

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

Expedient: 20220125

ANUNCI de convocatòria de concert social per a la provisió de places per a la prestació del servei de Centres Obertes de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026.

La Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona, en data 3 de maig de 2022, ha adoptat el següent acord:

APROVAR les Bases Administratives reguladores de la convocatòria de concert social per a la provisió de places per a la prestació del servei de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026.

APROVAR la convocatòria per a la provisió del servei de centre obert de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026, d'acord amb disposició addicional 3a del Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública, les previsions del 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i previsions del plec tècnic i les bases administratives reguladores de la convocatòria de concert social per a la provisió de places per a la prestació del servei de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026.

AUTORITZAR LA DESPESA del concert social per a la provisió de places per a la prestació del servei de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026, per un import de 9.240.000,00 euros (IVA inclòs), dels quals 8.400.000,00 euros corresponen al pressupost net i 840.000,00 euros a l'impost sobre el valor afegit al tipus del 10% amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0100 22732 23111 del pressupost dels exercicis 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026 amb el següent desglossament temporal:

- per a l'any 2022 és d'1.540.000,00 euros (IVA inclòs) amb el desglossament següent:
 - 1.400.000,00 euros de pressupost net.
 - 140.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.
- per a l'any 2023 és de 2.310.000 euros (IVA inclòs), condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb el desglossament següent:
 - 2.100.000,00 euros de pressupost net.
 - 210.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.
- per a l'any 2024 és de 2.310.000 euros (IVA inclòs), condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb el desglossament següent:
 - 2.100.000,00 euros de pressupost net.
 - 210.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

- *per a l'any 2025 és de 2.310.000 euros (IVA inclòs), condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb el desglossament següent:*
 - *2.100.000,00 euros de pressupost net.*
 - *210.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.*
- *per a l'any 2026 és de 770.000 euros (IVA inclòs), condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb el desglossament següent:*
 - *700.000,00 euros de pressupost net.*
 - *70.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.*

ESTABLIR un termini de presentació de sol·licituds de 15 dies hàbils computables des de l'endemà de la publicació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de la convocatòria per a la provisió del servei de centre obert de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026.

PUBLICAR aquesta resolució, Bases Administratives reguladores de la convocatòria de concert social per a la provisió de places per a la prestació del servei de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026, i la convocatòria per a la provisió del servei de centre obert de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.

En compliment de l'anterior acord, es procedeix a publicar l'anunci de la convocatòria, les Bases Administratives, el plec de prescripcions tècniques i els annexos que regulen el procediment **per a la provisió de places per a la prestació del servei de Centres Obertes de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026.**

Barcelona, 5 de maig de 2022

Elisenda Comas Martin
Cap del Departament de serveis jurídics de l'IMSS
Secretària delegada (PD 16/02/2022)

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

BASES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCERT SOCIAL PER A LA PROVISIÓ DE PLACES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES OBERTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL SERVEI DE CENTRES OBERTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA MITJANÇANT CONCERT SOCIAL PER AL PERÍODE 2022 A 2026.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis Socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar les prestacions del sistema.

El servei de centre obert s'inclou a l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials dins del catàleg de serveis i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials i també com a prestació de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en l'apartat 1.1.6.1 de l'annex del Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011 prorrogada per la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017.

La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, estableix uns règims de contractació particulars per als serveis socials i altres serveis específics i reconeix una àmplia llibertat als estats membres per establir, sota els principis de publicitat, lliure concurrència i no discriminació, el règim jurídic que considerin més adient a la naturalesa i finalitat d'aquests serveis, ja sigui de naturalesa contractual o no contractual.

D'acord amb les previsions de la Directiva 2014/24/UE, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en la seva disposició addicional prescriu que els serveis socials es podran gestionar mitjançant fórmules no contractuals, definint com a tals el concert social i la gestió delegada, establint que el concert social suposa la prestació de serveis socials de la xarxa de serveis socials d'atenció pública a través de tercers titulars dels seus serveis i establiments en els quals es prestin amb finançament, accés i control públics. En l'establiment dels concerts socials per a la provisió de serveis socials s'han d'atendre els principis d'atenció personalitzada i integral, arrelament de la persona a l'entorn d'atenció social, elecció de la persona i continuïtat en l'atenció i la qualitat. Per això, es poden establir com a requisits, clàusules, mesures de preferència o mesures de discriminació positiva, criteris socials, de qualitat, d'experiència i trajectòria acreditada, i d'altres que es determinin reglamentàriament.

L'article 11.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic exclou del seu àmbit d'aplicació la prestació de serveis socials per entitats privades sempre que *aquesta es dugui a terme sense necessitat de subscriure contractes*

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

públics, a través, entre d'altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions que el poder adjudicador hagi fixat prèviament, sense límits ni quotes, i que el sistema esmentat garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no-discriminació.

En aplicació d'aquesta normativa i atès que la disposició addicional 3a del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, no havia estat objecte de desenvolupament reglamentari i que l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueix als municipis de forma expressa competència per a la prestació de serveis socials i per a l'aprovació de les formes de gestió dels serveis, article 52, l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona per Resolució de la seva Presidenta de 20 de desembre de 2018 i, posteriorment, de 5 de desembre de 2019 va aprovar les bases per a la concertació de places per a la prestació del servei municipal de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona per als anys 2019 i 2020, respectivament, amb possibilitat de pròrroga, tenint la consideració aquestes bases d'actes d'execució per a la gestió no contractual dels serveis socials de la seva competència i regulant la tramitació, el termini de vigència, la forma de selecció de les empreses o entitats que poden prestar els serveis, les causes d'extinció i els drets i obligacions corresponents, sempre amb respecte a la regulació fixada per la disposició addicional tercera del Decret Llei 3/2016 i als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació.

En aquest marc normatiu, el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública va venir a donar resposta a la necessitat de regular el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i també d'establir el règim jurídic del concert social i la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la Xarxa esmentada. Aquest sistema garanteix que les entitats de serveis socials reuneixin els estàndards de qualitat exigibles de manera que, amb finançament, accés i control públics, i d'acord amb els principis de transparència, publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, es pugui donar una resposta eficaç, àgil i adequada i de qualitat a les necessitats d'atenció personalitzada i integral de les persones, i alhora dotar de seguretat jurídica i d'estabilitat al sector i del reconeixement laboral i social necessari de les persones professionals.

Aquesta regulació estableix la competència del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials per a l'acreditació de les entitats de serveis socials privades per ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, corresponent a les Administracions públiques de Catalunya que disposin de competències per a la prestació de serveis socials, com és el cas de l'Ajuntament de Barcelona, per tramitar i formalitzar concerts socials, dins del marc normatiu previst pel Decret 69/2020, així com de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, dictada per a l'execució i desenvolupament del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acord amb la provisió de la seva disposició addicional segona. Tot això, sens perjudici que, de conformitat amb les disposicions finals segona i tercera del Decret 69/2020, de 14 de juliol, es puguin adoptar disposicions reglamentàries i executives per part de

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

L'Ajuntament de Barcelona per adaptar la regulació establerta a les específiques necessitats que es plantegin en matèria de concert social.

L'article 15.3 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, disposa que la convocatòria pública de provisió dels serveis socials en règim de concert social o gestió delegada correspon a la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o ens públic competent per raó dels serveis socials que es prestin a la població.

Per acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 2 d'octubre de 2009, es va aprovar la constitució de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, així com els seus estatuts on es preveu expressament al seu art.2 la finalitat d'impulsar, organitzar, gestionar i articular, internament i externament, el procés de prestació dels serveis socials de responsabilitat municipal adreçats a la ciutadania, i això amb uns paràmetres de qualitat i equitat que contribueixin a garantir el benestar de totes les persones que viuen i conviuen a la ciutat.

D'acord amb l'art. 5.2.k) correspon a la presidència d'aquest organisme autònom la competència per decidir la forma de gestió dels serveis municipals atès que no estan atribuïts a cap altre òrgan de l'Institut.

Per tot el que s'ha exposat, en ús de les facultats que m'atorga l'article 5 dels esmentats estatuts,

Disposo,

APROVAR les Bases Administratives reguladores de la convocatòria de concert social per a la provisió de places per a la prestació del servei de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026.

APROVAR la convocatòria per a la provisió del servei de centre obert de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per al període 2022 a 2026, que es regiran per les següents bases:

Article 1. Objecte de les bases i de la convocatòria

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria per a la provisió del servei de centres oberts a la ciutat de Barcelona mitjançant el procediment de concert social per a l'assignació de places a les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa del Serveis Socials d'Atenció Pública.
2. D'acord amb aquestes bases s'obre la convocatòria per a la provisió del servei de centres oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant el procediment de concert social.

Article 2. Règim jurídic del concert social

El procediment per a la provisió del servei de centres oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant concert social per a l'assignació de places a les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes que estiguin prèviament acreditades per prestar

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona

www.barcelona.cat/serveissocials

serveis de la Xarxa del Serveis Socials d'Atenció Pública es regirà per aquestes bases i, en tot allò no previst serà d'aplicació:

- La disposició addicional 3a del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública
- L'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- El Decret 142/2010, de 11 d'octubre, pel que s'aprova la Cartera de Serveis Socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

Article 3. Identificació de les necessitats del concert social

El total de places a concertar pel servei de Centres Oberts a tota la ciutat per a l'any 2022 és de 589 places.

La provisió de places del servei de Centres Oberts, distribuïdes per districtes i barris de la ciutat de Barcelona, és la següent:

197 places al districte de Ciutat Vella distribuïdes de la següent manera:

Barri	Nº de places 2022
Raval	122
Sant Pere, Santa Caterina i la Rivera	38
Gòtic	20
La Barceloneta	17

46 places al districte de l'Eixample distribuïdes de la següent manera:

Barri	Nº de places 2022
La Dreta de l'Eixample	31
La Nova esquerra de l'Eixample	15

34 places al districte de Sants-Montjuïc distribuïdes de la següent manera:

Barri	Nº de places 2022
La Marina del Port	18
Poble Sec	16

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

25 places al districte de Sarrià-Sant Gervasi:

Barri	Nº de places 2022
Sant Gervasi-Galvany	25

66 places al districte de Horta-Guinardó distribuïdes de la següent manera:

Barri	Nº de places 2022
La Clota	30
El Carmel	36

118 places al districte de Nou Barris distribuïdes de la següent manera:

Barri	Nº de places 2022
Verdun	27
Ciutat Meridiana	50
Can Peguera	16
Torre Baró	25

74 places al districte de Sant Andreu distribuïdes de la següent manera:

Barri	Nº de places 2022
Bon Pastor	21
Trinitat Vella	14
Navas	15
La Sagrera	24

29 places al districte de Sant Martí distribuïdes de la següent manera:

Barri	Nº de places 2022
Besòs i el Maresme	7
Provençals del Poble Nou	22

Durant la vigència s'informarà de les places de les anualitats successives, si s'escau.

L'assignació de places concertades a cada entitat sol·licitant restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària anual i al compliment dels requisits de participació.

Durant el darrer trimestre de cada exercici el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies comunicarà a les entitats beneficiàries d'aquest concert social sobre si la subscripció del contracte programa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona relatiu al finançament del servei de Centres Oberts a la ciutat de Barcelona per l'anualitat 2023 i/o les successives,

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

comporta algun tipus de modificació en les necessitats a satisfer mitjançant aquest Concert Social, com poden ser l'augment i/o reducció de places atorgades i/o la necessitat d'obrir nous centres oberts a altres zones de la ciutat de Barcelona i la conseqüent assignació de les noves places, sempre i quan aquestes circumstàncies estiguin dintre dels límits establerts a l'article 4 d'aquestes bases.

Article 4. Modificació del concert

El present concert social es podrà modificar per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial del proveïdor, d'acord amb els requisits i el procediment establert en l'article 27 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

D'acord amb l'article 27.1, aquesta modificació, ja sigui incrementant o reduint el nombre de places o hores d'atenció, pot arribar fins a un 50% del preu inicial, IVA exclòs.

L'increment o la reducció de places assignades no superior al 10% en relació a les atribuïdes inicialment no tindrà el caràcter de modificació.

En el supòsit que la modificació consisteixi en la incorporació de noves places en barris i/o districtes no previstos en l'article 3 de les presents bases, es procedirà a publicar les necessitats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Tauler Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, i s'obrirà el termini per que qualsevol entitat que reuneixi els requisits establerts en les presents bases pugui formular la seva sol·licitud de participació en el concert social. Les places objecte d'aquesta ampliació s'atorgaran pel termini de vigència que resti fins la finalització de la vigència d'aquest Concert Social.

Article 5. Vigència del concert social

Aquest concert social tindrà una vigència de 4 anys.

Les prestacions d'aquest concert social s'iniciaran en data 1 de maig de 2022, o l'endemà de la notificació de la formalització del concert a les entitats concertades, en cas que aquesta sigui posterior.

Article 6. Pressupost del concert social

El pressupost per la previsió de necessitats per a la vigència inicial obligatòria d'aquest Concert social és de 9.240.000 euros, i anirà a càrrec de l'aplicació 0100 2273 223111 dels pressupostos de l'any 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Aquest pressupost té següent desglossament temporal:

- per a l'any 2022 és de 1.540.000,00 euros (IVA inclòs) amb el desglossament següent:

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

- 1.400.000,00 euros de pressupost net.
- 140.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.

- per a l'any 2023 és de 2.310.000 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
 - 2.100.000,00 euros de pressupost net.
 - 210.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.

- per a l'any 2024 és de 2.310.000 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
 - 2.100.000,00 euros de pressupost net.
 - 210.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.

- per a l'any 2025 és de 2.310.000 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
 - 2.100.000,00 euros de pressupost net.
 - 210.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.

- per a l'any 2026 és de 770.000 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
 - 700.000,00 euros de pressupost net.
 - 70.000,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%.

El pressupost d'aquest Concert Social es determina en la modalitat de preus unitaris i, per tant, es podrà exhaurir en la seva totalitat, assignant el màxim de places possible d'acord amb el preu/plaça establert.

Article 7. Principis bàsics

1. A més dels principis que estableix la Llei de serveis socials, en matèria de concert social es regirà pels següents principis:
 - a) Accés als serveis en condicions d'igualtat, d'acord amb el principi d'universalitat.
 - b) Vinculació afectiva o terapèutica, considerant els aspectes familiar, de convivència o professional.
 - c) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats en la planificació del serveis socials.
 - d) Eficiència en l'ús dels recursos.
- e) Innovació social, que contribueixi a millorar la qualitat de vida i el benestar de la població.

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

- f) Proximitat de la població de referència.
 - g) Coordinació i cooperació interadministrativa.
 - h) Control de la gestió dels serveis concertats a través de les activitats inspectores i de control per part de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona.
 - i) Lliure concurrència i no-discriminació en el procediment de concertació que garanteixi la igualtat de les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes i prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa del Serveis Socials d'Atenció Pública per part del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials.
 - j) Celeritat, eficàcia i eficiència en la tramitació del procediment de concertació.
 - k) Publicitat, en virtut del qual, la convocatòria es publicarà al diari oficial i en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.
 - l) Transparència i bon govern, difonent al portal de transparència els concerts vigents en cada moment i el número de places assignades a cada centre.
 - m) Atenció i de qualitat centrada en la persona usuària.
2. Les entitats de serveis socials privades acreditades que intervinguin a través del concert social en la provisió de serveis socials han d'actuar amb ple respecte als principis d'universalitat, igualtat, equitat, atenció personalitzada i integral i qualitat en l'atenció.

Article 8. Requisits de participació

Poden participar en aquesta convocatòria per a la concertació de places per a la prestació del servei de centre obert de la ciutat de Barcelona, les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes, que:

- a) Estiguin acreditades com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública per la Generalitat de Catalunya, fet que suposa el compliment de tots els requisits sol·licitats en aquest procés d'acreditació.
- b) Inscrites com a Centre Obert en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- c) Tenir inscrita la seva acreditació en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- d) Desenvolupar l'activitat a la ciutat de Barcelona.
- e) Formar part de la Xarxa de Centres Oberts de l'Acord per una Barcelona Inclusiva o que es comprometin a formar-ne i implementar el model del Centre Obert acordat.
- f) Compromís de complir el percentatge de places destinades a atendre infants i adolescents en situació de risc establert a l'apartat 3.1. "Criteris d'accés al servei" del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta convocatòria.

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

Article 9. Sol·licituds i termini de presentació.

Les sol·licituds de participació s'efectuaran de forma telemàtica.

Per participar, les entitats interessades hauran d'accedir la Seu Electrònica de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona a través del següent enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>

On hauran de gestionar la seva participació aportant els documents següents:

1. El formulari de sol·licitud que consta com annex 1 de les bases de la convocatòria.
2. Juntament amb el formulari de sol·licitud s'hauran d'aportar els documents següents:
 - Descripció del Projecte de Centre Obert segons el model que consta com a annex 2 de les bases de la convocatòria.
 - Estatuts de l'entitat, si s'escau. En el cas que aquest document hagi estat entregat prèviament a l'IMSS, caldrà una declaració responsable en la que el representant legal de l'entitat manifesti que els estatuts de l'entitat van ser aportats a l'IMSS, indicant en quin procediment i el número d'expedient de l'esmentat procediment.
 - Si l'entitat està exempta d'IVA totalment o parcial, declaració responsable indicant que l'entitat sol·licitant compleix les condicions legals exigides per a l'exempció de l'impost sobre el valor afegit en l'activitat relativa als centres oberts o, si se'n disposa, certificació de l'Agència Tributària que acrediti l'exempció juntament amb una declaració responsable de què es mantenen en la actualitat les condicions legals exigides per a l'exempció de l'IVA en l'activitat relativa als centres oberts.
 - Com a documentació addicional, si s'escau, declaració responsable de l'entitat indicant que el subministrament de productes prové de producció agrària ecològica o controlada i de productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada.
3. La comprovació del compliment dels requisits mitjançant documentació que hagi estat elaborada per l'Administració pública o que hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració no es requerirà a les entitats interessades, atès que es farà d'ofici per part de l'Administració mitjançant la consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes.
4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.
5. Cal presentar una sol·licitud per a cada Centre Obert en el qual es vulguin concertar places.

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

Article 10. Procediment, tramitació i resolució

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies ha de comprovar que les entitats sol·licitants disposen de la deguda acreditació i que han aportat tota la documentació requerida i ha d'emetre un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i de la documentació preceptiva, segons els criteris d'assignació de places que preveu l'article 14 d'aquestes bases. Amb aquesta finalitat, pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris.
2. El Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies remetrà l'informe amb tota la documentació preceptiva i aquella que consideri necessària al Comitè de provisió del servei social de centre obert per a la seva avaluació i adopció de l'acord de proposta d'assignació de places. El Comitè, si ho considera necessari per fer la seva proposta, podrà requerir informes tècnics i/o documentació complementària.
3. La proposta d'acord es notificarà a les entitats interessades i es publicarà al Tauler Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils puguin presentar les al·legacions i justificacions que considerin pertinents.
4. Finalitzat el tràmit, la Presidenta de l'IMSS, tenint en compte l'acord de proposta d'assignació de places emès pel Comitè de provisió del servei social de centre obert i les al·legacions presentades, emetrà resolució motivada on constarà tant l'assignació de places a les entitats interessades com la seva denegació i establirà el règim jurídic del concert social, el preu de les places concertades, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació. Aquesta resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb l'article 15.11 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, transcorregut el termini màxim de resolució sense que s'hagi notificat la resolució corresponent, les entitats poden entendre desestimada la seva sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resolució expressa per part de l'IMSS.

5. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.
6. Resolta la provisió, s'ha de formalitzar el concert social mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat de serveis socials, en què cal fer constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

Article 11. Comitè de provisió del servei social de centre obert

El Comitè de provisió del servei social de centre obert és l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació, del debat i de l'acord proposat sobre els aspectes relacionats amb la

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona

www.barcelona.cat/serveissocials

provisió de places per a la prestació del servei de centres oberts a la ciutat de la Barcelona mitjançant concert social.

Aquest comitè estarà format per:

Presidenta: Gerenta de l'IMSS, Sra. Lidia Garcia Chicano, o la persona en qui delegui,

Vocals:

- La secretària delegada de l'IMSS, Sra. Elisenda Comas Martín.
- El/la interventor/a delegat/a.
- La Directora de Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta Sala.
- La Cap del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, Sra. Claudia Raya Ruiz.
- Actuarà com a secretari/ària del Comitè un/a funcionària de l'IMSS.

Es designa a la Sra. Claudia Raya Ruiz, Cap del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, de la Direcció d'Intervenció Social de Institut Municipal de Serveis Socials, com la persona responsable del concert social, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions objecte del concert.

Al responsable del concert li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del concert en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'entitat que concerta.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del concert.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a les entitats en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del concert, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del servei pactat, o quan l'entitat o entitats concertades, o persones que depenguin d'aquest/es, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del servei.

Article 12. Concertació, assignació de places i criteris de distribució a la ciutat de Barcelona

1. La concertació de les entitats com a Centres Oberts s'adoptarà en el termini màxim de tres (3) mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es notificarà tant a les entitats interessades com al Tauler Electrònic de l'Ajuntament de

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials
Barcelona.

2. El Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies ha de prioritzar l'assignació de places a les entitats proveïdores de la Xarxa de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona, tenint en compte el que disposa l'article 14 d'aquests bases.

Article 13. Vigència del Concert.

1. La condició d'entitat concertada tindrà la mateixa durada que l'establerta pel present concert a l'article 5 d'aquestes bases.

2. Les entitats concertades estaran obligades a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració i a comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.

3. Les entitats concertades, un cop formalitzat el concert, es comprometen a complir els requisits i requeriments en matèria de seguretat i protecció de dades i continuïtat aplicables als serveis acreditats objecte d'aquestes bases, especificats a:

a) La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b) Altra legislació sectorial que pugui ser aplicable en matèria de seguretat.

4. Les entitats concertades han de notificar qualsevol incident greu o que pugui posar en perill les persones ateses als Centres Oberts al Departament d'Atenció social a la Infància i Famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona.

5. La concertació té caràcter personal i no és susceptible de transmissió ni de negoci jurídic, sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan competent de l'IMSS. En qualsevol cas el cessionari haurà d'estar degudament acreditat i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Article 14. Assignació de places a les entitats concertades

1. L'assignació de places col·laboradores a cada entitat sol·licitant, resta condicionada a la disponibilitat pressupostària anual i al manteniment de la condició d'entitat acreditada per Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, i al compliment dels requisits exigits en la present concertació.

2. Ateses les condicions del servei i dels seus beneficiaris, les places inicialment assignades, poden ser objecte d'un increment o reducció en un nombre no superior al 10%, en relació a les atribuïdes inicialment, sense que aquesta variació tingui la consideració de modificació.

3. El Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies ha de prioritzar l'assignació de places a les entitats proveïdores de la Xarxa de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona, tenint en compte el següent:

a) Les necessitats dels diferents territoris de la Ciutat.

a.1) Les necessitats dels diferents territoris de la Ciutat. Es prioritzaran els àmbits

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona

www.barcelona.cat/serveissocials

territorials de la ciutat amb un nivell de cobertura del servei inferior a la mitjana sempre i quan existeixi en aquests territoris la necessitat de prestació del servei. En aquest sentit, s'ha de tenir en compte que, la necessitat de cobertura d'aquest servei, per raons demogràfiques i socioeconòmiques, no és homogènia a tota la ciutat.

a.2) Prioritzar els establiments que hagin rebut finançament o suport de l'Ajuntament de Barcelona en les seves infraestructures.

a.3) Els criteris de prioritat que estableix la programació territorial de serveis socials.

b) Quant a l'assignació de places:

b.1) El dret dels infants i adolescents a assistir a centres de proximitat respecte al domicili de residència, per tal de garantir una adequada accessibilitat al servei.

b.2) El dret dels infants a la continuïtat en el servei al llarg dels diferents cursos, sempre i quan la seva situació personal ho requereixi i l'entitat es comprometi a dotar d'estabilitat laboral a la plantilla per al correcte desenvolupament dels infants.

b.3) Qualitat en l'atenció a les persones en la prestació del servei. Qualitat que haurà d'estar reflectida al Projecte de Centre Obert de l'annex 2.

b.4) Responsabilitat social de l'entitat proveïdora. Es tindrà en compte el criteri següent:

- Qualitat alimentària. Subministrament de productes de producció agrària ecològica o controlada i productes alimentaris de proximitat, frescos i de temporada, justificada mitjançant declaració responsable de l'entitat.

b.5) El número de places diàries que oferta el centre obert.

En qualsevol cas, i respectant els criteris anteriors, l'ocupació de places als centres acreditats com a proveïdors es regeix per la lliure elecció dels representants legals dels infants.

3. En condicions d'eficàcia, qualitat i rendibilitat anàlogues, les entitats sense ànim de lucre hi tindran prioritat.

4. En cas que no sigui possible assignar una plaça pels criteris de proximitat i continuïtat i accessibilitat, es garantirà una plaça en qualsevol dels altres centres que disposin de places lliures i d'acord amb la conformitat de l'usuari.

Art. 15. Obligacions de les entitats concertades.

Les condicions de prestació del servei i les obligacions de les entitats concertades són les definides en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta convocatòria, així com totes aquelles previstes en la normativa que resulti d'aplicació.

Article 16. Seguiment del Concert.

Les entitats que tenen places concertades als Centres Oberts, designaran un interlocutor amb l'IMSS encarregat del seguiment dels serveis. Es mantindrà un mínim de 1 reunió anual per seguiment i, a petició de qualsevol de les parts, les

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials
extraordinàries que es considerin necessàries.

Article 17. Suspensió temporal de la condició d'entitat concertada.

1. L'IMSS es reserva la possibilitat de procedir a la inspecció i seguiment de l'adequada provisió dels serveis concertats, així com a l'accés a les instal·lacions dels centres. En cas que es detecti qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases es proposaran les mesures correctores necessàries o, si escau, iniciarà un procediment sancionador en matèria de serveis socials. Si es detecta l'incompliment de requisits exigits per a l'acreditació ho comunicarà al Departament de la Generalitat competent en matèria de serveis socials als efectes oportuns i adoptaran les mesures correctores necessàries mentre es resol sobre si resulta procedent la revocació de l'acreditació.

Es pot acordar la mesura cautelar de suspensió temporal del concert social en el marc d'un procediment sancionador en matèria de serveis socials o d'infància, de conformitat amb el què preveu l'article 29 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

En tot cas, s'ha de garantir a les persones usuàries el dret a gaudir d'un servei de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prèvia audiència i, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

2. L'IMSS podrà acordar la suspensió del concert per la concurrència de circumstàncies que impedeixin la seva execució. En aquest cas, s'estendrà un acta, d'ofici o a sol·licitud dels interessats, en la qual es faran constar les circumstàncies que han motivat la suspensió i la situació de fet en l'execució del concert.

Un cop acordada la suspensió, l'IMSS haurà d'abonar a les entitats proveïdores afectades els danys i perjudicis efectivament soferts a causa de la suspensió amb subjecció a les regles següents:

1r. Indemnitzacions per extinció o suspensió total o parcial dels contractes de treball que l'entitat proveïdora tingui concertats per a l'execució de les places concertades en el moment d'iniciar-se la suspensió

2n. Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al concert durant el període de suspensió.

3r. Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips que corresponguin a les places concertades sempre que s'acrediti que aquests mitjans no es poden utilitzar per a altres fins diferents.

4t. Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrietes per l'entitat proveïdora i vinculada a les places concertades amb l'IMSS.

Només s'indemnitzaran els períodes de suspensió documentats en l'acta corresponent i sempre que s'acrediti de forma fefaent la realitat, efectivitat i import dels danys i perjudicis reclamats.

El dret a reclamar la indemnització corresponent prescriu al cap d'un any comptat des

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344

08009 Barcelona

www.barcelona.cat/serveissocials

que l'entitat proveïdora rebí l'ordre de reprendre l'execució del servei.

Article 18. Revocació de la condició d'entitat concertada i resolució del concert social

1. La concertació de les places pot ser revocada durant el període de vigència del concert social si es comprova l'incompliment dels requisits i les condicions exigibles al servei o establiment, amb expedient previ en el qual s'ha de donar vista i audiència a l'entitat, i s'ha de resoldre en un període màxim de 3 mesos.

2. Són causes de revocació de la condició d'entitat concertada:

- a) La revocació de l'acreditació com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- b) Haver estat sancionada l'entitat proveïdora amb caràcter executiu, administrativament o penal, per alguns dels motius següents:
 - a. Comissió d'infracció greu per motius higienicosanitaris o d'infància i adolescència o per infracció molt greu en matèria de serveis socials. Aquesta causa serà també aplicable quan la sanció s'hagi imposat als representants legals i/o responsables de l'entitat proveïdora.
 - b. Comissió d'infracció greu, en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball.
 - c. Exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagament, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.
- d) El fet de perillar la viabilitat econòmica de l'entitat proveïdora, constatat pels informes d'auditoria presentats a l'administració competent.
- e) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per l'administració competent
- f) La falsedat o ommissió essencial en efectuar la declaració responsable d'acreditació de compliment de requisits i condicions que estableix aquesta convocatòria.
- g) L'incompliment greu de les disposicions normatives aplicables, així com de qualsevol criteri o condició d'organització i funcionament establerts a l'annex 1 de la convocatòria

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

- h) L'incompliment de les condicions establertes en la resolució d'acreditació.
 - i) La sanció per una falta greu o per una falta molt greu establertes a l'article 6 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
 - j) El fet que no es presti el servei de conformitat amb les condicions específiques, d'acord amb els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquestes bases.
 - k) El canvi de l'entitat titular del servei, si la nova titular no compleix amb els requisits i les condicions per acreditar-se com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
 - l) L'incompliment del nivell d'atenció assistencial al qual s'ha compromès l'entitat.
 - m) L'endarreriment reiterat en la no comunicació de les dades sol·licitades pel Departament d'Atenció social a la infància i famílies.
 - u) L'incompliment de les obligacions en matèria laboral, amb la Seguretat Social o de les tributàries.
3. La revocació de la concertació s'efectuarà mitjançant acord de la Presidència de l'IMSS.
4. La revocació de la concertació comporta la pèrdua del dret a atendre persones beneficiàries de les prestacions objecte del present concert social i s'ha de comunicar a les persones usuàries del servei en qüestió i, en tot cas, se'ls ha de garantir el dret a gaudir d'un servei de característiques similars en un altre centre obert, sempre i quan sigui possible, d'acord amb el volum de places disponibles de tot el sistema concertat.
5. Quan una entitat sigui titular de més d'un Centre Obert acreditat com a proveïdor, la revocació de la concertació d'un servei no comporta necessàriament la revocació d'altres Centres Oberts, a excepció que aquests comparteixin espais en el mateix establiment, cas en què la revocació es farà extensiva a aquests altres serveis.
6. La revocació de la concertació com a Centre Obert comporta la retirada de la placa acreditativa per part de l'entitat.
7. Són causes de resolució del concert social:
- a) L'acord mutu de la proveïdora i l'IMSS.
 - b) L'extinció de la proveïdora sempre que no hi hagi successió de l'activitat.
 - c) El cessament voluntari de l'activitat del servei. El cessament voluntari en la prestació del servei de centre obert s'haurà d'autoritzar per l'òrgan competent, a proposta del Comitè de provisió del servei social de centre obert, en el termini màxim de tres mesos des de la sol·licitud, transcorregut el qual s'entendrà desestimada la sol·licitud.

La resolució es notificarà individualment a les entitats proveïdores interessades i es publicarà en el Tauler Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

L'entitat proveïdora estarà obligada a continuar prestant el servei fins a la reassignació de les places per resolució de la Presidència de l'IMSS a proposta del Comitè de provisió del servei social de centre obert, prèvia tramitació de la corresponent modificació.

d) La modificació de les condicions tècniques o dels costos de referència per part de l'IMSS, sempre que la proveïdora no hagi donat la seva conformitat.

e) El tancament del servei.

f) L'obligació de l'IMSS de precisar incorporar altres fons de finançament, no previstes en el moment de l'aprovació de les presents bases, arran del resultat de la negociació del Contracte Programa 2022-2026 pel finançament dels serveis socials de Barcelona amb la Generalitat de Catalunya, i que impedeixin fer front als compromisos resultants d'aquest concert social.

g) La finalització de la seva vigència en els termes previstos a l'article 5 d'aquestes bases.

h) Les causes previstes al Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

i) La modificació en les necessitats de places del servei de centre obert que té l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona, que comporti un diferencial superior al 50% respecte de les previsions inicials d'aquest concert o que no arribant a l'esmentat percentatge facin inviable la continuació de les prestacions derivades d'aquest concert.

En aquests supòsits es procedirà a la resolució del concert, i es procedirà a gestionar una nova convocatòria d'acord tant amb la normativa existent en aquell moment, com amb el nou escenari de finançament.

8. El procediment de resolució serà el determinat en l'article 28.2 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Article 19. Règim econòmic del concert. Pagament de les places

Les places atorgades s'han de facturar per ocupació real i, no es podran facturar

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials
places vacants.

Es podran facturar places reservades, enteses com absència justificada durant un període màxim de 30 dies.

Les entitats proveïdores comunicaran al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, en el període més breu possible, les baixes que es produeixin

Pel que fa a les places assignades i ocupades, l'Institut Municipal de Serveis Socials abonarà per **cada plaça el preu corresponent:**

* **de 4.054,60 euros IVA inclòs**, sent el **preu net 3.686,00 euros**, i l'IVA del 10 % 368,60 euros, per a les **places en les que el cost del lloguer de l'equipament on es fa l'activitat és imputable.**

* **de 3.828,00 euros IVA inclòs**, sent el **preu net de 3.480,00 euros** i l'IVA del 10 % de 348,00 euros, per a les places que no tenen aquest cost associat (no és imputable el cost de lloguer de l'equipament on es presta el servei).

Les entitats facturaran mensualment. L'entitat proveïdora ha de trametre factura electrònica mensual de les places a l'Institut Municipal de Serveis Socials, a mes vençut dins dels cinc primers dies del mes següent, amb la relació nominal encriptada de les places concertades i ocupades a cada Centre Obert. El Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, una vegada comprovada i conformada la liquidació, li ha de donar el tràmit establert reglamentàriament, per tal que se'n pugui efectuar el pagament.

La factura ha d'especificar:

- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codis DIR3: LA0006803
- Mes del servei prestat.
- Detall del servei que es factura:
 - *Nombre total de places concertades i ocupades:*
 - *Import total per places concertades i ocupades :*

L'entitat proveïdora del servei pot efectuar el cobrament de l'aportació econòmica de les persones usuàries pels serveis no gratuïts, per compte i en nom de l'Administració pública.

Les persones usuàries han de participar econòmicament en el finançament del cost dels serveis no gratuïts, d'acord amb la normativa vigent i en els termes que estableix la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei fins al moment de la baixa definitiva al centre.

Article 20. Places vacants.

Les places s'han de facturar per ocupació real. No es podran facturar places vacants.

Es considera plaça vacant la que quedi desocupada per baixa de la persona que l'hagi ocupat fins aquell moment.

Article 21. Justificació.

Les entitats acreditades haurà d'aportar, durant el primer quadrimestre de l'exercici següent, una revisió limitada de la gestió del centre, per a totes les places oferides i també de les concertades (d'acord amb la normativa ISRE 2400 o 2410) des de la data d'inici de la concertació de 2022.

El document de revisió limitada per a la concertació de 2022 haurà de contenir com a mínim els següents apartats degudament indexats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys i el balanç del centre obert.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

- 1 Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei del període objecte de la revisió (exercici 2022). Tipologia de despeses imputades al servei.
- 2 Verificar els ingressos d'explotació associats al servei. La revisió limitada haurà de fer constar a més, explícitament, que el valor abonat per l'IMSS ha estat destinat a les places concertades.
- 3 Sobre les despeses de personal: identificar el personal assignat al servei i revisar les nòmines dels treballadors.
- 4 Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
- 5 Identificar i revisar l'existència de despeses d'equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc. així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei.
- 6 Respecte als costos indirectes imputats, verificar que els costos d'estructura estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.

L'entitat haurà de complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (excel) que s'enviarà per correu electrònic als centres oberts, una vegada resolta la convocatòria i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

Disposició final

D'acord amb aquestes bases s'obre la convocatòria per a la provisió del servei de centres oberts de la ciutat de Barcelona mitjançant el procediment de concert social per a l'assignació de places a les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa del Serveis Socials d'Atenció Pública per part del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de serveis socials, d'acord amb el procediment i



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344

08009 Barcelona

www.barcelona.cat/serveissocials

requisits previstos en aquesta convocatòria i en la normativa que resulti d'aplicació.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

ANNEX 1

FORMULARI DE SOL·LICITUD PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA DE CONCERTACIÓ DE PLACES DE LA XARXA DE CENTRES OBERTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA.

1. Dades de la persona sol·licitant:

Nom i Cognoms:

NIF:

Càrrec que ocupa a l'entitat:

Telèfon fix o mòbil :

Correu electrònic :

2. Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat:

NIF:

Núm. Inscripció en el Registre General d'Associacions del Departament de Justícia (Generalitat de Catalunya) si s'aplica:

Adreça (carrer, número, pis i porta):

CP:

Barri:

Districte:

Municipi i província:

Telèfon fix o mòbil:

Correu electrònic:

3. Dades bàsiques del Centre Obert:

Denominació :

Adreça de l'equipament (on es realitza l'activitat de Centre Obert):

Barri:

Districte:

Municipi :

Telèfon fix o mòbil :

Correu electrònic :

Web:

Data creació del Centre Obert:

Anys de funcionament del Centre Obert: **Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)** València, 344 08009 Barcelona



Declaració responsable del President /a de l'entitat o persona que ostenti la representació de l'entitat sol·licitant

Nom i cognoms :

NIF: Càrrec que ocupa a l'entitat :

La persona que actua en nom i representació DECLARA:

- En cas de persona jurídica, que ostenta el càrrec de President/a, entre les funcions del qual hi figura, la de sol·licitar la concertació de places de la Xarxa de Centres Oberts de la ciutat de Barcelona. En cas de no ser el President/a, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini en què sigui requerida a l'efecte de l'òrgan gestor.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i els documents que l'acompanyen, són reals i verificables.
- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en el termes que li sigui aplicable.
- Que comunicarà a l'Ajuntament de Barcelona de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i al bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i per a eradicar l'homofòbia i la bifòbia i la transfòbia.
- Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de l'acreditació i concert social de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, així com les bases administratives reguladores d'aquesta convocatòria.
- Que es troba inscrita com a Centre Obert en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- Que està acreditada com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Que desenvolupa l'activitat del Centre Obert a la ciutat de Barcelona.
- Que forma part de la Xarxa de Centres Oberts de l'Acord per una Barcelona Inclusiva o que es compromet a formar-ne part i implementar el model de Centre Obert acordat per la mateixa.
- Que es compromet a complir el requisit de la clàusula 3.1. del Plec de Prescripcions Tècniques que estableix que un mínim de 50% del total de les places estaran destinades a infants i/o adolescents en situació de risc, derivats dels EAIA (Equips Especialitzats d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència)/SIFE (Servei d'Integració en Família Extensa) i/o dels Centres de Serveis Socials.

- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la AEAT, de les obligacions amb la seguretat Social, així com amb la Hisenda Municipal.
- La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB/IMSS perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i la Hisenda Municipal a través de certificats telemàtics, així com per la verificació de la vostra entitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DGP.
- Que autoritza que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic indicada en aquest document de sol·licitud.

I per què així consti, signo la meua declaració responsable.

IMPORTANT. Tramitació electrònica a través de l'Oficina Virtual.

Una vegada emplenat aquest document, **deseu-lo en format PDF en el vostre ordinador** per adjuntar-lo posteriorment al formulari electrònic.

No cal signar el document, ho fareu en el moment de finalitzar la tramitació electrònica. Signatura responsable de l'entitat

ANNEX 2. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DE CENTRE OBERT

NOM DE L'ENTITAT:	NIF:
AMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL DE L'ENTITAT:	
Àmbit d'actuació prioritària de l'entitat:	
Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció:	
Any de constitució de l'entitat :	
Objectius de l'entitat :	

1. DADES BÀSIQUES DE L' ENTITAT PROVEÏDORA QUE DESENVOLUPA EL PROJECTE DE CENTRE OBERT
2- DADES REFERENTS AL PROJECTE DE CENTRE OBERT
2.1.DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE OBERT

Denominació del Centre Obert			
Data d'inici projecte de Centre Obert			
Persona responsable		Telèfon de contacte	
Mail de contacte			
Àmbit temàtic del projecte			

Àmbit Territorial del projecte	Barri	Districte	Ciutat
--------------------------------	-------	-----------	--------

2.2.DESTINATARIS DEL PROJECTE DE CENTRE OBERT

Breu descripció dels infants i/o adolescents als quals s'adreça el projecte de Centre Obert.
✓ Nombre de places d'infants registrades en el RESES de la Generalitat de Catalunya: .
✓ Nombre de places que s'oferiran diàriament: .
✓ Nombre de places que s'oferiran setmanalment:
✓ Nombre total d'infants atesos pel Centre Obert: .
✓ Edats dels infants als que van dirigit el centre obert : de ____ anys a ____.

2.3.OBJECTIUS DEL PROJECTE DE CENTRE OBERT

Objectius generals.

Detalleu els objectius generals del projecte. Cada objectiu general ha de tenir el seu/s objectiu/s específic/s. Podeu definir els objectius generals que considereu .

- ✓ Objectiu General 1 :
- ✓ Objectiu General 2 :

Objectius específics.

Els objectius específics han de ser operatius i avaluable i han de respondre a les Àrees que es plantegen al punt 1.6 de l'Annex 1-Servei de Centre Obert. Podeu elaborar el nombre d'objectius específics que considereu adequat.

- ✓ Objectiu 1 :
- ✓ Objectiu 2 :
- ✓ Objectiu 3:
- ✓ Objectiu 4:

3. ACTIVITATS DEL CENTRE OBERT

3.1. ACTIVITATS BÀSIQUES.

3.1.1.Descripció.

Activitats Bàsiques	Breu descripció de l'activitat/s proposades	Agents implicats en la realització de les activitats
Acollida i berenar		
Plans educatius individuals		
Espai d'aprenentatge o reforç escolar		
Activitats socioeducatives		
Acompanyament socioeducatiu dels infants i/o adolescents		
Assemblees o espais grupals		
Activitats de promoció de l'activitat física i de la salut		
Activitats adreçades al coneixement de l'entorn		
Acollida , orientació i seguiment a les famílies		
Altres activitats		

3.1.2.Infants i/o adolescents que participaran. Hores de realització. Periodicitat.

Activitats bàsiques	Nombre d'infants i/o adolescents	Periodicitat	Nombre d'hores setmanals
Acollida i berenar			



Plans educatius individuals			
Espai d'aprenentatge o reforç escolar			
Activitats socioeducatives			
Acompanyament socioeducatiu dels infants/adolescents			
Assemblees o espais grupals			
Activitats de promoció d'activitat física i la salut			
Activitats adreçades al coneixement de l'entorn			
Suport a les famílies	Nombre de famílies	Periodicitat	Nombre d'hores mensuals
Acollida, orientació i seguiment de la família			
Altres activitats	Nombre d'infants i/o adolescents	Periodicitat	Nombre d'hores setmanals

3.2. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Descripció.

Activitat	Breu descripció dels objectius i activitats de l'activitat del Casal.
Casals d'estiu	
Casal de setmana santa	
Casal de nadal	

Nombre d'infants i/o adolescents als que pot donar cobertura.

Activitat	Nombre d'infants i/o adolescents als que s'adreça	Calendari del casal
Casals d'estiu		
Casal de Setmana Santa		
Casal de Nadal		

4. HORARI, TEMPORALITAT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE CENTRE OBERT I FREQUÈNCIES D'ATENCIÓ.
4.1. Horari del servei durant l'any.

És necessari concretar els dies i horaris en que el Centre Obert estarà obert.

4.2. Calendari anual de funcionament del centre obert.

MESOS DE FUNCIONAMENT	Nombre	Calendari
Mesos de funcionament de les activitats bàsiques		
Mesos de funcionament de les activitats complementàries (casals)		

4.3. Atenció mínima.

Previsió de la freqüència de dies d'assistència dels infants i/o adolescents al Centre Obert.

Nombre d'infants i/o adolescents que es preveu que assistiran 2 dies a la setmana	Nombre d'infants i/o adolescents que es preveu que assistiran 3 dies/setmana	Nombre d'infants i/o adolescents que es preveu que assistiran 4 dies/setmana	Nombre d'infants i/o adolescents que es preveu que assistiran 5 dies/ setmana

5. DRETS I DEURES

Requisit	Sí	No
L'entitat compleix amb els drets i deures establerts pels punts 4.2 i 4.3 de l'annex 1.		

6. RECURSOS HUMANS
6.1. Relació dels professionals que treballarà en el projecte de centre obert

Categoria	Titulació	Funcions	Hores de dedicació/setmana	Nombre d'hores setmanals d'atenció directa als infants (especificar per cada professional.)

(*) Afegir tantes línies com professionals tingui el centre obert. Una línia per professional.

6.2. Ràtio professional/infant. Fa referència a la ràtio prevista.

Nombre de places registrades	Nombre de places diàries ocupades (infants que venen en un mateix dia de manera simultània)	Nombre d'educadors/es i/o integradors socials que fan atenció per cada grup de 20 infants. *es pot incloure els coordinadors/es i directores/es que fan tasques d'educador/a i/o integrador social.		Compliment de la ràtio establerta	
				SÍ	NO
		Nombre d' Educadors /es:	Nombre d' Integradors /es Socials :		

*Podeu afegir les files de professionals que considereu adequat .

7. INFRAESTRUCTURES**7.1. Infraestructures Pròpies.**

- ✓ Detalleu els locals ,infraestructures pròpies que teniu previst utilitzar per al desenvolupament del projecte de Centre Obert.
- ✓ Detalleu també l'adreça /adreces del local /s on es realitzaran les activitats de Centre Obert.

.....
...
.....
.....

7.1. Infraestructures Alienés previstes en règim de lloguer o compra per el desenvolupament del projecte

- ✓ Detalleu els locals ,infraestructures alienés que teniu previst utilitzar per al desenvolupament del projecte de Centre Obert p.ex. cases de colònies i altres instal·lacions que tingueu previst utilitzar per al desenvolupament del projecte.
- ✓ Detalleu també l'adreça /adreces del local /s on es realitzaran les activitats de Centre Obert.

.....
.....
.....

8. RECURSOS MATERIALS

- ✓ Detalleu aquells materials que preveieu que haureu de comprar per la realització del projecte de Centre Obert.

.....
.....
.....

9. AVALUACIÓ DEL PROJECTE

RESULTATS ESPERATS	INDICADORS D' AVALUACIÓ DELS RESULTATS Criteris que permeten mesurar els resultats esperats	ACTIVITATS PROPOSADES Descripció de les activitats realitzades
Què es vol aconseguir ?	Com es mesurarà si s'ha aconseguit?	Amb quines activitats es duran a terme ?

**Podeu afegir les files que considereu adequades*

10. INFORMACIÓ PER LA CONCERTACIÓ DE PLACES AMB L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Numero de places disponibles per a concertar amb les condicions descrites al Decret.	
Preu plaça aplicable en la concertació amb la vostra entitat	

L'entitat declara i dona fe de la veracitat de les dades contingudes en aquest projecte,

Signatura responsable de l'entitat
--

Barcelona, ade.....de 2022.

IMPORTANT. Tramitació electrònica a través de l'Oficina Virtual.

Una vegada emplenat aquest document, **deseu-lo en format pdf en el vostre ordinador** per adjuntar-lo posteriorment al formulari electrònic.

No cal signar el document, ho fareu en el moment de finalitzar la tramitació electrònica.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONCERTACIÓ DE PLACES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRES OBERTS DE LA CIUTAT DE BARCELONA CORRESPONENT AL PERÍODE 2022-2026

Primer

Definició, funcions, persones destinatàries, finalitat, objectius i activitats.

1.1 Definició: La Cartera de Serveis 2010-2011 defineix els Centres Oberts com un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el familiar, el treball en xarxa i amb la comunitat.

1.2 Funcions: Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els serveis bàsics d'atenció social pel treball familiar i, en general, totes aquelles altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

1.3. Persones destinatàries: Infants i adolescents de 3 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i adolescència defineix "les situacions de risc com la situació en què el desenvolupament i el benestar dels infants o adolescents es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar".

1.4. Finalitat: Proporcionar atenció socioeducativa a tots els menors en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

1.5. Objectius generals:

- ✓ Atendre els infants i adolescents en situació de risc
- ✓ Potenciar el desenvolupament personal i la integració social.
- ✓ Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc.
- ✓ Compensar dèficits socioeducatius.
- ✓ Fomentar l'adquisició d'aprenentatges.
- ✓ Treballar l'orientació i vinculació a altres recursos de lleure del territori.

1.6. Objectius específics:Àrea de Suport Socioeducatiu.

- ✓ Acompanyar els infants i/o adolescents en el seu procés d'aprenentatge, mitjançant el reforç escolar i de coneixements.
- ✓ Potenciar l'adquisició d'aprenentatges bàsics i de competència social.
- ✓ Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills/es.

Àrea de Promoció de la salut i autocura.

- ✓ Fomentar en els infants/adolescents i les seves famílies hàbits de vida saludables (alimentaris, d'higiene, d'esport...).
- ✓ Complementar l'alimentació dels infants i adolescents mitjançant els berenars saludables.

Àrea de suport emocional i socialització.

- ✓ Estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i/o adolescents.
- ✓ Promoure el valor de la convivència, les relacions positives, d'igualtat i de respecte entre els infants i/o adolescents del centre obert i amb la resta d'iguals del seu entorn social.
- ✓ Promoure un vincle positiu entre infant/adolescent i els professionals referents del centre obert.
- ✓ Assessorar, informar i orientar l'infant i/o adolescent.
- ✓ Afavorir la socialització i la integració dels infants /adolescents en el seu entorn.
- ✓ Acompanyar els infants i/o adolescents en la gestió de les seves emocions de manera adequada i positiva.
- ✓ Potenciar el desenvolupament integral dels infants i adolescents

Àrea de suport a les famílies.

- ✓ Donar suport a les famílies en relació a les competències parentals.
- ✓ Incrementar les capacitats de les famílies per exercir les seves funcions de criança i acompanyament en el procés d'educació i creixement dels seus fills.
- ✓ Afavorir les relacions informals entre infants/adolescents i famílies en el centre obert.
- ✓ Potenciar la participació de les famílies en els centres oberts.

Àrea de Lleure

- ✓ Promoure activitats d'oci de diverses tipologies entre els infants i/o adolescents del centre obert.
- ✓ Potenciar la realització d'activitats de lleure en el territori.

Àrea de Detecció de Risc

- ✓ Detectar i incidir en situacions de risc mitjançant un acompanyament socioeducatiu .
- ✓ Treballar en xarxa els casos de detectats en situació de risc.

1.7. Activitats bàsiques.

Entenem per activitats bàsiques les corresponents als diferents programes socioeducatius, que a través d'un procés transversal i d'intervenció grupal i individual, tinguin en compte totes les dimensions, amb l'objectiu de millorar les competències socials i personals en els diferents àmbits.

Es desenvolupen durant el curs escolar de setembre a juny.

Es plasmen en un programa anual i/o trimestral d'activitats per la intervenció socioeducativa. Les

activitats mínimes que han d'integrar els centres oberts són:

- a) Acollida i berenar: És l'espai diari en el qual l'objectiu bàsic és donar la benvinguda als infants i adolescents, intercanviar les vivències del quotidià amb ells, interessant-se els professionals per l'estat emocional dels nois/es. Tot seguit, es destina un espai al treball dels hàbits saludables mitjançant l'oferiment als infants i adolescents d'un berenar saludable i equilibrat i un espai de relació entre infants i educadors.
- b) Espai d'aprenentatge o reforç escolar: Inclou les activitats de reforç als aprenentatges, de diversos tipus, tenint en compte l'edat dels diferents grups d'infants i/adolescents.
- c) Activitats socioeducatives: Que permetin educar en valors, fomentin les competències relacionals i socials, el lleure, l'expressió, el creixement personal, projecte de futur, orientació sociolaboral i l'assoliment dels objectius específics. Inclou un ampli ventall d'activitats, de diferents tipus, algunes poden ser de l'àmbit del lleure, però tenen una marcada intencionalitat educativa.
- d) Acompanyament socioeducatiu dels infants/adolescents: Inclou aquells espais de tutoria de l'educador amb l'infant i/o adolescent que tenen com a objectiu l'acompanyament socioeducatiu.
- e) Plans educatius individuals: Eina de treball que desenvolupa el tutor de l'infant i/o adolescent, la qual recull els objectius concrets a treballar amb cada infant i/o adolescent, adequant-se a les seves necessitats individuals. Els PEIs s'elaboren amb aquells infants i/o adolescents que presenten un conjunt de problemàtiques de major intensitat. S'elabora tenint en compte les aportacions d'altres professionals (mestres, metges, treballadors socials, etc).
- f) Assemblees o espais grupals: Adreçades a un grup o varis d'infants i/o adolescents del centre obert i dinamitzades pels educadors/es.
- g) Activitats de promoció de l'activitat física i de la salut: Activitats que es poden realitzar en els espais del centre, espais oberts exteriors o centres esportius.
- h) Activitats adreçades al coneixement de l'entorn: Són totes aquelles activitats que es realitzen fora de l'entorn del centre obert i que promouen el coneixement i vinculació al territori.
- i) Acollida, orientació i seguiment de les famílies: Inclou des d'activitats puntuals amb el conjunt de les famílies del centre obert, per exemple, celebracions, com entrevistes amb les famílies (d'acollida i de seguiment si es considera), passant per tallers o activitats per reforçar habilitats parentals.

1.8. Activitats d'estiu complementàries.

Activitats de casal d'estiu realitzades durant els mesos de juliol i agost, que els centres oberts desenvolupen de manera habitual. Consisteixen en el desenvolupament d'activitats lúdiques, socioeducatives, d'estimulació i d'interrelació complementàries al projecte educatiu del centre obert. Aquestes activitats són opcionals i els infants i/o adolescents i les seves famílies optaran voluntàriament i individualment perquè els hi siguin facilitades o no.

Segon

Horari i atenció mínima.

2.1. Horari: L'horari del servei de centre obert ha de tenir una **durada mínima de 12,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres i fora de l'horari escolar.**

En els períodes de vacances escolars l'horari s'adaptarà a les activitats que es realitzin.

2.2. Atenció mínima: S'ha de garantir un **servei mínim de 2 dies a la setmana per cada infant o adolescent.**

A part de l'horari d'atenció directa, el responsable del centre haurà d'establir i administrar hores addicionals de treball intern per tal de cobrir tant la preparació i tancament de les activitats, com la coordinació interna i externa necessària per al seguiment del projecte educatiu presentat, així com l'atenció a les famílies.

Tercer

Accés al servei i sortida.

3.1. Criteris d'accés al servei.

Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària: *els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i cal la comunicació i autorització dels pares, tutors o guardadors.*

Els centres oberts van destinats a infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Els centres oberts, per tant, **hauran de garantir que un mínim de 50% del total de les places estaran destinades a atendre casos d' infants i/o adolescents en situació de risc, derivats dels EAIA (Equips Especialitzats d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència)/SIFE (Servei d'Integració en Família Extensa) i/o dels Centres de Serveis Socials.** Les derivacions procedents dels diferents serveis es faran mitjançant el full o fitxa de protocol de derivació, facilitat per la direcció de l'equipament.

3.2. Criteris de sortida del servei.

La finalització de l'estada dels usuaris a qualsevol dels serveis es farà per:

- Consecució dels objectius proposats.
- Acabament de l'activitat o projecte.
- Demanda de la família.
- Valoració tècnica.

Quart

Drets i deures de les persones beneficiàries del servei.

4.1 Règim jurídic.

Atès que les persones beneficiàries del servei són menors d'edat, l'entitat ha de complir la normativa vigent orientada a la protecció dels infants i adolescents, particularment la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i adolescència, la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència. Així com les instruccions que dicti a efectes del servei el Departament d'atenció social a infància i famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS.

4.2 Drets.

L'entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets dels infants i/o adolescents reconeguts a la legislació i, especialment, els que recull la Llei 12/2007, de serveis socials.

Aquests drets, entre d'altres, són els següents:

- a) Dret a ser tractat, per part de tot el personal de l'establiment, amb absoluta consideració envers la seva dignitat humana.
- b) Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- c) Dret a ser tractat amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- d) Dret a rebre informació general de l'establiment en relació als aspectes que el concerneixen. La informació es facilitarà a la persona menor d'edat i/o als pares, les mares, titulars de la tutela o de la guarda atesa l'edat i condicions de maduresa de l'infant i adolescent i el contingut de la informació.
- e) Dret a què es tingui en compte la situació personal i familiar.
- f) Dret a una atenció personalitzada i a la prestació d'un servei de qualitat.
- g) Dret a presentar, la persona usuària o els pares, les mares, titulars de la tutela o de la guarda, suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats. L'entitat està obligada a disposar d'un Llibre de Queixes, Suggeriments i s'informarà de l'existència del mateix als infants i/o adolescents i les seves famílies.

h) Dret a conèixer el reglament intern del servei, els drets i els deures dels usuaris, i a la difusió i respecte d'aquests drets i deures pel personal de l'establiment i la resta de persones usuàries. Tota aquesta informació s'ha d'explicar de manera entenedora i accessible als infants i adolescents.

i) Dret a rebre voluntàriament el servei, llevat dels casos que per resolució judicial o administrativa de l'entitat pública de tutela de menors fóra obligatòria la recepció del servei.

j) Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.

k) Dret a exercir els drets lingüístics, en els termes establerts per la normativa vigent aplicable.

4.3 Deures de la persona usuària i/o pares, mares, titulars de la tutela o de la guarda.

a) Observar les normes de funcionament i convivència pròpies del centre i utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions i tenir-ne cura.

b) Facilitar dades veraces i imprescindibles per valorar i atendre la situació.

c) Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar la seva vinculació al servei.

d) Comparèixer davant l'Administració quan li sigui requerit.

e) Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.

f) Complir els altres deures que estableixi la normativa.

g) Complir, si s'escau, les obligacions econòmiques derivades de la prestació del servei.

Cinquè

Recursos humans i requeriments, ràtios i funcions dels professionals.

5.1. Recursos humans.

a) Per a la prestació del servei acreditat, l'establiment ha de disposar dels mitjans personals necessaris per cobrir els objectius, les activitats i l'horari que s'estableixen en els articles 1.5, 1.6, 1.7, 2.1 i 2.2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i garantir l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies.

Els professionals que prestin els serveis dependran únicament de l'entitat que els contracti a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'entitat acreditada, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions del servei públic.

b) L'entitat resta obligada, pel que fa al personal que dugui a terme la prestació, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, de Seguretat Social, fiscal, sanitària i de seguretat i salut laboral, així com també de les que es promulguin durant la seva execució, i la resta de condicions especificades per a obtenir la concertació. Així mateix, ha de vetllar per la formació de tot el seu personal i promoure-la.

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

València, 344
08009 Barcelona
www.barcelona.cat/serveissocials

c) L'entitat és responsable de la selecció i la formació del personal i de les activitats de reciclatge professional. En qualsevol cas, el personal d'atenció directa ha de comptar amb una formació tècnica que cobreixi, com a mínim, els perfils professionals establerts a l'article 5.3 d'aquest plec.

d) L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues.

e) En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors i les treballadores a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat ha de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'IMSS.

5.2. Requeriments mínims dels professionals d'atenció directa.

Es consideren personal d'atenció directa:

- Els/les **educadors/es socials**: responsables de l'atenció directa amb infants i/o adolescents, tant en les activitats grupals com en l'atenció individualitzada.
- Els/les **integradors/es socials**: professionals que presten atenció directa amb els infants i/o adolescents.
- Els/les **monitors/es de temps lleure**: professionals de suport en tasques educatives i de lleure amb titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o bé tècnics superiors en animació sociocultural.

5.3. Ràtio de personal.

La ràtio mínima de personal d'atenció directa als infants i/o adolescents, d'acord amb el que s'estableix al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual aprova la Cartera de Serveis Socials és la següent:

- **2 educadors/es socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a social per a cada 20 persones usuàries.**

Els centres oberts podran també comptar amb personal de suport:

- monitors/es de temps de lleure per activitats específicament lúdiques i de suport.
- altres col·laboradors/es els quals poden tenir caràcter voluntari.

5.4. Funcions dels professionals.**5.4.1. La persona responsable de la direcció tècnica o coordinació.**

L'establiment ha de comptar amb una persona amb capacitat professional responsable de la direcció tècnica o la coordinació del centre.

El/la **director/a o coordinador/a** ha d'estar en possessió d'una titulació universitària, preferentment, en l'àmbit de les ciències socials o de l'educació.

La persona responsable de la direcció tècnica o coordinadora tindrà com a funcions mínimes:

- a) Dirigir i gestionar el centre i el personal a càrrec.
- b) Garantir la correcta prestació del servei, el compliment del reglament de règim intern, les obligacions de les persones usuàries i el respecte als seus drets.
- c) Donar resposta escrita a les queixes o als suggeriments que presentin per escrit les persones usuàries.
- d) Atendre les famílies i els infants en cas que es valori necessari.
- e) Garantir l'elaboració de memòries, dades i documentació per l'IMSS.
- f) Garantir la participació del centre en la Xarxa de Centres Oberts.

L'equip educatiu tindrà com a funcions mínimes:

- a) Implementació projecte.
- b) Preparació i Execució de les activitats.
- c) Dinamització de grups.
- d) Atenció directa a infants/adolescents i famílies.
- e) Elaboració i seguiment del Pla Educatiu Individual.
- f) Registre documentació.
- g) Coordinacions amb professionals dels serveis de la xarxa, en relació amb els nens/es.

Sisè

Obligacions de l'entitat.

L'establiment ha de complir les condicions funcionals i materials previstes en la normativa vigent.

L'IMSS es reserva la possibilitat de procedir a la inspecció i seguiment de l'adequada prestació dels serveis concertats, així com a les instal·lacions dels centres. En cas que es detecti un incompliment en les obligacions establertes, es proposaran les mesures correctores necessàries o si, s'escau, iniciarà un procediment sancionador en matèria de serveis socials.

Durant la vigència de la concertació, per tant, l'entitat estarà obligada amb caràcter general a:

- 6.1. Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions normatives que li són aplicables.
- 6.2. Dissenyar un programa general d'activitats d'acord amb la descripció que consta al punt 1.7. d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i executar-lo.
- 6.3. Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada de la concertació una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil dels usuaris i la del personal al seu servei, amb una cobertura no inferior als 300.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.
- 6.4. Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme i abonar tots els impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat.
- 6.5. Facilitar en tot moment el seguiment documental i presencial de la prestació del servei per part del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS, així com comunicar per escrit les modificacions que es puguin produir respecte a la situació administrativa i registral de l'entitat o de l'establiment objecte de l'acreditació.

6.6. Organitzar i gestionar per sí mateixa el servei acreditat, de conformitat amb la normativa, les indicacions i les directrius del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS.

6.7 Aportar, a requeriment de l'Administració, la informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i els indicadors de gestió i altra documentació que es determini per al seguiment de la prestació del servei. Tanmateix, anualment hauran d'introduir les dades al Sistema d'informació Social de Catalunya, en la fitxa corresponent als "Serveis d'Intervenció socioeducatius", fitxa que serà lliurada per la Administració corresponent en el primer trimestre de l'any.

6.8. Assumir les obligacions de guarda dels infants i adolescents durant l'horari de prestació dels serveis.

6.9. Elaborar la documentació pròpia del servei.

6.10. Custodiar la correspondència, els oficis i informes que es tramitin entre l'IMSS i el centre obert, i també la documentació relativa als infants i adolescents usuaris. La documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, objecte de les places concertades amb l'entitat, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, en qualsevol fase de desenvolupament del servei i que es derivi del present concert haurà de ser coneguda pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social i haurà de contemplar que aquests serveis es presten de manera concertada amb l'IMSS.

6.11. Disposar de la documentació del servei indicada a continuació i remetre-la, al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies:

- La **memòria anual de gestió**, segons model que aportarà el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, que caldrà lliurar durant els dos primers de l'any següent de l'activitat. El model de memòria s'enviarà per correu electrònic als centres oberts, una vegada resolta la convocatòria.

- **Declaració responsable conforme no s'han donat canvis en el projecte** descrit a l'annex 2, respecte a l'any anterior. En cas contrari, cal notificar documentalment els canvis que s'han produït, en el primer trimestre de l'any.

- La **revisió limitada** de la gestió del centre i les places concertades, segons model que aportarà el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, que caldrà lliurar durant el primer quadrimestre de l'exercici següent, tal com consta en el punt 6.23 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

- El **justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida.

El Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social pot efectuar, en qualsevol moment, les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació, així com comprovar el sistema de gestió del servei.

L'entitat designarà un interlocutor amb l'IMSS encarregat del seguiment dels serveis. Es mantindrà un mínim d'1 reunió anual per seguiment i, a petició de qualsevol de les parts, les extraordinàries que es considerin necessàries.

6.12. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del servei) d'acord amb la legislació vigent.

6.13. Lliurar tota la documentació necessària relativa a la concertació en català i fer-ne ús en el servei acreditat. L'entitat assumeix l'obligació de destinar a l'execució del servei els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre als infants i/o adolescents i a les seves famílies també en català. A aquest efecte el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

6.14. Disposar d'un sistema informàtic per a la gestió del centre.

6.15. Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i la presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

6.16. Comunicar per escrit al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.

6.17. Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si escau, tinguin lloc, inclosos els ocasionats pel personal i les persones usuàries durant el desenvolupament del servei.

6.18. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la concertació, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'entitat concertada tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, si és el cas, en el Plec de prescripcions tècniques, l'entitat proveïdora, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- ➔ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - ➔ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present concert, inclús després que finalitzi el mateix.
 - ➔ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - ➔ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
 - ➔ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - ➔ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - ➔ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats i també als requeriments de les autoritats de control.
- ➔ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.



La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

⇒ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

⇒ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

⇒ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloses, entre d'altres, si s'escau:

- La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

⇒ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

⇒ En finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IMSS, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

⇒ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

⇒ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

⇒ Respecte a les mesures de seguretat, haurà de complir, durant la vigència del concert, totes aquelles que siguin establertes legalment.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

⇒ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de l'entitat concertada.

◆ L'entitat proveïdora concertada haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
- b) L'obligació de la futura entitat concertada de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'entitat concertada de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del concert, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

6.19. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

6.20. Obtenir el consentiment dels pares, mares, tutors o guardadors per poder publicar en les pàgines web dels centres oberts imatges dels infants o adolescents clarament identificables, d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6.21. Activar els protocols i comunicacions establerts per llei, en casos de detecció de maltractament d'infants.

6.22. Enviar els indicadors mensuals i/o trimestrals relatius als infants atesos, segregats per sexes i segons plantilla aportada per al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

6.23. L'entitat haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:

- a) Una revisió limitada de la gestió del centre, per a totes les places ofertades i també de les concertades (d'acord amb la normativa ISRE 2400 o 2410). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats degudament indexats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys i el balanç del centre obert.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'exploració associat al servei del període objecte de la revisió (exercici 2022). Tipologia de despeses imputades al servei.
 2. Verificar els ingressos d'exploració associats al servei. La revisió limitada haurà de fer constar a més, explícitament, que el valor abonat per l'IMSS ha estat destinat a les places concertades.
 3. Sobre les despeses de personal: identificar el personal assignat al servei i revisar les nòmines dels treballadors.
 4. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
 5. Identificar i revisar l'existència de despeses d'equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc, així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'exploració del servei.
 6. Respecte als costos indirectes imputats, verificar que els costos d'estructura estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
- b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (excel) que s'enviarà per correu electrònic als centres oberts, una vegada resolta la convocatòria i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

Setè

Organització funcional.

7.1 L'establiment ha de complir les condicions funcionals que estableix el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

7.2 El servei acreditat ha de disposar d'un reglament de règim intern, d'acord amb el que preveu el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials i el que demana el nou decret 69/2020, de 14 de juliol d'acreditació, concertació i gestió delegada de la xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

7.3 Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual s'hi exposi:

- a) L'autorització de l'establiment o servei.
- b) Organització horària dels serveis generals que es presten.
- c) Drets i deures de les persones usuàries.
- d) Instruccions per a casos d'emergència amb especificacions per al personal de l'establiment i per als usuaris tenint en compte les seves característiques.
- e) Horari d'atenció als familiars i usuaris per part del director tècnic

7.4. El reglament de règim intern i els fulls de reclamació estaran disponibles a la secretaria de l'establiment.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Serveis Socials

València, 344 2a planta
08009 Barcelona
Telf. 93 291 88 01 - Fax 93 291 88 90

Vuitè

Edifici i instal·lacions.

Durant la durada de la concertació l'establiment ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions i seguretat.