

ANUNCI

1. Entitat convocant.

- a) Organisme: Ajuntament de Manresa.
Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions - Unitat de Contractació.
P-0811200-E
Plaça major, 5
08240 Manresa
Codi NUTS ES51
- Telf. +34 93 878 24 68
Fax +34 878 23 98
www.manresa.cat
contractacio@ajmanresa.cat

- b) Disponibilitat de les bases reguladores i plec de prescripcions tècniques:
<https://www.manresa.cat/seuelectronica/menu/8376-tauler-d-anuncis>
- c) Tipus d'entitat i principal activitat
Entitat local. Serveis públics generals.

2. Objecte de la gestió delegada.

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte de la gestió delegada és el servei d'ajut a domicili, entenent com aquell conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
- b) Lloc d'execució: Manresa.

3. Import de la gestió delegada

El pressupost de la gestió delegada és d'1.379.552,29 euros, IVA no inclòs. Considerant un volum de 60.000 hores anuals de treball efectiu, el preu per hora seria de 22,99 euros, IVA no inclòs.

Amb aquesta base en resultarien els imports d'IVA següents:

Tipus servei	Percentatge	Tipus d'IVA	Import IVA
Assistència	16,34	10%	22.541,88
Dependència	83,66	4%	46.165,34
Total	100,00		68.707,22

Així doncs, el pressupost màxim anual amb l'IVA inclòs seria d'1.448.259,51 euros (1.379.552,29 € + 68.707,22 €).

4. Termini: La durada de la gestió delegada serà de quatre (4) anys, comptats des de la data que indiqui la resolució d'assignació. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar cada dos anys si no hi ha oposició expressa de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència anterior.

La vigència màxima de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a deu (10) anys. No obstant això, un cop exhaurit el termini màxim de 10 anys, el gestor està obligat a prestar el servei fins a la formalització d'un nou concert social o gestió delegada i l'inici efectiu de la prestació del servei per part del nou proveïdor, durant un màxim de sis mesos.

5. Acreditació prèvia. D'acord amb allò que preveu l'article 11, apartat primer, del Decret 69/2020, l'acreditació per prestar el servei d'ajut a domicili serà el requisit necessari perquè les entitats de serveis socials privades puguin presentar-se i gestionar de manera delegada el servei a Manresa.

L'entitat gestora serà responsable de mantenir vigent l'acreditació durant la durada de la gestió delegada.

6. Presentació de les sol·licituds.
 - a) Data límit de presentació: El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'anunci també es publicarà en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Manresa.
 - b) Presentació: la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi s'hauran de presentar a contractacio@ajmanresa.cat. La proposició haurà d'anar signada electrònicament pel representant de l'entitat interessada.

La sol·licitud haurà de contenir:

- a) Acreditació per a la prestació del servei per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol.
 - b) Inscripció en el Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials.
 - c) Declaració sobre el correu electrònic i telèfon mòbil de contacte, redactada d'acord amb l'annex número I de les bases.
 - d) Proposta en relació amb els criteris d'assignació previstos a la base 9a.
7. Criteris d'assignació del servei. S'estableixen els següents criteris d'assignació, que tindran una puntuació màxima de 275 punts.
 - a) Continuitat en l'atenció personalitzada i integral a les persones usuàries i el seu arrelament en l'entorn social (40 punts).
 - b) Qualitat en l'atenció a les persones en la prestació del servei (40 punts). Estindran en compte els criteris següents:

- b.1) Capacitat, qualificació o experiència, directament vinculada als serveis per proveir, respecte de les persones adscrites a la seva execució (30 punts).
- b.2) Les propostes innovadores en aquest àmbit (5 punts).
- b.3) Les propostes de millora en relació amb la qualificació o experiència de les persones adscrites a l'execució del servei, així com els aspectes que puguin validar-ne la implicació o motivació en relació amb les necessitats de les persones usuàries, especialment les que es trobin en una situació de necessitat d'especial atenció (5 punts).
- c) Responsabilitat social de l'entitat proveïdora. Es poden tenir en compte els criteris següents (45 punts):
- c.1) Estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació (15 punts).
Aportació de recursos humans i condicions laborals i salarials, i de conciliació de la vida laboral i familiar, que afavoreixin l'estabilitat de la plantilla i la qualitat tècnica dels professionals.
- Es valoraran les polítiques de personal que afavoreixin la qualitat del servei:
- ✓ Estabilitat en la contractació. El licitador haurà d'indicar la política de l'empresa que afecti directament al servei: personal adscrit a l'empresa, percentatge de persones fixes i persones amb contracte temporal, política de contractació, incentius salarials, prestacions socials als treballadors, etc.
 - ✓ Possibilitats de rotació del personal. Caldrà indicar la situació actual de l'empresa en quan a personal i possibilitats de rotació en llocs de treball semblants del personal en situacions de força major.
 - ✓ Polítiques de prevenció de la salut i de riscos. Sistemes previstos i implantats a l'empresa respecte la salut dels treballadors o treballadores, i prevenció de riscos laborals.
 - ✓ Diversitat d'orígens del personal contractat i de l'estructura directiva.
- c.2) Inserció laboral (10 punts).
- Acreditar que es disposa d'un nombre determinat de treballadors inclosos en els col·lectius de la inserció sociolaboral, com ara les persones joves, les aturades de llarga durada, les que tenen risc d'exclusió social o les persones amb discapacitat.
- c.3) Política lingüística (5 punts).
- Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, fer ús del català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i emprar-lo, com a mínim, en els rètols, els cartells d'informació general de caràcter fix, les publicacions, els avisos i en la resta de les comunicacions de tipus general que es derivin de l'execució dels serveis, d'acord amb la normativa aplicable en matèria

de política lingüística. Així mateix, es valorarà la capacitat d'atendre i relacionar-se amb les persones usuàries, també en les llengües no oficials que es parlen a Catalunya.

c.4) Protecció del medi ambient (5 punts).

Ús de productes amb vida útil llarga; reducció del consum de productes, aigua o energia, i utilització de productes de consum energètic eficient que excloguin substàncies perilloses per al medi ambient o la salut humana, elaborats amb matèries primeres que provenguin de recursos renovables o que redueixin emissions.

c.5) Compromís ètic (10 punts).

Principis ètics i de conducta als quals han d'adequar la seva activitat en la prestació dels serveis, d'acord amb les previsions que conté la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i governança democràtica.

- 1) Disposar d'un pla per a la implementació i el treball en governança democràtica compatible amb la seva forma jurídica.
 - 2) Establir un percentatge màxim de diferència salarial, que ha de ser igual que el de l'administració pública que liciti el servei, entre la persona que acrediti el salari més alt i la persona que acrediti el salari més baix de l'entitat d'entre totes les persones que hi presten serveis, per un treball a temps complet o comparable.
 - 3) Destinar un percentatge dels beneficis o excedents de l'empresa a la formació de les persones treballadores, sòcies treballadores o sòcies de treball.
 - 4) Destinar un percentatge dels beneficis o excedents de l'empresa a la promoció d'activitats per millorar els serveis a les persones usuàries.
- d) Definició del model i descripció de l'aplicació metodològica del mateix en l'execució de la gestió delegada (30 punts). Es valorarà el procés i tècniques metodològiques utilitzades per garantir l'objectiu del servei en base als principis generals descrits en la convocatòria.
- e) Instal·lacions i mitjans materials dels que disposa (30 punts). Es valorarà la idoneïtat de la proposta de la infraestructura i recursos materials que es posin a disposició del servei de forma exclusiva, així com els sistemes de suport tecnològic: control de la producció del servei, sistema de localització, comunicació de les treballadores familiars en el domicili, que estaran disponibles a l'inici del contracte. Es tindrà en compte la suficiència de recursos per garantir un servei adequat a la persona usuària, que garanteixi la màxima eficàcia i eficiència, alhora que permeti unes condicions de treball adequades per als seus treballadors/es.
- f) Planificació i organització del servei (30 punts). Es valorarà el detall de com funcionarà el servei, recursos humans disponibles, fins a un màxim de 10 punts, funcions de cada persona i protocols d'actuació, fins a un màxim de 10 punts, i circuit d'atenció, gestió interna i mesures a prendre

- per l'optimització del servei, fins a un màxim de 10 punts.
- g) Sistemes de seguiment, coordinació i treball en xarxa (10 punts). Es valorarà la descripció àmplia i detallada dels sistemes interns de coordinació del servei per assegurar la provisió del mateix i el seguiment social de les persones usuàries: la coordinació amb els serveis socials municipals i també del servei amb altres serveis socials i sanitaris de la ciutat, amb un màxim de 6 punts. Es tindrà especial cura en la valoració del coneixement de l'entorn i el treball en xarxa amb entitats del territori, que hauran de ser detallades i concretes, fins un màxim de 4 punts.
- h) Control de qualitat del servei (20 punts). Es valorarà la proposta dels sistemes de control que s'aplicaran per garantir la qualitat dels serveis prestats orientats a l'atenció i satisfacció de la persona usuària, fins a 10 punts, així com l'acreditació certificada i vigent de sistemes de control de qualitat que afectin directament al servei, fins a 10 punts.
- i) Proposta de les condicions de treball (20 punts).
- Sistemes de supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions: organigrama i sistemes de coordinació i control (10 punts).
 - Pla de formació per cada perfil professional (indicant continguts i durada anual de formació) i els recursos per fer-la efectiva (pressupost anual). 5 punts.
 - Contingut de la formació inicial i durada en el cas de les treballadores familiars. 5 punts.
- j) Oferta d'hores addicionals (5 punts).

S'atorgarà 1 punt per cada 300 hores de treballadora familiar gratuïta, amb un màxim de 1.500 hores. En aquestes hores ofertes no s'aplicaria el copagament per a la persona usuària.

- k) Neteges de xoc del domicili (5 punts).

Es valoraran aquelles ofertes que ofereixin "neteges de xoc" a demanda de Serveis Socials per aquells casos que estiguin sent atesos pel servei d'ajut a domicili municipal, o abans de començar el servei. Entenem com a "neteja de xoc" el servei de neteges extraordinàries a realitzar puntualment, destinades a preparar un domicili que es trobi en condicions precàries de salubritat, a fi de poder iniciar la intervenció o bé complementar el manteniment quotidià de l'habitatge. El procés de neteja contempla la pròpia neteja de l'habitatge i la seva desinfecció, llançament d'objectes i mobiliari sense ús (incloent tots els productes de neteja/desinfecció, materials contenidors i la gestió dels residus).

Cada neteja de xoc es valora amb una intervenció intensiva de 40 hores de treball i realitzada en 3 dies naturals màxim.

El nombre de neteges de xoc serà pel període de quatre anys de vigència inicial de la gestió delegada.

S'atorgarà un punt per neteja fins un màxim de 5 punts.

8. Comitè de Provisió de Serveis Socials. Amb les funcions previstes en el Decret 69/2020 i en les bases, estarà integrat pels membres següents:

- Presidència, la regidora d'Acció i Inclusió Social
- Vocals:
 - o El cap de Servei de Drets Socials.
 - o La cap de Secció de Serveis Socials.
 - o La cap d'Unitat d'Equips Específics i Especialitzats.
 - o La interventora municipal.
 - o El secretari general.
- Secretaria: un tècnic o tècnica adscrit al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

9. Condicions especials d'execució

1. De caràcter social

1.1. Manteniment de les condicions laboral de les persones que executen les prestacions durant el període laboral

L'empresa ha de mantenir, durant la vigència de la gestió delegada, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en la seva execució, fixades en el moment de presentar la proposta, segons el conveni que sigui d'aplicació i altres condicions derivades de les bases i de l'oferta. La responsable del seguiment de l'execució podrà requerir a l'ens prestatari que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la responsable o l'òrgan municipal competent podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2. Noves contractacions

Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquesta gestió delegada ha d'incorporar han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat dediscapacitat.

2. En relació a les violències masclistes

2.1. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'ens prestador, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització, ha de presentar a la persona responsable del control del seguiment el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de

tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

2.2 . Comunicació i pràctica inclusiva

Haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del servei no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del servei, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2.3. Mesures contra les violències masclistes

L'empresa gestora ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI

2.4. Formació en violències masclistes

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en gènere al personal que l'empresa dins l'execució del servei dedicarà a l'atenció directa a les persones usuàries. Caldrà que l'empresa gestora l'acrediti o proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a 10 hores, durant els 12 primers mesos d'ençà de la formalització. Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primers 12 mesos d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques. És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa

adjudicatària presentarà obligatòriament a l'òrgan d'adjudicació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Aquesta condició d'execució s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció.

2.5. Recollida de dades desagregades per sexe/gènere

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones usuàries del servei.

3. De comerç just

La uniformitat del personal haurà de respectar, en la seva producció, els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals. Per tal d'acreditar aquest punt haurà de disposar del:

- 1) Certificat de codi de conducta (SGE 21, SA 8000, Fair Wear Foundation, Made in Green o equivalent).
- 2) Certificació d'auditoria feta per auditories externes (adjuntar el nom, l'adreça, el telèfon i les dades de contacte de l'empresa certificadora).
No caldrà aportar els certificats quan tota la cadena de producció es faci en centres, propis i de tercers, que siguin en Estats membres de la Unió Europea. Això implica tant els seus centres de treball, com els centres de treball de les empreses subministradores dels principals teixits i d'altres empreses confeccionadores del producte.
Aquesta condició especial no s'aplicarà per a peces de roba i altres no existents al mercat amb aquestes consideracions, així com quan no siguin compatibles amb les condicions de seguretat i salut per a l'execució de la prestació.

4. De caràcter ambiental

- a) El paper utilitzat haurà de ser 100% reciclat.
- b) Haurà de garantir un sistema de recollida selectiva per: paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica i rebuig en el desenvolupament de totes les activitats.
- c) Elaboració d'un recull de bones pràctiques ambientals en l'ús de la climatització, la il·luminació i les instal·lacions d'aigua del centre en tot allò que afecti a l'activitat objecte del servei.

L'alcalde president
Marc Aloy Guàrdia

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 23/05/2022
11:08:31
Raó: Signatura
Lloc: Manresa