



Ajuntament
d'Artés

Núm. 14/22

Artés

ANUNCI

El Ple de la Corporació, en la sessió celebrada el dia 19 de maig de 2022, entre d'altres va aprovar el següent acord que en la part resolutiva diu:

Primer.- Aprovar les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions en matèria educativa, extraescolars, casals i sortides escolars curs 2022-2023, amb càrrec a la partida pressupostària 62.2310.48003 i d'import màxim 10.000,00 €, amb els criteris de valoració establerts a les bases.

Segon.- Sotmetre les Bases a informació pública per un període de vint dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artés, així com la referència del mateix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Les bases esdevindran definitives en cas que no es presentin al·legacions i/o reclamacions.

Quart.- Aprovar i obrir la convocatòria pel curs 2022/2023 per a la concessió de subvencions en matèria educativa, extraescolars, casals i sortides escolars pel curs 2022-2023, condicionada a la no presentació d'al·legacions o reclamacions a les Bases, en el termini de 30 dies naturals des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

BASES REGULADORES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA EDUCATIVA, EXTRAESCOLARS, CASALS I SORTIDES ESCOLARS CURS 2022/2023

1.- Objecte:

L'objecte de les presents Bases és la regulació de les convocatòries de l'ajuntament d'Artés de concessió de subvencions, en règim de concurrència pública competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic, destinades a l'alumnat resident a Artés, que estiguin empadronats/des al municipi i que cursin estudis d'educació infantil 2n cicle (P3, P4 i P5), primària (1r a 6è) i d'educació secundària obligatòria (1r a 4t ESO) a centres escolars del municipi i centres d'educació especial durant el curs vigent.

2.- Finalitat de les subvencions:

La finalitat d'aquests ajuts és el foment de la igualtat d'oportunitats i l'accessibilitat per als infants a l'entorn escolar, considerant que es tracta d'un dret fonamental per al correcte desenvolupament dels menors.

3.- Conceptes subvencionables:

Aquests ajuts es despleguen en 4 línies:

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

- 1.1. Llibres de text: aquell material que determina el centre, de caràcter durador, amb una funció bàsica pel desenvolupament del currículum.
- 1.2. Material didàctic complementari: material que determina el centre, amb una funció complementària pel desenvolupament del currículum com ara diccionaris, lectures, quaderns, atles,

Enric Forcada Valiente (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 20/05/2022
HASH: 7c677675027d287233542f68acc91ec



Codi Validació: 6GEJXYPLKCGQPJQ9A5J3579C | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9

fitxes, llibres de lectura complementària, etc.

- 1.3. Llicències digitals: aquell material que determina el centre i és necessari per participar en el programa de llibres de text en format digital del Departament d'Educació.

El material considerat de llarga durada (diccionaris, flautes, calculadores, etc) només es subvencionaran el curs que s'han d'adquirir. Aquest tipus de material i la seva durabilitat vindrà determinada pel centre docent.

No es subvencionarà el material escolar fungible (fotocòpies al centre escolar, motxilles, bates, xandalls, carpetes, uniformes, llibretes, bolígrafs, colors, etc.) o aquell material que no es consideri expressament com a material didàctic escolar.

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

IMPORTANT: Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar durant el curs vigent, que en tot cas, serà la primera activitat sol·licitada.

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

Serà subvencionable fins al 95% del cost total, i un cop aprovada la beca de les quotes de participació. Es contempla la matrícula inicial com una quota més en una activitat extraescolar prestada per alguna entitat o associació, sense ànim de lucre i amb seu a Artés, com poden ser els esports (bàsquet, futbol), Escola de Música municipal, i/o les activitats que es gestionen des de l'AMPA dels centres educatius (pintura, dansa, circ, esports, idiomes, etc).

S'estableix data màxim de selecció de l'activitat extraescolar: 30 de setembre.

Un cop passada aquesta data, si no s'ha triat cap activitat extraescolar no es podrà realitzar l'assignació de la beca amb l'activitat.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions.

En aquest cas, el sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat o declaració de l'entitat col·laborada conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- Certificat del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.
- Les notificacions a les entitats es faran de forma trimestral.

Línia 3: CASALS MUNICIPALS: PRIMAVERA, ESTIU I HIVERN.

Serà subvencionable només 1 Casal a escollir per la família.

Serà subvencionable fins al 95% del cost total. Es tracta de les quotes de participació en un dels Casals municipals que s'organitzin des de l'Ajuntament d'Artés i es duguin a terme en el municipi.

Línia 4: SORTIDES ESCOLARS PEDAGÒGIQUES

S'entén com a sortides escolars, aquelles pràctiques a l'exterior en sentit ampli i com a un mitjà d'ensenyament actiu, real i viu. Es tracta de sortides que es programen des de cadascun dels centres educatius del municipi d'Artés que requereixen de la participació de l'infant. S'inclouen les colònies escolars.

Serà subvencionable fins al 95% del cost total i un cop aprovada la beca de les quotes de participació en les sortides escolars.

4.- Règim jurídic

4.1 Aquestes subvencions es regulen supletòriament per les normes que s'indiquen tot seguit:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- L'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament d'Artés i reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament d'Artés.

4.2 Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys



Codi Validació: 6GEJXYPLKCGQPJQ9A5J3579C | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9

posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades dins de l'any objecte de la convocatòria o del curs escolar segons s'especifiqui a cada convocatòria.

6.- Requisits dels beneficiaris i beneficiàries i forma d'acreditar-los

6.1 Serà beneficiari/a de les subvencions l'alumnat empadronat a Artés, sempre i quan la seva residència sigui efectiva al municipi en el moment de sol·licitar la subvenció, i que cursi estudis d'educació infantil, primària o educació secundària obligatòria, i centres d'educació especial de la comarca del Bages.

Per acreditar el curs d'estudis a centres del municipi, es podrà autoritzar a l'Ajuntament a contrastar les dades amb la direcció del centre o bé presentar certificat d'escolaritat emès pel centre corresponent.

6.2 En els casos de nul·litat, divorci o separació matrimonial i en els d'extinció de parella estable, serà beneficiari el progenitor/a que tingui atribuïda la guarda exclusiva i, si aquesta és conjunta o compartida, qualsevol d'ells que subscrigui la sol·licitud. En els supòsits de guarda de fet, el guardador o guardadora que subscrigui la sol·licitud.

Si el/la menor d'edat es troba emancipat, en el moment de presentar la sol·licitud, tindrà la consideració de beneficiari el propi menor.

7.- Sol·licituds

7.1 La sol·licitud, que serà subscripta per cadascun dels interessats/des, haurà de presentar-se dins el termini, pels mitjans i en el lloc, fixat a la convocatòria, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

7.2 La documentació es podrà presentar a l'OAC de l'Ajuntament presencialment, en horari de dilluns a divendres de 9 a 13h. També es podrà presentar per mitjans electrònics via instància per l'eTram <https://artes.eadministracio.cat/info>.

8.- Documentació a presentar

No s'acceptarà cap sol·licitud sense la documentació requerida.

8.1 Instància de sol·licitud de subvenció, segons l'imprès establert a la convocatòria.

Sol·licitud degudament emplenada (podeu obtenir-la a la pàgina web de l'Ajuntament o bé sol·licitar-la a l'OAC de l'Ajuntament amb autorització per consultar les dades del Padró d'Habitants).

Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant.

Original del DNI/NIE de la persona sol·licitant si no està empadronat a Artés.

Declaració de la renda del darrer any o certificat d'imputacions de l'Agència Tributària.

En el cas d'altres tipus d'ingressos: documentació acreditativa.

Fotocòpia del número de compte bancari on consti el nom dels titulars.

Llibre de Família.

Despeses de lloguer i/o hipoteca.

Casos d'acolliment o tutela institucional: Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

En el cas de divorci o separació sentència de separació amb conveni regulador del règim econòmic, si s'escau.

En cas de persones aturades i/o pensionistes:

- Certificat d'ingressos de l'atur, full de pensions, subsidi familiar, etc, de tots els membres de més de 16 anys del domicili de la unitat de convivència. Les persones que no treballin, ni percebin cap ajut econòmic, han d'acreditar-ho amb un certificat de l'atur conforme no cobren res.

- Justificant actualitzat del cobrament de la Renda Mínima Garantida o bé d l'Ingrés Mínim Vital.

8.2 Les persones sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida i podran afegir-hi altres



documents que puguin justificar la seva situació.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

10.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

10.2 La convocatòria es publicarà al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS), al tauler d'edictes i al web municipal i el seu extracte es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

10.3 El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

10.4 Un cop publicada la convocatòria, els/les interessats/des hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

10.5 Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al/la sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat.

En el cas que la persona interessada no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà com en ella s'indiqui per tal que els aporti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Valoració de la sol·licitud:

Un cop admesa la sol·licitud, es valoraran d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini.

Acceptació de la sol·licitud:

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà precís que les bases reguladores de la convocatòria amb les que s'ha concedit, siguin acceptades sense reserves pel beneficiari/a mitjançant la signatura del document d'acceptació inclòs a la sol·licitud.

S'entendrà com acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis, el beneficiari no ha fet manifestació expressa en contra.

La falsedat o ocultació de dades, comportarà la revocació total de la subvenció.

Resolució provisional:

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a la junta de govern local.

Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.



Codi Validació: 6GEJXYPLKCGQPJQ9A5J3579C | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa.

Termini del procediment:

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

10.6 La notificació de la resolució es farà mitjançant publicació al Tauler electrònic i al tauler d'anuncis de l'ajuntament, així com per notificació electrònica a la persona sol·licitant.

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

11.1 Tenint en compte la finalitat social d'aquestes subvencions, la convocatòria determinarà els trams de renda a tenir en compte i el percentatge, d'entre el 25% i el 95%, del preu total del concepte subvencionable, que s'atorgarà com a subvenció.

11.2 D'acord amb l'article 2.4 del Reial decret llei 3/2004, de 25 de juny, les comunitats autònomes poden fixar indicadors propis en l'exercici de les competències que constitucionalment els corresponguin. La Generalitat de Catalunya ha fixat mitjançant la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (DOGC núm. 4691), l'indicador de renda de suficiència (IRSC).

11.3 L'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) és un indicador o referència del nivell de renda que serveix per a determinar la quantia de determinades prestacions o per accedir a determinades prestacions, beneficis o serveis públics de l'Estat, i que substitueix en aquesta funció al salari mínim interprofessional (SMI).

De conformitat amb allò que estableix l'article 2.2 del Reial decret llei 3/2004, de 25 de juny, per a la racionalització de la regulació del salari mínim interprofessional i per a l'increment de la seva quantia, l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) tindrà les següents quanties durant 2022, fixat en la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 (BOE 312):

- a) Diari, 19,30 euros.
- b) Mensual, 579,02 euros.
- c) Anual, 6.948,24 euros.

12.- Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària:

12.1 L'import màxim i la partida a la qual s'aplicaran els ajuts que s'atorguin en el marc d'aquestes bases serà en el marc pressupostari anual.

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent i no podran atorgar-se subvencions per import superior a aquesta quantia màxima.

13.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

13.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria dels serveis socials.

13.2 La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat format per les següents persones:

- o President/a: Alcaldia o regidoria en qui delegui
- o Vocal: 2 tècnic/a de l'àrea de serveis socials
- o Vocal: El regidor/a de l'àrea de serveis socials
- o Vocal: 1 funcionari/ària que també farà les funcions de secretari/ària



13.3 L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la junta de govern local.

13.4 L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14.- Termini de resolució i de notificació

14.1 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

15.- Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà tàcita transcorregut un mes a partir de l'endemà de la publicació o de la notificació de la resolució definitiva, sense manifestar cap objecció.

16.- Obligacions dels beneficiaris i beneficiàries

16.1 Seran d'obligat compliment el següent:

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, per a subvencions superiors a 3.000 euros, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. Per la qual cosa hauran d'autoritzar expressament al Ajuntament d'Artés a consultar les seves dades davant de les administracions tributàries i de la Seguretat Social.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'activitat (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

16.2 Les persones físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

16.3 L'Ajuntament d'Artés quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones físiques beneficiàries.

16.4 El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

17.- Formes de pagament

17.1 LÍNIA 1 LLIBRES DE TEXT els pagaments es realitzaran:

- A PRIMÀRIA: En el cas que la compra del material escolar es faci a través del centre, i un cop atorgada la beca, l'Ajuntament abonarà l'import becat al centre educatiu.
- SECUNDÀRIA: En els casos que siguin les famílies les que facin la compra del material i tinguin la beca atorgada, hauran de presentar la factura i justificant de pagament del material als serveis socials i es procedirà a fer el pagament, mitjançant transferència bancària al compte bancari presentat



prèviament en la sol·licitud.

17.2 LÍNIA 2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS els pagaments es realitzaran:

En el cas de les activitats extraescolars es faran els pagaments des de l'ajuntament a les diferents entitats un cop finalitzats els trimestres i les entitats ens informin si s'han realitzat les activitats per part dels infants, per procedir a fer els pagaments.

17.3 LÍNIA 3 CASALS els pagaments es realitzaran:

En el cas dels Casals municipals: un cop atorgada la beca a la persona sol·licitant, i justificada l'assistència de la beneficiari/ària, i execució de l'activitat becada per l'entitat, l'Ajuntament d'Artés assumirà el cost de l'import de la beca.

17.4 LÍNIA 4 SORTIDES ESCOLARS els pagaments es realitzaran:

PRIMÀRIA: En el cas sortides escolars: un cop atorgada la beca, i justificada l'assistència de la beneficiari/ària i execució de l'activitat becada per l'entitat, i mitjançant transferència bancària al compte bancari dels corresponents centres educatius.

SECUNDÀRIA: En el cas de sortides escolars: un cop atorgada la beca a la persona sol·licitant, i justificada l'assistència de la beneficiari/ària i execució de l'activitat becada per l'entitat, i mitjançant transferència bancària al compte bancari presentat en la sol·licitud per la persona beneficiària de la beca.

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà en la forma i terminis que s'indiquin a la convocatòria corresponent, sempre vinculats a les justificacions establertes.

18.- Termini i forma de justificació

18.1 L'Ajuntament d'Artés pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a les actuacions municipals pertinents.

19.- Deficiències en la justificació

19.1 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.2 Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.3 La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

19.4 La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com que les subvencions previstes són d'import inferior a 3.000 euros.



21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

22.1 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

22.2 Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

22.3 Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

22.4 L'Ajuntament d'Artés en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats.

24.- Causes de reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament d'Artés exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de



Codi Validació: 6GEJXYPLKCGQPJQ9A5J379C | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9

l'òrgan municipal tutor de la subvenció.

- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu. Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLSG i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26.- Aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- Requisits per a la sol·licitud, forma d'acreditar-los i documents que l'han d'acompanyar.
- Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- Termini de resolució i notificació.
- Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- Recursos contra la resolució.
- Mitjans de notificació o publicació.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Enric Forcada Valiente
Alcalde
(document signat electrònicament)



Codi Validació: 6GEJXYPLKCGQPJQ9A5J3579C | Verificació: <https://artes.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9