



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANUNCI

Ajuntament de Santpedor

Es fa públic que mitjançant sessió ordinària de la Junta de Govern cal celebrada el dia 12 d'abril de 2022, es van aprovar la convocatòria i les Bases Reguladores per a la provisió de dues places d'Agent de la Policia Local, escala administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de classificació C, subgrup C1/C2, a jornada completa, en règim de personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició.

Les presents Bases varen ser modificades d'acord Decret d'Alcaldia núm. 2022DECR000295 de data 18 de maig de 2022.

El text refós de les bases reguladores del procés selectiu és el que a continuació es publica per a general coneixement.

El text refós de les bases per a la provisió mitjançant concurs oposició lliure de dues places d'Agent de Policia Local es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Santpedor (E-tauler). Els següents anuncis referits a aquest procés selectiu es faran públics pels mateixos mitjans.

El nou termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés de selecció és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en extracte d'aquesta convocatòria al DOGC atès que les sol·licituds presentades i registrades fins el dia de la nova publicació de l'anunci del text refós de les bases reguladores del procés selectiu al DOGC, es consideraran a tots els efectes sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

L'ALCALDE

Xavier Codina Casas Santpedor, 18 de maig de 2022.

EXP. NÚM. X2022001020

BASES PER LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANTPEDOR I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINS

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de 2 places d'agent de la policia local, vacants, i la generació d'una borsa d'interins, les places resten enquadrades en l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup de classificació C, subgrup C1/C2, a jornada completa, en règim de personal funcionari de carrera, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Les esmentades places estan incloses en la modificació l'Oferta Pública d'Ocupació per a 2021, publicada al DOGC núm. 8575 de data 31/12/2021.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

Grup de classificació: C, subgrup C1/C2

Nivell de complement de destinació: 15.

Retribució bruta mensual: segons Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Santpedor (BOP núm.

TERCERA. FUNCIONS.

Són funcions atribuïdes al lloc de treball d'Agent de la Policia Local les que figuren en el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Santpedor i les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, segons el següent detall:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcionarial amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

A més:

- Realitzar tasques d'Educació viària als centres de primària i secundària del municipi durant el període lectiu escolar quan així sigui requerit.
- Controlar els accessos als centres escolars del municipi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció es durà a terme mitjançant la modalitat de concurs oposició lliure. Les condicions específiques aplicables a aquest procés de selecció seran les que es fan constar en aquestes Bases.

CINQUENA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia de la presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i A1
- e) Complir les condicions exigides per a exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

g) No haver estat condemnat per cap delictes, acreditant-ho mitjançant certificat de penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat segons la Llei 53/84, de 26 de desembre

i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada de l'aspirant.

j) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. D'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, restaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància

Tots els requisits s'hauran de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

SISENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de vint (20) dies hàbils, a comptar des del següent al de la última publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'E-Tauler, www.santpedor.cat.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància, adreçada al President de la Corporació, d'admissió a la present convocatòria, signada per la persona aspirant, al Registre general de l'Ajuntament de Santpedor, via seu electrònica (E-Tram: instància genèrica) o bé presencialment en suport paper a l'Oficina de Registre ubicada a Plaça Gran Ú d'octubre, 4 (de dilluns a divendres de 9 a 14h i dijous de 17 a 19h).



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

També es podran presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Santpedor, via correu electrònic dirigit a santpedor@santpedor.cat dins el termini de presentació d'instàncies. En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències dins el termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que varen tenir la seva entrada el dia de la presentació a correus.

Les sol·licituds, ja siguin presentades presencialment o bé telemàticament, han d'anar acompanyades de:

- Un currículum vitae actualitzat de la persona.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant.
- Fotocòpia del permís de conducció.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a la base cinquena
- Document acreditatiu, equivalent o superior, dels coneixements de llengua catalana (B2).
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Declaració jurada. (apartats e),f),g),h) i i) de la base cinquena))
- Certificat d'antecedents penals
- Justificació pagament de la taxa de 10 € (Drets d'examen)

En aplicació de les Ordenances fiscals vigents a l'Ajuntament de Santpedor els drets d'examen per a accedir a aquest procés de selecció es fixen en DEU euros (10,00 EUR). I han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud al compte bancar de BBVA número ES02 0182 6035 410200081704, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata.

Les persones aspirants hauran d'aportar abans de l'inici de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, emès com a màxim tres mesos abans de la celebració de les proves, en el qual es faci constar que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a portar a terme la prova d'aptitud física establerta, exercici 6è fase d'oposició, de la base novena d'aquests mateixes bases. La no presentació del certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

La documentació acreditativa per a la valoració dels mèrits en la fase de concurs s'aportarà quan ho determini l'òrgan qualificador, una vegada finalitzada la fase d'oposició (exercicis de l'1 al 7). Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Els mèrits laborals s'hauran d'acreditar tal com especifica la Base 9a Fase 3. Concurs, d'aquestes mateixes bases i amb la presentació obligatòria de l'informe de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El Cap dels Serveis Jurídics municipals o funcionari en qui delegui.

- Vocals:

El cap del cos de la Policia Local.

Un/a membre del cos de la Policia Local de Santpedor

Dos funcionaris/es designats per la Corporació.

Un tècnic a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un tècnic a proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

- Secretària: La Secretària de la Corporació o un/a funcionari de la corporació en qui delegui, el secretari actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

VUITENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santpedor a l'E. Tauler (www.santpedor.cat), i l'anunci extracte de la convocatòria al DOGC.

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció només seran publicades a l'E-tauler (www.santpedor.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

NOVENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció pel sistema de concurs oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponent. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, a l'E-tauler (www.santpedor.cat)

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les FASES que conformen el procés de selecció són les següents:

Fase 1. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà la resolució, en el termini màxim d'1 mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al Tauler d'anuncis i a la Seu electrònica, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis. Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web municipal i en el taulell d'informació de l'Ajuntament de Santpedor. Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions per part de les persones aspirants.

Fase 2. FASE D'OPOSICIÓ.

Els exercicis que formaran part de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu seran els que es relacionen a continuació.

El tribunal es reserva el dret de poder establir modificacions en l'ordre de celebració, amb l'objecte de garantir l'agilitat i l'eficiència del procés selectiu.

1r. Exercici. Psicotècnic.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Per a la valoració d'aquesta prova, caldrà que els aspirants hi compareguin tantes vegades com l'equip de valoració psicotècnica consideri oportuns per a la seva valoració, i si s'escau, a criteri del Tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels/de les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les expertes podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2on. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, amb la finalitat de determinar si els aspirants tenen els coneixements equivalents al certificat de nivell intermedi de català, nivell B2, i seran avaluats per una persona experta en la matèria, que serà designada per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualifica com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

3er. Exercici. Cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal, i que versaran sobre temes de cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i relatius a coneixements sobre l'actualitat política, social, econòmica, cultural i del municipi.

Les preguntes correctes sumen 0,25 punts, les errònies en resten 0,10 i les preguntes en blanc no descompten.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

4rt. Exercici. Prova teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, en qüestionari de 40 preguntes tipus test o en desenvolupar per escrit una o diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

En cas de que el tribunal opti pel qüestionari tipus test, les preguntes correctes sumen 0,25 punts, les errònies en resten 0,10 i les preguntes en blanc no descompten.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

5è. Exercici. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució, en un període màxim d'una hora, d'un supòsit pràctic relacionat amb la tasca policial. Un cop corregit, el tribunal qualificador podrà formular preguntes sobre la resolució de l'exercici. El temari de referència d'aquest exercici és el que consta a l'annex 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

6è. Exercici. Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Consistirà en les següents subproves:

- a) Course navette: Consisteix en recórrer, durant el temps màxim possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres. Puntuarà segons s'indica en l'annex 1.
- b) Llançament de pilota medicinal : Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 Kg Homes i 2 kg Dones) amb les dues mans i, darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents). Puntuarà segons s'indica a l'annex 1.
- c) Abdominals en minut: Elevació successiva del tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Puntuarà segons s'indica l'annex 1.
- d) Salt vertical: Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Puntuarà segons s'indica a l'annex 1.
- e) Velocitat : Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Puntuarà segons s'indica a l'annex 1.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, amb una antiguitat màxima d'expedició de tres mesos, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts. Per tal de superar l'exercici s'haurà de puntuar en cadascuna de les subproves amb una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació final serà la mitjana aritmètica.

7è. Exercici. Entrevista personal.

El tribunal es reserva el dret de poder dur a terme una entrevista amb els aspirants que hagin passat les anteriors proves selectives, a on s'hauran de respondre les preguntes formulades pel mateix, que tindrà una puntuació màxima de 2 punts.

Fase 3. FASE DE CONCURS.

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment, en el seu cas, per les persones aspirants fins a la data de presentació de les instàncies.

Les persones aspirants que superin les proves 1, 2, 3, 4, 5 i 6 de la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats a la pàgina web corporativa, els originals o les còpies compulsades de les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de valoració de mèrits, que s'hauran de presentar mitjançant instància, en el Registre General d'aquest Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans establerts de conformitat amb la legislació vigent.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional, amb el màxim de 4 punts:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament de Santpedor, per cada mes complert 0,15 punts, fins a un màxim de 1,80 punts.

A.2 Per haver exercit com agent de la policia local a qualsevol Ajuntament, per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim d' 1,20 punts.

A3. Per haver exercit com a agent en altres cossos policials, per cada mes complert 0.05, fins a un màxim d'1 punt.

L'experiència laboral s'haurà d'acreditar amb l'aportació de la vida laboral i còpia dels nomenaments o certificat de serveis prestats expedits per l'administració.

B) Formació professional, amb el màxim de 2 punts:



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

. Per cursos organitzats i/o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Diputació de Barcelona, Escola d'Administració Pública o bé per qualsevol altre ens acreditat per l'Administració Pública, realitzats amb aprofitament i relacionats amb les funcions policials, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,40 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, no és computaran.

S'ha d'acreditar la formació mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats o dels certificat acreditatiu d'haver realitzar l'acció formativa, fent constar: el centre emissor dels mateixos i la duració en hores, per a que sigui computable. No es valoren els cursos realitzats fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren el cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions.

Els cursos/seminaris de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la de més hores.

C) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida, amb el màxim de 0,5 punts:

Per titulacions acadèmiques (*):

- C.1 Batxillerat superior o equivalent 0,25 punts.
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent 0,35 punts.
- C.3 Llicenciatura universitària o equivalent 0,50 punts.

(*) En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, la de més puntuació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

D) Per nivell de coneixements superiors en llengua catalana, amb el màxim de 0,5 punts:

- D.1 Per estar en possessió del nivell C1 de la Junta Permanent de Català: 0,40 punts.
- D.2. Per estar en possessió de coneixements superiors a nivell C1 esmentat: 0,50 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia del certificat expedit per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

E) Felicitacions, mencions i distincions, amb el màxim d'1,5 punt:

Per actuacions rellevants que hagin aportat prestigi als cossos i forces de seguretat, que hagin destacat per actuacions més enllà de l'obligació, o per rellevància mediàtica generada.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

S'haurà d'acreditar documentalment mitjançant l'aportació de certificats o documents que així ho acreditin.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 8,5 punts.

Fase 4. FASE DE RECONeixEMENT MÈDIC.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Fase 5. CURS SELECTIU.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica específica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'accés a agent de Policia Local. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos definitivament del procés selectiu.

Fase 6. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Santpedor, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Santpedor en algunes de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els tres mesos que assenyalava l'esmentat Reglament.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Per a la valoració d'aquests ítems les persones avaluadores podran recórrer, si ho creuen adient, a la realització de proves psicotècniques o altres que acabin d'avaluar, objectivament, la idoneïtat de l'aspirant al lloc de treball.

L'aspirant que hagin superat el període de pràctiques serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat Agent de la Policia Local de Santpedor, en règim de funcionari de carrera.

Aquest període de pràctiques forma part del procés selectiu i, si l'aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció i no hagi obtingut plaça.

DESENA. QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

12.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

12.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris, exceptuant l'exercici setè, que no serà eliminatori.

El primer exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El segon exercici es qualificarà d'apte o no apte.

El tercer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

El quart exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

El cinquè exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, resultant eliminats aquells aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

El sisè es qualificarà de 0 a 10 punts. Per tal de superar l'exercici s'haurà de puntuar en cadascuna de les subproves amb una puntuació mínima de 5 punts. La puntuació final serà la mitjana aritmètica.

El setè exercici es qualificarà de 0 a 2 punts.

12.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

12.4. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova teòrica.

12.5. Prèviament a la realització de la fase de reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada un dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista ordenada per puntuació, d'acord amb l'apartat anterior, per tal que el realitzi el reconeixement mèdic.

12.6. Els aspirants que siguin considerats aptes/a en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

12.7. L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

ONZENA. NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ.

Els/les aspirants que superin el Curs de Formació Bàsica i, posteriorment, el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera i es procedirà a l'efectiva presa de possessió del càrrec en el termini de 30 dies hàbils, a comptar des del següent al que se li notifiqui el nomenament, per mitjà del jurament o promesa establerts per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els/les aspirants que injustificadament no prenguin possessió del seu càrrec, seran declarats cessats, amb pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

DOTZENA. BORSA DE TREBALL



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

Es constituirà una borsa per cobrir situacions urgents degudament motivades en què les persones obtindran un nomenament interí de conformitat amb l'article 31.2.b) del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquest nomenament cessarà quan desapareguin les circumstàncies d'urgència que el van motivar. Es formarà una borsa amb una vigència de dos anys a comptar de la seva constitució, que serà integrada pels aspirants ordenats d'acord amb la suma de la puntuació obtinguda en les fases de concurs i oposició.

S'eximeix de la realització del curs específic per a l'accés a la categoria d'agent que organitza l'Escola de Policia de Catalunya, i el posterior període de pràctiques. La prelatió dels aspirants respecte de les crides seguirà l'ordre de la borsa i els aspirants proposats hauran de presentar a la Secció de Recursos Humans, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides.

Els/les qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics/iques estaran exempts/es de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/ades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des funcionaris/àries interins.

La prestació de serveis en règim d'interí no pot constituir dret preferent per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària de carrera. En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any i mig des de la finalització del procés de selecció, l'aspirant que opti a ésser nomenat interí haurà de repetir les proves psicotècniques i mèdiques que siguin necessàries per comprovar que no s'han produït variacions en les condicions requerides.

TRETZENA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'Alcalde

Xavier Codina i Casas
Document datat i signat electrònicament.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX 1

Barem d'aptitud física per homes

Course	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts	Punts	Punts	Punts
					Edat	Edat	Edat	Edat
					18 a	31 a	36 a	41 a
Navette					30	35	40	45
					anys	anys	anys	anys
13	12	65	50	6"7	10			
12	11	60	48	6"9	9	10		
11	10.5	55	46	7"1	8	9	10	
10	10	50	44	7"4	7	8	9	10
9	9	45	42	7"8	6	7	8	9
8.5	8	40	40	8"4	5	6	7	8
8	7.5	35	38	8"8	4	5	6	7
7.5	7	30	36	9"1	3	4	5	6
7	6.5	25	34	9"3	2	3	4	5
6.5	6	20	32	9"6	1	2	3	4
6	5.5	15	30	9"9	0	1	2	3
5.5	5	10	28	10"2	0	0	1	2
5	4.5	5	26	10"5	0	0	0	1

Barem d'aptitud física dones

Course	Llança	Abdomin	Salt	Velocitat	Punts	Punts	Punts	Punts
					Edat	Edat	Edat	Edat
					18 a	31 a	36 a	41 a
Navette	ment	als	vertical		30	35	40	45
					anys	anys	anys	anys
10	8	55	44	7"6	10			
9	7	50	42	8"	9	10		
8	6.5	45	40	8"4	8	9	10	
7	6	40	37	9"	7	8	9	10
7.5	5.8	35	35	9"2	6	7	8	9
6	5.5	30	30	9"5	5	6	7	8
5.5	5	25	28	9"7	4	5	6	7
5	4.5	20	24	9"8	3	4	5	6
4.5	4	15	20	9"9	2	3	4	5
4	3.5	10	18	10"	1	2	3	4
3.5	3	8	17	10"1	0	1	2	3
3	2.5	6	16	10"2	0	0	1	2
2.5	2	4	15	10"3	0	0	0	1



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

ANNEX 2

TEMARI.

A) Coneixement de l'entorn.

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII.
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX).
3. L'àmbit sociolingüístic.
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial.
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya.
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació.
8. El canvi social (part III): Santpedor. Coneixement del Territori, funcionament i composició del Consistori. Equipaments municipals. Festes, fires i mercats municipals. Entitats i associacions del municipi.

B) Àmbit institucional.

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
2. Les institucions polítiques de Catalunya.
3. El Departament d'Interior.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat.
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
6. Les institucions polítiques de l'Estat.
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
8. L'Organització territorial de l'Estat.
9. La Unió Europea.
10. La Llei municipal i de règim local: El Municipi : Territori i Població. L'organització : L'Alcalde, el Ple, La Junta de Govern. Les Comissions informatives. El Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Santpedor.

C) Àmbit de seguretat i policia.

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes.
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
7. Codi deontològic policial.
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.
10. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91.
11. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
12. Llei 4/2015 de la protecció de la seguretat ciutadana.
13. Codi Penal. Delictes. Procediment penal.
14. Estatut de la víctima del delictes.

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

6 Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines.

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa. Dislèxia.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.



**AJUNTAMENT
DE SANTPEDOR**

Plaça Gran, 4
08251 SANTPEDOR (Bages)
Telèfon 93 827 28 28
Fax General 93 827 41 54
Fax Urbanisme 93 832 16 08
santpedor@santpedor.cat
www.santpedor.cat

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

12.6 Excloent, positiu en la prova de detecció de consum de drogues o psicotròpics.