

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Bruc, en sessió de 16 de febrer de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores de les subvencions per a entitats sense ànim de lucre i els seus annexos.

Aquest expedient es va sotmetre a informació, durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, E-tauler i tauler físic de l'Ajuntament.

Havent finalitzat el termini d'informació pública el 28 de març de 2022 sense que s'hagin formulat suggeriments ni al·legacions, es consideren aprovades definitivament les Bases reguladores de la convocatòria per atorgar subvencions per a la realització de projectes i activitats en règim de concurrència competitiva a les entitats sense ànim de lucre de l'Ajuntament del Bruc.

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DEL BRUC.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament del Bruc a entitats sense ànim de lucre per portar a terme les seves activitats i projectes durant l'any a què faci referència la corresponent convocatòria de subvencions.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

A. **CULTURA:** Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques i foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.

B. **EDUCACIÓ:** Foment de les activitats dutes a terme per l'AMPA de les escoles.

C. **ESPORTS:** Foment de la pràctica esportiva, actes i competicions esportives.

D. **COL·LECTIUS ESPECÍFICS:** Activitats relacionades amb la promoció social i atenció a col·lectius específics (Gent Gran, Joventut, infants i adolescents, persones en situació de vulnerabilitat social, etc.)

E. **CIVISME I CONVIVÈNCIA:** Activitats que fomentin la promoció dels valors positius relacionats amb el civisme i la convivència.

F. **MEDI AMBIENT:** Educació mediambiental i activitats que promoguin la cura de l'entorn.

Seràn subvencionables el material inventariable i no inventariable que sigui necessari per tal d'executar aquestes actuacions.

En el cas de béns inventariables, es regularà segons l'article 34.8 a) de l'Ordenança General de Subvencions: els beneficiaris han de destinar els béns subvencionables a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció per un període no inferior a cinc anys en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

No seran subvencionables:

- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui deduir-se'l.
- Les activitats amb caràcter lucratiu.
- Les despeses derivades del funcionament de l'entitat (lloguer, telèfon, llum, etc.)

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats que s'executin durant l'any natural, és a dir, des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any que estableixi la convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Poden optar a les subvencions les entitats que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites als registres d'entitats i/o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
2. Tenir el domicili social al municipi del Bruc.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la LGS.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació a les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament així com amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en sí mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.
8. Les activitats s'han de realitzar sense afany de lucre i, en cas que se n'obtinguin aquests han de revertir en la pròpia entitat o en activitats públiques, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.
9. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

No poden concórrer en la convocatòria de subvencions aquelles entitats que figurin nominativament al pressupost municipal de l'any de la convocatòria i a les quals se'ls atorga subvenció directa per al mateix projecte.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 11) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

L'entitat ha de presentar una sol·licitud per cada projecte, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer.

Només s'admetrà una única sol·licitud per entitat, amb un límit màxim de tres projectes.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, l'entitat accepta la regulació establerta per aquestes Bases reguladores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **30 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria de subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que serà aprovada per Decret d'Alcaldia.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a [Tràmits i gestions \(seu-e.cat\)](http://Tramits_i_gestions(seu-e.cat))

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre Electrònic de l'Ajuntament i també es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de **deu dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Pel que fa a la valoració quantitativa de les subvencions, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 12 punts (de 0 a 12) (repartida en dues parts)

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 7 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament).
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració per àmbit temàtic: fins a 5 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

Criteris generals de valoració

Fonaments: 1 punt (0,25 per concepte)

- ☐ Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local.
- ☐ Ajustament a la realitat social, cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- ☐ Integració i/o complementarietat amb altres experiències.
- ☐ Valors (que conté, que projecta, que promou) el projecte.

Qualitat: 1 punt (0,25 per concepte)

- ☐ Concreció, qualitat i claredat del projecte. Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.
- ☐ Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.

- ☐ Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.
- ☐ Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.

Impacte: 1 punt (0,25 per concepte)

- ☐ Rellevància del projecte (impacte esperat).
- ☐ Territorialitat en la implantació del projecte.
- ☐ Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.
- ☐ Sensibilització de la població i accés a la informació.

Solidesa i finançament: 1 punt (0,25 per concepte)

- ☐ Permanència del projecte, continuïtat en el temps. Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat).
- ☐ Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte.
- ☐ Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat). Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte.
- ☐ Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos.

Entitat: 1 punt (0,25 per concepte)

- ☐ Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial.
- ☐ Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat.
- ☐ Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte.
- ☐ Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.

Clàusules d'impacte social: 2 punts (0,5 per concepte)

- ☐ Especial atenció a cicles de vida inicial i madur (nens i gent gran)
- ☐ Foment de les noves tecnologies, tecnologia de la informació i de la comunicació. Lluita contra l'aïllament digital (bretxa digital)
- ☐ Coadjuvant d'accions educatives
- ☐ Foment empoderament de col·lectius especialment sensibles / vulnerables

Criteris específics de valoració

Només es podrà puntuar un àmbit temàtic, per tant, caldrà escollir el que millor s'adapti al projecte (no es pot encaixar un projecte en dos àmbits) amb un màxim de 5 punts, amb un punt per concepte:

A. CULTURA

- Iniciatives per l'enfortiment del Bruc com a centre de producció i promoció de continguts culturals.
- Accessibilitat del públic en general.
- Iniciatives amb incidència al territori.
- Iniciatives amb estímul de participació.
- Iniciatives amb protagonisme del sector associatiu i de cooperació entre entitats amb l'objectiu d'optimitzar recursos.

B. EDUCACIÓ

- Iniciatives que ajudin a desenvolupar activitats dirigides a famílies: formació, orientació i assessorament.
- Iniciatives que facilitin l'acolliment i atenció a famílies nouvingudes.
- Activitats que possibilitin actuacions en pro de la conciliació familiar i laboral. Activitats extraescolars.
- Iniciatives que proposin projectes innovadors o puntuals que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre.
- Iniciatives que fomentin intervencions relacionades amb la solidaritat, el civisme, la convivència, la participació social, etc.

C. ESPORTS

- Organització d'actes i competicions esportives.
- Foment de la pràctica esportiva en general.
- Projectes i activitats específiques que tenen com a destinataris determinats col·lectius específics (gent gran, joves, etc.)
- Activitats que promoguin la integració de persones amb situació de vulnerabilitat social i/o amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Activitats que promoguin hàbits de vida saludables i la pràctica de l'esport.

D. COL·LECTIUS ESPECÍFICS (Gent Gran, Joventut, Infància i adolescència, persones en situació de vulnerabilitat social, etc.)

- Iniciatives que promoguin l'atenció i prevenció de situacions de risc per a col·lectius específics que es complementin amb la intervenció realitzada actualment per la xarxa pública.
- Iniciatives que promoguin la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.
- Iniciatives que promoguin i potenciïn l'ús adequat de les noves tecnologies.
- Iniciatives que promoguin la participació social activa en els diferents àmbits de la vila.
- Iniciatives que promoguin activitats socio-culturals, l'associacionisme, el treball en xarxa i la relació entre diferents entitats.

E. CIVISME I CONVIVÈNCIA

- Projectes que fomentin la convivència, la coresponsabilitat i la participació activa dels veïns del Bruc.
- Iniciatives dirigides a la millora de parcs, places, jardins i carrers de la vila.
- Activitats i projectes que facilitin una reflexió en positiu sobre les actituds de la ciutadania vers l'entorn.
- Projectes educatius i de lleure que fomentin els valors socials de civisme i convivència.
- Projectes i activitats que incorporin l'eix del civisme i la convivència en les accions comunitàries que plantegen desenvolupar.

F. MEDI AMBIENT

- Activitats dirigides a la promoció de l'educació ambiental.
- Iniciatives i activitats que promoguin la cura de l'entorn.
 - Iniciatives i activitats de sensibilització en relació al reciclatge i al reaprofitament.
- Activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn.
- Projectes que promoguin la informació i la formació ambiental a la vila.

Criteris específics de càlcul de l'import atorgat

L'import total atorgat s'obtindrà del producte del valor del punt pels punts obtinguts en la valoració del projecte de cada entitat, sense que en cap cas es pugui superar l'import sol·licitat.

El valor del punt serà el resultat de dividir l'import total de la present convocatòria de la subvenció entre els punts totals obtinguts per totes les entitats presentades en termini.

En cas que un cop finalitzat aquesta primera assignació hi hagués un import restant disponible, es tornarà a realitzar una iteració del mateix procés assignant un valor del punt calculat en base a l'import restant.

10.-Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà s'establirà en cada convocatòria i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiqui en la convocatòria específica.

No es podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'àrea de Secretaria.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions i estarà format per les següents persones:

- Alcalde/ssa.
- Regidor/a de l'àrea corresponent.

- Tècnic/a de l'àrea corresponent.

En cas que la figura de l'alcalde/ssa i el/la regidor/a de l'àrea corresponent recaigui en la mateixa persona, s'incorporarà el/la primer/a tinent d'alcalde a l'òrgan concedent.

El Comitè puntuarà els projectes d'acord amb els criteris a valorar segons es detalla en l'article 9, tenint en compte que la quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades i per la suma total dels punts obtinguts de cada entitat.

La valoració s'eleva a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui per tal de resoldre l'atorgament de les subvencions econòmiques, dins del termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

La resolució es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i es notificarà individualment a cada sol·licitant.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

13.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, s'entendrà que accepten de forma tàcita la concessió si en el transcurs **d'un mes** a partir de l'endemà de la recepció de l'indicat acord, no manifesten expressament les seves objeccions.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

7. Les activitats s'han de realitzar sense afany de lucre i, en cas que se n'obtinguin, aquests han de revertir en la pròpia entitat o en activitats públiques, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats de caràcter civil, mercantil, fiscal, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

15.- Despeses no subvencionables

Les despeses no elegibles seran:

- L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui deduir-se'l.
- Les activitats amb finalitat lucrativa.
- Les despeses estructurals derivades del funcionament de l'entitat (lloguer, telèfon, llum, etc.)

16.- Forma de pagament

La dotació econòmica total i l'aplicació pressupostària on s'imputaran les subvencions atorgades s'establirà en la corresponent convocatòria.

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Els pagaments de les subvencions es realitzaran mitjançant transferència bancària d'acord amb les dades que figuren a l'annex núm. 03 presentat per l'entitat.

Quan la naturalesa de la subvenció ho justifiqui i prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat, es podrà realitzar bestretes del 50% del l'import total de la subvenció sense necessitat de garantia (segons l'article 42 RLGS, si subvenció és per un import inferior a 3.000 euros).

17.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia que estableixi la convocatòria específica.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'annex d'aquestes bases i a [Tràmits i gestions \(seu-e.cat\)](http://Tramits%20i%20gestions%20(seu-e.cat)), i revestirà la forma de:

Opció A: (Per subvencions d'import inferior a 3.000 €)

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

Opció B: (Per subvencions d'import superior a 3.000 €)

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'import mínim igual al de la subvenció atorgada.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

18.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de **quinze dies hàbils**, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

22.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

23.- Causes de revocació dels ajuts.

Pel que fa a la revocació de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa els articles 99 i 100 del TRLFP i els articles 37 i 40 de la LGS i els articles 91,92 i 93 del RGLS i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

L'òrgan competent pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida i aquest procediment ha de concloure's en un termini de sis mesos.

Seràn motiu de revocació total o parcial de la subvenció:

- a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
- b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament del Bruc superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.

c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.

El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.

3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents

24.- Causes de reintegrament

El reintegrament és la conseqüència de tipus material o econòmic que es deriva de l'incompliment per part del perceptor de la subvenció, ja sigui el beneficiari o l'entitat col·laboradora, dels compromisos assumits per l'acte que és la subvenció concedida. Les causes de reintegrament són les establertes per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas que s'hagin fet pagament de bestreta, l'entitat beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i els és aplicable la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

Els interessats estan obligats a reintegrar:

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

26.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament del Bruc, en cas que estigui vigent, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Bàrbara Ortuño Escriu

Alcaldeessa

El Bruc, 7 d'abril de 2022.