

*EDICTE de l'Ajuntament de Cervelló sobre l'aprovació de les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament d'Igualtat per a l'any, 2022.*

Es fa públic que, per acord de la Junta de Govern local de data 16 de maig de 2022, s'han aprovat les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva del departament d'Igualtat, el contingut de les quals es transcriu a continuació:

## **Annex 1.- Bases convocatòria**

### **Bases reguladores de la Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva del Departament d'Igualtat per a l'any 2022**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió, justificació i pagament de les subvencions en règim de concurrència competitiva durant l'any 2022, dins dels límits establerts al pressupost municipal, destinades a finançar aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme projectes que tinguin com a objectiu la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i eradicació de les violències masclistes, la convivència, el respecte a la diversitat i el foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

El finançament s'haurà de concretar per aquelles activitats adreçades als següents objectius específics:

- a) Combatre els elements estructurals de les desigualtats de gènere, el sexisme, etc.
- b) Promoure espais lliures de violències masclistes i en totes les seves expressions i en tots els seus àmbits.
- c) Impulsar accions contra la LGTBIfòbia i la violència cap a les persones LGTBI.
- d) Promoure la igualtat de tracte i la no discriminació de les persones per raó de gènere, diversitat afectiva i sexual, d'origen, ètnia, creences, etc., des d'una mirada interseccional.
- e) Impulsar accions per fomentar la convivència, afavorir vincles i relacions entre la ciutadania.
- f) Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.

El criteri dels serveis a subvencionar no es definirà pel col·lectiu que agrupa l'associació, sinó per a les persones a qui van dirigides les activitats i pel tipus d'acció proposada.

#### **2.- Règim jurídic**

El règim jurídic d'aquesta convocatòria es determina a les Bases reguladores aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 d'agost de 2017, i en particular, tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, l'acreditació i cobrament de la subvenció i les infraccions i sancions són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 d'octubre de 2012, les bases d'execució del Pressupost General per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

### 3.- Requisits que han de reunir les entitats beneficiàries

Podran sol·licitar les subvencions aquelles entitats o associacions que compleixin els següents requisits:

- a) Que no tinguin afany de lucre.
- b) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament.
- c) Que realitzin activitats d'interès general que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- d) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors, dins del termini marcat en la convocatòria anual corresponent.
- e) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 19 d'octubre de 2012 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats o associacions:

Entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

### 4.- Projectes

Les subvencions es referiran al desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat durant l'any 2022 i majoritàriament en el terme municipal de Cervelló; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita als programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen a aquestes Bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de fomentar projecte d'interès públic o social a Cervelló que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de Cervelló, promoure el teixit associatiu, fomentar noves formes de participació i avançar en la igualtat de gènere d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria d'igualtat de gènere, i garantir els drets de les persones lesbianes, gais, bixesuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, d'acord amb allò que estableix la Llei 11/2014. Prevenir, sensibilitzar i abordar tots els àmbits de les violències masclistes i oferir serveis i recursos per a les dones i infants que hagin viscut o es trobin en una situació de violència.

Les peticions de subvencions hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i/o respondre a les condicions generals de les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de data 20 d'abril (BOPB de 4 d'agost de 2017) i a les particulars de l'àmbit d'acció pel qual es presenti.

## 5.- Presentació de sol·licituds

### 5.1 Termini i la forma

El termini de presentació de sol·licituds, en convocatòria única, serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Tal i com estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, les entitats que vulguin concórrer a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida per mitjans electrònics.

Per la present convocatòria les entitats només podran presentar un únic projecte i, per tant, una única sol·licitud.

En cas de presentació de més d'un projecte per la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

### 5.2 La sol·licitud

Les Bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats, establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i estan recollits als annexos de les presents bases.

Hauran de presentar els documents següents degudament complimentats i signats:

- Sol·licitud de la subvenció (segons model oficial Annex 2 d'aquesta convocatòria).
- Formulari descriptiu de projecte, d'acord amb l'Annex 2.1 del model normalitzat.  
La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la Base 5.1, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria. Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb model normalitzat.
- Model de sol·licitud de transferència bancària.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs (si s'escau).
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social (Annex 2.2)
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Declaració responsable de subvencions o altres ingressos (Annex 2.3).

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar tant en català com en castellà i a través de mitjans electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

## 6.- Procediment de la concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Un cop presentada la sol·licitud amb els seus corresponents documents, es comprovaran que s'ajusten als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà, l'esmena d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorgant un termini de 10 dies, per tal de que repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any 2022, es farà des del departament de l'àmbit que es recullen a les presents Bases.

Seràn informades per l'òrgan col·legiat establert en l'Ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament que emetrà un esborrany de proposta de resolució de les subvencions.

La concessió de les subvencions per a programes estables i continuats que tinguin una projecció al municipi, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de la subvenció. Hauran de detallar l'objecte del conveni el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents Bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

- a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tot el municipi i sigui necessari explicitar compromisos molt específics
- b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereix d'un seguiment específic.
- c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'òrgan corresponent de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern local, en virtut del Decret 112/2022, de data 20 de gener, de delegació de competències en la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 31 de gener de 2022.

## 7.- Òrgan col·legiat

L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució de la subvenció serà la comissió d'avaluació de l'àmbit d'igualtat. Aquesta comissió avaluarà les peticions amb els criteris generals i específics (Annex 1.1 de la convocatòria). La comissió estarà integrat per l'alcalde o persona en qui delegui, per la regidora d'igualtat o persona en qui delegui i per la tècnica d'igualtat.

## 8.- Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes Bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 44.2312.48000 *Subvencions per a projectes d'igualtat* per una quantia màxima de nou-cents euros (900,00 EUR).

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació realitzada en base als criteris recollits als annexos de les presents Bases.

## 9.- Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, aquells que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin entre l'1 de desembre de 2021 i el 30 novembre de 2022.

A l'efecte d'obtenció de subvenció i de la seva justificació, seran subvencionables:

- a) Les despeses de material fungible: impremta, fulls, publicitat i altres despeses consumibles relacionades directament amb l'activitat a subvencionar.
- b) Les despeses derivades de l'elaboració i l'edició de vídeos o altres suports, així com els derivats de les publicacions de les diferents activitats.
- c) Les despeses derivades de contractacions (personal professional, personal assalariat i altres serveis per a l'execució directa del projecte/activitat).
- d) Les despeses derivades de l'execució de l'activitat d'impacte directe als destinataris del projecte.
- e) Les despeses indirectes a l'activitat subvencionada (comunicacions, subministraments bàsics interns, desplaçaments i altres), en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació del criteris tècnics generals i específics.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- b) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

## 10. Obligacions dels beneficiaris

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins del termini establert.

- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeixi amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases o altres disposicions vigents.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Demanar l'emblema en vigor a l'Ajuntament.
- Fer constar en el material de difusió i publicitat l'emblema en vigor de l'Ajuntament. Fer constar la col·laboració per part de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Obtenir el consentiment exprés (amb autorització) de l'Ajuntament del material de difusió i publicitat abans de fer-lo públic.
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Justificar la destinació dels fons i les quanties atribuïdes, i facilitar a l'ajuntament de Cervelló la comprovació i verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord.

### 11.- Forma de pagament

Tal i com estableix l'ordenança reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló amb caràcter general, el pagament de la subvenció es farà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

No obstant això, l'entitat un cop atorgada la subvenció i acceptada aquesta mitjançant document d'acceptació, pot sol·licitar el pagament anticipat del 50% de la subvenció. En aquest cas, el primer pagament del 50% de la subvenció concedida es farà efectiu en el termini d'un mes com a màxim comptador des de la signatura del conveni o sol·licitud de pagament anticipat; i el segon 50% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona física o jurídica sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

### 12.- Justificació

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que s'estableix a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 20 d'abril de 2017 i publicades al BOPB de 4 d'agost de 2017, i a l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 i publicada al BOPB de 19 d'octubre de 2012. S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada i el termini de justificació serà com a màxim el dia 2 de desembre de 2022 i amb la presentació dels documents que es detallen a continuació:

## **Memòria d'activitats** (segons model normalitzat- Annex 5)

### **Memòria econòmica justificativa del projecte i/o activitat subvencionada que comprèn:**

- Sol·licitud de pagament de la subvenció (Annex 4).
- Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat Annex 6). L'Ajuntament tindrà potestat per demanar els justificants necessaris per acreditar aquestes despeses.
- Factures originals o còpies compulsades i autenticades, amb les corresponent còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat amb el justificant de pagament. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses. En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de l'entitat.
- Compte justificatiu, on es detallen totes les fonts de finançament rebudes per part de l'entitat per execució del projecte (model normalitzat – Annex 7).

### **En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:**

#### Personal contractat:

- Nòmines originals o còpies compulsades, amb les corresponents còpies autenticades, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLT i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

#### Professional externs amb retenció d'IRPF:

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

Els models normalitzats es podran trobar a la pàgina web o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Cervelló.

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat; amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajuda el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'ajuda; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### 13.- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Seràn d'aplicació els criteris tècnics de valoració dels projectes que s'estableixen en l'annex 1.1 d'aquesta convocatòria, a més dels criteris generals d'atorgament de les subvencions en el seu article 5 de les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions en l'àmbit de Cultura, Esports, Joventut, Educació, Benestar Social, Salut a les Persones, Ocupació, Medi Ambient, Cooperació, Gent Gran, Sanitat i Salut Pública i Igualtat de Cervelló, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de data 20 d'abril (BOPB de 4 d'agost 2017).

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris tècnics (generals i específics) amb un màxim de 100 punts.

En el cas que dins de la convocatòria només accedeix a la mateixa una única entitat el càlcul de l'import serà el següent:

Valor punt= Import total (EUR) /  $\Sigma$  Punts obtinguts

En el cas que dins la convocatòria accedeixin a la mateixa dues entitats o més l'import que li correspondrà a cada entitat es calcularà dividint l'import total de la convocatòria pel sumatori de punts obtinguts per tots els sol·licitants (valor punt), i multiplicant el valor punt pel nombre de punts obtingut en la sol·licitud.

Valor punt = Import total (EUR) /  $\Sigma$  Punts totes les sol·licituds.

Import concedit = Valor punt \* puntuació obtinguda



#### 14.- Publicitat de les subvencions concedides

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de l'ajuda, en els mitjans que es detallen a continuació:

- Inferior a nou-cents euros (900,00 EUR), en el tauler d'anuncis de la corporació.

#### 15.- Protecció de dades de caràcter personal

Pel que respecta a les dades personals recollides i tractades, i d'acord a la "Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals", LOPDGDD, <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>, els interessats tenen dret a ser informats del tractament amb informació.

| INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES |   |
|--|---|
| <b>Responsable del tractament</b>          | Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 <a href="mailto:ajuntament@cervello.cat">ajuntament@cervello.cat</a> , <a href="http://www.cervello.cat">www.cervello.cat</a> .   |
| <b>Finalitat del tractament</b>            | La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.<br>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.  |
| <b>Base jurídica del tractament</b>        | El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.<br>Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.   |
| <b>Destinatari</b>                         | Les vostres dades no es comunicaren a tercers, excepte si un llei ho autoritza.<br>Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.  |
| <b>Drets de les persones</b>               | Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello">https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello</a> .<br>Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics. |
| <b>Informació addicional</b>               | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló <a href="http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/">http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/</a> .   |

## **Annex 1.1- Criteris tècnics de valoració dels projectes**

### **Criteris tècnics establerts per a l'atorgament de les subvencions són els següents**

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (generals i específics) amb un màxim de 100 punts.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals: es valorarà fins a un màxim de 40 punts els següents criteris:

1. Identificació de la necessitat i impacte social del projecte: fins a un màxim de 7 punts.
2. Formulació, concreció i coherència dels objectius i les activitats: fins a un màxim de 7 punts.
3. Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Inclou fases, calendari, equip de treball i funcions: fins a un màxim de 7 punts.
4. Formulació i concreció dels sistemes de seguiment i avaluació: fins a un màxim de 6 punts.
5. Defensa i promoció dels drets humans. El projecte promou el treball per la dignitat i la qualitat de vida de la ciutadania sense cap mena de distinció. Aquells projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat i el respecte al medi: fins a un màxim de 7 punts.
6. Es valorarà positivament altres entrades econòmiques que rebin les entitats sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per activitats, quotes de les persones associades, etc. En aquest sentit es valoraran les iniciatives que comptin amb una planificació econòmica que contempli, entre altres factors, un finançament diversificat: fins a un màxim de 6 punts.

Criteris específics: es valorarà fins a un màxim de 60 punts

1. Complementarietat de l'actuació amb alguna de les línies estratègiques de l'àmbit d'igualtat: fins a un màxim de 20 punts.
2. Col·laboració amb projectes i/o activitats impulsats des del Departament d'Igualtat: fins a un màxim de 20 punts.
3. El projecte preveu mesures de sensibilització de la ciutadania en l'àmbit de l'equitat de gènere: fins a un màxim de 10 punts.
4. Entitats que amb els seus actes o activitats ofereixin suport a l'Ajuntament en la programació i organització de festes populars (Festa Major, Fira de Cervelló, European Clean Up, etc.): fins a un màxim de 10 punts.

RECURSOS:

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar recurs de reposició, que és potestatiu, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, o bé directament contra aquest acte administratiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta (*transcorregut un mes des de la data de la interposició sense que s'hagi notificat la resolució*).

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Cervelló, 23 de maig de 2022

L'alcalde, José Ignacio Aparicio Ciria

El secretari general acctal., Fernando Rivas Martínez