

ANUNCI

Anunci de l' Ajuntament de Caldes d'Estrac de les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir un lloc de treball laboral temporal de cap d'ofici de jardineria i creació d'una borsa de caps d'oficis de jardineria, provisió per concurs de mèrits en el marc del Pla de Local d' Ocupació de Diputació de Barcelona.

En data 19 d'abril de 2022, per decret d'Alcaldia número 2022-0399, es van aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a cobrir un lloc de treball laboral temporal de cap d'ofici de jardineria i creació d'una borsa de caps d'oficis de jardineria, provisió per concurs de mèrits, a l'ajuntament de Caldes d'Estrac en el marc del Pla de Local d' Ocupació de Diputació de Barcelona.

Per la qual cosa, es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al BOPB (Bolletí Oficial de la Província de Barcelona), i a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://caldetes.eadministracio.cat>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Contra les presents bases és possible interposar potestativament recurs de reposició, contra el mateix òrgan que l'ha dictat, o recurs contenciós administratiu, a interposar davant els Jutjats Contenciós Administratiu de la ciutat de Barcelona, en un termini màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la present notificació o en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què es produeixi l'acte presumpte, d'acord amb allò que preveu l'article 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Caldes d'Estrac, a 21 d'abril de 2022

L' Alcalde-President

Òscar Baró Clariana

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR UN LLOC DE TREBALL LABORAL TEMPORAL EN EL MARC DEL PLA D'Ocupació LOCAL DE CAP D'OFICI DE JARDINERIA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE CAPS D'OFICIS DE JARDINERIA, PROVISIÓ PER CONCURS DE MÈRITS, A L'AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

1.OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases regular el procés de selecció d'un/a treballador/a cap d'ofici de jardineria en el marc dels Plans d'ocupació Locals 2022.

Els Plans d'ocupació locals 2022 estan finançats en el marc del Pla 'Xarxa de Govern Locals 2020-23' de la Diputació de Barcelona a través del 'Plans Locals d'ocupació per al 2022'.

A l'Ajuntament de Caldes d'Estrac li corresponen 21.467,81€

L'execució de les actuacions objecte de l'ajut es correspon amb el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022.

Mitjançant aquest pla d'ocupació local 2022 es pretén fomentar la contractació de persones aturades inscrites al Serveis d'Ocupació de Catalunya, per promoure la inserció laboral a col·lectius que es troben en situació de risc d'exclusió social amb majors dificultats d'inserció i es troben més afectats per la crisi econòmica.

El lloc de treball i durada del contracte que s'ofereix és el següent:

codi	lloc de treball	durada
PO 1	1 cap d'ofici de jardineria	8 mesos

El lloc de realització del projecte, atès les característiques del mateix, serà en els diferents espais públics situats en el terme municipal de Caldes d'Estrac.

Descripció de l'ocupació

L'ocupació del/la cap d'ofici de jardineria comprèn la realització, disseny, conservació i manteniment de jardins, gespes i plantes d'interior i exterior, de manera autònoma, utilitzant les tècniques i mitjans apropiats.

Les seves funcions consisteixen en: preparar el sòl per afavorir la implantació dels conreus; marcar i construir sobre el terreny la distribució d'instal·lacions, drenatges, murs, camins i la localització de plantes individuals i en massa; preparar substrats i contenidors per al conreu de plantes; preparar el terreny i les plantes per al seu posterior trasplantament i dur a terme la plantació, regant i asprant posteriorment. A més a més, l'ocupació realitza les tasques de sembra, reg, poda, aplicació de tractaments fitosanitaris, neteja i conservació dels jardins i/o parcs. Finalment, realitza funcions de supervisió i coordinació dels peons de jardineria.

En l'exercici de l'ocupació cal respectar les normes vigents de medi ambient, qualitat, seguretat i higiene.

Tecnologies o eines que s'utilitzen:

Pic, pales, carretó de mà, escales, bufadores, escombres, fangues (instrument per llaurar la terra), aixades (instrument per cavar), binadores (instrument que serveix per

cavar), rascles, forques (pal per sostenir les branques dels arbres.), tisores podadores, destrals, xerracs, arnesos de seguretat, cordes i sogues, plantadors (instrument petit de ferro per plantar), raspalls, cabassos (cabàs gran d'espart), mànega, aspersors, arruixadores, etc.

Termòmetres, termohigrògraf (mesura humitat del sòl), luxímetre (aparell que mesura la intensitat lluminosa), motocultor (petit tractor) al que s'adapta el rotocultor (prepara la terra per la implantació de conreus), laboratori portàtil, perforadora, tallabarder de motor, equip de poda amb tisores pneumàtiques, carretó d'adobar, sembradora, moto atomitzador de motxilla (polvoritzador de líquids), equips de reg, etc.

Durada del contracte: 8 mesos, jornada de 30 hores setmanals.

Les condicions laborals de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als actuals pactes socioeconòmics del personal i a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, que per a un/a cap d'ofici de jardineria té un sou brut mensual de 1.800 €. per 8 mesos de contractació són un total de 14.400 €

2.COMPETÈNCIES NECESSÀRIES PER AL DESENVOLUPAMENT

Coneixements tècnics:

-Formació: Formació reglada.

Graduat ESO/ Graduat Escolar.

-Relacionada:

Cicle de Grau Mitjà en Jardineria/ FPI Jardiner/a Productor/a de Plantes. FP II Tècnic especialista en jardineria i horticultura ornamental.

Cicle de Grau Superior en Gestió i Organització dels Recursos Naturals i Paisatgisme (sense correspondència amb FP II equivalent.).

Cicle de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Elements de Jardí (sense correspondència amb FP II equivalent.).

Valorable formació superior – Grau en Enginyeria Agrònoma

Acreditacions:

Permís de conduir B1.

Acreditacions aplicador fitosanitari.

Habilitats:

Organització; destresa manual; sentit estètic; metòdic i ordenat; correcció, pulcritud i higiene en la manipulació de productes químics; capacitat de coordinació i capacitat de lideratge.

Unitats de competència:

Preparar el terreny i realitzar infraestructures bàsiques de jardins. Implantar el material vegetal. Mantenir els jardins. Realitzar operacions específiques de manteniment de gespes.

Codi: Nom de l'ocupació: 61201028 JARDINERS, EN GENERAL

3. PUBLICITAT I CONVOCATÒRIES

La contractació derivada d'aquests plans d'ocupacions locals 2022, s'articularà a partir de dues convocatòries.

La convocatòria del procés es publicarà a la seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat>

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acomplir els requisits generals següents:

- UN/A CAP D'OFICI DE JARDINERIA Codi: PO 1

- Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'estat espanyol.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Estar inscrit/a al SOC com a demandant d'ocupació.

- Nivell de titulació: Graduat ESO/ Graduat Escolar.

- Permís de conduir B1

5. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

- Sol·licituds

Els interessats/des podran presentar, en el termini de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les sol·licituds es podran presentar a l'Oficina d'Atenció en Matèria de Registre o a través de seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat>

Requisits bàsics:

- Currículum vitae detallat on constin els mèrits que es valoren.
- Fotocòpia del DNI
- Titulació específica: Cicle de Grau Mitjà en Jardineria/ FPI Jardiner/a Productor/a de Plantes. FP II Tècnic especialista en jardineria i horticultura ornamental. Cicle de Grau Superior en Gestió i Organització dels Recursos Naturals i Paisatgisme (sense correspondència amb FPII equivalent.).

Cicle de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Elements de Jardí (sense correspondència amb FP II equivalent.). Valorable formació superior – Grau en Enginyeria Agrònoma

- Full d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a Demandant d'Ocupació (DONO)
- Informe de vida laboral.
- Permís de conduir B1

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i per tots aquells aspirants que participin en el procés de selecció.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament <http://caldetes.eadministracio.cat>, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos en un termini màxim de 5 dies.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació. A la mateixa resolució es determinarà la composició nominal de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament i les que s'adjuntin per a la seva justificació i serà responsabilitat de candidat/a la veracitat d'aquestes.

La resta de tràmits del procediment seran anunciats exclusivament a la seu electrònica de l'ajuntament de Caldes d'Estrac <http://caldetes.eadministracio.cat>

6. ÒRGAN DE VALORACIÓ

President/a i dos vocals:

President: Tècnic/a de la corporació
Suplent: (Tècnic/a de la corporació)

Vocal 1: Cap de Servei de la Brigada Municipal
Suplent: (un membre de la Brigada municipal)

Vocal 2: Tècnic/a de la corporació
Suplent: (Tècnic/a de la corporació)

Actuarà de Secretari/a de l'Òrgan de valoració, amb veu i sense vot, un/a funcionari/a administratiu/va municipal.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ. CONCURS DE MÈRITS.

Concurs de mèrits

En aquesta fase es valoraran els mèrits, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen a continuació:

-Experiència professional (fins a un màxim de 5,00 punts)

- Serveis prestats a d'altres Administracions Públiques o a l'empresa privada en places similars o del mateix grup professional, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts. Segons aquesta distribució.
- Fins un màxim de 3,00 punts. Certificats de serveis prestats a l'administració pública.
- Fins a un màxim de 2,00 punts. Carta de recomanació o certificat d'empresa privada.

-Per formació específica (fins a un màxim de 5,00 punt)

El tribunal avaluarà els mèrits pels candidats/tes declarats aptes amb els següents barems:

- Estar en possessió del carnet o certificat que acrediti haver superat el curs bàsic de manipulació i aplicador de productes fitosanitaris, 0,5 punts
- Estar en possessió del carnet o certificat que acrediti haver superat el curs superior de manipulació i aplicador de productes fitosanitaris, 1 punt
- Cicle de Grau Mitjà en Jardineria/ FPI Jardiner/a Productor/a de Plantes. FP II Tècnic especialista en jardineria i horticultura ornamental, 0,5 punts
- Cicle de Grau Superior en Gestió i Organització dels Recursos Naturals i Paisatgisme (sense correspondència amb FP II equivalent.), 1 punt
- Cicle de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Elements de Jardí (sense correspondència amb FP II equivalent.), 1 punt
- Valorable formació superior – Grau en Enginyeria Agrònoma, 2 punts

Quadre valoracions Fase 1 i Fase 2:

Conceptes	Puntuació	Ponderació
Experiència professional		
Experiència en administracions públiques		
Experiència en empreses privades	5	50,00
Per formació específica	5	50,00
Total	10	100,00

8.RESULTATS DE LA SELECCIÓ

L'òrgan de selecció farà publica la relació d'aspirants aprovats a la seu electrònica <http://caldetes.eadministracio.cat>, en el termini màxim de 20 dies i es proposarà la

contractació i/o nomenament al President de la Corporació, i la resta de persones quedaran en borsa de treball, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir el mateix lloc.

Si dins el termini que se'ls indica, llevat dels casos de força major, els proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin les requisits exigits, no podran ser contractats i/o nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

En aquests supòsits es procedirà a requerir als altres aspirants per ordre de puntuació per tal de fer la seva contractació i/o nomenament.

El resultat de totes les fases dels processos de selecció, així com qualsevol altra comunicació vinculada als processos de selecció, es publicaran únicament a la seu electrònica de l'ajuntament <http://caldetes.eadministracio.cat>

9.BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés de selecció, per ordre de puntuació, constituïran una borsa de treball pels casos de vacants, substitucions, i baixes, de places ofertades en la convocatòria 2022, o altres circumstàncies, per a places del mateix grup dins l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. La borsa quedarà sense efecte quan es realitzi un nou procediment selectiu de la mateixa tipologia i tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2023.

10.INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon compliment del procés selectiu.

11.PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, els aspirants, se'ls garantirà la confidencialitat en el procediment.

12.IMPUGNACIONS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/ades, en els casos i en tal manera que estableixi la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

[1] Vegeu l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

[2] De conformitat amb l'article 57.1, 3 i 4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols als llocs públics, amb excepció d'aquells que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques determinaran les agrupacions de funcionaris contemplades en l'article 76 a les que no puguin accedir els nacionals d'altres Estats.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en l'apartat 1 d'aquest article.

Els estrangers als que es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

[3] De conformitat amb l'article 61.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els processos selectius que incloguin, a més de les preceptives proves de capacitat, la valoració de mèrits dels aspirants només poden atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per sí mateixa el resultat del procés selectiu.

[4] Cal tenir en compte que reiteradament la jurisprudència no admet la valoració de serveis a la pròpia Administració a la que es concursa.

[5] Conforme al previst en l'article 14.1 regla segona de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, quan el recurs tingui per objecte actes de les Administracions públiques en matèria de personal, serà competent, a elecció del demandant, el jutjat o el tribunal en la circumscripció del qual tingui aquell el seu domicili o es trobi la seu de l'òrgan autor de l'acte originari impugnat.

Quan el recurs tingui per objecte actes de les entitats de l'Administració Local, l'elecció al fet que es refereix aquesta regla segona s'entendrà limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia en què tingui la seva seu l'òrgan que hagués dictat l'acte originari impugnat.

Convocatòria i proves de selecció per a cobrir un lloc de treball laboral temporal en el marc del Pla d'ocupació local de cap d'ofici de jardineria, provisió per concurs de mèrits, creació d'una borsa de caps d'ofici de jardineria a l'ajuntament de Caldes d'Estrac		A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
		Núm. Expedient	Núm. Registre
		459/2022	_____
		Model	Data:
		2.04	_____
1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms / Raó Social		CIF / NIF	
_____		_____	
Direcció			

Codi Postal	Municipi	Província	

_____	_____	_____	_____
Telèfon	Mòbil	Fax	Email
_____	_____	_____	_____

2. DADES DE NOTIFICACIÓ

Persona a notificar:	Mitjà Preferent de Notificació
o Sol·licitant	o Notificació en Paper
o Representant	o Notificació Telemàtica

3. EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada en Seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per a procés de selecció per cobrir els llocs de treball, amb caràcter temporal, per concurs de mèrits, del Pla d'Ocupació Local 2022 de Diputació de Barcelona i voldria optar per la present oferta.

codi	lloc de treball	durada
PO 1	1 cap d'ofici de jardineria	8 mesos

SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la instància, cosa que acredita a requeriment de l'ajuntament.

TERCER. Que declaro conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal laboral temporal de la plantilla municipal

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Currículum vitae detallat on constin els mèrits que es valoren.

- Fotocòpia del DNI
- Full d'inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a Demandant d'Ocupació (DONO)
- Informe de vida laboral.
- Titulació específica: Cicle de Grau Mitjà en Jardineria/ FPI Jardiner/a Productor/a de Plantes. Cicle de Grau Superior en Gestió i Organització dels Recursos Naturals i Paisatgisme (sense correspondència amb FPII equivalent.). Cicle de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Elements de Jardí (sense correspondència amb FPII equivalent.). Valorable formació superior – Grau en Enginyeria Agrònoma
- Carnet de conduir B1

5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de l'esmentada selecció de personal.

6. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, us informo del següent:

— Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.

— Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.

— Teniu la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com

de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita, juntament amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

— Declaro sota la meva responsabilitat que totes les dades que faig constar són certes.

Caldes d'Estrac, ---- / ----- / -----.

El/La sol·licitant,

Signatura: _____

Alcalde de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac