



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 – Fax 93 719 18 15
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Am/Nc

Expedient: GT2022/07

EDICTE

Aprovació definitiva de la modificació de l'Ordenança fiscal 2.1 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en sessió plenària de data 23 de març de 2022, va aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal 2.1 reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient (publicat al Diari el Punt Avui en l'edició de data 28 de març de 2022 i al BOP de data 28 de març de 2022), i no havent-se presentat cap al·legació ni reclamació, l'acord d'aprovació provisional adoptat de modificació de l'ordenança fiscal ha passat a ser definitiu. De conformitat amb el que preveu l'article 19.1 del TRLHL contra l'esmentat acord, ja definitiu, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu a partir d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en la forma i terminis que estableixin les normes reguladores de la Llei Jurisdiccional.

Text definitiu de l'ordenança modificada:

2.1 Taxa per expedició de documents administratius.

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst en els articles 57 i 20.4.a del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de document i d'expedients de què entengui la pròpia administració o les autoritats municipals.

2. S'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el i la particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de la persona interessada.

3. No està subjecte a aquesta taxa:

a) La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals, les consultes tributàries i els expedients de devolució d'ingressos indeguts.

b) Els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels quals aquest ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient, llicència, adjudicació, concessió o traspàs de què es tracti. En els traspassos de concessions administratives és la persona transmissor.

Article 4. Responsables i persones successores

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran a les persones que hagin esdevingut successores de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributaria i l'Ordenança General.

Article 5. Exempcions

Estaran exempts del pagament de les taxes per expedició de documents administratius, en qualsevol dels seus epígrafs, aquelles persones que per raons econòmiques i/o socials no puguin abonar les taxes establertes, demostrant documentalment les raons en les que es basa la seva petició, atenent al que estableix el capítol IV sobre concessió de beneficis fiscals de l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públics municipals.

Els criteris per a la concessió de l'exempció total de la taxa s'establiran des de la secció de Benestar Social i Salut, que realitzarà un informe-proposta, sobre les sol·licituds rebudes en funció de:

- a) Ingressos i despeses econòmiques familiars
- b) Situacions de dependència i càrregues familiars
- c) Situació social i de l'estructura familiar
- d) Afavoriment de la dinàmica familiar i d'integració social

L'aprovació de la bonificació o exempció del preu correspondrà a l'Alcaldia.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes que conté l'article següent.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a la persona interessada de l'acord pres.
3. Les quotes que resultin de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50% quan les persones interessades sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 7. Tarifes

Les tarifes a què es refereix l'article anterior s'estructuren en els epígrafs següents:

Epígraf 1. - EXPEDICIÓ DE CERTIFICACIONS, INFORMES I CONSULTES

- A) Certificats de residència i convivència que no requereixin informació exterior al Negociat i certificats de riquesa o de possessió de béns: 0,00 €
- B) Altres certificats: 9,12 €
- C) Consultes i informes amb o sense expedició de certificació: 55,92 €
- D) Expedició certificacions per declaració d'obra nova: 111,74 €
- E) Certificats de règim urbanístic del sòl: 93,50 €
- F) Certificat o informe sobre compatibilitat urbanística per a activitats classificades a la Llei 20/2009, de 4 e desembre (LPCAA): 206,90 €

- G) Informe previ d'activitats: 165,51 €
H) Consulta prèvia potestativa en matèria d'activitats: 413,80 €

Epígraf 2.- LLICÈNCIES, CONCESSIONS I AUTORITZACIONS

- A) Llicències i concessions en general no previstes en altres ordenances fiscals: 119,00 €
B) Per treballs desenvolupats de caràcter específic en l'expedició de dades per les Oficines Municipals, demanats per terceres persones, per cada hora o fracció: 14,91 €
C) Traspassos de concessions no contemplades en altres ordenances:

C.1 En els traspassos que es produeixin per actes "inter vivos" l'Ajuntament percebrà:

- a) Entre persones, físiques o jurídiques, el 20% de l'import estipulat en el traspàs que en cap cas podrà ser inferior al preu de l'adjudicació degudament actualitzat a la data d'adopció del corresponent acord de l'autorització del traspàs, si no exercita el dret de tempteig o retracte.
b) Entre pares/mares, fills/es i cònjuges, el 5% de l'esmentat import, si no exercita el dret de tempteig o retracte.
c) Entre avis/ies, néts/es, germans/es i sogre/a, el 10% de l'esmentat import, si no exercita el dret de tempteig o retracte.

C.2 En els traspassos per actes "mortis causa": 119,00 €

- D) Llicències per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos:

- D.1 Obtenció de la llicència: 51,04 euros
D.2 Renovació de la llicència: 51,04 euros

Epígraf 3.- ALTRES DOCUMENTS

- A) Subministrament de fotocòpies:

Per l'expedició de les 5 primeres fotocòpies en format A-4 blanc i negre 1 cara, per a la seva posterior incorporació a un expedient de tramitació en aquest Ajuntament, o de documents continguts en algun expedient municipal: 0,00 €

A partir de la sisena fotocòpia:

- Fotocòpia en format A-4 blanc i negre 1 cara: 0,14 €
Fotocòpia en format A-4 blanc i negre 2 cares: 0,18 €
Fotocòpia en format A-3 blanc i negre 1 cara: 0,18 €
Fotocòpia en format A-3 blanc i negre 2 cares: 0,23 €

- B) Preu plànols població:

- Terme municipal 1/10000: 3,55 €
Terme municipal 1/5000: 7,09 €
Guia urbana 1/8000: 0,92 €
Guia urbana 1/4000: 2,65 €
Guia urbana 1/2000 (Can Salvatella-Provasa): 8,86 €
Guia digital, plànol Pla general en format digital o altres còpies de plànols del municipi en format digital: 43,52 €
Còpies del Pla general d'ordenació:
Complet: 166,21 €
Plànols: 94,96 €
Memòria: 19,79 €
Normes urbanístiques: 19,79 €
Annexes: 13,44 €
Sistemes de sanejament: 18,20 €
Còpies de convenis urbanístics complets: 34,81 €
Còpia de plànols continguts en algun expedient, per cadascun: 5,74 €
Fotocòpies de plànols continguts en expedients, per cadascun:
Format A4 en blanc i negre: 0,11 €
Format A4 en color: 2,35 €
Format A3 en blanc i negre: 0,24 €
Format A3 en color: 3,16 €
Tindrà un 50% de bonificació qui s'acrediti com a estudiant.

- C) Quadre resum Ordenances edificació: 4,43 €

D) Ordenances municipals: 6,20 €

E) Duplicat o introducció de modificació de dades del títol de concessió de drets funeraris: 4,57 €

F) Compulsa de documents:

Per expedició de compulses de documents per a la seva posterior incorporació a un expedient de tramitació en aquest ajuntament, aportant la fotocòpia original: 0,00 €

Per expedició de compulses de documents per a finalitat diferent a les de l'apartat anterior, les cinc primeres, aportant la fotocòpia original: 0,00 €

A partir de la sisena compulsa, per cada compulsa addicional, aportant la fotocòpia del document original: 0,12 €

Epígraf 4.-CONCURSOS I OPOSICIONS DE PERSONAL

A) Del personal: per cada proposició per prendre part en concursos, oposicions tant de l'Ajuntament com dels seus organismes: 14,53 €

Estaran exempts d'aquesta taxa:

-Aquelles persones que acreditin alguna de les dues situacions següents:

I. Una discapacitat en grau igual al previst per la legislació estatal.

II. Estar en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

-En el processos de selecció restringits al personal intern de l'Ajuntament o dels seus organismes: el personal laboral i funcionari municipals.

Epígraf 5.- DESPESES DE PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

L'Ajuntament repercutirà a les persones que motivin la incoació dels expedients, tant si s'han iniciat a instància seva com d'ofici, les despeses que hagi de suportar per raó de la publicació dels anuncis en diaris oficials i no oficials que resultin preceptius per a la seva tramitació o necessaris per a la validesa i eficàcia dels actes que es dictin en aquests expedients.

Article 8. Desistiment

En cas que la persona sol·licitant d'un document administratiu hagi formulat el desistiment de la seva petició, la quota tributària que s'haurà de liquidar serà del 20 % de les que s'assenyalen anteriorment, sempre que l'activitat municipal s'hagi iniciat efectivament.

En relació als processos selectius de personal, els supòsits de no presentació o exclusió de les proves selectives de la persona aspirant, per causes no imputables a aquesta administració, no generaran el dret a la devolució de l'import abonat ni a la baixa de l'autoliquidació practicada.

Article 9. Bonificacions de la quota

No es concedirà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries que s'assenyalen en la tarifa d'aquesta taxa.

Article 10. Meritament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenta la sol·licitud que inicia la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, el meritament es produeix quan s'esdevenen les circumstàncies que motiven l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'inicia sense sol·licitud prèvia de la persona interessada i redundi en benefici seu.

Article 11. Declaració i ingrés

1.- En formular la sol·licitud de què es tracti, l'Ajuntament practicarà una liquidació de la taxa amb caràcter provisional, en règim d'autoliquidació.

2.- Les peticions rebudes pels conductes a què fa referència els apartats a), b), c), d) i e) de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, determinaran igualment l'obligació que es practiqui la liquidació de la taxa amb caràcter provisional, en règim d'autoliquidació, a la qual cosa es procedirà d'ofici quan tinguin entrada les sol·licituds en el registre general, què es notificarà a les persones interessades perquè procedeixin a llur pagament.

3.- Les certificacions o documents que expedeix l'administració municipal, incloses aquelles que siguin conseqüència d'ofici de jutjats o tribunals per a tota mena de litigis, no es lliuraran ni es remetraran a les persones peticionàries si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

Article 12. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària.

Aprovació i vigència

Aquesta ordenança fiscal, la modificació de la qual ha estat aprovada pel Ple en sessió celebrada a l'Ajuntament de Barberà del Vallès el dia 23 de març de 2022 començarà a regir l'endemà de la seva publicació al BOP i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Barberà del Vallès, a 13 de maig de 2022

Francisco Javier Garcés Trillo
L'alcalde