



ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per concurrència competitiva per a alumnes de l'Escola Municipal de Música Musicant de Cardona.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 3 de març de 2022, va acordar aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per concurrència competitiva per a alumnes de l'Escola Municipal de Música Musicant de Cardona, següents:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ALUMNES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CARDONA, MUSICANT, IMPULSADES PER L'AJUNTAMENT DE CARDONA

PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més importants de l'Ajuntament de Cardona per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptables per la resta de la comunitat.

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social; aquesta situació afecta principalment els nens, les persones grans, les dones solteres, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitats, les persones que viuen en zones rurals i els immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el suport a la renda adequada per a les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

L'objectiu concret d'aquestes bases és la d'establir un sistema d'ajuts econòmics per a les famílies dels alumnes de l'Escola Municipal de Música de Cardona, per tal de facilitar l'accés a l'educació musical al conjunt de la població d'entre 3 i 18 anys i així, poder garantir una igualtat d'oportunitats per a l'accés a la formació musical.

A dia d'avui no hi ha cap dubte dels beneficis que aporta l'estudi de la música, demostrant-se que el jove que de petit s'ha iniciat en l'aprenentatge musical té més bon rendiment escolar i millor expedient acadèmic que el que no ho ha fet, potenciant i desenvolupant les parts del cervell que estan íntimament vinculades a l'aparell sensitiu i sensorial humans.

El músic no sols treballa disciplines com ara la concentració, memòria, coordinació sinó aspectes conductuals i adquisició d'hàbits com ara respecte, silenci, posició del cos, disciplina i posada en escena, entre d'altres, i ubica la música en un lloc privilegiat on l'intèrpret es postula com un medi junt amb el seu instrument per a expressar la música que genera.



Aquesta intel·ligència s'ha d'adquirir a llocs específics com escoles de música i conservatoris. Tot i que aquesta disciplina es treballa als centres educatius des de P-3 i fins i tot des de la Llar d'infants, és cert que no es pot aprofundir en la matèria per manca de temps, recursos i per les diferents aptituds dels estudiants així com l'adquisició d'aspectes tècnics i musicals concrets difícilment avaluables des d'un punt de vista docent. Poder facilitar l'accés a aquests estudis garanteix una igualtat d'oportunitats entre tots els infants i joves del municipi, afavorint un desenvolupament integral com a persones i propiciant, també, el desenvolupament d'àrees que, d'una altra manera, seria molt més difícil de dur a terme.

Val a dir que també és destacable el treball que es fa des de l'Escola Municipal de Música de Cardona Musicant en àrees com la musicoteràpia: orientada a persones amb algun tipus de trastorn i/o discapacitat per tal d'afavorir el seu benestar físic, mental i emocional i com a forma d'autoconeixement i connexió amb un mateix i el seu entorn més proper, aportant estratègies i dotant a la persona de més eines per al seu dia a dia.

L'Ajuntament de Cardona regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social, aquestes bases tot i que no es plantegen exclusivament per atendre situacions de vulnerabilitat i/o risc social, sí que tenen en compte, també, les unitats familiars que es troben en algun d'aquests supòsits, per tant, es fa referència a la legislació prevista per aquests casos.

Les presents bases donen compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les famílies, en especial, a aquelles que es troben en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en les presents bases, les quals han adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament de les presents bases combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer, el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió d'acord amb els principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional segons la valoració consensuada de l'equip tècnic per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social justifiquen aquesta segona modalitat de concessió basant-se en la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquestes bases segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.



MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e), l'avaluació i informació de situacions de necessitat social.

Les presents bases deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les presents bases són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i el Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan aquestes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.



CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte de les presents bases és la d'establir un sistema d'ajuts econòmics per a les famílies dels alumnes de l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, per tal de facilitar l'accés a l'educació musical al conjunt de la població d'entre 3 i 18 anys i així, poder garantir una igualtat d'oportunitats per a l'accés a la formació musical.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les subvencions contemplades en les presents bases té com a objectiu assegurar una igualtat d'accés a la formació musical per a infants i joves d'entre 3 i 18 anys.

2.2. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a aquestes prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió

3.1. L'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, aplicarà d'ofici la bonificació concedida en les liquidacions generades mensualment, fent constar en el rebut emès l'import total del servei i la minoració d'aquest import en funció del percentatge de bonificació atorgat.

3.2. Pel que fa a les forma de concessió de les subvencions per a l'alumnat de l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, es farà seguint la següent modalitat:

a) De concessió per concurrència:

a.2) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. Les presents bases s'apliquen a les persones físiques i unitats familiars o de convivència amb un període mínim d'empadronament de 6 mesos al municipi de Cardona.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per



a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors al reallotjament.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades a les presents bases seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària.

5.3. La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la seva concessió.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Cardona consignarà en una única partida pressupostària per a les subvencions per a alumnes de l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de la consolidació d'aquestes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació les presents bases independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

- a) Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions qualsevol alumne o persona que hagi iniciat el procés de matrícula i/o inscripció a l'Escola Municipal de Música Musicant de Cardona o amb edat compresa entre 3 i 18 anys, la unitat de convivència del/la qual compleixi els requisits i/o situacions contemplades en aquestes bases.



7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o bé haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronada per un període mínim de 6 mesos en el terme municipal de Cardona.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda màxima que no superi allò establert en l'Annex (apartat: Renda mensual disponible de la unitat de convivència).
- d) No disposar de béns immobles –diferents de l'habitatge habitual– en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, sempre i quan no es superi la totalitat de l'import de la quota i/o matrícula.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les subvencions per als alumnes de l'escola municipal de música de Cardona, Musicant.
- b) Comunicar a l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, i/o als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Fer-se càrrec de la part no subvencionada i abonar amb puntualitat la quota pertinent.
- d) Mantenir la matrícula durant tot el curs en el que es tingui atorgat l'ajut.
- e) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Cardona i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- g) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Cardona durant el temps de percepció de la prestació.
- h) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.



7.4. Aquesta prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.3. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar es tindrà en compte la situació econòmica (amb un màxim de 7 punts) i, també, es contemplaran les circumstàncies familiars contemplades en aquestes bases (Annex apartat "Dades familiars"). Amb una puntuació màxima de 14 punts, que suposarà una subvenció del 75 % del cost mensual de l'activitat. Queden fora d'aquestes bases activitats excepcionals que es poden dur a terme des de l'escola municipal de música de Cardona, com per exemple, material, sortides, màster classes, entrades a espectacles, etc., o altres activitats que es realitzin o es promoguin des de l'Escola Municipal de Música de Cardona.

8.4. Valoració econòmica

a.) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

8.5. En el cas que l'aplicació pressupostària no disposi de crèdit suficient per donar resposta a la totalitat de les sol·licituds presentades, es farà una reducció proporcional de cada sol·licitud de la següent manera:

1. S'aplicarà sobre la quota anual el percentatge de subvenció que pertorqui a cada sol·licitud d'acord amb els càlculs efectuats que donarà com a resultat l'import teòric subvencionat.
2. Respecte d'aquest import teòric subvencionat, es dividirà pel sumatori de tots els imports teòrics subvencionats de totes les sol·licituds acceptades, per tal de trobar el percentatge de repartiment de cada sol·licitud.
3. Aquest percentatge de repartiment es multiplicarà per l'import del crèdit disponible de l'aplicació pressupostària per trobar l'import real subvencionat.



8.6. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.7. Les prestacions regulades en les presents bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, aplicarà d'ofici la subvenció concedida en els liquidacions generades mensualment, fent constar en el rebut emès l'import total del servei i la subvenció concedida per a cada alumne.

9.2. L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada. Amb un màxim establert, segons aquestes bases, del 75% de l'import mensual de la quota.

9.3. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties dels ajuts en els casos que així resti justificat per necessitats socials, dins dels límits que estableixen aquestes bases.

9.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació de la subvenció per al pagament de la quota per a alumnes de l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant de les presents bases s'endegaran a instància de la persona sol·licitant, presentant la sol·licitud dins els terminis establerts en cada convocatòria específica.

10.2. Es constituirà una Comissió Tècnica amb la finalitat de valorar les sol·licituds i elaborar la proposta de resolució, formada pels següents membres:

- Una persona de l'equip directiu de l'Escola Municipal de Música de Cardona Musicant (amb veu i sense vot)
- El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Cardona o persona a qui delegui
- El/la regidor/a de Benestar Social de l'Ajuntament de Cardona o persona a qui delegui
- Una persona tècnica de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cardona
- La persona tècnica de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Cardona



10.3. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament de Cardona.

10.4. La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Cardona durà a terme la gestió administrativa de les prestacions conjuntament amb la Regidoria de Benestar Social.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona sol·licitant

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà a la secretaria de l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El registre d'entrada de les sol·licituds es farà a l'oficina de Serveis Socials per l'administrativa de l'Escola Municipal de Música de Cardona, que haurà fet una prèvia revisió de la sol·licitud per comprovar que en la sol·licitud s'hi adjunta la documentació requerida. Es tindrà en compte l'ordre d'entrada de les sol·licituds a l'Escola Municipal de Música de Cardona, sempre i quan, aquestes tinguin tota la documentació requerida.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert en la convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que, si no ho fan, se les tindrà per desistides en la seva petició.

11.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant que serà el representant legal de la persona o persones beneficiària/es.

11.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en les presents bases.

11.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons ho disposen els articles 13 i 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les



dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques per al mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquestes bases i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.



12.7. La Comissió Tècnica podrà sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. La Regidoria d'Educació conjuntament amb la de Benestar Social és la responsable de la tramitació de les prestacions previstes a les presents bases.

13.2. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.3. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.4. La Comissió Tècnica podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquesta els aclariments i la documentació que consideri necessaris als efectes de fonamentar la resolució.

13.5. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, la Comissió Tècnica emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la subvenció.

13.14. Per a qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà el que es consideri més ajustat a les presents bases i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

13.15. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquestes bases.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'Àrea d'Intervenció de Fons.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució, on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Subsidiàriament s'aplicaran les estipulacions que emanen de les presents bases. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes, es revocarà l'ajuda.

Article 15. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà



com a desestimada per silenci administratiu.

Article 16. Sobre la denegació

16.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no estigui empadronada o no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Que la persona sol·licitant no hagi estat empadronada durant un termini mínim, continuat i immediat de 6 mesos en el municipi de Cardona, amb les excepcions que estableixen aquestes bases.
- d) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- e) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
- l) Qualsevol altre motiu que, atenent les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

Article 17. Notificació a la part interessada

17.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

17.2. Així mateix, es podrà notificar directament i de manera presencial a la part interessada a la secretaria de l'Escola Municipal de Música de Cardona Musicant.

Article 18. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici, a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a



partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 20. Pagament de les prestacions econòmiques.

20.1. Les prestacions econòmiques recollides en aquestes bases s'abonaran directament a l'Escola Municipal de Música, sent la persona beneficiària l'alumne matriculat a l'Escola Municipal de Música de Cardona, Musicant, tal i com s'ha especificat en l'article 3.1: L'escola municipal de música de Cardona, Musicant, aplicarà d'ofici la bonificació concedida en les liquidacions generades mensualment, fent constar en el rebut emès l'import total del servei i la minoració d'aquest import en funció del percentatge de bonificació atorgat.

Article 21. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament de Cardona efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquestes bases, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 22. Control financer i justificació de la despesa

22.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

22.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

22.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

22.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

22.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació d'aquesta.



CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 23. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciat el procediment, es notificarà al titular la seva incoació, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 24. Sobre la modificació

24.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre que hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic de la Comissió Tècnica. En les modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies, perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

24.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

24.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 25. Suspensió cautelar de les prestacions

25.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al seu reconeixement o manteniment.

25.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits d'aquesta o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com a exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquestes bases.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.



Ajuntament de Cardona

- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en les presents bases.

25.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a aquesta i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 26. Sobre la revocació

26.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social els qui determinaran, en una proposta de resolució, la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent d'aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.



Ajuntament de Cardona

- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària. (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència, l'òrgan responsable municipal valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.)

26.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

26.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 27. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

27.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

27.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes en les presents bases de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 28. Reintegrament

28.1. Quan, a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

28.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguir amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en les presents bases.



28.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels serveis socials de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

28.4. La resolució que acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 29. Desistiment i renúncia

29.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

29.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 30. Infraccions

30.1. Constitueixen infraccions administratives, en matèria de les prestacions econòmiques regulades per les presents bases, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

- a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els



Ajuntament de Cardona

requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

30.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en què la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culposa i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

30.3. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 31. Sancions

31.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquestes bases es sancionaran:

- a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 euros.
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Cardona.
- b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 euros.
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Cardona, durant el termini de dos anys.
- c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 euros.
Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Cardona, durant el termini d'un any.

31.2. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 32. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus a l'any.



Article 33. Règim d'incompatibilitats

33.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en les presents bases no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementàries d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

33.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques per al mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per a aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes).

Article 34: Règim fiscal i dret supletori

34.1. Les prestacions econòmiques regulades en les presents bases queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2. Tot allò no previst en les presents bases es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 35: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

35.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del



corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3. Es garanteix la total confidencialitat amb relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la LOPD.

Article 36: Recursos

36.1. En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

36.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.



DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en les presents bases, el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: A les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor de les presents bases, els serà d'aplicació el que s'hi disposa, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquestes bases, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment de les presents bases.

Disposició final: Una vegada les bases quedin aprovades de forma definitiva pel Ple de la corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La Regidora delegada de Benestar Social
Lluïsa Aliste Sánchez

La Regidora delegada d'Educació
Roser Montoriol Vilajosana

ANNEX 1: SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

RENDA MÀXIMA MENSUAL DISPONIBLE DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Els ingressos de la unitat de convivència màxims mensuals per tenir dret a l'ajut seran els següents:

Composició unitat de convivència	Renda màxima mensual
Dos membres	IRSC x 2.8
Tres membres	IRSC x 3.78
Quatre membres	IRSC x 4.25
Cinc membres	IRSC x 4.73
Sis o més membres	IRSC x 5.20

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la següent taula:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3 punts



ANNEX 2: SITUACIÓ SOCIAL I FAMILIAR DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Famílies amb un sol membre adult (amb disposició del títol de família monoparental)	2 punts
Família nombrosa	1 punt
Invalidesa i/o discapacitat (d'algun dels membres de la unitat de convivència) a partir del 66% de discapacitat	1 punt
Certificat de discapacitat de l'alumne	2 punts
Membre adult amb més de dos anys a l'atur	2 punts
Situació de fragilitat social i/o familiar (veure annex 3)	3 punts (màxim)

ANNEX 3

Ítems per realitzar la valoració situació de fragilitat social i/o familiar (puntuació màxima de 3 punts) (*):

Puntuació màxima: Situacions d'emergència social. Puntuació assignada (1,5 punts màxim)
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
Inexistència de xarxa de suport (familiar, social).
Manca d'unes condicions mínimes d'habitabilitat al domicili (de subministraments bàsics, habitatge insalubre, desordre, desnonament, amuntegament, rellogats, okupes, etc.).
Trastorn mental, discapacitat intel·lectual i/o física dels progenitors o cuidadors amb repercussions en el desenvolupament de les competències parentals o de cura cap a la persona dependent.
Violència familiar en el nucli de convivència (física o psíquica).
Consum d'alcohol/drogues problemàtic en algun/s dels membres de la unitat de convivència.
Els menors i/o persones dependents no reben el tractament i/o seguiment que requereix la seva malaltia, amb repercussió de risc greu per a la seva salut.
Puntuació mitjana: Situacions i/o problemàtiques de risc moderat. Puntuació assignada (1 punt màxim)
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.).
Negligència lleu si la vida familiar és caòtica, manquen referents estables, manca de supervisió dels infants o de cura de la persona dependent.
Puntuació mínima: Situacions i/o problemàtiques de menor risc. Puntuació assignada (0,5 punts màxim)
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada).
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.).
Existència de membre/s amb problemes de salut.



Existència de membre/s amb discapacitat/malaltia mental.
--

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials.
--

(*) Quan es tracti de valorar una mateixa situació, actuació o fet, els epígrafs indicats només poden ser avaluats una sola vegada en qualsevol dels factors indicats en les taules d'aquest annex 2, a l'hora d'establir la puntuació final.

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/de la sol·licitant de la prestació econòmica.



Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les quals l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran graduades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 14 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

PUNTUACIÓ	PERCENTATGE D'AJUT
3 punts	30 %
De 3.5 a 7 punts	40 %
De 7.5 a 11 punts	50 %
De 11.5 a 14 punts	75 %

De conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cardona, l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals i de l'article 33 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, en tant que se'n promou la tramitació d'urgència, es fan públiques les presents Bases per un termini de VINT DIES hàbils, a comptar a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOPB, als efectes de poder presentar las al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns.

Es publicarà una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona.

En cas de no presentar-se reclamacions en el termini indicat susceptibles de produir modificacions a les Bases, aquestes s'entendran definitivament aprovades.

Cardona, 4 de maig de 2022
L'alcalde-president
Ferran Estruch i Torrents



ANUNCIO de aprobación de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por concurrencia competitiva para alumnos de la Escuela Municipal de Música Musicant de Cardona.

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 3 de marzo de 2022, acordó aprobar las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva para alumnos de la Escuela Municipal de Música Musicant de Cardona, siguientes:

BASES REGULADORAS PARA OTOGAR SUBVENCIONES A ALUMNOS DE LA ESCUELA DE MUSICA MUNICIPAL DE CARDONA (MUSICANT) IMPULSADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CARDONA

PREAMBULO

La lucha decidida contra la exclusión social y la pobreza ha sido y es una de las líneas estratégicas de actuación más importantes del Ayuntamiento de Cardona para conseguir que ningún vecino o vecina de nuestro municipio, que tenga unos ingresos o recursos personales, sociales familiares y/o culturales inadecuados, se quede sin participar o gozar plenamente de su condición de ciudadano o ciudadana y pueda gozar de un nivel de vida y una calidad de vida aceptables para el resto de la comunidad.

En Cataluña, actualmente, aproximadamente una de cada cuatro personas se encuentra en situación o riesgo de pobreza o exclusión social; esta situación afecta principalmente a los niños, las personas mayores, las mujeres solteras, las familias monoparentales, las personas poco cualificadas, desempleadas o inactivas con la edad de trabajar, incluidas aquellas con discapacidades, las personas que viven en zonas rurales y los inmigrantes.

Por ello, es necesaria la intervención de todos los poderes públicos en la esfera personal de la ciudadanía desde la primera infancia en ámbitos como la salud, la educación, el aumento de plazas de las guarderías, en servicios de capacitación de buena calidad, en la promoción de la participación de los padres en el mercado de trabajo y en garantizar el soporte a la renta adecuada para las familias con hijos, mediante una combinación de prestaciones universales y específicas.

El objetivo concreto de estas bases es establecer un sistema de ayudas económicas para las familias de los alumnos de la Escuela Municipal de Música de Cardona, para facilitar el acceso a la educación musical al conjunto de la población de entre 3 y 18 años y así poder garantizar una igualdad de oportunidades para el acceso a la formación musical.

A día de hoy no hay ninguna duda de los beneficios que aporta el estudio de la música, demostrándose que el joven que de pequeño se ha iniciado en el aprendizaje musical tiene mejor rendimiento escolar y mejor expediente académico que el que no lo ha hecho, potenciando y desarrollando las partes del cerebro que están íntimamente vinculadas al aparato sensitivo y sensorial humano.

El músico no sólo trabaja disciplinas como la concentración, memoria, coordinación sino aspectos conductuales y adquisición de hábitos como respeto, silencio, posición



del cuerpo, disciplina y puesta en escena, entre otros, y ubica la música en un sitio privilegiado donde el intérprete se postula como un medio junto a su instrumento para expresar la música que genera.

Esta inteligencia debe adquirirse en lugares específicos como escuelas de música y conservatorios. Aunque esta disciplina se trabaja en los centros educativos desde P-3 e incluso desde la Guardería, es cierto que no se puede profundizar en la materia por falta de tiempo, recursos y por las diferentes aptitudes de los estudiantes, así como la adquisición de aspectos técnicos y musicales concretos difícilmente evaluables desde un punto de vista docente. Poder facilitar el acceso a estos estudios garantiza una igualdad de oportunidades entre todos los niños y jóvenes del municipio, favoreciendo un desarrollo integral como personas y propiciando, también, el desarrollo de áreas que, de otro modo, sería muy más difícil de llevar a cabo.

Cabe decir que también es destacable el trabajo que se lleva a cabo desde la Escuela Municipal de Música de Cardona Musicant en áreas como la musicoterapia: orientada a personas con algún tipo de trastorno y/o discapacidad para favorecer su bienestar físico, mental y emocional y como forma de autoconocimiento y conexión con uno mismo y su entorno más cercano, aportando estrategias y dotando a la persona de más herramientas para su día a día.

El Ayuntamiento de Cardona regula, en cumplimiento de la Constitución Española — artículos 39 y siguientes—, de la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales (en adelante LSS) y de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, la atención a personas y núcleos familiares en situación o riesgo de exclusión social, estas bases aunque no se plantean exclusivamente para atender situaciones de vulnerabilidad y/o riesgo social, sí que tienen en cuenta, también, las unidades familiares que se encuentran en alguno de estos supuestos, por tanto, se hace referencia a la legislación prevista para estos casos.

Las presentes bases dan cumplimiento a los principios que deben imperar en la relación entre la administración y la ciudadanía en materia de objetividad, transparencia, proporcionalidad, confianza legítima, buena fe, eficacia y eficiencia de los servicios públicos; particularmente en un ámbito tan sensible como es el de la atención a las familias, en especial, a aquellas que se encuentran en situación de vulnerabilidad y exclusión social.

La importancia de garantizar la suficiencia en materia de recursos e igualdad de oportunidades -en un sentido amplio y extensivo de este principio- motiva que las prestaciones sociales de carácter económico no se desvinculen del proyecto o plan de trabajo individual y familiar de la persona perceptora, con el objetivo de conseguir una política social inclusiva que vaya más allá de las ayudas reactivas e incluya la necesaria articulación de recursos en función de las necesidades de las familias.

La fundamentación en el otorgamiento de las prestaciones de carácter económico constituye un aspecto esencial en las presentes bases, que han adoptado un criterio de máxima objetividad. Los criterios de otorgamiento de las presentes bases combinan dos causas que generan la concesión de prestaciones: primero, el cumplimiento de los indicadores de baremación social y económica de las personas perceptoras (objetivando de esta forma la concesión de acuerdo con los principios de igualdad, transparencia e imparcialidad del derecho público); y segundo, la concesión excepcional según valoración consensuada del equipo técnico para



determinadas situaciones. Las necesidades sociales que acompañan al nuevo marco social y económico cambiante y la heterogeneidad de la ciudadanía potencialmente vulnerable en términos de inclusión social justifican esta segunda modalidad de concesión basándose en la necesaria flexibilidad que debe acompañar la atención a las situaciones de riesgo o exclusión social. En este mismo sentido, es necesario tener presente que los requisitos de accesibilidad contemplados en estas bases siguen una pauta de signo extensivo y riguroso, lo que justifica en mayor medida la facultad de los profesionales de la atención social en materia de otorgamiento.



Ajuntament de Cardona

MARCO LEGAL

Dentro de las competencias básicas municipales, recogidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (en adelante LRBRL), modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local (en adelante LRSAL), se contempla, en su artículo 25.2.e), la evaluación e información de situaciones de necesidad social.

Las presentes bases se derivan de la normativa europea, estatal y autonómica en materia de prestaciones económicas, y de forma particular de la LSS.

En materia de procedimiento y cumplimiento de los requisitos legales que deben guiar la actuación de la administración territorial básica, las presentes bases son subsidiarias de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público, así como de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS) y el Real Decreto Legislativo, 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público (en adelante TRLCSP), en materia de relación con entidades no lucrativas cuando éstas son prestadoras de servicios de ayuda a la ciudadanía.

Así como de toda la normativa específica vigente en estos momentos que sea de aplicación, entre la que mencionamos el Decreto 142/2010, de 11 de octubre, por el que se aprueba la cartera de servicios sociales 2010-2011, la Ley 18/2007, de 28 de diciembre, de derecho a la vivienda, modificada por la Ley 9/2011, de 29 de diciembre, de promoción de la actividad económica; y el Real Decreto Ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas y otras medidas de carácter económico.



CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El objeto

1.1. El objeto de las presentes bases es la de establecer un sistema de ayudas económicas para las familias de los alumnos de la Escuela Municipal de Música de Cardona, Musicant, para facilitar el acceso a la educación musical al conjunto de la población de entre 3 y 18 años y así poder garantizar una igualdad de oportunidades para el acceso a la formación musical.

Artículo 2. Modalidades de prestación

2.1. Las subvenciones contempladas en las presentes bases tienen como objetivo asegurar una igualdad de acceso a la formación musical para niños y jóvenes de entre 3 y 18 años.

2.2. No se contemplan reservas o contingentes de presupuesto asignado a estas prestaciones, siendo el límite del montante económico consignado en la correspondiente partida del presupuesto municipal en ejercicio.

Artículo 3. Tipología y formas de concesión

3.1. La Escuela Municipal de Música de Cardona, Musicant, aplicará de oficio la bonificación concedida en las liquidaciones generadas mensualmente, haciendo constar en el recibo emitido el importe total del servicio y la minoración de ese importe en función del porcentaje de bonificación otorgado.

3.2. En cuanto a la forma de concesión de las subvenciones para el alumnado de la Escuela Municipal de Música de Cardona, Musicant, se hará siguiendo la siguiente modalidad:

a) De concesión por concurrencia:

a.2) Son de libre concurrencia, aquellas que se tramiten siguiendo el procedimiento público de convocatoria. La convocatoria de estas prestaciones quedará condicionada a las bases específicas que apruebe y publique la Corporación.

Artículo 4. Ámbito de aplicación

4.1. Las presentes bases se aplican a las personas físicas y unidades familiares o de convivencia con un período mínimo de empadronamiento de 6 meses en el municipio de Cardona.

4.2. Se considerará unidad familiar de convivencia, a efectos de estas bases, las constituidas por un grupo de convivencia común -según el padrón municipal- por vínculo de matrimonio o una relación estable análoga; o de parentesco por consanguinidad, adopción o afinidad hasta el segundo grado. La relación de parentesco se evaluará a partir de la persona solicitante. La unidad familiar deberá considerarse como unidad económica en términos de ingresos y gastos. En aquellos casos en los que se justifique debidamente la necesidad, el equipo técnico de



servicios sociales básicos podrá autorizar motivadamente la consideración de miembro de la unidad familiar para personas con un grado de parentesco más alejado. Excepcionalmente, y previo informe técnico que lo justifique, podrán contemplarse conjuntamente dos o más unidades familiares de convivencia que convivan en el mismo domicilio.

No son unidades de convivencia las formadas por las personas realojadas por familiares por pérdida de la vivienda habitual o por otras situaciones, en las que no se tendrán en cuenta los ingresos de la familia realojando durante los doce meses posteriores al realojamiento.

Artículo 5. Naturaleza jurídica de las prestaciones económicas

5.1. Las prestaciones contempladas en las presentes bases serán consideradas, a todos sus efectos, gasto de derecho público.

5.2. Las prestaciones tienen carácter puntual y voluntario sometido a limitación presupuestaria.

5.3. La persona beneficiaria de la prestación no podrá exigir su aumento o revisión. Sin embargo, podrá solicitar la vista del expediente que ha sido instruido para su concesión.

Artículo 6. Dotación presupuestaria

6.1. El Ayuntamiento de Cardona consignará en una única partida presupuestaria para las subvenciones para alumnos de la Escuela Municipal de Música de Cardona, Musicant.

6.2. Dicha partida podrá ser incrementada en función de las modificaciones de crédito que se aprueben a conveniencia de la disponibilidad presupuestaria del ente.

6.3. Las prestaciones económicas vinculadas en su fuente de financiación a la actividad de fomento o subvenciones no gozarán del efecto de la consolidación de éstas en el presupuesto municipal del siguiente ejercicio, quedando condicionadas, en consecuencia, a la aprobación del programa o subvención y la disponibilidad efectiva de liquidez.

6.4. A la ejecución del gasto le serán de aplicación las presentes bases independientemente de la fuente de financiación.

CAPÍTULO 2. PERSONAS BENEFICIARIAS, ACCESIBILIDAD Y ACREDITACIÓN

Artículo 7. Personas beneficiarias, requisitos y obligaciones

7.1. Personas beneficiarias.

a) Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones cualquier alumno o persona que haya iniciado el proceso de matrícula y/o inscripción en la Escuela Municipal de



Música Musicante de Cardona o con edad comprendida entre 3 y 18 años, la unidad de convivencia del/ la cual cumpla los requisitos y/o situaciones contempladas en estas bases.

7.2. Requisitos de las personas beneficiarias:

La persona solicitante de las prestaciones deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de 18 años, estar legalmente emancipada o haber iniciado el trámite legal de emancipación.
- b) Estar empadronada por un período mínimo de 6 meses en el término municipal de Cardona.
- c) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitante tenga una renta máxima que no supere lo establecido en el Anexo (apartado: Renta mensual disponible de la unidad de convivencia).
- d) No disponer de bienes inmuebles –diferentes de la vivienda habitual– en calidad de propietario, poseedor o usufructuario, o de rentas de la actividad económica o rentas del capital que proporcionen recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda económica.
- e) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones y con objeto de cubrir la misma necesidad, siempre y cuando no se supere la totalidad del importe de la cuota y/o matrícula

7.3. Obligaciones de las personas beneficiarias:

- a) Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a las subvenciones para los alumnos de la escuela municipal de música de Cardona, Musicant.
- b) Comunicar en la Escuela Municipal de Música de Cardona, Musicante, y/o en los servicios sociales municipales las variaciones o cambios existentes en la situación social y económica de la persona o de la unidad familiar de convivencia que puedan modificar las circunstancias que van dar lugar a la solicitud y resolución.
- c) Hacerse cargo de la parte no subvencionada y abonar con puntualidad la cuota pertinente.
- d) Mantener la matrícula durante todo el curso en el que se tenga otorgada la ayuda.
- e) Comunicar a los servicios sociales del Ayuntamiento la obtención de otras prestaciones económicas para la misma finalidad.
- f) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Cardona y facilitar cuanta información y documentación le sea requerida.
- g) Mantener el empadronamiento y residencia efectiva en el municipio de Cardona durante el tiempo de percepción de la prestación.



h) Cualquier otra obligación relacionada directamente con el objeto de la prestación y que específicamente se establezca en el acuerdo de concesión de ésta.

7.4. Esta prestación podrá tener unas obligaciones concretas y específicas que se detallarán en la resolución de concesión de la prestación o, en su caso, en la convocatoria ad hoc que publique el Ayuntamiento para su concesión.

Artículo 8. Criterios de otorgamiento

8.1. El otorgamiento de las prestaciones estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de este Ayuntamiento.

8.2. El informe generador de la resolución favorable al otorgamiento de la prestación indicará el fundamento y causas que, en el caso de cumplimiento de los requisitos, basan la citada aprobación e irá acompañado de un modelo normalizado de valoración social y económica.

8.3. A efectos del cálculo final de la valoración de la situación de cada unidad familiar se tendrá en cuenta la situación económica (con un máximo de 7 puntos) y, también, se contemplarán las circunstancias familiares contempladas en estas bases (Anexo apartado "Datos familiares"). Con una puntuación máxima de 14 puntos, que supondrá una subvención del 75% del coste mensual de la actividad. Quedan fuera de estas bases actividades excepcionales que pueden llevarse a cabo desde la escuela municipal de música de Cardona, como, por ejemplo, material, salidas, máster clases, entradas a espectáculos, etc., u otras actividades que se realicen o se promuevan desde la Escuela Municipal de Música de Cardona.

8.4. Valoración económica

a.) Para establecer la situación económica se considerarán los ingresos netos percibidos por el conjunto de miembros, la unidad familiar de convivencia durante los 6 meses anteriores a la fecha de solicitud. Para establecer el cómputo de ingresos se valorarán:

1. Ingresos del trabajo por cuenta ajena.
2. Beneficios y pérdidas del trabajo por cuenta propia.
3. Prestaciones y ayudas sociales.
4. Rentas de capital y de la propiedad.
5. Transferencias recibidas y pagadas a otros hogares.
6. Ingresos percibidos por niños.
7. Resultados de declaraciones de impuestos.

8.5. En caso de que la aplicación presupuestaria no disponga de crédito suficiente para dar respuesta a la totalidad de las solicitudes presentadas, se hará una reducción proporcional de cada solicitud de la siguiente manera:

1. Se aplicará sobre la cuota anual el porcentaje de subvención que corresponda a cada solicitud de acuerdo con los cálculos efectuados que dará como resultado el importe teórico subvencionado.
2. Respecto a este importe teórico subvencionado, se dividirá por el sumatorio de todos los importes teóricos subvencionados de todas las solicitudes aceptadas, a fin de encontrar el porcentaje de reparto de cada solicitud.
3. Este porcentaje de reparto se multiplicará por el importe del crédito disponible de la aplicación presupuestaria para encontrar el importe real subvenciones.



8.6. Las prestaciones concedidas no podrán invocarse como precedente para la obtención de nuevas prestaciones.

8.7. Las prestaciones reguladas en las presentes bases son intransferibles y, por tanto, no podrán ofrecerse en garantía de obligaciones, ser objeto de cesión total o parcial, compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas y/o la retención o embargo (excepto en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación).

CAPÍTULO 3. CUANTÍA Y BAREMO DE LAS PRESTACIONES

Artículo 9. Cuantía de las prestaciones y baremo

9.1. La Escuela Municipal de Música de Cardona, "Musicant", aplicará de oficio la subvención concedida en las liquidaciones generadas mensualmente, haciendo constar en el recibo emitido el importe total del servicio y la subvención concedida para cada alumno.

9.2. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá, de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, superar el coste de la actividad subvencionada. Con un máximo establecido, según estas bases, del 75% del importe mensual de la cuota.

9.3. Al tratarse de un derecho discrecional, y no revisable por parte de la persona perceptora, el Ayuntamiento podrá revisar el aumento o disminución de las cuantías de las ayudas en los casos que así quede justificado por necesidades sociales, dentro de los límites que establecen estas bases.

9.4. La forma de acreditación de la prestación y subsiguiente gasto se guiará por cualquiera de las formas habitualmente admitidas en derecho en materia de justificación material y económica.

CAPÍTULO 4. LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

Artículo 10. Órgano competente para resolver y órgano gestor

10.1. Los procedimientos para la concesión o denegación de la subvención para pagar la cuota de los alumnos de la Escuela Municipal de Música de Cardona, "Musicant" de las presentes bases se pondrá en marcha a instancia de la persona solicitante, presentando la solicitud dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria específica.

10.2. Se constituirá una Comisión Técnica con el fin de valorar las solicitudes y elaborar la propuesta de resolución, formada por los siguientes miembros:



- Una persona del equipo directivo de la Escuela Municipal de Música de Cardona "Musicant"(con voz y sin voto)
- El/la concejal/a de Educación del Ayuntamiento de Cardona o persona a quien delegue
- El/la concejal/a de Bienestar Social del Ayuntamiento de Cardona o persona a quien delegue
- Un/a técnico/a del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Cardona
- Un/a técnico/a del Área de Educación del Ayuntamiento de Cardona

10.3. El órgano competente para resolver la concesión o denegación de las prestaciones solicitadas es la Alcaldía-Presidencia, que podrá delegar esta facultad en la Junta de Gobierno Local o en el/la concejal/a, teniente de alcalde, del Ayuntamiento de Cardona.

10.4. La Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Cardona llevará a cabo la gestión administrativa de las prestaciones conjuntamente con la Concejalía de Bienestar Social.

Artículo 11. Inicio del procedimiento a instancia de la persona solicitante

11.1. La solicitud, acompañada de la documentación complementaria que se especifica en el artículo siguiente, se presentará en la secretaría de la Escuela Municipal de Música de Cardona, "Musicant", para su tramitación, o por cualquier de los medios que prevé el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El registro de entrada de las solicitudes se hará en la oficina de Servicios Sociales por la administrativa de la Escuela Municipal de Música de Cardona, que habrá realizado una previa revisión de la solicitud para comprobar que en ella se adjunta la documentación requerida. Se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en la Escuela Municipal de Música de Cardona, siempre y cuando, éstas tengan toda la documentación.

11.2. El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en la convocatoria específica de concurrencia.

11.3. Las personas interesadas que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridas para que en el plazo de 10 días hábiles subsanen los errores o defectos, o presenten la documentación exigida, con indicación de que, si no lo hacen, se las tendrá por desistidas en su petición.

11.4. La solicitud deberá ir firmada por la persona solicitante que será el representante legal de la persona o personas beneficiarias.

11.5. La presentación de la solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes bases.

11.6. Las solicitudes se atenderán por orden de entrada.

Artículo 12. Documentación que debe acompañar la solicitud

12.1. La documentación relacionada en este artículo será considerada como máxima y se reclamará, en cada caso, la necesaria para realizar la valoración económica y social de forma fidedigna.



12.2. En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente del solicitante o de la unidad familiar, ni aquella que se pueda conseguir de oficio en otros servicios municipales u otras administraciones, según lo disponen los artículos 13 y 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

12.3. El solicitante podrá presentar, junto con el resto de la documentación exigida, una autorización para que el Ayuntamiento obtenga de forma electrónica los datos requeridos en el curso de este procedimiento. Esta autorización, acepta la cláusula prevista en el formulario de solicitud o mediante la presentación de una autorización creada a tal efecto, especificará los datos y el ente emisor de éstas.

12.4. Documentación general necesaria:

- a) Solicitud de la prestación, según modelo normalizado, debidamente cumplimentada.
- b) Documento de identificación del solicitante.
- c) Documentación que acredite la situación económica de la unidad familiar de convivencia:

c.1. Cualquier justificante de la totalidad de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia correspondientes a los determinados meses para cada tipo de ayuda.

c.2. En caso de no disponer de los justificantes, será necesario aportar una declaración jurada de ingresos de la unidad familiar.

c.3. Declaración responsable en la que se haga constar:

- Que no ha recibido prestaciones económicas para el mismo destino en otro organismo, público o privado. En caso contrario, deberá indicar las solicitadas y el importe de las recibidas.

- Que ha procedido a la justificación de las prestaciones económicas incluidas en estas bases y concedidas por este Ayuntamiento y, en caso contrario, indicar las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.

- Que no posee bienes muebles o inmuebles, distintos de la vivienda habitual, sobre los que se tenga un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la prestación. De lo contrario, indicar cuáles.

c.4. Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, si se considera conveniente por el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.



12.5. Documentación específica: Para el acceso a determinadas modalidades de prestaciones económicas será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que corresponda para determinar el cumplimiento de los requisitos y el importe de la solicitud.

12.6. Si la solicitud fuera presentada en representación de la persona solicitante, esta solicitud deberá ser firmada por el/la representante legal, y deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona representante legal.
- b) Documentación que acredite la condición de representante legal de la persona solicitante.

12.7. La Comisión Técnica podrá solicitar aquella documentación, datos o aclaraciones que se consideren necesarias para resolver la solicitud.

12.8. Toda esta documentación acreditativa será incorporada en el expediente de la persona o la unidad familiar.

Artículo 13. Tramitación por procedimiento ordinario

13.1. La Concejalía de Educación conjuntamente con la de Bienestar Social es la responsable de la tramitación de las prestaciones previstas en las presentes bases.

13.2. En el proceso de tramitación y en lo que se refiere a los plazos, subsanación de errores y trámites, se aplicará lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

13.3. Se comprobará si la persona solicitante cumple los requisitos establecidos para percibir la ayuda solicitada, como la finalidad y cuantía de la misma, y se realizará la propuesta de resolución favorable o desfavorable a su concesión.

13.4. La Comisión Técnica podrá disponer que se lleven a cabo las actuaciones de comprobación oportunas sobre la certeza de los datos aportados por parte de la persona interesada. Del mismo modo podrá reclamar a ésta las aclaraciones y la documentación que considere necesarias a efectos de fundamentar la resolución.

13.5. Una vez incoado e instruido el expediente, así como examinada la documentación aportada, la Comisión Técnica emitirá propuesta de resolución para otorgar o denegar la subvención.

13.14. Para cualquier incidencia que pueda presentarse, se acordará el que se considere más ajustado a las presentes bases y previa audiencia por un plazo no menor de 10 días a la persona interesada.

13.15. El Ayuntamiento es competente para la interpretación de las cuestiones que pueda suscitar la aplicación de estas bases.

Artículo 14. Resolución del procedimiento ordinario

14.1. La resolución será emitida por el órgano competente del Ayuntamiento previo informe favorable de fiscalización del gasto des de el Área de Intervención de Fondos.



14.2. La cuantía, finalidad y forma de pago de las prestaciones concedidas serán las que determine la resolución, indicando también las obligaciones o compromisos de los beneficiarios, los recursos que se puedan interponer y las condiciones para hacer efectivo el cobro de la prestación. Subsidiariamente se aplicarán las estipulaciones que emanan de las presentes bases. Si en el plazo de tres meses no se hubiesen cumplido las condiciones establecidas, se revocará la ayuda.

Artículo 15. Resolución del procedimiento por silencio administrativo

Transcurridos los plazos establecidos en ambos procedimientos sin que se haya emitido resolución expresa y ésta haya sido notificada, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

Artículo 16. Sobre la denegación

16.1. Podrán ser denegadas aquellas solicitudes en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La falta de todos o algunos de los requisitos necesarios para su concesión.
- b) Que la persona solicitante no esté empadronada o no resida, efectivamente, en el municipio.
- c) Que la persona solicitante no haya sido empadronada durante un plazo mínimo, continuado e inmediato de 6 meses en el municipio de Cardona, hecho que se establecen en estas bases.
- d) Dificultar el proceso de valoración de la solicitud.
- e) Que exista persona legalmente obligada y con posibilidad de prestar ayuda a la persona solicitante.
- f) Que la ayuda solicitada no sea adecuada para la resolución de la problemática planteada o que su mera concesión no sea suficiente para la resolución de la problemática planteada.
- g) Que no exista crédito suficiente para cubrir la solicitud.
- h) Que en el plazo de los 12 meses anteriores a la solicitud le haya sido extinguida o revocada cualquier otra ayuda o prestación social por incumplimiento de las condiciones establecidas en su concesión.
- i) El falseamiento u ocultación de cualquiera de los datos declarados por los solicitantes podrá dar lugar a la denegación de la ayuda solicitada, incluido cuando la persona solicitante reúna los requisitos para la concesión.
- j) Que se demuestre que la persona solicitante puede satisfacer adecuadamente las necesidades por sí misma y/o con el apoyo de sus familiares, representantes legales o guardadores de hecho.



- k) Que corresponda la atención de la persona solicitante, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra administración pública.
- l) Cualquier otro motivo que, atendiendo a las circunstancias y previa valoración de los equipos básicos de atención social, supongan un incumplimiento de cualquier norma aplicable.

Artículo 17. Notificación a la parte interesada

17.1. La resolución adoptada, sea favorable o desfavorable, será notificada a la persona interesada en el domicilio que, a efectos de notificación, figure en el expediente.

17.2. Asimismo, se podrá notificar directamente y de forma presencial a la parte interesada en la secretaría de la Escuela Municipal de Música de Cardona "Musicant".

Artículo 18. Incoación de los procedimientos de oficio

De forma excepcional, los expedientes podrán ser incoados de oficio cuando concurran circunstancias graves, extraordinarias o urgentes que así lo aconsejen. La incoación de oficio tendrá lugar por acuerdo del órgano competente para la tramitación del expediente de concesión, bien por iniciativa propia o como consecuencia de orden superior, o bien por petición razonada de otros órganos. En el supuesto de tramitación de un procedimiento iniciado de oficio, el día de inicio, a efectos de cómputo de plazos, será el de la resolución a partir de la cual se acuerda su incoación.

Artículo 19. Temporalidad y prórroga de las prestaciones

19.1. Las prestaciones otorgadas con concurrencia tendrán la duración prevista en la convocatoria o resolución de concesión y como se ha especificado en el artículo 3.1: La escuela municipal de música de Cardona, "Musicant", aplicará de oficio la bonificación concedida en las liquidaciones generadas mensualmente, haciendo constar en el recibo emitido el importe total del servicio y la minoración de este importe en función del porcentaje de bonificación otorgado.

Artículo 21. Seguimiento de las prestaciones económicas otorgadas

El Ayuntamiento de Cardona efectuará el seguimiento que corresponda y comprobará el adecuado cumplimiento de las finalidades para las que fueron concedidas las prestaciones económicas contempladas en estas bases, realizando el correspondiente informe que será incorporado en el expediente de la persona o unidad familiar de convivencia destinataria de la ayuda.

Artículo 22. Control financiero y justificación del gasto

22.1. La justificación del gasto se acreditará, a todos los efectos, por las facturas de los pagos y gastos realizados o mediante otros documentos, de valor probatorio



equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y serán originales o copias compulsadas.

22.2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, y ante determinadas situaciones extremas que tendrán que quedar perfectamente definidas y motivadas en el correspondiente expediente, no se requerirá la justificación del gasto por los medios determinados con carácter general.

22.3. Si los gastos fueran soportados por diferentes entidades en régimen de cofinanciación, deberá hacerse constar el porcentaje de imputación correspondiente a la prestación otorgada por el Ayuntamiento. En los documentos acreditativos se hará constar el importe concedido cuando éste no coincida con el total del justificante.

2.4. La justificación deberá efectuarse en el plazo máximo de 3 meses siguientes a la fecha de concesión. Si no existe tal justificación dentro del plazo establecido, se iniciarán los trámites necesarios para que se reintegre la cantidad recibida y, asimismo, la carencia de justificación o la justificación incorrecta de la ayuda recibida puede ser motivo de denegación de otra ayuda posterior.

22.5. El órgano competente en la concesión de la prestación será el encargado de comprobar la efectiva justificación de ésta.

CAPÍTULO 5. MODIFICACIÓN, REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS PRESTACIONES

Artículo 23. Procedimientos de modificación, suspensión, revocación y reintegro de la prestación

Los procedimientos de modificación, suspensión, revocación y reintegro de la prestación otorgada podrán iniciarse de oficio o bien instancia de parte. Una vez iniciado el procedimiento, se notificará al titular su incoación, las causas que lo fundamentan y sus posibles consecuencias económicas, así como el plazo para resolver y notificar, y las consecuencias del silencio administrativo.

Artículo 24. Sobre la modificación

24.1. Con posterioridad a la resolución de otorgamiento, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario de la prestación económica, el importe de la prestación, siempre que hayan variado las circunstancias que motivaron la solicitud pero persista la necesidad de la prestación. También se podrá modificar la finalidad de la prestación a propuesta del propio interesado o de oficio, previo informe técnico de la Comisión Técnica. En las modificaciones tramitadas de oficio se dará, en cualquier caso, audiencia previa a la persona interesada, por un plazo de 10 días, para que pueda manifestar lo que a su derecho convenga.

24.2. El Ayuntamiento tendrá derecho a revisión de las cuantías concedidas siempre que se produzca un cambio en la situación socioeconómica de los beneficiarios de la prestación.

24.3. La resolución que acuerde la modificación deberá dictarse en el período de 3 meses desde que se inició el procedimiento de modificación.



Ajuntament de Cardona

Artículo 25. Suspensión cautelar de las prestaciones

25.1. Previa a la revocación o reintegro de la prestación económica concedida, con independencia de que se haya iniciado o no un procedimiento de revocación o reintegro, bien de oficio o a través de instancia de parte, podrá procederse, por decisión motivada del órgano competente, a la suspensión cautelar del pago de la prestación cuando se hubiesen detectado en una unidad de convivencia indicios de una situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos para su reconocimiento o mantenimiento.

25.2. La suspensión de la prestación podrá ser motivada por la pérdida temporal de algunos de los requisitos de la misma o por el incumplimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria recogidas en estas bases. Sirvan como ejemplo:

- a) Que la persona beneficiaria titular supere el nivel de ingresos establecidos y computados de conformidad con estas bases.
- b) Que se incumpla el requerimiento formulado por el Ayuntamiento así como que la persona beneficiaria obstruya o dificulte la actividad de seguimiento, comprobación o control de la permanencia de la situación que motivó la concesión de la prestación.
- c) Por incumplimiento de las condiciones que, en su caso, se hubiesen acordado o establecido en el momento de la concesión.
- d) Que se tenga constancia de conductas de la persona beneficiaria que, con posterioridad al reconocimiento de la prestación, agraven de forma intencionada su situación de necesidad personal o la de la unidad de convivencia.
- e) Si la persona beneficiaria destinara el importe de la prestación económica, total o parcialmente, a finalidades distintas de aquellas para las que fue otorgada.
- f) Por incumplimiento de cualquier obligación derivada de lo que se establece en las presentes bases.

25.3. La suspensión se mantendrá mientras persistan las circunstancias que hubieran dado lugar a ésta y por un período continuado máximo de 3 meses, transcurrido este, se procederá a la extinción o revocación del derecho a la prestación.

Artículo 26. Sobre la revocación

26.1. Procederá la revocación de las prestaciones, mediante resolución del órgano competente del Ayuntamiento, por alguna de las siguientes causas:

- a) En caso de incumplimiento de los requisitos por parte de la persona de signo subjetivo (cumplimiento del plan de trabajo individualizado, aceptación de ofertas de trabajo y escolarización de niños). Serán los equipos básicos de atención social quienes determinen, en una propuesta de resolución, la valoración sobre el cumplimiento o eventual incumplimiento de estos casos.



- b) Cuando la persona beneficiaria incumpla todas o algunas de las obligaciones impuestas con la aceptación de la prestación.
- c) Falsear, ocultar o mostrar obstrucción a las actuaciones de comprobación tomadas por parte del personal municipal de servicios sociales y servicios económicos, aun reuniendo a la persona solicitante los requisitos para la concesión.
- d) Que haya transcurrido el plazo de 3 meses desde el otorgamiento de la ayuda sin que el ingreso haya podido hacerse efectivo por causas imputables a la parte interesada.
- e) La utilización de la ayuda para finalidad distinta a aquella para la que fue concedida.
- f) Desaparición de todas o algunas de las circunstancias que dieron lugar a su concesión.
- g) Por la aparición de causas sobrevenidas que produzcan la imposibilidad material de continuar con la prestación de la ayuda.
- h) Por ser beneficiario simultáneamente de otra prestación con la misma finalidad, sin que tal circunstancia haya sido comunicada al Ayuntamiento.
- i) La reiteración de las causas que motivaron la suspensión cautelar de la prestación, de conformidad con lo que se establece en el apartado correspondiente de estas bases.
- j) Otras causas de carácter grave imputables al beneficiario no contempladas en los apartados anteriores.
- k) Cambio de domicilio a otro municipio.
- l) Muerte de la persona beneficiaria. (Cuando la ayuda se haya concedido a una unidad familiar de convivencia, el órgano responsable municipal valorará si es pertinente o no su continuidad.)

26.2. La revocación de la ayuda dará lugar a la tramitación, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria y, en los supuestos previstos, la posibilidad de tramitar un expediente sancionador. En cualquier caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el Ayuntamiento podrá establecer formas de devolución fraccionada.

26.3. El acto de revocación, extinción o suspensión irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que considere pertinentes.

Artículo 27. Invalidez de las resoluciones de concesión de las prestaciones

27.1. Son causas de nulidad de las resoluciones de concesión:

- c) Las indicadas en el art. 47 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



Ajuntament de Cardona

d) La carencia o insuficiencia de crédito presupuestario.

27.2. Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las otras infracciones del ordenamiento jurídico y, en especial, las contenidas en las presentes bases de conformidad con lo que dispone el artículo 48 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

27.3. La tramitación y declaración de nulidad se ajustará a lo que disponen los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, del 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 28. Reintegro.

28.1. Cuando, a consecuencia de la revocación, modificación o anulación de la prestación, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el beneficiario estará obligado a reintegrar el exceso.

28.2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar el beneficiario que haya percibido la prestación falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo a conseguir con la prestación; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia o obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los otros supuestos previstos en las presentes bases.

28.3. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente del Ayuntamiento, bien por iniciativa propia, previo informe motivado de los servicios sociales del Ayuntamiento, bien por renuncia del beneficiario o a consecuencia del informe de control sobre la ejecución de la prestación, y deber de indicar la causa que determine su inicio, en su caso, las obligaciones incompletas para el beneficiario y el importe de la prestación afectada.

28.4. La resolución que acuerde el reintegro de la prestación irá precedida por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona afectada podrá alegar y presentar los documentos y las justificaciones que considere convenientes.

Artículo 29. Desistimiento y renuncia.

29.1. La persona solicitante podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida mediante escrito dirigido al Ayuntamiento. En el caso de prestaciones otorgadas en procedimientos incoados de oficio o en supuestos de incapacidad para realizar la renuncia por parte del solicitante, ésta podrá ser agasajada por los técnicos de los servicios sociales básicos.

29.2. El Ayuntamiento dictará resolución en la que se exprese la circunstancia en la que concurra con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.



CAPÍTULO 6. RÉGIMEN JURÍDICO SANCIONADOR

Artículo 30. Infracciones

Constituyen infracciones administrativas, en materia de las prestaciones económicas reguladas por las presentes bases, la comisión por acción u omisión de las siguientes conductas:

- a) La obtención de prestaciones económicas falseando las condiciones requeridas para su concesión, u ocultando las que le hubieran impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la ayuda fue concedida, siempre que no se haya producido su devolución sin previo requerimiento.
- c) El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la ayuda.
- d) La falta de justificación del uso dado a los fondos recibidos, la justificación incompleta o inexacta y la justificación fuera de plazo.
- e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- f) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de seguimiento y/o comprobación por parte del Ayuntamiento (se incluyen dentro de este apartado las conductas o actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir estas actuaciones por parte del Ayuntamiento como no aportar documentación, no facilitar el examen de los documentos, informes, antecedentes, justificantes o cualquier otro documento requerido a estos efectos, no atender los requerimientos efectuados en este sentido por parte del Ayuntamiento y las coacciones al personal del Ayuntamiento que realice estas actuaciones).
- g) Incumplimiento de la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio o mejora en las circunstancias que propiciaron la concesión de la ayuda

30.2. Las infracciones reguladas en el apartado anterior se clasificarán en muy graves, graves y leves. Serán muy graves aquellas en las que la persona responsable haya realizado una conducta dolosa. Se tipifican como graves aquellas en las que su comisión u omisión por la persona responsable haya sido culposa y serán leves aquellas infracciones en las que la persona responsable haya observado una conducta negligente.

30.3. Serán responsables de las infracciones las personas beneficiarias o sus representantes. Se podrá exceptuar esta responsabilidad cuando las conductas tipificadas como infracción sean realizadas por personas sin capacidad de obrar y en aquellos supuestos en los que concurra fuerza mayor.



Artículo 31. Sanciones

31.1. Por resolución del órgano competente del Ayuntamiento, las infracciones administrativas tipificadas en estas bases se sancionarán:

a) Las muy graves mediante multa de hasta el triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada y hasta un límite de 3.000 euros.

Alternativamente, se podrá imponer la pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener ningún tipo de prestación económica del Ayuntamiento de Cardona.

b) Las graves mediante multa hasta un límite de 1.500 euros.

Alternativamente, se podrá imponer la pérdida de la posibilidad de obtener ningún tipo de prestación económica del Ayuntamiento de Cardona durante el plazo de dos años.

c) Las leves mediante multa hasta un límite de 750 euros.

Alternativamente, se podrá imponer la pérdida de la posibilidad de obtener ningún tipo de prestación económica del Ayuntamiento de Cardona, durante el plazo de un año.

31.2. La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Artículo 32. Prescripción

Las infracciones muy graves prescriben a los tres años, las graves a dos años y las leves al cabo de seis meses; las sanciones impuestas muy graves prescriben a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.

Artículo 33. Régimen de incompatibilidades

33.1. A todos los efectos las prestaciones económicas previstas en las presentes bases no son incompatibles con ayudas concedidas por otras administraciones, teniendo, en todo caso, el carácter de complementarias de éstas, con las siguientes excepciones:

a) Por su carácter extraordinario, finalista y no periódico será incompatible la concesión de prestaciones económicas con el disfrute gratuito de servicios que cubran las mismas necesidades, resultando compatibles únicamente cuando presenten distinta naturaleza y atiendan a esta finalidad.

b) Igualmente serán incompatibles con las ayudas concedidas por otras entidades que sean de la misma naturaleza, alcance, cuantía y/o finalidad.

33.2. No podrán otorgarse prestaciones económicas por el mismo concepto si éstas han sido previamente denegadas por no reunir los requisitos exigidos por otras administraciones u organismos públicos. Se exceptúa este requisito si la ayuda concedida no resolviera la necesidad, pudiendo, en este caso, complementarse desde el Ayuntamiento. También se exceptuará este requisito si las circunstancias sociales personales o de la unidad de convivencia hubiesen variado desde la finalización del proceso de solicitud.



Ajuntament de Cardona

33.3. No serán compatibles con cualquier tipo de ingreso privado que pudiera corresponder al beneficiario u otro miembro de la unidad de convivencia familiar, para la misma finalidad, salvo aquellos casos excepcionales y justificados mediante los informes técnicos pertinentes que acrediten la grave situación socioeconómica.

33.4. Se excluyen las prestaciones económicas para aquellas adquisiciones efectuadas y situaciones de hecho creadas con anterioridad a la petición de ayuda (deudas).

Artículo 34: Régimen fiscal y derecho supletorio

34.1. Las prestaciones económicas reguladas en las presentes bases quedan sometidas al régimen fiscal vigente en el momento de su otorgamiento.

34.2. Todo lo no previsto en las presentes bases se regulará según la legislación específica, estatal, autonómica o local, que sea de aplicación y, en su defecto, la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento y la LGS, por lo que se refiere a los criterios de otorgamiento de la concesión directa, justificación y elegibilidad del gasto y, en cuanto al procedimiento administrativo, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 35: Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las prestaciones económicas concedidas

35.1. Con la presentación de la solicitud de ayuda, la parte interesada presta su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente.

35.2 Asimismo y de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), los datos de este carácter suministrados por la parte de la persona interesada, así como las contenidas en la documentación adjunta necesaria para la tramitación del correspondiente expediente, serán objeto de tratamiento informatizado por parte del Ayuntamiento para posibilitar su concesión o denegación, y las correspondientes acciones de seguimiento y comprobación. Con el fin de ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, las personas interesadas tendrán que dirigirse al personal responsable del tratamiento que es el propio Ayuntamiento.

35.3. Se garantiza la total confidencialidad en relación con las peticiones efectuadas en este ámbito al Ayuntamiento, así como de cualquiera de sus datos personales y familiares facilitados, siendo utilizados estrictamente para las finalidades para las que han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la LOPD.

Artículo 36: Recursos

36.1. Con la presentación de la solicitud de ayuda, la parte interesada presta su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarios para la tramitación del correspondiente expediente.

36.2 Asimismo y de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de



diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), las datos de este carácter suministrados por la parte de la persona interesada, así como las contenidas en la documentación adjunta necesaria para la tramitación del correspondiente expediente, serán objeto de tratamiento informatizado por parte del Ayuntamiento para posibilitar su concesión o denegación, y las correspondiente acciones de seguimiento y comprobación. Con el fin de ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, las personas interesadas tendrán que dirigirse al personal responsable del tratamiento que es el propio Ayuntamiento.

36.3. Se garantiza la total confidencialidad en relación con las peticiones efectuadas en este ámbito al Ayuntamiento, así como de cualquiera de sus datos personales y familiares facilitados, siendo utilizados estrictamente para las finalidades para las que han sido facilitadas y dentro del marco establecido por la LOPD.

DISPOSICIONES

Disposición adicional: A los efectos previstos en las presentes bases, el concepto rentas e ingresos contempla rentas del trabajo, de la actividad económica, del capital, patrimoniales, subsidios o cualquier otra fuente de ingresos o recursos patrimoniales.

Disposición transitoria: A las solicitudes de prestaciones económicas que se encuentren en trámite en la fecha de entrada en vigor de las presentes bases, les será de aplicación lo dispuesto, en todo lo que les sea favorable.

Disposición derogatoria: Quedan derogadas todas las normas municipales en vigor que regulen las mismas prestaciones que son objeto de estas bases, y toda la normativa de igual o inferior rango que se oponga al contenido formal o procedimiento de las presentes bases.

Disposición final: Una vez las bases queden aprobadas de forma definitiva por el Pleno de la Corporación, entrarán en vigor con la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y transcurridos los plazos establecidos en el artículo 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

La Concejala delegada de Bienestar Social
Luisa Aliste Sánchez

La Concejala delegada de Educación
Roser Montoriol Vilajosana

ANEXO 1: SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

RENDA MÁXIMA MENSUAL DISPONIBLE DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

Los ingresos de la unidad de convivencia máximos mensuales para tener derecho a la ayuda serán los siguientes:

Composición unidad de convivencia	Renda máxima mensual
Dos miembros	IRSC x 2.8
Tres miembros	IRSC x 3.78
Cuatro miembros	IRSC x 4.25
Cinco miembros	IRSC x 4.73
Seis o más miembros	IRSC x 5.20

A efectos del baremo final, la situación económica se valorará según la puntuación consignada en la siguiente tabla:

Tabla de puntuación para la valoración económica según el tramo de renda disponible	Puntos
Renda inferior al 33,3% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.	7 puntos
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.	5 puntos
Renda entre el 66,7 i el 100% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia.	3 puntos



ANEXO 2: SITUACIÓN SOCIAL Y FAMILIAR DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

Familias con un solo miembro adulto (en disposición del título de familia monoparental)	2 puntos
Familia numerosa	1 punto
Invalidez y/o discapacidad (de alguno de los miembros de la unidad de convivencia) a partir del 66% de discapacidad	1 punto
Certificado de discapacidad del alumno	2 puntos
Miembro adulto con más de dos años en paro	2 puntos
Situación de fragilidad social y/o familiar (ver anexo 3)	3 puntos (máximo)

ANEXO 3

Ítems para realizar la valoración situación de fragilidad social y/o familiar (puntuación máxima de 3 puntos):

Puntuación máxima: Situaciones de emergencia social. Puntuación asignada (1,5 puntos máximo)
Déficit en las condiciones de alimentación e higiene personal.
Inexistencia de red de soporte (familiar, social).
Falta de unas condiciones mínimas de habitabilidad en el domicilio (de suministros básicos, vivienda insalubre, desorden, desahucio, okupas, etc.).
Trastorno mental, discapacidad intelectual y/o física de los progenitores o cuidadores con repercusiones en el desarrollo de las competencias parentales o de cuidado de la persona dependiente.
Violencia familiar en el núcleo de convivencia (física o psíquica).
Consumo de alcohol/drogas problemático en alguno/s de los miembros de la unidad de convivencia.
Los menores y/o personas dependientes no reciben el tratamiento y/o seguimiento que requiere su enfermedad, con repercusión de riesgo grave para su salud.
Puntuación media: Situaciones y/o problemáticas de riesgo moderado. Puntuación asignada (1 punto máximo)
Existencia de situación de riesgo por problemas de salud grave en alguno de los miembros (elevado coste económico, situación terminal, etc.).
Negligencias leves si la vida familiar es caótica, falta de referentes estables, falta de supervisión de los menores o de cuidado de la persona dependiente.
Puntuación mínima: Situaciones y/o problemáticas de menor riesgo. Puntuación asignada (0,5 puntos máximo)
Existencia de situación de riesgo por motivos laborales (todos los miembros en situación de paro, un miembro en situación de paro de larga duración).
Composición de la unidad de convivencia que determine una situación de riesgo o desigualdad (monoparentales, personas solas, gente mayor, etc.).
Existencia de miembro/s con problemática de salud.
Existencia de miembro/s con discapacidad/enfermedad mental.



Ajuntament de Cardona

Existencia de miembro/s con necesidades educativas especiales.

El/la técnico/a social rellenará el cuadro indicando si hay o no carencias y/o situaciones listadas en el cuadro, de acuerdo con la valoración social en relación de la situación del/de la solicitante de la prestación económica.



Baremo de les prestacions, cofinanciamiento y cantidad máxima de las prestaciones

Las prestaciones sujetas al derecho de concurrencia y aquellas de importe variable en las que el Ayuntamiento financia una parte y el solicitante asume la cofinanciación de una parte de su coste, serán graduadas y puntuadas según el resultado de la suma entre la valoración económica y valoración social (hasta un máximo de 14 puntos).

El porcentaje de cofinanciación por parte del Ayuntamiento se determinará según la siguiente tabla:

PUNTUACIÓN	PORCENTAJE DE AYUDA
3 puntos	30 %
De 3.5 a 7 puntos	40 %
De 7.5 a 11 puntos	50 %
De 11.5 a 14 puntos	75 %

De conformidad con lo que establece el artículo 13.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y el artículo 124.2 del ROAS, se publican las presentes Bases por un plazo de VEINTE DÍAS hábiles, a contar a partir del siguiente día al de la publicación de este anuncio en el BOPB, a los efectos de poder presentar las alegaciones y sugerencias que se crean oportunas.

Se publicará una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Así mismo, estarán a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cardona.

En caso de no presentarse reclamaciones en el plazo indicado susceptibles de producir modificaciones a las Bases, estas se entenderán definitivamente aprobadas.

Cardona, 4 de mayo de 2022

El alcalde-presidente

Ferran Estruch Torrents