

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà, en sessió ordinària de 28 d'abril de 2022, va aprovar inicialment la modificació parcial de la plantilla així com la modificació de la relació dels llocs de treball per tal d'adequar el seu contingut a les determinacions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

L'anunci d'aprovació inicial de la modificació de la plantilla es va publicar en el BOPB de 2 de maig de 2022. Durant el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa, l'acord s'entén elevat a definitiu sense necessitat de cap altre tràmit, tret de la preceptiva publicació.

En compliment del que determinen l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 283 del Decret legislatiu 2/2006, de 26 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es procedeix a la publicació íntegra dels acords en els termes següents:

MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

- Modificar la plantilla de personal funcionari en els termes següents:
- **Creació de 44 places a la plantilla de personal funcionari i que són les següents:**

<u>Plaça</u>	<u>Escala</u>	<u>Subescala/categoria</u>	<u>Grup</u>	<u>Dotacions</u>
Tècnic/a superior	Especial	Serveis especials. Comeses especials	A1	2
Tècnic/a mig	Especial	Serveis especials. Comeses especials	A2	15
Tècnic/a mig	Especial	Tècnica. Tècnic mig	A2	3
Administratiu/va	General	Administrativa	C1	1
Tècnic/a auxiliar	Especial	Serveis especials. Comeses especials	C1	3
Auxiliar administratiu/va	General	Auxiliar administratiu	C2	9
Subaltern	General	Subalterna	AP	11

- Modificar la plantilla de personal laboral, indicant a les següents places de personal laboral, la situació "A amortitzar".

PLAÇA PERSONAL LABORAL	CODI PLAÇA
Tècnic/a superior	255, 258
Tècnic mig	289, 290, 292, 293, 294, 295, 296, 300,

	303, 304, 305, 306, 309, 311
Tècnic/a aux /Administratiu / Personal oficis / Tècnic/a especialista	334, 328, 329, 335
Auxiliar Administratiu/va / Aux Tècnic/a / Personal oficis / Especialista de manteniment	353, 355, 356, 364, 365, 359, 360, 354, 367
Oficial / Operari/ària / Subaltern	298, 684, 397, 401, 395, 390, 386, 394, 396, 399, 400

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

- Modificar la relació de llocs de treball (RLLT), en el llocs detallats a continuació, per modificar la relació jurídica passant de personal laboral a personal funcionari, sense modificació de les actuals funcions recollides i descrites als actuals manuals de funcions.

LLOC	CODI LLOC RLLT
Cap de departament de projectes urbanístics i territorials	132
Cap departament d'esports	135
Cap departament cultura	233
Responsable de programes	261
Tècnic/a de comerç	256
Tècnic/a de cultura	232
Tècnic/a del programa d'infància i família	241
Tècnic/a d'Empresa	258
Tècnic/a d'Igualtat	234
Tècnic/a d'Ocupació	259
Tècnic/a pressupost	253
Tècnic/a mercats	257
Tècnic/a esports	230
Treballador/a social	248 (3 dotacions)
Tècnic/a especialista Recursos Humans	452
Tècnic/a auxiliar projectista	457
Tècnic/a auxiliar pressupostos	454
Administratiu d'obres	456
Auxiliar administratiu/va	533 , 531, 534, 546 (2 dotacions), 526 (2 dotacions), 525, 545
Conserge	609 (3 dotacions) 603 (3 dotacions)
Conserge biblioteca	604
Auxiliar de serveis generals	602, 606 (3 dotacions)

- Ampliar la RLLT amb 3 dotacions dels llocs de treball que són els següents:

LLOC	CODI LLOC RLLT
Tècnic/a d'Empresa	258

Ajuntament de Gavà



Tècnic/a d'Ocupació

259 (dues dotacions)

- Crear un lloc de treball amb 1 dotació a la RLLT de Tècnic/a d'Economia circular (subgrup A2), codi lloc 273 i aprovar el manual de funcions corresponent.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació de Plantilla es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, de la manera i dins els terminis que estableixen les normes de l'esmentada jurisdicció.

Contra l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball es poden interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.*
- Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.*

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient."

Tinent d'alcaldeessa de l'Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic
Sostenible, Projecte de la Ciutat i Esports
JORDI TORT REINA
24 de maig del 2022
12:28:23