



Institut de Ciències Polítiques i Socials
Adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTQUES I SOCIALS

ANUNCI

El Consell de Govern del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, en sessió celebrada en data 9 de desembre de 2021 ha aprovat inicialment el Pressupost per a l'exercici 2022 (BOPB XX-XX-2022), per un import total de 579.900 EUR, les Bases d'Execució del Pressupost 2022, la RLT i la Plantilla del personal del Consorci, segons la següent distribució:

RESUM D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS (IMPORT EN EUR)

Capítol 3	Taxes i altres ingressos	127.700,00 €
Capítol 4	Transferències corrents	452.200,00 €
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS PER A L'EXERCICI 2022		579.900,00 €

RESUM DE DESPESES PER CAPÍTOLS (IMPORT EN EUR)

Capítol 1	Despeses de personal	319.350,00 €
Capítol 2	Despeses de bens corrents i serveis	242.730,00 €
Capítol 3	Despeses financeres	0,00 €
Capítol 4	Transferències corrents	14.730,00 €
Capítol 6	Inversions reals	3.090,00 €
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES PER A L'EXERCICI 2021		579.900,00 €

RLT 2022

Denominació del lloc de treball	Grup	Requisits per ocupar el lloc	Tipus de Jornada	Forma de provisió	Vincle jurídic	Dot.
Gerent	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	Plena dedicació	Lliure designació	Personal funcionari	1
Investigador/a – Recerca.	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Investigador/a - Recerca	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Gestió de projectes-especialista en gènere	A1	Qualsevol titulació del grup A, subgrup A1	Reduïda	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Responsable de comptabilitat/funcions de Tresoreria	C1	Qualsevol titulació del grup C, subgrup C1	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Responsable de gestió del Màster i Postgraus	C1	Qualsevol titulació del grup C, subgrup C1	Reduïda	Concurs de mèrits	Personal laboral	1
Responsable del web	D1	Qualsevol titulació del grup D, subgrup C2	General	Concurs de mèrits	Personal laboral	1

PLANTILLA 2022

Grup	Denominació	Responsabilitats i tasques principals que desenvolupen	V. J	N. P	V
D Aux. Adm.	Responsable del web	Gestió del web de l'ICPS, manteniment i actualització de la pàgina web i de les xarxes socials de l'ICPS. Difusió de les activitats de l'ICPS i seguiment del procés d'inscripcions. Preparació de la Memòria d'activitats. Suport administratiu en general. Actualització de la base de dades. Gestió de la biblioteca. Gestió del material. Control d'estocs.	L	1	0
C1 Adm.	Responsable de comptabilitat	Gestió de la comptabilitat de l'ICPS. Funcions de Tresoreria. Registre de factures. Gestió dels cobraments i pagaments. Control de Caixa en efectiu. Gestió de viatges i hotels dels professors. Relacions amb la gestoria per la preparació de nòmines, pagaments a la SS i Hisenda. Gestió de la centraleta telefònica.	L	1	0
C1 Adm.	Responsable de la gestió del MMP i PGs	Assessorament i atenció personalitzada als alumnes en el procés de preinscripció i matriculació del Màster i Postgraus. Coordinació del professorat. Tutoritzar dels estudiants en practiques de la UAB. Relacions amb l'Escola de Postgrau UAB. Difusió del Màster i Postgraus a través del web: mmp.uab i de les xarxes socials.	L	1	0
A1 TS	Recerca Gestió projectes	Coordinadora de la Línia de Recerca Gènere i Política. Dirigir i coordinar el Curs de Teoria Política Feminista. Dirigir i coordinar la recerca i el seminari anual Ciutats i Persones. Tutoritzar estudiants en practiques de la UAB, UV i PG en gènere de la UB.	L	1	0
A1 TS	Recerca	Coordinadora de la Línia de Recerca de Comportament polític i electoral. Elaboració de l'informe del Sondeig anual. Participació en congressos, workshops i altres activitats de recerca. Tutoritzar estudiants en practiques de la UAB.	L	1	0
A1 TS	Recerca Adjunt direcció acadèmica	Impulsar noves línies de recerca. Disseny i coordinació del projecte "Banc de Dades Electorals". Coordinació del projecte "Radiografia de la societat catalana". Coordinació de seminaris i del Laboratori d'Idees. Coordinació dels Estudis sobre polítiques públiques municipals.	L	1	1
A1 TS	Gerent	Dirigir i coordinar els serveis administratius, econòmics i de personal. La gestió administrativa, econòmica pressupostària, contractual, el pla global d'activitats i totes aquelles competències regulades a l'art. 22 dels Estatuts.	F	1	1

Transcorregut el període de quinze dies d'informació pública, a comptar des de la publicació efectuada al BOPB el passat 17 de desembre de 2021, del Pressupost general per a l'exercici 2022, aprovat inicialment pel Consell de Govern del Consorci i atès que no s'ha presentat cap reclamació ni suggeriment, aquest es dona per aprovat definitivament d'acord amb allò que preveu l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès allò que disposa l'article 171.1 del Text Refós de la Llei esmentada, es podrà interposar directament contra aquest acord recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Barcelona, gener de 2022

La presidenta,

Núria Marín Martínez - DNI 35073074Y (SIG)

Núria Marín Martínez

Signat digitalment per
Núria Marín Martínez -
DNI 35073074Y (SIG)
Data: 2022.01.12
09:11:09 +0100