



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
62466/2022	3586/2022	20-05-2022	

Cultura i Participació ciutadana, Joventut i BarrisC063

Procediment

F760 Llicències per activitats no lucratives (Exemple: permís col·legis, associacions). (QUALITAT DE VIDA)

Codi de verificació



220A6H6Y6H2X000Y1167

EDICTE

Referència: Aprovació inicial de la licitació de la Llicència d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic per a la instal·lació d'estructures desmuntables de les fires del Poblenou i la Festa Major» per un termini de 4 anys, de 2022 a 2025.

En data 16/05/2022, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern Local núm. 18/113/2022, es va aprovar l'inici de la licitació de la Llicència d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic per a la instal·lació d'estructures desmuntables de les fires del Poblenou i la Festa Major municipal per al termini de 2022 a 2025. L'esmentat acord en la seva part dispositiva diu:

Primer. INICIAR l'expedient per licitar la «Llicència d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic per a la instal·lació d'estructures desmuntables de les fires del Poblenou i la Festa Major» per un termini de 4 anys, de 2022 a 2025, i amb un pressupost base de licitació de 1.916,28 €/dia.

Segon. APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars (CSV:2115D5J6X5X6E5K0XZ4) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (CSV:101U2A06122K0J0M059G) que regeixen la llicència esmentada, els quals s'adjunten al present Decret a tots els efectes legals.

Tercer. ESTABLIR que el període de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les quals s'hauran de presentar:

A) Persones físiques:

Lloc	Horari
Oficina d'Atenció Ciutadana	De dilluns a divendres, de 8.30 a 14 hores
Seu Electrònica Municipal (seu.pinedademar.org)	24 hores

B) Persones jurídiques:

Lloc	Horari
------	--------



Ajuntament de Pineda de Mar

Seu Electrònica Municipal (seu.pinedademar.org)	24 hores
---	----------

Quart. INFORMAR que a la instància per la qual es presenti l'oferta s'haurà d'annexar la documentació següent:

- Una declaració responsable, ajustada al model Annex II – Declaració responsable del Plec de clàusules administratives particulars, que s'adjunta al present Decret a tots els efectes legals.
- L'acreditació de la solvència, d'acord amb el què disposa l'article 11.4.3 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Una memòria de funcionament (màxim 20 pàgines), la qual haurà de contenir com a mínim els extrems establerts a l'article 11.4.4 del Plec de clàusules administratives particulars.
- La proposta econòmica ajustada, ajustada al model Annex III – Proposta econòmica del Plec de clàusules administratives particulars, que s'adjunta al present Decret a tots els efectes legals.

Cinquè. PUBLICAR el present Decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica Municipal i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LLICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMONTABLES DE LES FIRES DEL POBLENOU I LA FESTA MAJOR MUNICIPAL

1. Aquests plecs tenen per objecte la regulació de les clàusules administratives particulars del procediment per a l'atorgament en lliure concurrència d'una llicència d'ús comú especial sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenou i la Festa Major municipal a la ubicació descrita als Annexos IV i V i períodes descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

Article 2 – Règim jurídic

Article 1 – Objecte

- Articles 56 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- La normativa establerta al plec de prescripcions tècniques.

2. Supletòriament, i per tot el que no estigui prevists en aquests plecs, la llicència d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic objecte d'aquests plecs es regeix per la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Ajuntament de Pineda de Mar

- c) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- e) Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3 – Termini de la llicència

1. La llicència s'adjudica per un termini de 4 anys, del 2022 al 2025, i no es contemplen pròrrogues.
1. La llicència serà únicament vigent els dies concrets de cada any que el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Pineda de Mar comunicui a l'adjudicatari/ària de la llicència.
2. El període de vigència de la llicència per cada any que estigui en vigor serà com a mínim de 9 dies, muntatge i desmuntatge inclosos.
3. El Servei de Cultura comunicarà a l'adjudicatari/ària amb una antelació mínima de 3 mesos a la celebració de les festes del Poblenou i la Festa Major municipal els dies d'ocupació del domini públic objecte d'aquests plecs.

Article 4 – Cànon de la llicència

1. S'estableix un pressupost base de licitació del cànon de la llicència, d'acord amb el detall següent:

A) Fira de Festa Major del Poblenou: 240,20 €/dia.

CÀNON €/DIA FESTA MAJOR DEL POBLENOU

	Preu diari m2/dia Temporada alta
Base imposable	
Superfície utilitzada m2	1.233,00
Valor de referència	298,66
Índex de situació	1,60
Índex d'estacionalitat	1,60
Total base imposable	942.714,32

Tipus de gravamen 2022 (%)	9,30 %
-----------------------------------	---------------

Cànon	
<u>(Base imposable * Tipus gravamen) m2 -</u>	87.672,43 €



Ajuntament de Pineda de Mar

anual	
Import diari del cànon	240,20 €

B) Fira de la Festa Major de Pineda de Mar: 1.676,08 €/dia.

CÀNON €/DIA FESTA MAJOR DE PINEDA DE MAR

	Preu diari m2/dia Temporada alta
Base imposable	
Superfície utilitzada m ²	6.883,00
Valor de referència	298,66
Índex de situació	1,60
Índex d'estacionalitat	2,00
Total base imposable	6.578.165,70

Tipus de gravamen 2022 (%)	9,30 %
-----------------------------------	---------------

Cànon	
(Base imposable * Tipus gravamen) m2 - anual	611.769,41 €
Import diari del cànon	1.676,08 €

2. L'import establert a l'apartat anterior és l'import base del cànon de la licitació i constitueix la xifra mínima per sota de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors no arriben al pressupost base de licitació.

3. L'import podrà ser millorat a l'alça per les ofertes dels sol·licitants.

4. Les ofertes que presentin els empresaris que siguin inferiors a l'import establert a l'apartat 1 d'aquest article seran rebutjades.

Article 5 – Règim de cobraments

1. L'adjudicatari/ària de la llicència haurà de fer efectiva la contraprestació resultant dins del termini establert en el rebut corresponent emès per la Tresoreria Municipal, el qual s'expedirà per anticipat el mes anterior a la celebració de les festes del Poblenou i de la Festa Major municipal de cada anualitat de la llicència.

Article 6 – Garanties



Ajuntament de Pineda de Mar

1. Garantia provisional: No s'escau.

2. Garantia definitiva: La persona que resulti beneficiària haurà de dipositar una garantia corresponent al 2% del valor econòmic ofert (corresponent al preu per dia ofert multiplicat per 9 dies i per 4 anys), per a garantir el correcte manteniment dels béns municipals, que serà retornada a l'interessat una vegada finalitzi la vigència de la llicència i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals.

3. La garantia definitiva haurà de constituir-se en els 10 dies hàbils següents a la notificació de la presentació de documentació prèvia a l'atorgament de la llicència. L'incompliment d'aquest requisit per causa imputada al beneficiari donarà lloc a l'extinció de la llicència.

4. La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval Bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP, i els articles 55 a 57 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la LCSP. Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament. L'aval s'ajustarà al model de l'Annex I - Garantia definitiva.

5. Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada finalitzat l'autorització, s'estarà al que disposen els articles 111 i 243 de la LCSP.

Article 7 – Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. L'expedient per a l'atorgament de la llicència restarà subjecte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència a que fa referència l'article 57.3 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

2. L'adjudicatari/ària es seleccionarà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 10 d'aquest plec.

3. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica Municipal.

Article 8 – Òrgan autoritzant

1. L'òrgan que concedeix la llicència és l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Article 9 – Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per ser autoritzades per a l'ocupació de domini públic amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions establertes a l'article 71 de la LCSP.

2. L'activitat de les esmentades persones jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de la llicència, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'objecte de la llicència. Així mateix, els/les



Ajuntament de Pineda de Mar

empresaris/àries hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la llicència.

3. En la present licitació, l'empresari/ària, espanyol/a o estranger/a d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, que hauran d'acreditar-se, ambdues, pels mitjans establerts a l'article 11, sobre el contingut i presentació de les propostes:

A) Condició mínima de solvència econòmica i financera: Haver obtingut de mitjana durant els darrers 3 anys una xifra de negoci, com a mínim, igual o superior a 17.000,00 €.

B) Condició mínima de solvència tècnica: Haver realitzat, com a mínim, 3 treballs similars al de l'objecte de l'expedient en els darrers 5 anys.

Article 10 – Criteris d'atorgament objectius

1. L'atorgament de la llicència es realitzarà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa (la suma dels dos preus €/dia proposats pel licitador/a), aplicant la fórmula següent sobre un màxim de 10 punts:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica} \times \text{Puntuació màxima possible}) / \text{Oferta econòmica més alta}$$

2. Caldrà presentar una "Memòria de funcionament", on es reflecteixin documentalment els aspectes tècnics de la proposta d'ocupació del domini públic on consti com a mínim:

- Explicació del funcionament de la fira.
- Nombre d'atraccions
- Característiques de les atraccions.
- Nombre i tipologia de punts de venda d'alimentació i begudes.
- Mesures de seguretat.
- Personal.
- Instal·lació de lavabos, nombre, tipologia i distribució.
- Distribució dels punts de llum.
- Velocitat del vent a partir de la qual cal suspendre les activitats de la fira.

3. Les propostes que no continguin la informació descrita en aquest article seran rebutjades.

Article 11 – Contingut i presentació de les sol·licituds

1. Els/les licitadors/es hauran de presentar la documentació, que haurà de ser original o còpia compulsada, en dos sobres tancats.

2. Les sol·licituds dels licitadors s'hauran d'ajustar al que preveuen aquests plecs i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador/a del contingut de la totalitat d'aquestes plecs, sense cap excepció o reserva.



Ajuntament de Pineda de Mar

3. Els/les licitadors/es no podran subscriure cap sol·licitud en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

4. Per prendre part s'haurà de presentar una sol·licitud, en la descripció de la qual constar «Sol·licitud per prendre part en el procediment per a l'atorgament en lliure concurrència d'una llicència d'ús comú especial sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de la Festa Major de Pineda de Mar», adjuntant la documentació següent:

- 1) **Una declaració responsable** ajustada a l'Annex II – Declaració Responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP; que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, [i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques \(o, si és el cas, que està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques\), i que es compromet a subscriure la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que s'indica en aquests plecs.](#) El/la licitador/a, a favor del qual s'efectui proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan autoritzant, prèviament a l'atorgament de la llicència, la possessió i validesa dels documents que s'assenyalen a l'article 15 d'aquests plecs. En tot cas l'òrgan autoritzant podrà procurar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'atorgament, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per esdevenir adjudicatari de la llicència.
- 2) **Per a les empreses estrangeres**, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se de la concessió de la llicència, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- 3) **Acreditació de la solvència:** d'acord amb l'article 9 d'aquest plec, pels mitjans següents:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- **Condició mínima:** Haver obtingut de mitjana durant els darrers 3 exercicis una xifra de negoci, com a mínim, igual o superior a 17.000,00 €.

S'acreditarà pels següents mitjans:

- Declaració responsable sobre la xifra de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte de la licitació referit als 3 últims exercicis.

b) **Solvència tècnica i professional:**

- **Condició mínima:** Haver realitzat, com a mínim, tres treballs similars al de l'objecte de l'expedient en els darrers cinc anys.



Ajuntament de Pineda de Mar

S'acreditarà pels següents mitjans:

- Relació de les instal·lacions executades en el curs dels últims 3 exercicis, avalada per certificats de bona execució per a les llicències o concessions més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les instal·lacions.

1) **Una "Memòria de funcionament"**, on es reflecteixin documentalment els aspectes tècnics de la proposta d'ocupació del domini públic on consti com a mínim (màxim 20 pàgines):

- a) Explicació del funcionament de la fira.
- a) Nombre d'atraccions
- b) Característiques de les atraccions.
- c) Nombre i tipologia de punts de venda d'alimentació i begudes.
- d) Mesures de seguretat.
- e) Personal.
- f) Instal·lació de lavabos, nombre, tipologia i distribució.
- g) Distribució dels punts de llum.
- h) Velocitat del vent a partir de la qual cal suspendre les activitats de la fira.

1) **Proposta econòmica**, d'acord amb l'Annex III – Proposta Econòmica.

Article 12 – Termini i lloc de presentació

1. La instància amb la documentació adjunta s'haurà de presentar-se a al Registre Electrònic de la Seu Electrònica Municipal (seu.pinedademar.org), abans 14 hores del dia en que s'acabin els 10 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de l'anunci oficial al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2. Les persones físiques també podran optar per presentar la instància i la documentació adjunta en el mateix termini que el descrit a l'apartat anterior a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, de dilluns a divendres de 8.30 a 14 hores, tenint en compte que es requereix de cita prèvia per realitzar tràmits presencials.

Article 13 – Comissió de valoració de sol·licituds

1. La proposta econòmica i la memòria de funcionament presentada pels sol·licitants no s'obriran fins que la Comissió de Valoració es reuneixi.

2. La comissió de valoració d'ofertes estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

- | | |
|-----------------|---|
| President/a: | El/la Regidor/a d'Educació i Cultura, o el/la Regidor/a que determini |
| Vocals: | El/la Cap de l'Àrea de Qualitat de Vida, o el/la funcionari/ària que determini
El/la Tècnic/a de Cultura i Participació Ciutadana, o el/la funcionari/ària que determini |
| Secretari/ària: | El/la Tècnic/a de l'Administració General adscrit a l'Àrea de Qualitat de Vida, o el/la funcionari/ària que determini |

3. El/la secretari/ària tindrà veu sense vot.



4. La comissió de valoració podrà sol·licitar els informes que creui necessaris per elaborar la proposta de resolució.

Article 14 – Valoració de les sol·licituds

1. La comissió de valoració, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, qualificarà prèviament la documentació presentada a la sol·licitud. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar-los.

2. Així mateix, l'òrgan autoritzant i la comissió de valoració podran recaptar dels empresaris/àries aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 10 dies hàbils, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes. En cap cas els documents aportats als efectes de l'aclariment suposaran una variació dels elements de l'oferta presentada.

3. La comissió de valoració podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri necessaris. Un cop rebuts aquests informes, la comissió de valoració elevarà a l'òrgan autoritzant la proposta de classificació per ordre decreixent de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa.

Article 15 – Requeriment de la documentació previ a l'autorització

1. Un cop efectuada la classificació i prèviament a l'adjudicació de la llicència, la comissió de valoració, actuant com a òrgan d'assistència de l'òrgan autoritzant, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

A) Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi i el NIF.
- b) Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

B) **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil. El document d'apoderament haurà d'estar bastantejat pel Secretari/a General o pels Serveis Jurídics Municipals.

C) **Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En els casos en què diversos empresaris concorren agrupats en unió temporal,**



Ajuntament de Pineda de Mar

hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatariis, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius a la licitació, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

- D) **Documentació acreditativa d'haver dipositat la fiança definitiva.**
- E) **Certificacions** expedides pels òrgans competents en cada cas, acreditatives de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Només s'admetran certificats originals o còpies autèntiques.
- F) **Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques**, a l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència, referida a l'exercici actual, o de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, l'adjudicatari/ària provisional haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara.
- G) Documentació que acrediti que ha estat contractada una **assegurança de responsabilitat civil** en els termes de l'article 22.1.e) d'aquests plecs. Si en el termini anteriorment esmentat el/la licitador/a no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.
 - La documentació acreditativa de la pòlissa de Responsabilitat Civil general s'acompanyarà d'una declaració responsable de l'adjudicatari amb el compromís d'ajustar els imports i dies definitius en cada fira, d'acord amb el decret 112/2010.

Article 16 – Adjudicació de la llicència

1. L'òrgan autoritzant haurà d'adjudicar la llicència en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
2. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors/es.
3. L'atorgament de la concessió es fa a excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers.
4. El/la titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària, essencialment revocable en tot moment, abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Article 17 – Notificacions

1. Les notificacions es realitzaran d'acord amb el que determina l'article 40 i següents de la Llei 39/2015 d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Tret de manifestació en contrari per part de l'adjudicatari, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili de l'adjudicatari/ària per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la llicència, serà el que figuri a la sol·licitud de participació.

Article 18 – Modificacions de l'autorització



Ajuntament de Pineda de Mar

1. No s'admetran modificacions, excepte el canvi d'ubicació de les fires en espais de condicions similars similars.

Article 19 – Inici de la ocupació

1. L'inici de l'ocupació es realitzarà conjuntament amb el responsable designat per la Policia Local, previ lliurament de la documentació de l'assegurança de Responsabilitat Civil actualitzada (imports i dates). S'estendrà un Acta que caldrà adjuntar a l'expedient d'adjudicació de la llicència.

Article 20 – Revisió de l'import del cànon

1. No procedeix.

Article 21 – Personal empleat per la persona beneficiària

1. El/la titular de la llicència haurà de contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present llicència. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament del titular de la llicència, el/la qual tindrà vers ell/a tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari/ària havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

2. En cap cas, el personal depenent del titular de la llicència tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Article 22 – Obligacions i drets

1. Obligacions generals del titular de la llicència:

- a) Complir amb l'establert als plecs de la llicència.
- b) Executar l'ocupació del domini públic d'acord amb l'establert a la memòria presentada.
- c) Presentar a les dependències de la Policia Local, abans de l'inici de l'activitat, el certificat de correcta instal·lació i l'acta favorable del control inicial de l'ECA acreditada.
- d) El/la titular de la llicència està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball.
- e) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.000.000,00 €, la pòlissa i el rebut de pagament de la qual s'haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament en els 10 dies hàbils següents al requeriment que es realitzi al licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquesta pòlissa haurà de garantir la responsabilitat civil subsidiària en tot l'àmbit del recinte firal i serà independent de l'assegurança de responsabilitat civil que hauran de tenir contractada els/les titulars de les atraccions o parades.
- f) El/la titular de la llicència està obligat/da a abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini, els béns objecte d'utilització i, amb l'acceptació d'aquests plecs, fa reconeixement de la potestat d'aquesta administració per a acordar i executar per si mateixa el llançament.
- g) Oferir, almenys 1 dia de les fires un descompte tipus «2x1» en el preu de les entrades,



Ajuntament de Pineda de Mar

preferentment els dilluns.

2. Obligacions de tipus tècnic del titular de la llicència:

- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'activitat, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, essent a càrrec seu les despeses corresponents, incloent el PAU si la normativa vigent hi obliga.
- Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- Responsabilitzar-se que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- Fer-se càrrec, si és el cas, de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats, així com fer-se càrrec de les despeses que es generin per a la instal·lació dels aparells (elèctrics, presa d'aigües,...)
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- El/la titular de la llicència haurà de gestionar i explotar el recinte firal respectant en tot moment l'emplaçament fixat per l'Ajuntament segons plànol elaborat a l'efecte, i atenent a la distribució de cadascuna de les atraccions firals realitzada pel mateix titular de l'autorització d'ús en la seva sol·licitud.
- El/la titular de la llicència haurà de respectar els horaris establerts per l'Ajuntament a través del Servei de Cultura.
- El/la titular de la llicència haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, el dia d'atorgament dels espais destinats a les atraccions firals.
- El/la titular de la llicència haurà d'haver ultimat les instal·lacions a l'hora fixada per l'Ajuntament per a la inauguració oficial de la fira.
- [Les atraccions podran disposar de música amb caràcter individual, sens perjudici que el volum de la mateixa observi les prescripcions de l'Ordenança municipal dels sorolls i les vibracions d'aquest Ajuntament.](#)
- Almenys un dia de cadascuna de les fires, s'haurà d'apagar les llums i la música durant un mínim de 2 hores per afavorir la inclusió dels infants amb trastorns de l'aspectre autista.
- Les parades destinades a bars hauran de ser ubicats al Passeig Marítim, en el cas de la Fira de la Festa Major de Pineda de Mar.
- El dret d'ús que s'autoritza no podrà ser cedit a cap altra persona física o jurídica pública o privada.
- El/la titular de la llicència i els usuaris potencials de l'espai objecte d'autorització no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats a càrrec del titular de la llicència sota la inspecció dels serveis tècnics competents.
- Vetllar perquè els plats, gots, canyetes i coberts d'un sol ús siguin de material reciclable no plàstic (paper, cartró, fusta, bambú...etc.).
- Fer-se càrrec de la neteja dels recintes firals a les tardes dels dies en què el recinte firal estigui obert al públic.



Ajuntament de Pineda de Mar

3. Drets del titular de la llicència:

- Ocupar l'espai de domini públic objecte de l'atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament posarà a la seva disposició un espai proper al recinte firal, determinat per la Policia local de l'Ajuntament de Pineda de Mar, per a la instal·lació de les vivendes-remolc, així com camions dels participants, els quals estan obligats a deixar lliures els espais destinats amb aquesta finalitat, com a màxim 48 hores després de la finalització de la festa. Així mateix, aquesta instal·lació tindrà les degudes preses d'aigua i llum, fent-se càrrec de les mateixes cadascun dels participants del recinte firal, responenent en últim cas, el/la titular de l'autorització d'ús. Queda totalment prohibit dipositar les aigües brutes provinents de les caravanes en el terreny objecte de cessió per acampar, per la qual cosa el/la titular de l'autorització d'ús haurà de buscar altres alternatives per tal d'assegurar el compliment de les mesures d'higiene i salubritat mínimes.

Article 23 – Responsabilitat

1. L'execució de la fira es realitzarà a risc i ventura del titular de la llicència, i aquest/a respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals, així mateix serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers.

Article 24 – Tràmits amb les companyies de serveis

1. El/la titular de la llicència és responsable de sol·licitar de les companyies subministradores la informació prèvia necessària per a les instal·lacions i preses provisionals, així com les tanques de protecció, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Article 25 – Prerogatives de l'administració

1. L'Ajuntament posseeix les prerogatives i les facultats següents:

- Inspeccionar cadascuna de les parades i atraccions i, en el supòsit d'excés d'ocupació o defraudació es procedirà a realitzar una liquidació que haurà de fer-se efectiva en el mateix acte, sens perjudici de les mesures que puguin adoptar-se, que poden comportar el tancament de l'activitat així com la conseqüent declaració d'inhabilitació als efectes de concórrer a fires properes. En el supòsit que es constati que les parades i atraccions incompleixen les condicions d'ocupació, activitat o qualsevulla de les contingudes en els presents bases, es formularà el corresponent requeriment per part dels serveis municipals i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al tancament de l'activitat mitjançant la mesura de precinte.
- Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Interpretar els plecs de la llicència.
- Resoldre els dubtes que es puguin suscitar en el marc de la llicència.
- Modificar la ubicació del recinte firal per qualsevol causa, sempre que el nou terreny objecte d'autorització contempli els mateixos metres quadrats que els inicialment atorgats.

Article 26 – Resolució de la llicència

1. Les causes que poden donar lloc a la resolució de la llicència són les següents:



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) El mutu acord entre el/la titular de la llicència i l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- b) L'extinció temporal de la llicència.
- c) La renúncia del titular de la llicència
- d) La mort del titular de la llicència.
- e) La revocació de la llicència per raó d'interès públic.

2. La llicència podrà ser revocada pels motius següents:

- a) L'incompliment de les obligacions establertes en aquests plecs.
- b) L'impagament de l'import anual del cànon resultant.

Article 27 – Jurisdicció competent

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència, seran resoltes per l'òrgan autoritzant. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

2. El/la titular de la llicència es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Pineda de Mar.



Ajuntament de Pineda de Mar

ANNEX I Aval per a la garantia definitiva

L'entitat amb NIF amb
domicili representada pel senyor/a

AVALA

Solidàriament a la persona física/jurídica
amb NIF davant l'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR, fins la quantia
màxima de, en concepte de **garantia definitiva** per a garantir les
obligacions derivades de la Llicència de Concessió de l'ús privatiu del domini públic mitjançant instal·lació
d'atraccions i casetes defira per (**Festes del Poblenou i la Festa Major municipal, període 2022-2025**).

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis
excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Pineda
de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Pineda de Mar no autoritzi la seva cancel·lació. El
present aval s'ha inscrit a data en el Registre Especial d'Avals amb el número

A la localitat de, a



ANNEX II
Declaració Responsable

El/la Sr/a amb DNI número nom propi o, si escau, en nom propi i de, en (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en el procediment obert per optar a l'atorgament de llicència de l'ús privatiu del domini públic mitjançant instal·lació d'atraccions i casetes de fira per (**Festes del Poblenou i Festa Major municipal, període 2022-2025**),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*) i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a aquestes Bases.

Que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a què representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aportarà, si és proposat adjudicatari, d'acord amb les Bases, els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'exercici actual, o de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, presentarà una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara.

Així mateix, presentarà la documentació que acrediti la contractació de la corresponent assegurança de Responsabilitat Civil en els termes que es detallen a les bases reguladores de l'atorgament de la llicència.

A la localitat de, a



Ajuntament de Pineda de Mar

ANNEX III Proposta Econòmica

El/la Sr/a amb DNI número i domicili, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb NIF i domicili), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació de l'atorgament de llicència de l'ús privatiu del domini públic mitjançant instal·lació d'atraccions i casetes de fira per **les Festes de Poblenou i la Festa Major municipal, període 2022-2025**, es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, ofereixo el cànon següent:

Oferta econòmica (sumatori dels dos preus (A i B) oferts): /dia, d'acord amb el detall següent:

A) Festes del Poblenou: €/dia.

B) Festa Major de Pineda de Mar: €/dia.

A la localitat de, a

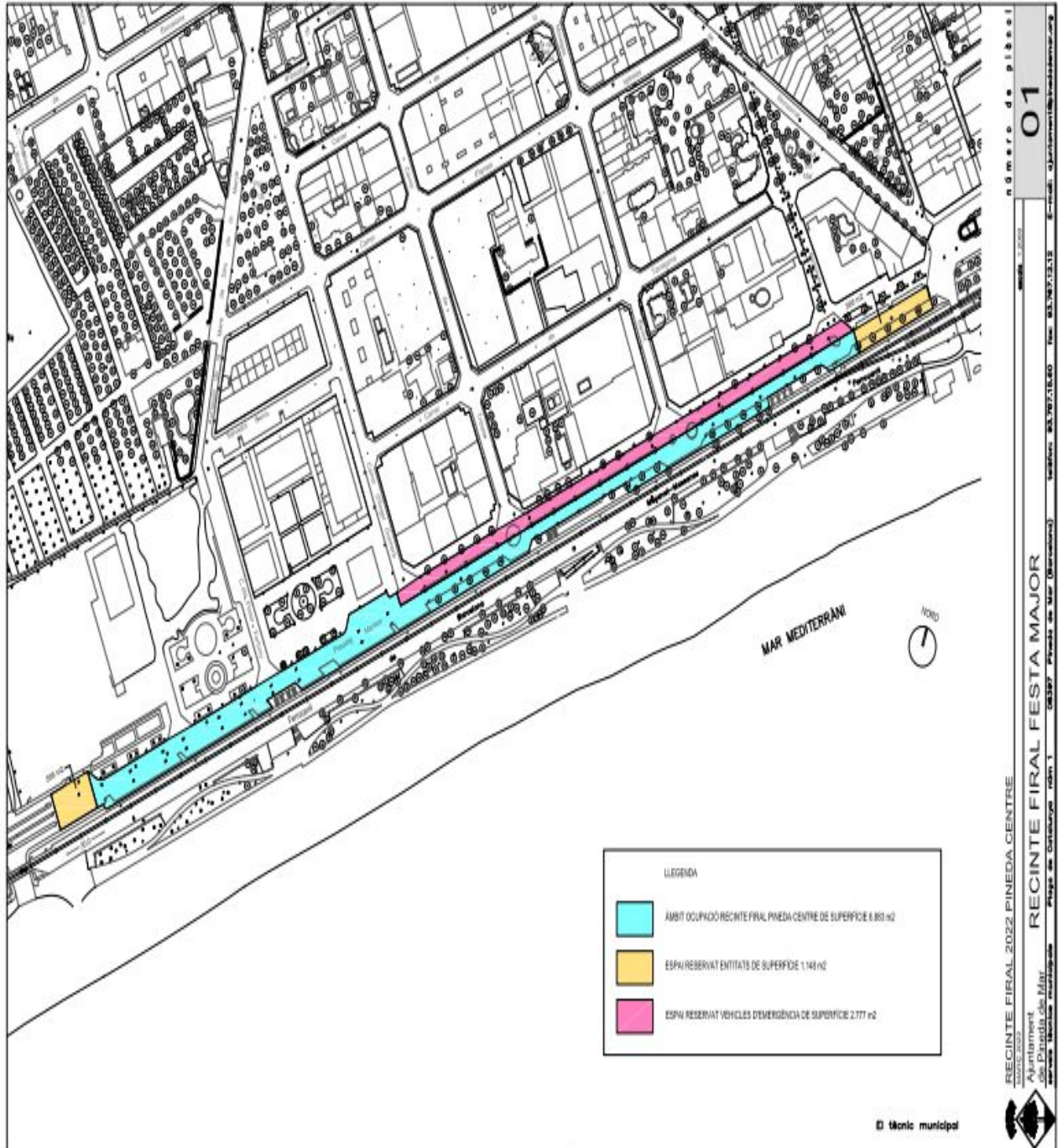


Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://seu.pinedademar.org/validacio> amb el codi de verificació: 220A6H6Y6H2X000Y1167





ANNEX V- RECINTE FIRAL 2022 PINEDA CENTRE





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LLICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES DE LES FIRES DEL POBLENOU I LA FESTA MAJOR MUNICIPAL

Article 1 - Objecte

1. Aquests plecs tenen per objecte la regulació de les prescripcions tècniques particulars del procediment per a l'atorgament en lliure concurrència d'una llicència d'ús comú especial sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les Festes Majors del Poblenou i de Pineda de Mar a la ubicació descrita als Annexos IV i V.

Article 2 – Ubicació i superfície del domini públic

1. Festa Major de Poblenou:

- a) Ubicació: Passeig de la Costa Brava (entre el carrer de València i l'avinguda Hispanitat).
- b) Superfície: 1.233 m², d'acord amb el plànol de l'Annex IV.

2. Festa Major de Pineda de Mar:

- a) Ubicació: Passeig Marítim (entre l'estació de tren i la riera).
- b) Superfície: 6.883 m², d'acord amb el plànol de l'Annex V.

Article 3 – Dates i horaris de l'ocupació de domini públic

1. Obertura de les atraccions i la fira es determinarà tal i com disposa l'article 3.3 del plec de clàusules administratives particulars, tenint en compte que la fira coincidirà amb la celebració de la Festa Major del Poblenou i la festa major municipal.

2. Obertura de la fira en dies laborables i festius: 17.00 h.

3. Tancament de la fira en dies laborables:

- 00,00h. (amb música)
- 01.00h. (sense música)

4. Tancament de la fira en dies festius:

- 01.00h. (amb música)
- 02.00h. (sense música)

Article 4 – Condicions tècniques



Ajuntament de Pineda de Mar

1. L'Ajuntament facilita els plànols, com a Annexos IV i V, de l'àmbit on s'instal·larà la fira. El/la titular de la llicència haurà de presentar aquests plànols a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils abans de l'inici de la fira amb totes les instal·lacions marcades en ell, on es pugui veure clarament:

- Els metres lineals i metres quadrats que ocupa cada parada o atracció.
- Nom comercial i tipus d'atracció o producte ofert.
- Documentació tècnica adjunta al plànol amb proposta de superfícies, densitats, ocupació, dotació de WC i import definitiu de l'assegurança de Responsabilitat Civil

2. Els aparells mòbils de gran altura i dimensions hauran de comprovar, prèviament, que l'arbrat i altres elements propis de la urbanització de la zona, o d'altre tipus, no dificulten el moviment de l'atracció i el seu muntatge. Per aquests tipus d'atracció es prendrà com a base, per a determinar la seva superfície, l'ocupació del sòl o diàmetre de gir.

3. Es prohibeixen expressament les parades d'atraccions que utilitzin o impliquin animals i utilitzar animals com a premi o recompensa, d'acord amb el què estableix la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció d'animals.

Article 5 – Activitats d'alimentació

1. Els bars i altres activitats alimentàries a ubicar en el recinte de Fires hauran de complir amb la normativa d'activitats i sanitàries que es descriuen en aquest article.

2. Instal·lacions:

- Emplaçament: exclusivament en el recinte firal.
- Situats, dissenyats, construïts i conservats de forma que es previngui el risc de contaminació i la presència d'insectes i altres animals indesitjables.
- Hauran de disposar d'un sistema que protegeixi la mercaderia en el moment que les inclemències atmosfèriques de sol, pluja o vent la puguin malmetre. Els sostres han d'evitar l'acumulació de brutícia i desprendiment de partícules.
- Les parades i/o casetes estaran situades damunt de tarimes de materials antilliscants i rentables per tal d'evitar el contacte directe de terra, especialment dels aliments emmagatzemats.
- Les superfícies que han d'estar en contacte amb els aliments han de ser fàcils de netejar i desinfectar i en bon estat. De materials llisos, rentables i no tòxics.
- S'haurà de comptar amb instal·lacions o medis adequats per al manteniment i el control de les condicions adequades de temperatura dels productes alimentaris. Tots els equips de fred hauran de tenir capacitat d'emmagatzematge suficient i un termòmetre fàcilment visible per al venedor.

3. Condicions específiques:

- Tots els aliments que s'exposin a la venda hauran d'estar correctament envasats. En cas de venda a doll, els aliments hauran d'estar protegits en vitrines o amb pantalles protectores per evitar el risc de contaminació dels productes, presència d'insectes i la manipulació directa per part dels clients. Els productes encetats que conservin tota la funda protectora sencera podran ésser exposats sense vitrina.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Els productes que necessitin refrigeració (embotits frescos, formatges tendres, etc.) hauran d'estar exposats en expositors o vitrines refrigerats. Aquests, també han de disposar d'un termòmetre fàcilment visible per al venedor.
- Els aliments que no necessiten temperatura regulada s'han d'emmagatzemar en llocs nets, secs, ventilats, protegits de la llum solar i a una alçada suficient, que eviti el contacte directe d'aquests amb el terra.
- Els productes hauran d'estar correctament etiquetats o retolats amb la indicació, com a mínim, de la denominació del producte, l'origen, i si s'escau, la llista d'ingredients. Els rètols no poden estar proveïts de punxes que entrin en contacte amb els aliments.
- Els estris i productes de neteja i desinfecció s'hauran de guardar en un lloc aïllat de les zones de manipulació i emmagatzematge d'aliments. Es recomana disposar d'un armari tancat d'ús exclusiu.
- El transport, recepció i emmagatzematge de mercaderies (estiba, temperatura i higiene) ha de ser adequat en tot moment.

4. Els establiments o parades que serveixin menjars, entrepans, acompanyaments, begudes no embotellades de fàbrica i infusions o qualsevol altra parada que faci manipulació, fraccionament o venda a doll d'aliments (bars, xurros, formatges, embotits, fruita tallada, etc.) hauran de:

- Disposar d'un subministrament suficient d'aigua apte pel consum (potable), sigui a través de dipòsit o de la font de subministrament autoritzat per l'Ajuntament.
- Les aigües residuals produïdes per l'activitat hauran de connectar directament a la xarxa de clavegueram existent, d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- Les galledes d'escombraries de les parades han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció i estar equipades amb tapa accionada amb pedal.
- Els residus sòlids s'hauran de dipositar en bosses de plàstic tancades en els contenidors distribuïts pel recinte firal. La recollida per part dels Serveis Municipals serà de caràcter diari.
- Els olis emprats en processos de fritura, hauran d'arribar a temperatures de cocció òptimes (no superiors a 180°C), s'hauran de canviar amb la freqüència suficient, i s'hauran de dipositar en contenidors de rebuig adequats, nets i ben mantinguts.
- De disposar de cuina, aquesta tindrà ventilació directa a l'exterior i la sortida de fums serà vertical i 0,5 m. per sobre del sostre. Les parades amb cuina s'ubicaran a la major distància possible dels habitatges.
- Hauran de disposar d'una pica amb aigua potable, dosificador de sabó de mans i paper eixugamans d'un sol ús per permetre una correcta higiene de les mans del personal manipulador, així com per a la neteja i desinfecció de l'equip i estris de treball, amb aigua apte pel consum (potable).
- La il·luminació haurà d'estar protegida en les zones de manipulació o dins de les vitrines i expositors.
- Quan la neteja dels productes alimentaris formi part de l'activitat de les empreses alimentàries, hauran d'adoptar-se les mesures precises perquè aquest procés es realitzi higiènicament.
- Els envasos i estris que entrin en contacte amb els aliments i les begudes han de ser de materials aptes per a ús alimentari i estar col·locats en llocs protegits de la pols i la contaminació. Els envasos recomana que siguin d'un sol ús, en cas contrari s'haurà de disposar d'un rentavaixelles.
- Els plats, gots, canyetes i coberts d'un sol ús han de ser de material reciclable no plàstic (paper, cartró, fusta, bambú...etc.).
- Cal separar els aliments de diferent naturalesa per evitar contaminacions creuades (per exemple,



Ajuntament de Pineda de Mar

productes refrigerats crus i cuits).

- Els bars hauran de limitar la seva activitat als següents menjars preparats: entrepans freds, calents i tapes precuinades amb una elaboració per a consum immediat (patates fregides, congelats fregits, precuinats que es reconstitueixen en microones). En cas de elaborar preparacions amb vegetals per ser consumides crues, hauran de fer servir obligatòriament vegetals de quarta gamma i amb un procés d'higienització previ. No està permesa l'elaboració i venda de menjars preparats amb una elevada manipulació, és a dir elaborats a partir de matèries primeres no pre-elaborades i que suposen manipulacions més complicades o una elevada manipulació (afegit d'altres ingredients, procés manual, productes culinaris cuinats o precuinats conservats en fred, etc.).

5. Condicions d'explotació:

- Tots els treballadors que manipulin aliments utilitzaran roba exclusiva pel treball, preferentment blanca. No està permès que hi hagi roba de carrer o objectes personals a la parada. Si és necessari caldrà disposar d'armaris o taquilles tancats.
- Els titulars de les parades són responsables de la formació, instrucció i supervisió dels manipuladors d'aliments en qüestions d'higiene alimentària i seguretat alimentària.
- Tots els treballadors que manipulin aliments han de seguir les recomanacions oficials de les bones pràctiques higièniques en la manipulació i venda dels productes. Es recomana llegir i aplicar la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, disponible a l'adreça:

<http://www.gencat.cat/salut/acsa/html/ca/dir2967/doc33782.html>

6. Pràctiques prohibides:

- d.a. Manipulació d'aliments per part de persones alienes a l'activitat de venda.
- d.b. Presència no justificada a la parada de persones alienes a l'activitat de venda.
- d.c. Presència d'animals de companyia a la parada.
- d.d. Autorització per treballar a persones que pateixen una malaltia de transmissió alimentària.

7. Els establiments que disposin de cuina i per tant de combustible, s'instal·larà almenys un extintor d'incendis.

8. Condicions d'utilització:

- Queda prohibida la venda d'aliments, begudes, gelats i en general de qualsevol producte que no vingui etiquetat correctament i que no estigui autoritzat per la Generalitat de Catalunya o pel Ministeri de Sanitat i Consum. Hauran de tenir la documentació que acrediti l'origen dels aliments a la parada.
- Queda prohibida la venda de peix, carn, derivats càrnics frescos i productes culinaris cuinats o precuinats conservats en fred, pel perill que la venda ambulant d'aquests productes pot representar per als consumidors.
- Queda prohibida la venda a doll dels següents productes: llet, mel, cafè (excepte en gra), sucedanis de cafè, condiments, espècies i infusions (excepte el te).
- Queda prohibida l'elaboració de salses o condiments que utilitzin ou cru (maionesa i allioli



Ajuntament de Pineda de Mar

especialment). En cas d'emprar aquest tipus de productes, s'hauran d'adquirir envasats i en la seva llista d'ingredients s'ha d'assegurar l'absència d'ou.

9. Neteja:

- Obligació de mantenir en condicions de neteja l'entorn de l'establiment, parada o atracció en finalitzar l'activitat diària, amb recollida de la totalitat de deixalles derivades de la seva activitat.
- Cal mantenir la parada ben neta i en bon estat de manteniment.
- Cal fer diàriament una neteja dels diferents elements de la parada amb aigua i detergent d'ús alimentari.
- S'han de netejar els estris que entrin en contacte amb els aliments (amb aigua i sabó d'ús alimentari) i desinfectar-los (amb lleixiu d'ús alimentari) abans de començar i al finalitzar la jornada, i sempre que sigui necessari durant la jornada laboral.

Article 6 – Atraccions de fira

1. Muntatge i instal·lació de les parades i aparells:

- El titular de l'autorització d'ús es responsabilitzarà que aquelles atraccions que comportin instal·lacions mòbils, que per les seves característiques comportin risc al públic, hauran d'estar en possessió, prèviament a la seva instal·lació el certificat d'idoneïtat expedit per la Delegació d'Indústria del lloc de fabricació de l'aparell, o alternativament el manual d'instruccions.
- Un cop instal·lada l'atracció, i abans de la seva posada en funcionament, s'haurà d'aportar la certificació de correcte muntatge, emès per una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA), acreditatiu que l'atracció reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones, l'ECA haurà de comprovar estar en possessió de la documentació del punt anterior.
- El titular de l'autorització d'ús no ha de permetre la posada en funcionament de cap atracció de les característiques indicades sense que hagi aportat la documentació expressada.
- Totes les instal·lacions que hagin de menester subministrament elèctric, hauran de sol·licitar-ho a la companyia subministradora d'energia elèctrica, aportant el corresponent butlletí d'instal·lador i dictamen favorable emès per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA), si s'escau, acreditant que la instal·lació elèctrica s'ajusta a la vigent reglamentació de baixa tensió, instruccions complementàries i que aconsegueix amb les normes específiques de la companyia subministradora.
- D'acord amb el criteri de la companyia subministradora, caldrà alimentar les atraccions des d'armaris de distribució que s'hauran d'instal·lar dins el recinte firal, o bé amb línia independent des del centre de transformació que s'indiqui. En qualsevol cas la despesa generada per aquest concepte anirà a càrrec dels adjudicataris.
- Les parcel·les que no disposin d'infraestructura d'energia elèctrica, els titulars de l'autorització d'ús hauran de disposar dels elements de connexió i de protecció necessaris per al seu transport del centre de transformació a l'activitat, o, en el seu cas, mitjançant el corresponent grup autogenerador.

2. Documentació a presentar/disposar per cadascuna de les parades o atraccions a l'adjudicatari (que podrà ser reclamada en qualsevol moment per part dels inspectors municipals):



Ajuntament de Pineda de Mar

- c.a. Identificació del titular de la parada o atracció.
 - c.b. Identificació de l'atracció (descripció).
 - c.c. Plànol amb la ubicació inequívoca de cadascuna de les atraccions/parades (Aportar a l'Ajuntament).
 - c.d. Manual d'instruccions (no cal presentar-lo, però sí ha d'estar a la parada obligatòriament).
 - c.e. Certificat tècnic anual.
 - c.f. Certificat de muntatge in situ (emès en el lloc d'emplaçament, aportar a l'Ajuntament).
 - c.g. Justificant de l'assegurança de responsabilitat civil (Aportar a l'Ajuntament)
 - c.h. Certificat d'instal·lació elèctrica de BT (anual i en el lloc d'emplaçament, segons punt 2.1.4, aportar a l'Ajuntament)
 - c.i. Revisió d'instal·lacions contra incendis (extintors, si s'escau).
 - c.j. En el cas d'establiments amb venda de productes alimentaris, s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Pineda de Mar, documentació relacionada amb la capacitat de garantir la higiene alimentaria dels productes que manipulen. Així doncs, hauran de disposar de:
 - j.a. Pla de neteja i desinfecció de la instal·lació durant l'esdeveniment. Freqüència de neteja, zones de neteja i productes emprats en la neteja i desinfecció.
 - j.b. Registre de formació actualitzat: certificats de formació vigents dels treballadors en matèria de manipulació i higiene dels aliments.
 - j.c. Registre d'al·lèrgens actualitzat de tots els productes destinats a la venda. Tal com disposa el reglament 1169/2011, tots els productes destinats al consum han de disposar de la informació relativa als 14 al·lèrgens de declaració obligatòria.
 - j.d. Declaració responsable en relació a la manipulació i venda d'aliments.
 - j.e. Retorn de la Memòria d'elaboració de menjar. Aquest document serà facilitat per l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- En cas de disposar d'una foodtruck, a part dels documents ja esmentats, haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent informació
- j.f. Identificació del titular de la foodtruck i declaració responsable de l'activitat.
 - j.g. Justificant d'inscripció al RMEA (Registre Municipal d'Establiments Alimentaris)
 - j.h. Estar donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i últim rebut d'Autònom, si correspon.
 - j.i. Fitxa tècnica del vehicle.
 - j.j. Certificat de gas butà (si s'escau).
 - c.k. L'adjudicatari encarregarà i contractarà els serveis d'una ECA acreditada per tal que, un cop tot instal·lat en el lloc d'emplaçament, verifiqui les condicions de seguretat exteriors i global de les instal·lacions. Aquesta ECA haurà d'emetre una acta amb resultat favorable, la qual haurà de ser lliurada a l'Ajuntament abans de la posada en funcionament de la fira. En el cas que alguna instal·lació no compleixi els requisits tècnics, aquesta no podrà entrar en funcionament fins que els compleixi, o s'haurà de desmuntar si no els pot solucionar (Aportar a l'Ajuntament).
 - c.l. Documentació tècnica que indiqui clarament la velocitat del vent a partir de la qual s'ha de suspendre les activitats de la fira.

Article 7 – Serveis Sanitaris

1. El titular de l'autorització complementarà el recinte amb els serveis sanitaris necessaris d'acord amb l'article 47 del decret 112/2010:



Ajuntament de Pineda de Mar

- a) L'adjudicatari es farà càrrec de la dotació de serveis sanitaris, que es calcularà d'acord amb l'article 47.3 del decret 112/2010, a raó de 1 cabina de vàter cada 150 persones d'ocupació.
- b) La dotació es proposarà amb la documentació tècnica i el plànol definitiu indicats a l'article 4. S'admetran els criteris aplicats fins l'actualitat en l'estimació de superfícies i densitats a partir del DB SI del CTE.
- c) Mentre sigui viable jurídica i funcionalment, s'admetrà el criteri actual d'incloure els serveis dels locals de bar/restauració permanents de la zona, que estiguin efectivament oberts durant l'horari de funcionament de la fira.
- d) Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones.

2. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. La dotació de cabines adaptades a PMR regulada per l'art 12.6 del DB-SUA9 serà coberta íntegrament per l'adjudicatari en tots els casos (1 cabina adaptada per cada 10 del total o fracció).

- a) Com a mínim, s'instal·laran 4 unitats de cabines, repartides en 2 grups de 2, de forma equidistant en la part central del recinte. Aquestes 4 cabines seran adaptades a minusvàlids.
- b) Els serveis sanitaris hauran d'estar proveïts d'inodors i rentamans equipats amb aigua potable, dosificador de sabó i dispensador de paper eixugamans d'un sol ús.
- c) Les aigües residuals produïdes per l'activitat hauran de connectar directament a la xarxa de clavegueram existent, d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.

Article 8 – Pla d'autoprotecció

1. L'adjudicatari, si així ho estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció o mesura que el substitueixi, haurà de disposar d'un pla d'autoprotecció:

- a) El titular haurà de fer-se càrrec de la redacció, tramitació i implantació, i haurà de lliurar la informació i documentació necessària per coordinar-se amb el servei municipal de protecció civil.
- b) En cas de produir-se una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular en aplicació de l'article 46 del decret 112/2010.

El que es fa públic, amb efectes de notificació d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De forma potestativa, i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que pugueu fer ús de qualsevol altre recurs que considereu oportú.



Ajuntament de Pineda de Mar

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Signat electrònicament per:
Alcalde-President
Xavier Amor Martín
20-05-2022 12:18