

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**A N U N C I**

Per decret de la presidència d'aquesta Diputació de data 21 de desembre de 2018, núm. registre 14604/2018, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació per a l'any 2018 (PAMO 2018), integrat, entre d'altres instruments, per processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns d'aquesta corporació de data 18 de desembre de 2019, núm. registre 14768/2019, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2019 (PAMO 2019), el qual també inclou, entre d'altres accions, processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona.

També, per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona de data 18 de desembre de 2020, núm. registre 13135/2020, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2020 (PAMO 2020), en què també s'hi comprenen, entre d'altres processos selectius, els reservats a la promoció interna de funcionaris de la corporació.

El detall de les places incloses en el PAMO 2018, en el PAMO 2019 i en el PAMO 2020 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7814, de 20 de febrer de 2019, en el número 8045, de data 20 de gener de 2020, i en el número 8380 de 6 d'abril de 2021, respectivament.

Per tal de racionalitzar el cost econòmic que comporta l'execució dels processos selectius, i també en compliment de l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant) es considera oportú realitzar les proves selectives de les convocatòries corresponents a les places reservades a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona i incloses en els plans d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per als anys 2018, 2019 i 2020 de forma conjunta i, si s'escau, en una única convocatòria en el cas que concorrin idèntic grup de classificació, escala, subescala, classe i categoria, motiu pel qual les bases generals reguladores dels processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona incloses en el PAMO 2018, també regiran les corresponents convocatòries incloses en el PAMO 2019 i 2020.

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de data 16 de març de 2022, núm. registre 2859/2022 han estat aprovades les bases bases generals que regiran els processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona inclosos en el PAMO 2018, PAMO 2019 i PAMO 2020, així com les específiques en relació amb les convocatòries del PAMO 2018, tot de conformitat amb el que s'estableix als articles 18, 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Procedir a la publicació d'aquesta resolució als diaris oficials determinats per la legislació vigent i exposar-la en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c/ Minerva, 4 – Barcelona) així com en el tauler d'anuncis electrònic i al Portal de la Transparència.

Annex I

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE LES PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE FUNCIONARIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ANY 2018-2020

Primera. Condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius per a la provisió de places vacants mitjançant promoció interna, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds cal reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona del grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir.
- b) Posseir la titulació exigida en la base específica corresponent.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el subgrup inferior -o en el grup de classificació professional, si aquest no té subgrup- al del lloc a proveir, dins la Diputació de Barcelona.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Segona. Presentació de sol·licituds

1. Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procés selectiu han de presentar una sol·licitud tipus adreçada a l'Excma. Sra. Presidenta de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el conveni corresponent.

Els interessats han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la corporació

(<https:seuelectronica.diba.cat/>, apartat Recursos Humans).

El formulari de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació. Quan el darrer dia de termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, en compliment de l'article 30.5 de la LPACAP.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball. Per a que el tribunal qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3. i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Els aspirants que participin en convocatòries que prevegin places reservades a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir per la via de reserva, hauran d'indicar-ho expressament en l'espai habilitat de la sol·licitud i adjuntar un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb l'article 4.3. i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Així mateix, els aspirants que ho considerin, hauran d'indicar a l'espai habilitat de la sol·licitud, que autoritzen a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant, a sol·licitar a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant.

4. Per ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

L'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP.

6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la base general cinquena, i sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als apartats a), b) i d) del punt 4.2, les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. La Diputació de Barcelona podrà sol·licitar la presentació dels documents originals incorporats a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP.

7. La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

Els aspirants que, tot i no haver estat seleccionats per al nomenament hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició d'acord amb el que disposa la base reguladora cinquena i les bases específiques de cada convocatòria, podran ser incorporats en noves borses de treball específiques per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

La incorporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb

la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9 de la Llei de transparència, bon govern i qualitat institucional de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per la Diputació de Barcelona amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

Tercera. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Corporació dictarà una resolució, en el termini d'un mes, en què declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.
2. Aquesta resolució, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans -a més de poder-se consultar a la Intradiba-, concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
3. Si no s'hi presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i l'esmena només es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'exposarà al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c. Minerva, 4 – Barcelona, i a Intradiba.

Quarta. Tribunal qualificador

1. El gerent o director de serveis de l'àrea d'adscripció de les places a proveir presidirà el tribunal qualificador. La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'estatut bàsic de l'empleat públic i normativa concordant.
2. El tribunal nomenarà entre els seus membres un secretari i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.
3. El tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.
4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició.
2. Els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs.
3. **Fase d'oposició:**
 - 3.1. El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.
 - 3.2. A l'efecte d'orientar el contingut de les proves que pot preveure la fase d'oposició de les diferents convocatòries, es podran consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies de les corresponents categories a la Intradiba (apartat Direcció de Recursos Humans, desenvolupament professional, manual de funcions) o clicant al següent [enllaç](#).

3.3. El tribunal qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix exercici.

3.4. Aquesta fase serà eliminatòria i cadascuna de les proves –primera i tercera- de què consta es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat.

3.5. La puntuació de l'aspirant s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

3.6. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés a la Diputació de Barcelona no hi ha cap exercici eliminatori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es

demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.

- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

4. Fase de concurs:

4.1. Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

4.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració, a raó de 0,25 punts per any de serveis, fins a 1,50 punts.
- b) Ocupació de llocs de treball a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, en els darrers dos anys, a raó de 0,10 punts per mes treballat amb una apreciació de l'activitat adequada i de 0,15 punts per mes si és superior a l'adequada, fins a un màxim de 4 punts. Els Serveis de Recursos Humans expediran aquesta valoració d'acord amb les dades subministrades per la unitat en què s'hagin prestat els serveis.

Si els serveis s'han prestat en la mateixa categoria de la plaça convocada, la puntuació per mes serà de 0,20 i 0,30, respectivament, en funció de la valoració de l'activitat.

- c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, i sempre d'una durada mínima de 10 hores, entre 0,05 i 0,50 punts, en funció de la durada i del contingut, a criteri del tribunal, fins a un màxim de 3,00 punts.

Els aspirants poden aportar el full, prèviament actualitzat, corresponent al seu currículum formatiu expedat pel servei al qual es troben adscrits, adjuntant-hi només aquella formació que no hi consti.

- d) Valoració del grau personal de l'aspirant en l'Administració respecte al nivell de la plaça a proveir, segons la següent escala de graduació:
 - el mateix o superior nivell que el corresponent a la plaça, 1 punt.
 - un o dos nivells menys que el corresponent a la plaça, 0,50 punts.

- e) Altres mèrits a considerar pel tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins a 0,50 punts.
5. La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.
6. Disposicions de caràcter general:
- 6.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.
 - 6.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c. Minerva, 4, planta baixa – Barcelona i, a més, es podran consultar a la Intradiba. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en el tauler d'edictes de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la Intradiba tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

6.3. Segons el sorteig efectuat el dia 1 de desembre de 2021, a les 9,30 hores, a l'edifici del carrer Minerva, 4, de Barcelona, l'ordre dels aspirants en els exercicis individuals s'iniciarà amb els de primer cognom començant per la lletra "R".

6.4. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general sisena.

Sisena. Llista d'aprovats i presentació de documents

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c. Minerva, 4 – Barcelona (que també es podrà consultar a la Intradiba), la relació d'aprovats per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pot superar el de places convocades.
2. Els aspirants proposats han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents.
3. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.
4. Els aspirants restaran exempts de justificar documentalment les condicions i els requisits enumerats a la base primera que ja hagin acreditat i dels quals hi hagi constància en el corresponent expedient personal.
5. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocuen a les places objecte de cada procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta corporació mitjançant una revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.
6. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels

requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns formularà una proposta a favor de l'aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada, el qual haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Setena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.
3. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.
4. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període els funcionaris han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.
5. Els funcionaris en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera d'igual categoria i lloc de treball, tal i com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.
6. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques.

Per ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver completat

com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament, tanmateix, serà prorrogat mitjançant Decret del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, fins a completar el mínim abans indicat del 80%, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

7. Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.
8. Els aspirants que siguin proposats com a funcionaris de carrera per a les places adscrites a la plantilla dels diferents organismes autònoms i altres entitats vinculades s'integraran a la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona i seran adscrits en servei actiu, en la mateixa data de la presa de possessió, als corresponents organismes autònoms o entitats vinculades.
9. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.
10. El personal nomenat ha de romandre un mínim de dos anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.
11. Resoltes les convocatòries, es constituirà la borsa de treball corresponent amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de similars característiques als convocats. Integraran la borsa aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament hagin superat tots els exercicis.

Vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, serà aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Novena. Incidències

1. Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.
3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.
4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
5. L'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans és la responsable de la tramitació administrativa de les convocatòries de selecció. Els seleccionats i els sol·licitants hi poden contactar a través de la bústia oagc.seleccio@diba.cat.
6. En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Annex II***BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PROVISIÓ DE LES PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE FUNCIONARIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ANY 2018*****Procés selectiu P01/18**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic superior dret, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe superior, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en dret que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents segons allò que determina la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Model de gestió jurídicoadministrativa dels ajuts en l'àmbit educatiu destinats als ens locals de la província.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu

electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

Alternativament, es podrà trametre la memòria per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

Procés selectiu P02/18

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic superior -especialista en correcció lingüística-, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *La planificació lingüística en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Les funcions de la Unitat Lingüística i de l'Òrgan de Política Lingüística.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

Alternativament, es podrà trametre la memòria per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

Procés selectiu P03/18

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic superior -especialista en gestió turística-, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona,

que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Gestió del turisme a la Diputació de Barcelona: descripció, valoració i propostes de millora del model de relació amb el territori.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

Alternativament, es podrà trametre la memòria per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

Procés selectiu P04/18

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places de tècnic superior –especialista en la gestió de polítiques socials-, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre algun dels temes següents:

- *Necessitats socials emergents en l'àmbit de la infància i adolescència en risc. Polítiques municipals i actuacions des del món local.*
- *Necessitats socials emergents en l'àmbit de l'autonomia personal. Polítiques municipals i actuacions des del món local.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

Alternativament, es podrà trametre la memòria per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

Procés selectiu P05/18

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic mitjà sanitat, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe mitjana, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en infermeria que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'infermeria, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

- *Propostes per abordar la complexitat de les cures de les persones amb dependència d'un cuidador que acullen els centres residencials d'estades temporals.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

Alternativament, es podrà trametre la memòria per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigut en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

Procés selectiu P06/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 61 places de tècnic auxiliar d'atenció a la dependència, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala tècnica, classe tècnics auxiliars, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball associat a la categoria a extingir tècnic auxiliar sanitat.

3. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.

3.1. De les places convocades, 2 resten reservades al torn d'integració social de les persones discapacitades.

3.2. Només poden accedir a aquestes places els aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici de que disposa la Base General Segona, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la Base General Primera i a aquestes bases específiques.

3.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la Base General Segona, punt 2.

3.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de les titulacions oficials o certificats de professionalitat que acrediten la qualificació professional d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials que estableix el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre: títol de tècnic en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic en

atenció sociosanitària), títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials o certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

Procés selectiu P07/18

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic auxiliar especialista –de la sala de control–, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials,

escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:
 - *Els sistemes de control i gestió automatitzada als edificis (coneguts com a BACS o BMS): Elements bàsics de la seva arquitectura i les seves funcions, àmbits d'aplicació i efectes sobre la millora de l'eficiència del manteniment i l'eficiència energètica.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució del president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

Alternativament, es podrà trametre la memòria per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de

nivell intermedi de català (B2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

Procés selectiu P08/18

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic auxiliar especialista –audiovisuals-, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *Concepte de l'electricitat: Llei d'Ohm, voltis, intensitat, resistència. Tipus de corrent i alimentació. Cables, connectors i adaptadors. Balanceig de senyal. Connexionat elèctric i mesures de seguretat.*
2. *Dispositius multimèdia I: targeta gràfica (gràfics 3D, acceleradors de gràfics 3D); escàner: propietats, com funcionen, tipus; l'OCR.*
3. *Dispositius multimèdia II: targetes de so, aplicacions bàsiques.*
4. *Definició de so, generació i propagació. Característiques, mesures, formes d'onda, freqüència, amplitud. Decibels.*
5. *La naturalesa del so; concepte de mostratge; freqüència de mostratge; la mida de la mostra; mostratges aconsellables; targeta de so.*
6. *Àudio: formats de so (WAV, AIFF, VQF, MP3).*
7. *Concepte de MIDI, la informàtica musical, seqüenciadors, configuració i equips (mòduls de so, controladors, connexions).*
8. *Presa de so en directe. Equips necessaris; utilització.*
9. *Equips de sonorització. Fonts de senyal, taules de mescles i PA. Característiques principals. Tipus i característiques dels micròfons. Tipus.*
10. *Sistemes de gravació analògica i digital: diferències, funcionament, propietats i utilització. La gravació i reproducció digital: equipaments i suports.*
11. *Definició de taula de mescles. Tipus de taules de mescles. Connexionat. Secció d'entrada i secció d'equalització.*
12. *Equips de sonorització: micròfons i altaveus. Caixes acústiques i falques de monitorització. Equips d'efectes. Equalitzadors d'efectes. Equalitzadors gràfics i paramètrics. Filtres de creuament. Amplificadors i etapes de potència. Tipus d'amplificació. Característiques importants d'un amplificador.*
13. *Fotografia digital. Equips necessaris i possibilitats.*
14. *Videocàmera digital: tipus, característiques principals, moviments de la càmera: panoràmica, zooms, travellings.*
15. *Vídeo: arxius de vídeo i vídeo en temps real. La targeta digitalitzadora de vídeo. Codecs de compressió i formats de vídeo: Avi, Quicktime, Xvid, Theora, RealVideo, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, MKV, OGG, WAV, FLV, WMV, H264, ON2.*
16. *L'edició de vídeo. Tipus i característiques. Fases de treball.*
17. *Disseny d'instal·lacions audiovisuals. Equips necessaris i criteris d'instal·lacions.*
18. *Equips de visualització. Característiques principals.*
19. *Equips de reproducció audiovisuals. Suports més utilitzats; característiques. Nous formats digitals.*
20. *Equips multimèdia de projecció: projectors i retroprojectors. Noves tecnologies.*
21. *Sistemes de reproducció d'imatge: TV i monitors, UHD, 5K, FULLHD, 4K HDR, 8K HDR, etc. Codificació. RGB, R-Y/-Y/Y, Y/C, vídeo compost, connexionat HDMI, DisplayPort i VGA.*
22. *Normativa SMPTE/EBU.*

23. *Identificació de les principals situacions de risc d'una producció d'audiovisuals. Descripció dels riscos derivats de l'ús d'equipament elèctric.*
24. *Videoconferència: equipaments; webcam, altaveus, micròfon, pantalles tàctils de gran format (WebexBoard). Plataformes i sistemes de videoconferència; Webex, Skype, Viber, ClassOnLive, Google Hangout. Zoom, Teams, Jitsi. Connexió.*
25. *Streaming: definició i concepte. Equips necessaris i criteris d'instal·lació. Plataformes de retransmissió. Programaris de realització i edició més habituals.*

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

Procés selectiu P09/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de guarda forestal especialista, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball de guarda forestal.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

Procés selectiu P10/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 5 places d'oficial especial xofer, del grup de classificació C, subgrup C1,

sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball d'oficial conductor de vehicles o d'oficial conductor serveis logístics.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a

l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

Procés selectiu P11/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça d'oficial especial magatzem, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball d'oficial de magatzem.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar

aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

Procés selectiu P12/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places d'oficial d'instal·lacions, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.

2.1. De les places convocades, 1 resta reservada al torn d'integració social de les persones discapacitades.

2.2. Només poden accedir a aquestes places els aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici de que disposa la Base General Segona, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la Base General Primera i a aquestes bases específiques.

2.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la Base General Segona, punt 2.

2.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que

determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual. Referit a l'àmbit de les instal·lacions.*
2. *Roques i unions roscaades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.*
3. *Soldadura: tubs de plom, acer i coure. Altres tipus d'unions.*
4. *Localització i reparació d'avaries en instal·lacions i els seus elements, d'aigua i gas.*
5. *Instal·lacions de distribució d'aigua potable i de sanejament: elements bàsics, esquemes d'instal·lacions, materials i components (conductes, claus, aixetes,...)*
6. *Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Lleis fonamentals. Potència activa i potència reactiva. Factor de potència.*
7. *Electrificació d'un edifici: distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Previsió de potències.*
8. *Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Proteccions d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.*
9. *Prescripcions bàsiques de les instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència.*
10. *Operacions bàsiques del manteniment de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió*
11. *Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnia. Il·luminació d'interiors. Il·luminació d'exteriors.*
12. *Instal·lacions Tèrmiques als Edificis: Calefacció i aigua calenta sanitària (ACS): calderes, canonades, radiadors, termostats i elements de regulació.*
13. *Instal·lacions Tèrmiques als Edificis: Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.*
14. *Conceptes bàsics de manteniment: definició i tipologies de manteniment*

15. *Les instal·lacions de generació fotovoltaica: principi de funcionament i principals components*
16. *El pla d'autocontrol de la legionel·la als edificis: principals tasques a realitzar.*

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

Procés selectiu P13/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 3 places d'oficial conductor de vehicles –conductor de serveis logístics-, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.

2.1. De les places convocades, 1 resta reservada al torn d'integració social de les persones discapacitades.

2.2. Només poden accedir a aquestes places els aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici de que disposa la Base General Segona, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la Base General Primera i a aquestes bases específiques.

2.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la Base General Segona, punt 2.

2.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *El Codi de circulació. La Llei sobre trànsit. Circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El Reglament general de circulació.*
2. *Classes de permisos i llicències de conducció. Nul·litat, anul·lació, renovació, intervenció i suspensió dels permisos i llicències de conducció. Documents necessaris per a circular. L'assegurança obligatòria de vehicles de motor. Categories d'automòbils.*
3. *Tipus de via. Zones de la via. Marques viàries longitudinals. Fletxes. Carrils especials o reservats. Incorporació de vehicles pel carril d'acceleració. Ús de la via: vies urbanes, autopistes i autovies. Prohibicions específiques.*
4. *Transport de persones. Formes protocol·làries. Coneixements de la província de Barcelona. Diferents tipus de vies per arribar als municipis. Carrers i punts estratègics de Diputació de Barcelona a la ciutat de Barcelona.*
5. *Velocitat. Conceptes de velocitat. Velocitat moderada i detenció del vehicle. Senyals relatius a la velocitat. Distància de seguretat entre vehicles.*

6. *Senyals òptics i acústics. Normes generals de senyalització. Agents de trànsit. Senyals circumstancials (abalissament). Semàfors. Senyals de perill, preceptius i informatius. Marques vials. Distintius en els vehicles. Utilització de l'enllumenat. Sistemes d'enllumenat.*
7. *Prioritat de pas. Fase d'aproximació. Fase de posició d'entrada. Fase de franqueig. Normes generals de prioritat. Comportament en interseccions. Avançament i circulació paral·lela. Canvi de sentit. Canvi de direcció.*
8. *Immobilització: detenció, parada i estacionament. Immobilitzacions ordenades per agents. Estacionament viari: tipus, horaris, excepcions.*
9. *Càrrega. Senyalització de càrrega. Límits de pes i dimensions. Elements de seguretat en els vehicles. Factors de risc i criteris preventius en la manipulació de càrregues. Equips de protecció individual utilitzats en les tasques d'un oficial conductor.*
10. *Seguretat viària. Factors de seguretat viària. Condicions meteorològiques i ambientals. Altres usuaris i el seu comportament a la via pública.*
11. *Factors que disminueixen les aptituds del conductor. Factors que influeixen en les aptituds físiques. Factors que influeixen en les aptituds psíquiques: conducció sota els efectes d'alcohol i les drogues tòxiques, estupefaents i altres substàncies psicotròpiques. Proves i taxa d'alcoholèmia.*
12. *Obligacions en cas d'accident. Comportament en accidents molt greus. Tècniques de primers auxilis: reanimació cardiopulmonar, fractures, ferides, hemorràgies. Com actuar en cas de qualsevol incident. Com resoldre petites avaries.*
13. *Infraccions i sancions, mesures cautelars i responsabilitat. Procediment sancionador i recursos.*
14. *Els certificats de qualitat ISO 9001, 14001 i 45001. El distintiu de garantia de qualitat ambiental.*
15. *La revisió preventiva del vehicle. Reparacions preventives. La inspecció tècnica de vehicles. Dotació dels vehicles: plaques, senyals, distintius als vehicles, accessoris, recanvis i eines que han de dur els vehicles de motor.*
16. *Fonaments de la conducció eficient. Tècniques de conducció i bones pràctiques. Evolució dels sistemes de mobilitat. Vehicles poc contaminants. Classificació dels vehicles. Etiquetes. Zona de Baixes Emissions. Coneixements dels diferents tipus de vehicles segons el tipus de motor (elèctric, benzina, GLP, GNC, etc.). Conducció vehicle elèctric. Diferents sistemes híbrids. Formes de conducció, canvis manual/automàtic.*

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

Procés selectiu P14/18

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places d'auxiliar de cuina, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *L'organització i procediments de treball a una cuina de col·lectivitats centralitzada.*
2. *Les zones de producció: recepció, magatzem, preparació, cocció, acabat, distribució, rentat i residus.*
3. *Instal·lacions, equipaments i maquinària vinculats als diferents tipus de producció. Normes per al seu correcte ús.*
4. *Aparells i utensilis en la cuina professional.*

5. *Nocions bàsiques d'higiene i seguretat alimentària (a nivell de certificats de manipulador/a d'aliments).*
6. *La fitxa tècnica del plat.*
7. *Aplicacions de gestió de cuines, utilitats i funcionalitats.*
8. *La gestió de les matèries primeres.*
9. *Línia freda, línia calenta i mixta en la cuina professional.*
10. *Elaboracions culinàries. Tècniques de cocció.*
11. *Tècniques de preelaboració, conservació i regeneració culinàries. Guarnició i elements de decoració.*
12. *Les dietes i la texturització d'aliments.*
13. *Condicionants nutritius per a l'atenció de col·lectius amb necessitats especials durant la cocció i posterior servei dels aliments.*
14. *Documentació relacionada amb la producció en una cuina de col·lectivitats.*
15. *Mesures de prevenció i seguretat laboral aplicades a la cuina industrial.*
16. *Els programes residencials d'estades temporals per a persones amb dependència d'un cuidador/a gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.*

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

Procés selectiu P15/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça d'oficial magatzem, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball d'ajudant de serveis o d'operari de serveis logístics.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

Procés selectiu P16/18

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça d'oficial paleta, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball d'ajudant paleta.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a

l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

Metadades del document

Núm. expedient	2018/0020573
Tipus documental	Anunci
Títol	Bases bases generals que regiran els processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona inclosos en el PAMO 2018, PAMO 2019 i PAMO 2020, i les específiques en relació amb les convocatòries del PAMO 2018.
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	05/04/2022 10:47