



EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES REGULADORES DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A AFAVORIR L'ACCÉS A L'HABITATGE DE LLOGUER A PERSONES JOVES I FAMÍLIES MONOPARENTALS.

Per mitjà d'aquest anunci es fa avinent que el Ple de la corporació, en sessió celebrada en data 31 de març de 2022, va acordar entre altres, aprovar inicialment les BASES REGULADORES DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A AFAVORIR L'ACCÉS A L'HABITATGE DE LLOGUER A PERSONES JOVES I FAMÍLIES MONOPARENTALS.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'esmentat acord plenari d'aprovació inicial de data 31 de març de 2022, s'eleva a definitiu sense necessitat d'adopció d'acord exprés.

El text íntegre de les BASES REGULADORES DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A AFAVORIR L'ACCÉS A L'HABITATGE DE LLOGUER A PERSONES JOVES I FAMÍLIES MONOPARENTALS es transcriu a continuació:

BASES REGULADORES DELS AJUTS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A AFAVORIR L'ACCÉS A L'HABITATGE DE LLOGUER A PERSONES JOVES I FAMÍLIES MONOPARENTALS

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS CAPÍTOL I, OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

BASE 1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació dels ajuts destinats a despeses de formalització de nous contractes de lloguer per l'habitatge habitual, que l'Ajuntament de Rubí atorgui, en règim de concurrència, a persones joves i famílies monoparentals en risc d'exclusió social definits en el Pla Local d'Habitatge de Rubí i que no siguin perceptores d'ajuts per al mateix objecte.

BASE 2. FINALITAT DELS AJUTS

La finalitat última d'aquests ajuts és lluitar contra el risc d'exclusió social o risc d'exclusió social residencial i s'adreça a les persones joves i a famílies monoparentals amb dificultats d'allotjament especials.

Són ajuts destinats a joves i famílies monoparentals per a despeses de formalització de nous contractes de lloguer que s'emparen en la línia de "subvencions a persones amb escassa capacitat econòmica residents en el municipi de Rubí, per fer efectives despeses bàsiques de l'habitatge habitual" que preveu la fitxa annex D) 8 del Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Rubí 2019-2021, Pla prorrogat per l'any 2022 mitjançant el Decret 6700/2021 de data 9 de desembre de 2021.

Tal i com estableix dita fitxa, els seus objectius son “Aconseguir minimitzar l'impacte de la despesa de l'habitatge habitual en les persones amb situació econòmica desfavorida i en famílies monoparentals i afavorir l'accés a l'habitatge de persones joves”.

BASE 3. OBJECTE DELS AJUTS I DEFINICIONS

1. Són objecte d'aquests ajuts i es consideren elegibles les despeses de formalització de nous contractes de lloguer de l'habitatge que constitueixi el domicili habitual de la unitat de convivència del sol·licitant i que es defineixen a continuació, sempre que constin a nom d'alguna de les persones que formen dita unitat de convivència:

- Despeses assumides per l'arrendatari de gestió immobiliària i de formalització del contracte d'arrendament i/o despeses de notaria i de registre (en cas d'inscripció del contracte al registre de la propietat per iniciativa de l'arrendatari).

La convocatòria determinarà el període d'execució de les despeses.

2. S'entén per:

Habitatge: segons la definició de la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge:

“Tota edificació fixa destinada a residir-hi persones físiques o emprada amb aquest fi, inclosos els espais i els serveis comuns de l'immoble en què està situat i els annexos que hi són vinculats, si té acreditat el compliment de les condicions d'habitabilitat que fixa aquesta llei i la normativa que la desplegui i compleix la funció social d'aportar a les persones que hi resideixen l'espai, les instal·lacions i els mitjans materials necessaris per a satisfer llurs necessitats personals ordinàries d'habitació.”

Domicili habitual: habitatge que consti com a domicili al padró d'habitants del municipi.

Unitat de convivència: Qualsevol dels supòsits següents:

- a) Quan només una persona física està empadronada en un domicili en la data d'aprovació de la convocatòria.
- b) Quan un grup de persones físiques, independentment de l'existència de relació de parentiu entre elles, estan empadronades en un domicili en la data d'aprovació de la convocatòria.

CAPÍTOL II. BENEFICIARIS

BASE 4. REQUISITS PER SER BENEFICIARIS DELS AJUTS

1. Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques sol·licitants, sempre que en la data d'aprovació de la convocatòria concorrin els requisits següents:

- a. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant tinguin com a màxim 34 anys o, alternativament, que en el si de la unitat de convivència s'integri una família monoparental reconeguda com a tal amb el corresponent títol acreditatiu.
- b. Que la persona sol·licitant disposi d'un número d'identificació fiscal vàlid (DNI, NIE o NIF)
- c. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no hagi rebut cap altre ajut, subvenció, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat i



objecte de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- d. Que algun membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant hagi formalitzat, dins el període d'execució establert a la convocatòria, un contracte d'arrendament sotmès a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, sobre l'habitatge que constitueix domicili habitual radicada al terme municipal de Rubí. Queden exclosos els contractes de subarrendament.
- e. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no estigui unit per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat amb els propietaris, usufructuaris o la persona física que actuï com a arrendador, ni sigui soci o partícip de la persona jurídica propietària, usufructuària o que actuï com a arrendadora.
- f. Que tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant estiguin empadronats en l'habitatge que constitueix domicili habitual, sense perjudici de l'excepció que contempla l'apartat 2 de la base 3.
- g. Que cap membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no consti com a titular de drets reals de propietat o d'usdefruit sobre cap immoble diferent a l'habitatge habitual en aquest o altre municipi, amb les mateixes excepcions contemplades a la lletra f) de l'apartat anterior.
- h. Que els ingressos anuals bruts de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant no superin els límits que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquesta base.
- i. Que el volum de la despesa de formalització del nou contracte de lloguer de l'habitatge habitual signifiqui per a la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant un esforç equivalent, almenys, al 30% dels ingressos bruts anuals avaluats. Els conceptes de despesa poden ser un o més dels següents: despeses de gestió immobiliària, de formalització del contracte d'arrendament o de notaria i de registre (en cas d'inscripció del contracte al registre de la propietat per iniciativa de l'arrendatari) meritedes dins el període d'execució i rendes de 12 mensualitats.

2. Els límits dels ingressos anuals bruts màxims s'estableixen aplicant les **Taules d'ingressos de referència per als ajuts o serveis en matèria d'habitatge que publica l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.**

(<https://habitatge.gencat.cat/ca/ambits/Preus-ingressos-i-zones/taules-dingressos-de-referencia-en-materia-dhabitatge/Taules-ingressos-ajuts-i-serveis/>)

Es considera unitat de mesura per determinar la quantia dels ingressos familiars l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) en el valor inclòs en la Llei de pressupostos vigent.

Els ingressos es ponderen segons la zona geogràfica on s'ubica l'habitatge (a Rubí li correspon la zona A) i segons el nombre de membres de la unitat, d'acord amb les següents taules:

Nombre de persones que formen la unitat de convivència	Ingressos bruts (IRSC anual per coeficient multiplicador)
1	1,5 vegades l'IRSC

2	1,86 vegades l'IRSC
3	2 vegades l'IRSC
4 o més	2,34 vegades l'IRSC

En cas de membres de la unitat de convivència amb discapacitats o amb gran dependència	3 vegades l'IRSC
--	------------------

El lliandar que correspongui s'incrementarà en un 10% quan en el si de la unitat de convivència s'integri una família nombrosa reconeguda com a tal amb el corresponent títol acreditatiu.

3. S'entén per:

Ingressos anuals bruts de la unitat de convivència: La suma dels ingressos anuals bruts de tots els membres de la unitat de convivència. A aquest efecte es tindran en compte els ingressos que constin a la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, al Certificat d'Imputacions de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o al certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació corresponents a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en la data d'aprovació de la convocatòria de la subvenció.

BASE 5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- Proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut atorgat i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció municipal i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- Complir les altres obligacions previstes a la normativa vigent en matèria d'ajuts i subvencions i en aquestes bases.

CAPÍTOL III: QUANTIA DELS AJUTS, CRITERIS D'ATORGAMENT I CRÈDIT ASSIGNAT A LA CONVOCATÒRIA

BASE 6. MÈTODE PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DELS AJUTS

- La quantitat dels ajuts serà un import màxim que determinarà la convocatòria en funció de la despesa elegible justificada.
- L'import de l'ajut no podrà ser superior a la suma a què ascendeixi la despesa elegible pagada que s'acrediti juntament amb la sol·licitud.

BASE 7. CRITERIS D'ATORGAMENT

- Si el crèdit assignat a la convocatòria, incloent l'eventual quantia addicional, és suficient per a atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits, s'atorgarà a totes elles l'ajut que les correspongui conforme a la base 6.



2. Si no es dóna la condició indicada a l'apartat anterior, l'atorgament dels ajuts es farà aplicant el criteri que consti a la convocatòria, d'entre els tres següents:

- a) L'ordre cronològic en la presentació de sol·licituds, fins a exhaurir el crèdit.
- b) L'ordre de la renda per càpita, començant per la més baixa, fins a exhaurir el crèdit. La renda per càpita de cada unitat de convivència és el resultat de dividir els ingressos bruts avaluats pel nombre de membres que la formen. Els casos d'empat en la renda per càpita es resoldran a favor del menor import total d'ingressos bruts i, de persistir l'empat, a favor del major nombre de membres que formen la unitat de convivència.
- c) La reducció proporcional de l'import de tots els ajuts, de manera que la seva suma equivalgui al crèdit de la convocatòria.

3. S'atorgarà un ajut per habitatge.

BASE 8. CRÈDIT ASSIGNAT A LA CONVOCATÒRIA

1. La convocatòria indicarà el crèdit destinat a la concessió dels ajuts i l'aplicació pressupostària de càrrec, podent preveure una quantia addicional.
2. L'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova redistribució.

CAPÍTOL IV: ÒRGANS COMPETENTS

BASE 9. ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL

1. El servei gestor d'habitatge exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal.
2. El servei gestor és l'oficina, unitat o servei del qual es fa dependre l'impuls de la convocatòria.

BASE 10. ÒRGAN INSTRUCTOR COL·LEGIAT

1. L'òrgan instructor col·legiat està integrat per:
 - a. L'alcalde o alcaldessa o, si n'hi ha, el regidor o la regidora amb competències en les matèries pròpies del servei gestor, que exercirà la presidència. En cas d'absència, la persona amb funcions de coordinació del servei gestor.
 - b. La persona amb funcions de coordinació de l'Àrea on s'adscriu el servei gestor, en cas d'absència, la persona amb funcions de direcció del servei gestor.
 - c. La persona amb funcions de direcció del servei gestor. En cas d'absència, una persona amb funcions tècniques dins el servei gestor o dins un servei diferent, sempre que tingui coneixements en matèria de subvencions. Aquesta persona exercirà la secretaria de l'òrgan col·legiat, cursarà la convocatòria i aixecarà acta de les sessions.
2. Cap dels membres de l'òrgan instructor col·legiat podran tenir les funcions d'òrgan instructor unipersonal.
3. L'òrgan col·legiat el convocarà la presidència, es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple. Cap dels seus membres no podrà abstenir-se en les votacions.
4. La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.
5. Les actes seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.
6. A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria dels ajuts.

BASE 11. ÒRGAN CONCEDENT

1. L'òrgan concedent dels ajuts es l'alcaldia o aquell en qui hagi delegat aquesta competència.
2. L'òrgan competent per concedir els ajuts ho es també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

CAPÍTOL V: RÈGIM JURÍDIC DELS AJUTS

BASE 12. INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS

Els ajuts que atorgui l'Ajuntament de Rubí a l'empara de les presents bases seran incompatibles amb qualsevol altre ajut, subvenció, ingrés o recurs que per a la mateixa finalitat i objecte pugui rebre el sol·licitant i/o qualsevol altre membre de la unitat de convivència, de qualsevol administració - inclòs l'Ajuntament de Rubí - o ens públic o privat, nacional, de la unió europea o d'organismes internacionals.

BASE 13. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del Reglament General de Subvencions.

BASE 14. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst a les presents bases reguladores seran d'aplicació els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TÍTOL II PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

CAPÍTOL I: TIPUS DE PROCEDIMENT

BASE 15. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació eficaçia i eficiència.

CAPÍTOL II: INCOACIÓ

BASE 16. CONVOCATÒRIA

1. La convocatòria es publicarà a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte per a la seva publicació, així com a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí. La convocatòria serà ineficaç sense ambdues publicacions.



2. Al marge de la publicació al BOPB a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí, i una vegada aquestes s'hagin fet, es podran utilitzar altres formes de difusió. Aquesta difusió no desplegarà efectes de convocatòria.
3. La convocatòria contindrà els següents extrems:
 - a) Dotació econòmica i crèdit pressupostari al que s'imputaran els ajuts.
 - b) Tram o trams d'ingressos anuals bruts i import fix assignat a cada tram que serà la quantia de l'ajut.
 - c) El criteri escollit per a l'atorgament dels ajuts en cas que el crèdit assignat a la convocatòria, incloent l'eventual quantia addicional, no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits exigits.
 - d) Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
 - e) Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva
 - f) Els llindars econòmics, la resta de requisits per sol·licitar els ajuts i la documentació necessària per acreditar-los.
 - g) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
 - h) Termini de presentació de sol·licituds, documents i informació que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.
 - i) Termini de resolució i notificació
 - j) Mitjà de notificació o publicació.
 - k) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.

BASE 17. SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds hauran de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats a la convocatòria. Sens perjudici de la possibilitat de presentar la documentació pels altres canals definits a la Llei de l'Estat 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei catalana 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de la persona interessada a tornar-la a presentar dins de termini.
3. En la sol·licitud els interessats podran demanar la notificació per mitjans electrònics i consignaran un dispositiu electrònic i/o una adreça electrònica vàlida per rebre els avisos. En cas que no demanin la notificació electrònica, designaran també un domicili per practicar les notificacions en paper. Qualsevol canvi en el dispositiu, l'adreça electrònica o el domicili consignats, s'haurà de comunicar per escrit.
4. Si la notificació en paper resulta infructuosa, l'acte administratiu de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la corporació.

BASE 18. DOCUMENTACIÓ

1. La sol·licitud seguirà el model definit per l'Ajuntament de Rubí i s'acompanyarà de la següent documentació preceptiva:
 - a) Fotocòpia del document que acrediti la identificació fiscal del sol·licitant (DNI, NIE o NIF).
 - b) Fotocòpia del document d'identitat de tots els membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant. En cas que l'obtenció d'aquest

document no sigui obligatòria, es presentarà el llibre de família o el certificat del registre individual digital.

- c) El volant històric d'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència.
- d) De cada membre de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, la declaració de la renda o el certificat d'imputacions íntegres i, si s'escau, el certificat d'ingressos de pensions o ajuts exempts de tributació. En tots els casos, la documentació serà referida a l'últim període impositiu, amb termini de presentació vençut, en el moment de la l'aprovació de la convocatòria. En cas que es vulgui fer valdre situació de discapacitat, de gran dependència, monoparentalitat o família nombrosa, caldrà aportar títols, certificats o altra documentació acreditativa suficient .
- e) De cadascun dels membres de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant, declaració responsable sobre el compliment dels requisits de les bases i de la convocatòria i sobre la no sol·licitud i/o obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i objecte, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
La declaració responsable incorporarà la previsió sobre l'oposició o no oposició a les consultes que pugui fer l'Ajuntament per a la constatació i/o verificació de qualsevol dada relativa als requisits per accedir a l'ajut sol·licitat i l'autorització/no autorització a les consultes sobre els ingressos i dades tributàries. En cas de membres de la unitat de convivència menors d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.
- f) En cas que es vulgui fer valdre l'excepció prevista a l'apartat 2 de la base 3 caldrà aportar, respecte de la persona que no hi figuri empadronada en la data d'aprovació de la convocatòria, a més de la documentació anterior que sigui procedent en tant que membre de la unitat de convivència, la que acrediti la separació legal, divorci, trasllat laboral o dependència.
- g) Formulari de comunicació del compte bancari (IBAN) degudament emplenat i segellat per l'oficina bancària, on poder transferir l'import de l'ajut.
- h) Declaració responsable sobre que el sol·licitant no té deutes amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària Catalana (ATC), la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Rubí.
- i) Fotocòpia del contracte d'arrendament formalitzat conforme a les previsions de la base 4.1.d).
- j) Una declaració responsable de cadascun dels membres que formen part de la unitat de convivència a la que pertanyi el sol·licitant conforme: no està unit per matrimoni o per relació estable de parella o per parentiu de primer grau de consanguinitat, adopció o afinitat amb els propietaris, usufructuaris o arrendadors (si fossin persones físiques), ni és soci o partícip dels propietaris, usufructuaris o arrendadors (si fossin persones jurídiques). En cas de membres de la unitat de convivència menors d'edat o incapacitats, la declaració responsable serà signada per un representant legal.
- k) Factures, certificacions o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius del concepte, data de meritació i import de les despeses de l'habitatge habitual a què es refereix la base 4.1.i).



- l) Documents acreditatius de les despeses elegibles a què es refereix la base 3.1. A aquests efectes, podrà servir la documentació aportada d'acord amb la lletra k) precedent, sempre que faci referència a despeses elegibles. També caldrà aportar documents acreditatius del pagament de les despeses elegibles presentades.

2. No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data, el servei i l'expedient en que van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació. En cas d'impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

3. En virtut de l'article 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, l'Ajuntament podrà consultar o recavar els documents en el seu poder o que s'hagin elaborat per qualsevol altra administració, excepte en el cas que l'interessat s'hi oposés.

4. No serà necessari aportar la documentació relativa als ingressos de la unitat de convivència sempre que l'Ajuntament disposi de permisos suficients per fer les consultes pertinents. A aquest efecte, en virtut de l'article 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, les dades obtingudes per l'administració tributària poden ser cedides o comunicades a altres administracions públiques en virtut del principi de col·laboració per al desenvolupament de les seves funcions, prèvia autorització dels obligats tributaris a qui es refereixen les dades.

CAPÍTOL III: INSTRUCCIÓ

BASE 19, INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

1. L'òrgan instructor unipersonal comprovarà que les sol·licituds acrediten els requisits exigits per a l'atorgament dels ajuts i impulsarà el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'aportació de documentació complementària, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari.
2. No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:
 - a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció/ajut concedit amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
 - b) La constatació durant la instrucció de l'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta previstes en aquestes bases.
 - c) Qualsevol de les previstes en aquestes bases.
3. Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient, al que s'incorporarà també la consulta a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

BASE 20, ESMENA

1. Els defectes advertits seran esmenables si l'ur naturala ho permet.
2. L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències detectades, tant per manca de presentació de documentació com per existència d'incoherències entre la documentació presentada.

3. Transcorregut aquest termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà del requeriment, sense que s'hagin donat compliment al mateix, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

BASE 21, INFORME D'INSTRUCCIÓ

1. L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds presentades. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per obtenir l'ajut. Aquest informe de preavaluació s'elevà a l'òrgan col·legiat.
2. Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'hauran d'haver depurat amb anterioritat.

BASE 22, VALORACIÓ DE L'ÒRGAN INSTRUCTOR COL·LEGIAT

1. L'òrgan instructor col·legiat examinarà totes les sol·licituds presentades i aplicarà el mètode i els criteris d'atorgament contemplats a les bases i a la convocatòria per tal d'assignar a cada sol·licitud l'ajut que li correspongui.
2. En el cas que concorrin circumstàncies no previstes a les bases i/o a la convocatòria o en el cas que l'aplicació de les bases i/o la convocatòria en algun cas concret suscitï dubtes interpretatius, l'òrgan instructor col·legiat resoldrà el supòsit plantejat i assignarà al cas l'ajut que, si escau, li correspongui.

BASE 23, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA

1. A la vista de l'informe de l'òrgan instructor unipersonal i de l'informe de valoració de l'òrgan col·legiat, s'elevà a l'òrgan concedent una única proposta de resolució definitiva de totes les sol·licituds presentades.
2. La proposta de resolució definitiva contindrà:
 - a) La relació dels beneficiaris amb el seus noms, cognoms, DNI/NIE/NIF i import de l'ajut a concedir.
 - b) La relació de sol·licitants no beneficiaris per desestimació, per desistiment o per qualsevol altre motiu admès en dret, amb expressió de les seves causes.
3. La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no es notifiqui la resolució.

CAPÍTOL IV: RESOLUCIÓ, PUBLICITAT, ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS.

BASE 24. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En cas que la publicació a través d'aquests mitjans tingués lloc en dates diferents, es tindrà en compte la data de la darrera de les publicacions.
2. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.
3. La resolució haurà de motivar el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.
4. La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

BASE 25. PUBLICITAT DE LA RESOLUCIÓ I INFORMACIÓ A LA BDNS

1. La notificació de la resolució es practicarà mitjançant la publicació de l'acte a la Seu Electrònica de la corporació.



2. L'acte romandrà publicat durant el termini de 2 mesos.
3. Al marge de la publicació electrònica i una vegada aqueta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.
4. La resolució de la concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació, serà comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en els termes regulats per dita normativa.

BASE 26. ACCEPTACIÓ DELS AJUTS

1. Dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, el beneficiari podrà manifestar per escrit l'acceptació de l'ajut concedit.
2. Transcorregut aquest termini sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.
3. L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de l'ajut.

BASE 27. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent del beneficiari, un cop s'hagi aprovat la justificació de l'ajut.

Un cop acceptat l'ajut en qualsevol de les dues formes previstes, es procedirà al seu pagament íntegre mitjançant transferència bancària al compte corrent del beneficiari.

TÍTOL III JUSTIFICACIÓ

BASE 28. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

1. Un cop efectuat el pagament de tots els ajuts acceptats, l'òrgan concedent aprovarà la justificació sense necessitat que el beneficiari torni a presentar els documents acreditatius de les despeses elegibles satisfetes durant el període d'execució.
2. Com a conseqüència de l'anterior, no s'estableix termini de justificació.

TÍTOL IV REINTEGRAMENT DELS AJUTS

BASE 29. REINTEGRAMENT

Procedirà el reintegrament dels ajuts:

- a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen a continuació:
 - i. L'obtenció de l'ajut falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
 - ii. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.
 - iii. Qualsevol incompliment de les obligacions dels beneficiaris, incloent l'obligació d'adequar la seva actuació als principis ètics i les regles de conducta previstes en aquestes bases, sempre que aquests incompliments es constatin amb posterioritat a la concessió.

- iv. Qualsevol altra prevista a la normativa aplicable.

BASE 30. QUANTIA REINTEGRABLE

El reintegrament afectarà a la totalitat de la quantia de l'ajut en tots els casos.

TÍTOL V PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

BASE 31. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

1. D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.
En compliment d'aquesta previsió legal, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases han d'adequar la seva activitat.
2. Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.
3. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
4. Amb caràcter general, les persones beneficiàries es comprometen a:
 - a) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - b) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en la convocatòria o en el procés derivat d'aquesta convocatòria.
5. En particular, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de les subvencions.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos o per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de les subvencions.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

BASE 32. RÈGIM SANCIONADOR.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta s'aplicarà el règim sancionador de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que contempla el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics. Això s'entén sense perjudici del reintegrament total de l'ajut concedit.



Ajuntament
de Rubí

Rubí, 23 de maig de 2022

El secretari general,

Josep M. Colell Voltas