podrà ésser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud o en la documentació aportada amb ella.

9. CONTRACTACIÓ

Conclòs el procés de selecció i presentada la documentació per la persona nomenada, es procedirà a la seva contractació com a personal laboral fix de l'ajuntament.

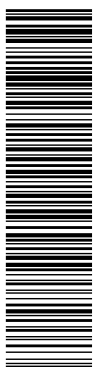
10. PROTECCIÓ DE DADES

- El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat el que la participació en el mateix suposa per part de les persones aspirants del tractament de les seves dades de caràcter personal que facilitin en la seva sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i d'altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu, això com de les contractacions que efectui l'ajuntament.
- De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció, seran recollides en un fitxer de dades amb la denominació de "selecció-concurs estabilització ocupació" i finalitat més amunt esmentats i que és responsabilitat de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 9 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A2F4BCC736D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



- En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seves dades per a la finalitat esmentada.
- Les persones sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, en el seu cas, la seva rectificació, oposició o cancel·lació en els terme establerts per la Llei indicada, dirigint una comunicació escrita al responsable de tractament a l'ajuntament amb les dades següents: nom i cognoms, domicili a efectes de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data, signatura de la persona interessada i nom del fitxer.

Vilobí del Penedès, 19 de maig de 2022.
Francesc Xavier Edo Vargas.
Alcalde.-

ANNEX I. INSTÀNCIA

En/na _____ amb
DNI _____, domicili a efectes de notificacions

telèfon mòbil _____ i correu electrònic _____,
en relació a la convocatòria realitzada per l'ajuntament de Vilobí del Penedès per al procés selectiu de concurs d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, publicada en el BOPB de data _____.

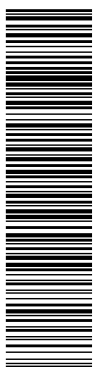
EXPOS:

1. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en les bases de la convocatòria per participar en el mateix.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13
	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A92F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



2. Que acompanyo a la present sol·licitud fotocòpia del DNI o document identificador vàlid a Espanya, o en el seu cap permís de residència, en els termes de l'article 57 de l'EBEP.

3. Que aporto la declaració de mèrits per a la seva valoració.

Per tot això **SOL·LICITO** que es tingui per presentada aquesta instància dins del termini atorgat a l'efecte i, en conseqüència, ser admès/a per prendre part en el concurs per a una plaça d'auxiliar administratiu/iva.

A Vilobí del Penedès, el ____ de ____ de 2022.

Signatura:

ANNEX II. DECLARACIÓ DE MÈRITS

En/na _____ amb

DNI _____, domicili a efectes de notificacions

telèfon mòbil _____ i correu electrònic _____

MANIFESTA:

PRIMER.- Que ha presentat sol·licitud per prendre part en el procés de provisió mitjançant concurs d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva, convocat per l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS _24052022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A82F4BCC796D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



SEGON.- Que a efectes de valoració formula la següent relació de mèrits, en relació a la qual acompanya a aquest escrit els justificants oportuns mitjançant còpia dels mateixos:

Serveis prestats en Administracions públiques

Administració en la que ha prestat els serveis	Categoria laboral	% de jornada laboral	Data d'inici	Data de finalització	Nombre de mesos

I perquè consti, signo a Vilobí del Penedès, el ____ de _____ de 2022.

Signatura:

ANNEX III. AUTORITZACIÓ UTILITZACIÓ DADES PERSONALS

En/na _____ amb
DNI _____, domicili a efectes de notificacions

telèfon mòbil _____ i correu electrònic _____,

AUTORITZO

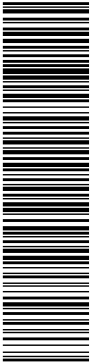
L'ajuntament de Vilobí del Penedès per a la utilització de les meves dades personals per efectuar les publicacions que es derivin del procés selectiu per a cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/iva, convocada per l'esmentat ajuntament en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió dels resultats parcial i definitiu del procés selectiu.

A Vilobí del Penedès, el ____ de _____ de 2022.

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI CONCURS_24052022	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: FE3IE-8JR98-683C9 Data d'emissió: 26 de Maig de 2022 a les 9:46:05 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 25/05/2022 20:13	ESTAT SIGNAT 25/05/2022 20:13



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 17800068 FE3IE-8JR98-683C9 CF01C5671BF47F0DF753514A92F4BCC736D68923) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



Signatura:

CODI DE L'EXPEDIENT: 234 NOM DE L'EXPEDIENT: 2022_234_CONCURS SELECCIO AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 28 HORES SETMANALS

Plaça de la Vila, 1 · 08735 · Vilobí del Penedès · Barcelona · T 93 897 89 80 · F 93 897 83 11 · vilobi@diba.cat · www.vilobi.cat