



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### ANUNCI

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 25/11/2021, va acordar l'aprovació definitiva de la imposició de la taxa per casaments civils, i l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta, així com la modificació de diverses ordenances fiscals i l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa a l'escola bressol, el text íntegre de les quals es fa públic en compliment de l'article 17 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

### **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS.**

#### **SECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS.**

##### **Article 1.- Objecte.**

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar als ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

### Article 2.- Àmbit d'aplicació.

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de Dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.
2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de l'Alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

## SECCIÓ II.- PROCEDIMENT.

### Article 3.- Aspectes generals.

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
2. L'Alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.
3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es podran realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requerirà la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

### Article 4.- Comunicacions informatives i consultes tributàries.

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.
2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciiti la normativa tributària aplicable.
3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.
4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies objecte de consulta i els que van ser tractats en la contestació susdita.
5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubitablement de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament.
6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.
7. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei general tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

### Article 5.- Accés a la informació pública, arxius i documents.

1. Els ciutadans tenen dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes establerts a la Constitució, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a la Llei del Parlament de Catalunya 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents i a la normativa sobre transparència.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

3. Per la utilització de documents de propietat municipal per tercers es podrà exigir la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la llei del Parlament de Catalunya, 10/2001 de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, i en els termes que, si escau, prevegi l'Ordenança fiscal.

### **Article 6.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient.**

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

a la Secretaria.

### **Article 7.- Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments.**

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

### **Article 8.- Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat.**

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la Llei general tributària i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en què no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

### **Article 9.- Registres.**

1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans següents:

a) En el Registre General Municipal.

b) En qualsevol registre de l'Administració estatal o autonòmica, de les Diputacions, Cabildos i Consells Insulars, o dels Ajuntaments de Municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985.

c) En les oficines de Correus.

d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

---

2. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

3. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre general o electrònic de l'Ajuntament
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres.
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'ORGT en qualsevol registre de les administracions estatal o autonòmica. Així mateix, en els registres de les Diputacions, Cabildos i Consell Insulars, Ajuntaments de Municipis subjectes al règim de l'article 121 de la Llei 7/1985, o en els registres d'altres entitats locals amb les que s'hagués subscrit el conveni oportú.

5. Quan l'Ajuntament creï el Registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.

6. Els escrits d'al·legacions, recursos, o altre contingut administratiu, que es presentin a les oficines de l'ORGT, relatius a ingressos la gestió dels quals s'hagi delegat en aquest Organisme, podran remetre's des del Registre receptor a l'Ajuntament mitjançant imatge escanejada i degudament compulsada la integritat del document. Concorrent les condicions de validesa del document electrònic per produir els mateixos efectes que el document manuscrit, no caldrà remetre els documents originals en suport paper.

### Article 10.- Còmput de terminis.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions. En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

7. Respecte als terminis, en aquells procediments corresponents a ingressos de dret públic d'aquest Ajuntament tramitats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, s'estarà al que disposi la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'ingressos de dret públic.

### Article 11.- Tramitació d'expedients.

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

presentació.

2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.
3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.
4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.
5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.
6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.
7. En particular, la notificació d'actuacions de gestió i recaptació dels ingressos municipals que hagi de practicar l'ORGT s'efectuarà en la forma prevista en la seva Ordenança General.

### Article 12.- Obligació de resoldre.

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:

a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimat la sol·licitud.

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'estarà al que es disposa a l'article 21 d'aquesta ordenança.

### SECCIÓ III.- NORMES SOBRE GESTIÓ.

#### SUBSECCIÓ I.- GESTIÓ DE TRIBUTS.

##### CAPÍTOL I.- DE VENCIMENT PERIÒDIC.

###### Article 13.- Impostos de venciment periòdic.

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

2. A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu la seva Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic.

###### Article 14.- Taxes.

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'ORGT o per l'Ajuntament.

2. Quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió de les taxes, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. Quan no s'hagi delegat en altra Entitat la gestió de les taxes, correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

### Article 15.- Calendari fiscal.

1. Quan es tracti d'ingressos la gestió i/o recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'ORGT l'aprovació del calendari fiscal i la seva publicació en el BOP i també en la seva seu electrònica.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'ORGT.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que l'Ajuntament titular dels ingressos ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat, en les condicions i termes que prevegi la seva ordenança.

### Article 16.- Exposició pública de padrons.

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'ORGT o de l'Ajuntament segons qui hagi aprovat el padró corresponent.

2. Tots els interessats que accedeixin a la seu electrònica de l'ORGT, quan els Ajuntaments hagin delegat competències de gestió tributària en la Diputació de Barcelona i disposin de signatura electrònica, poden consultar l'expedient, durant el tràmit d'informació pública, llevat de les dades excloses del dret d'accés.

La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines de l'ORGT.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

5. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT, es formularà el recurs de reposició davant aquest òrgan.

### CAPÍTOL II.- DE VENCIMENT NO PERIÒDIC.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 17.- Pràctica de liquidacions.

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

- a) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
  - b) Contribucions especials.
  - c) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
  - d) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcalde.
3. Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent a la Diputació de Barcelona, les liquidacions seran practicades i aprovades per l'òrgan competent de l'ORGT.
4. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

5. Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions quan resultin quotes inferiors a 10 euros, (anul·lar: excepte en el cas de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, taxes i preus públics)

### Article 18.- Presentació de declaracions.

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs municipals.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu,



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

conforme al que estableix l'article 192 de la Llei General Tributària.

### CAPÍTOL III.- NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES.

#### **Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció.**

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.
3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament; supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

8. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5 i 6.

9. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

10. Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica de l'Ajuntament.

11. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendres notificada.

12. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.

### CAPÍTOL IV.- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS.

#### Article 20.- Sol·licitud.

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'Alcalde.
2. Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'òrgan competent de l'ORGT resoldre sobre la seva concessió.
3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
4. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals.
5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que l'interessat porti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció es autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se, en ambdós casos, d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Administració gestora del tribut no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

6. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

### CAPÍTOL V.- PROCEDIMENT DE REVISIÓ.

#### Article 21.- Recursos administratius.

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmic-administratives.

4. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

#### Article 22.- Revisió d'ofici.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que dicta l'acte.

b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

### Article 23.- Declaració de lesivitat.

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la Llei General Tributària, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

### Article 24.- Revocació d'actes i rectificació d'errors.

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.



### CAPÍTOL VI.- SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT.

#### Article 25.- Suspensió per interposició de recursos.

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.
2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
  - b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.
3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.
4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:
  - Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
  - Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
5. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.
6. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant compresiu del principal més els interessos de



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 4.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspensarà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

### **Article 26.- Altres supòsits de suspensió.**

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

4. Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la suspensió i si escau paralització del procediment, correspondrà a l'ORGT.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 27.- Garanties.

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió i els interessos de demora que generi la suspensió.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de l'ORGT.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 35 d'aquesta Ordenança.

### CAPÍTOL VII.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS.

#### Article 28.- Iniciació de l'expedient.

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la sol·licitud es formularà per escrit o personalment a qualsevol de les oficines de l'ORGT.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.

b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

4. Quan es tracti de pagaments duplicats, la devolució es podrà realitzar a les oficines centrals o perifèriques de l'ORGT aportant els documents originals acreditatius del pagament, o manifestant davant el funcionari competent de l'ORGT les dades perquè es pugui comprovar informàticament la realitat del pagament i el dret a obtenir la devolució.

Tanmateix, no caldrà l'aportació dels comprovants de pagament quan els funcionaris que han de tramitar l'expedient puguin consultar telemàticament l'efectivitat del pagament.

### **Article 29.- Quantia de la devolució.**

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

El tipus d'interès, serà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

2.- En particular, i als efectes del que estableixen els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la Llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es tornarà l'import ingressat en excés incrementat amb els corresponents interessos de demora.

### **Article 30.- Reintegrament del cost de les garanties.**



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament dels cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reunís les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'aval es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin als ingressos de titularitat municipal.

El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### SUBSECCIÓ II.- GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS.

#### Article 31.- Recaptació dels preus públics.

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l'ORGT recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

### SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ.

#### Article 32.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament.

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la portaran a terme els serveis centrals i perifèrics de l'ORGT, i correspondrà als òrgans i al personal que hi és adscrit l'exercici de competències i funcions segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.

b) Els successors.

c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

a) Els responsables solidaris.

b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. L'ORGT podrà demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la recaptació executiva dels ingressos municipals, quan no s'hagi pogut recaptar els deutes per no conèixer l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de Barcelona.

### **Article 33.- Responsables solidaris i subsidiaris.**

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitaran per l'ORGT, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en la Diputació.

### **Article 34.- Successors en els deutes tributaris.**

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartípics o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

### **Article 35.- Ajornaments i fraccionaments.**

1. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'ORGT qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.

Si s'hagués de resoldre amb altres criteris, respecte a terminis dels ajornaments i fraccionaments, o exigibilitat de garanties, caldrà l'expressa autorització de l'Ajuntament.

2. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcalde.

3. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els següents deutes tributaris:

- Que es realitzin mitjançant efectes timbrats.
- En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
- Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

---

4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

5 La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.

### **Article 36- Prescripció.**

1. Prescriuran als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
  - b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
  - c) L'acció per imposar sancions tributàries.
  - d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembossament del cost de les garanties.
2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributaria, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.
3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.
4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la Llei General Tributària.
5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

### **Article 37.- Compensació.**

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

2. Es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.

3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

4. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

### **Article 38.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències.**

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extinguir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, cas que s'hagin delegat les funcions de recaptació en la Diputació de Barcelona, el tesorero municipal traslladarà a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT el conjunt de les seves actuacions.

4. L'Assessoria Jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.

5. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors dels Municipis i la deducció sobre transferències, l'ORGT investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

6. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcalde, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

### **Article 39.- Situació d'insolvència.**

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, correspondrà al mateix formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança General.

3. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

Quan es tracti d'ingressos de dret públic recaptats per l'ORGT, aquesta competència pot ser delegada en l'Organisme gestor.

4. Quan s'hagi delegat en l'ORGT la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, aquest procedirà aplicant els criteris de la seva Ordenança general de Gestió, Inspecció i Recaptació; en tot cas, restaran a disposició de l'Ajuntament les justificacions (en paper o electròniques) de les actuacions dutes a terme en ordre a assolir la realització del crèdit.

5. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit, quan s'hagi delegat la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, s'adoptarà el corresponent acord quan:

a) L'import del deute sigui igual o inferior a 100 EUR i hagi estat infructuós l'embarg de fons.

b) L'import del deute sigui superior a 100 EUR i inferior a 1000 EUR i hagin estat infructuosos els intents d'embarg de fons, de crèdits, valors i drets realitzables a curt termini (quan l'import del deute sigui igual o inferior a 300 euros) i de salaris.

c) Essent l'import del deute igual o superior a 1000 EUR, no han tingut resultat positiu les actuacions d'embarg de vehicles o béns immobles.

Si no ha estat delegada la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables en els expedients de recaptació de multes de trànsit, l'ORGT elevarà proposta a l'Ajuntament, formulada sota els criteris anteriors. Si en el termini de tres mesos, comptats des de l'entrada de la proposta en el Registre Municipal, l'Ajuntament no formulés cap objecció, l'ORGT, atesa la provada impossibilitat de continuar el procediment recaptatori, es datarà dels expedients, remetent a l'ajuntament el conjunt d'actuacions efectuades. El suport de dites actuacions serà paper, o electrònic, segons procedeixi en cada cas.

6. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 40.- Execució forçosa.

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 1000 EUR, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 EUR:

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia superior a 100 EUR i inferior a 1000 EUR:

- Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.

- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.

- Sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicarà el previst a l'apartat 4 de l'article anterior.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 1000 EUR, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei General Tributaria, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al Tresorer de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa duts a terme per l'Ajuntament on no s'hagin adjudicat en subhasta pública, concurs i/o venda mitjançant adjudicació directa béns propietat dels deutors correspondrà, llevat que l'Ajuntament hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona, al/a la Tresorer/a municipal fer la proposta a l'Alcalde/ssa d'adjudicació de béns a favor de



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

Quan l'Ajuntament hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona, els tràmits i les actuacions d'execució forçosa es regiran per l'Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, de l'ORGT.

8. Si l'adjudicació dels béns a què es refereix l'apartat anterior no resulta d'interès per a l'Ajuntament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramita la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació de l'expedient cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

### **SECCIÓ V.- INSPECCIÓ.**

#### **Article 41.- La inspecció tributària.**

1. El Departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

- a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions que els obligats tributaris hagin presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

- f) Informar els obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertoquin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
  - g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.
  - h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
  - i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.
  - j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.
3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.
4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a cada tribut en particular i podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

### Article 42.- Personal inspector.

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Departament d'inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament, amb la preceptiva autorització de l'Alcalde.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'Inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'Alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

### **Article 43.- Classes d'actuacions.**

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'Alcalde.

### **Article 44.- Lloc i temps de les actuacions.**

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

- a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin total o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.
- e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari.

2. Al final de cada actuació, la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot, cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'Alcalde podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

### **Article 45.- Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció.**

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat a la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no ho dóna, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits a l'acta, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'Alcalde.

### **Article 46.- Terminació de les actuacions inspectores.**

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre perllongar





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs 4t i 5è de l'article 150 de la Llei general tributària.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença el termini es comptarà fins la data que s'hagi fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució.

4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'Alcalde.

### **SECCIÓ VI.- RÈGIM SANCIONADOR.**

#### **SUBSECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS.**

##### **Article 47.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries.**

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupin i complementin, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

### **Article 48.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries.**

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes,



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal, sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

s'aplicaran d'aquesta manera:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'un autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes a l'apartat 4 anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 65% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els o terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

### **SUBSECCIÓ II.- CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES.**

#### **Article 49.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació.**

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

### **Article 50.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions.**

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

### **Article 51.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions.**

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 EUR o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 EUR i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

### **Article 52.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.**

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

### **Article 53.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.**

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu i es sancionarà d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 EUR.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 EUR.

5. Tractant-se de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan les dades no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 EUR per cada dada -o conjunt de dades- omesa, inexacta o falsa referida a una mateixa persona o entitat.

b) Quan les dades estiguin expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 EUR.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

### **Article 54.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.**

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 EUR, tret que a la infracció imputada concorrin les circumstàncies previstes als paràgrafs 4t, 5è, 6è o 8è de l'article 203 de la Llei general tributària; en aquest cas, s'aplicarà la multa pecuniària que assenyalen aquests apartats.

### **Article 55.- Altres infraccions tributàries.**

1. També es consideraran infraccions tributàries:

a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.

c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.

d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.

e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.

f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei general tributària.

### **Article 56.- Normes generals del procediment sancionador.**

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de sis mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per exercir-los.
4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que conté el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.
6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.
7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'Alcalde o l'òrgan en què delegui.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

### **Article 57.- Procediment sancionador abreujat.**

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

## **SECCIÓ VII.- INTERESSOS DE DEMORA.**

### **Article 58.- Liquidació d'interessos de demora.**

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigiran interessos de demora en el següents supòsits:

a) quan finalitzi el termini establert per al pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'administració o de l'import d'una sanció, sense que l'ingrés s'hagi efectuat.

b) quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haguessin presentat o ho hagin estat de forma incorrecta, llevat el que disposa l'apartat 2 de l'article 27 de la Llei general tributària relatiu a la presentació de declaracions extemporànies sense requeriment previ.

c) quan es suspengui l'execució de l'acte, excepte en el supòsit de recursos i reclamacions contra sancions durant el temps que transcorri fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

d) quan s'iniciï el període executiu, llevat el que disposa l'apartat 5 de l'article 28 de la Llei general tributària respecte els interessos de demora quan sigui exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït.

e) quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent, llevat que voluntàriament regularitzi la seva situació tributària sens perjudici d'allò disposat a l'apartat 2 de l'article 27 de la Llei general tributària relatiu a la presentació de declaracions extemporànies sense requeriment previ.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.

b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la del acord que aprova la liquidació.

c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

#### ***Primera.- Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.***

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a la ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.

### ***Segona.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.***

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **DISPOSICIONS FINALS.**

**Primera.-** S'autoritza l'Alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

**Segona.-** Aquesta ordenança fiscal ha quedat definitivament aprovada en data 25.11.2021 i començarà a regir el dia 1r de l'any 2022 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

## **Ordenança Fiscal núm. 6 TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS**

### **Article 1. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

### **Article 2. Fet imposable**

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.
2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

### Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

### Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

### Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

#### Article 6.- Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

|                                                                                       | Cost    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Epígraf 1. Censos de població d'habitants</b>                                      |         |
| 1. Volants d'empadronament en el cens de població                                     | Gratuït |
| 2. Volants de convivència i residència                                                | Gratuït |
| 3. Certificacions d'empadronament en el cens de població:                             | Gratuït |
| 4. Certificats de convivència i residència.                                           | Gratuït |
| <b>Epígraf 2. Certificacions</b>                                                      |         |
| 1. Certificació de documents o acords municipals                                      | 1,37 €  |
| 2. Compulses de documents que no hagin de produir efecte a les oficines municipals    | Gratuït |
| 3. Certificacions sobre senyals o situacions de trànsit<br>a) Informes (sense plànol) | 1,37 €  |



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                                                                                                                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| e) Informes (amb plànol)                                                                                                                     | 2,75 €                 |
| 4. Altres certificacions per pàgina                                                                                                          | 1,37 €                 |
| 5. Pel bastanteig de poders que hagin de produir efecte a les oficines municipals                                                            | 13,75 €                |
| <b>Epígraf 3. Documents expedits o estesos per les oficines municipals</b>                                                                   |                        |
| 1. Informacions testificals                                                                                                                  | 6,70 €                 |
| 2. Per expedició de certificacions i informes en expedients de traspassos, d'obertura o similars de locals, per cada un                      | 34,35 €                |
| 3. Pel visat de documents en general, que no estan expressament tarifats, per cada un                                                        | 1,37 €                 |
| 4. Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia, per cada foli A4 en blanc i negre                                                         | 0,067 €                |
| 5. Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia, per cada foli A3 o foli A4 en color                                                       | 0,176 €                |
| <b>Epígraf 4. Documents relatius a serveis d'urbanisme</b>                                                                                   |                        |
| 1. Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis                                                                                      | 1.104,35 €             |
| 2. Per cada certificació o informació que s'expedeixi de serveis urbanístics a instància de part                                             | 27,60 €                |
| 3. Per cada còpia de plànol d'alineació de carrers, eixamples, etc. per cada m <sup>2</sup> o fracció de plànol                              | Cost servei copisteria |
| 4. Per expedició de còpies de plànols que hi ha en l'expedient de concessió de llicència d'obra, per cada m <sup>2</sup> o fracció de plànol | Cost servei copisteria |
| 5. Expedició de certificat d'antiguitat per habitatges                                                                                       | 3.000,00 €             |
| 6.- Expedició de certificat de legalitat urbanística                                                                                         | 44,20 €                |
| 7. Certificat de règim urbanístic                                                                                                            | 66,25 €                |
| <b>Epígraf 5. Documents de sanitat i consum</b>                                                                                              |                        |
| 1. Per cada certificació o informe sanitari que s'expedeixi                                                                                  | 27,60 €                |
| 2. Per cada papereta que lliurin els inspectors municipals veterinaris sobre reconeixement d'aus mortes, peces de caça, etc.                 | 11,00 €                |
| <b>Epígraf 6. Utilització de documentació municipal</b>                                                                                      |                        |
| 1. Per còpia de documents inclosos en expedients d'antiguitat                                                                                | 6,65 €                 |





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                                                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| inferior a dos anys , per cada 50 fulls o fracció                                                           |         |
| 2. Per còpia de documents inclosos en expedients d'antiguitat entre 2 i 5 anys, per cada 50 fulls o fracció | 13,25 € |
| 3. Per còpia de documents d'antiguitat superior a 5 anys, per cada 50 fulls o fracció                       | 22,00 € |
| <b>Epígraf 7. Informes policials</b>                                                                        |         |
| 1. Informes policials                                                                                       | 41,30 € |
| 2. Informe policial + croquis                                                                               | 51,60 € |
| 3. Informe policial+fotos                                                                                   | 61,90 € |
| 4. Informe policial + fotografies + croquis                                                                 | 72,30 € |
| <b>Epígraf 8 Documents relatius a animals</b>                                                               |         |
| 1.Concessió de la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos                 | 10,00 € |
| 2.Renovació de la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos                 | 10,00 € |
| <b>Epígraf 9 Títols de transport públic</b>                                                                 |         |
| <b>El preu de venda serà el mateix que l'empresa de transports facturi a l'Ajuntament</b>                   |         |
| <b>Epígraf 10 Processos selectius</b>                                                                       |         |
| <b>Drets d'examen en processos selectius</b>                                                                | 20 €    |

### Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, per via de l'ingrés efectiu o l'autoliquidació prèvia de l'import comunicat.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

### Article 8. Règim de declaració i d'ingrés



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.
2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

### Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, ha quedat aprovada en data 25.11.2021, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2022 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

## Ordenança Fiscal núm. 8 TAXA PEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

### Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.r) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per prestació del servei de clavegueram, tractament i depuració d'aigües residuals, que es regirà per la present Ordenança.

### Article 2n.- Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa:
  - a) L'activitat municipal, tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si concorren les condicions necessàries per autoritzar la presa a la xarxa de clavegueres municipal.
  - b) La prestació dels serveis d'evacuació d'excretes, d'aigües pluvials, negres i residuals mitjançant la xarxa de clavegueres municipal i el seu tractament per depurar-les.
2. No estaran subjectes a aquesta taxa les finques d'erruïdes, declarades ruïnoses o que tinguin la condició de solar o de terreny.

### Article 3r.- Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària següents:



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

- a) Quan es tracti de la concessió de llicència de presa a la xarxa, el propietari, l'usufructuari o el titular del domini útil de la finca.
  - b) En el cas de prestació de serveis del número 1.b) de l'article anterior, els ocupants o usuaris de les finques del terme municipal beneficiàries d'aquests serveis, qualsevol que sigui el seu títol: propietaris, usufructuaris, habitants o arrendataris, fins i tot en precari.
2. En tot cas, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït de l'ocupant o usuari dels habitatges o locals el propietari d'aquests immobles, que podran repercutir, si s'escau, les quotes que s'han satisfet sobre els beneficiaris respectius del servei.
3. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans del primer acreditament de la taxa posterior a l'alta en el registre de contribuents.

### Article 4t.- Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària

### Article 5è.- Beneficis fiscals

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció d'aquesta taxa

### Article 6è.- Quota tributària

1. La quota tributària corresponent a la concessió de la llicència o autorització de presa a la xarxa de clavegueres s'exigirà una sola vegada i consistirà en la quantitat fixa d'euros establerta en les tarifes següents.
  2. La quota tributària que s'ha d'exigir per la prestació dels serveis de clavegueram i depuració consistirà en una quantitat fixa més una quantitat segons els m3 consumits.
- A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:

| Quantitat fixa per la prestació del servei | <b>Anual</b> |
|--------------------------------------------|--------------|
| a.- Usuari domèstic                        | 15,43 €      |
| b.- Comercial i industrial                 | 41,35 €      |

| Quantitat variable per la prestació del servei | mensual     |
|------------------------------------------------|-------------|
| a.1 Usuari domèstic:                           |             |
| - Més de 9 m3 i fins 15 m3                     | 0,0644 €/m3 |
| - Més 15 m3 i fins a 18 m3                     | 0,0965 €/m3 |
| - Més de 18m3                                  | 0.1287 €/m3 |
| a.2 Usuari comercial i industrial:             |             |
| - Més de 9m3 i fins 18 m3                      | 0,1723€/m3  |
| - Més de 18 m3 f                               | 0,3440€/m3  |



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Dret de connexió:                             |           |
| - Per habitatge                               | 115,02 €  |
| - Per locals comercials/equipaments           | 162,15 €  |
| - Per indústries fins a 800 m <sup>2</sup>    | 230,04 €  |
| - Per indústries de més de 800 m <sup>2</sup> | 3.243,17€ |

3. En cap cas no es podrà prendre un consum d'aigua que sigui inferior al mínim facturable per un subministrament.

La quota que en resulti de considerar aquest consum tindrà el caràcter de mínima exigible.

Això prenent com a base per a l'exacció de la taxa:

- En el subministrament domiciliari d'aigua, el volum d'aigua registrat per l'entitat subministradora i
- En les fonts pròpies de subministrament, el volum d'aigua registrat per comptador, si n'hi ha, o per estimació mitjançant aforament i assignació de 4.000 h/any o, i exclusivament en l'ús d'usuari domèstic, mitjançant assignació de 18 m<sup>3</sup> trimestre.

### Article 7. Gestió de la taxa i obligacions formals dels subjectes passius

- La taxa serà exigida a través d'un sistema d'autoliquidació, si bé els subjectes passius podran acollir-se al règim de compliment de les seves obligacions materials i formals a través de la companyia amb la qual tingui contractat el servei d'abastament domiciliari d'aigua potable, d'acord amb l'apartat següent.
- Els subjectes passius no acollits al règim de compliment de les seves obligacions a través de la companyia subministradora d'aigua hauran de:
  - Donar-se d'alta en el registre de subjectes passius no acollits al sistema de gestió d'aquesta taxa a través de la factura de l'aigua, utilitzant per això el model d'imprès aprovat. Aquesta declaració d'alta sortirà efectes en els períodes successius en tant el subjecte passiu no sol·liciti acollir-se al sistema de gestió a través de la factura d'aigua.
  - Presentar autoliquidació dintre del termini comprès entre l'1 de maig i el 30 de juny següents a cada meritament, o dintre dels 30 dies hàbils següents al meritament si aquest és posterior a l'1 de gener. A aquests efectes, es remetrà per correu un document cobratori que serà apte i suficient per, una vegada signat, utilitzar com imprès d'autoliquidació, i realitzar l'ingrés a l'entitat col·laboradora. En cas de pèrdua, els subjectes passius podran obtenir un duplicat.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. En cas que un subjecte passiu acollit al sistema de gestió mitjançant la factura d'abastament d'aigua decideixi desvincular-se d'aquest sistema, la corresponent declaració d'alta haurà d'anar acompanyada de l'autoliquidació de la quota anual que correspongui, minorada en l'import de les quantitats ja abonades a través de la factura.
4. L'autoliquidació anirà en tot cas acompanyada de l'ingrés a través de les entitats col·laboradores que s'indicaran a l'instrument cobratori enviat al subjecte passiu, al que es fa referència a la lletra b) del número 2 d'aquest article, i en els edictes i anuncis del període cobratori que es publiquin. L'autoliquidació es presentarà a l'entitat col·laboradora i a la mateixa s'adjuntaran els rebuts corresponents als dotze mesos transcorreguts fins el 30 de setembre anterior al meritament, així com en el seu cas els rebuts que justifiquen les deduccions practicades en la quota anual autoliquidada.
5. L'ingrés serà verificat per la Tresoreria de l'Ajuntament o la de l'Ens delegat.
6. En cas d'incompliment de les seves obligacions pel subjecte passiu, l'Ajuntament o l'Ens delegat practicarà d'ofici la incorporació al registre i, en el seu cas, la liquidació o liquidacions que procedixin.
7. Les quotes no satisfetes en període voluntari es faran efectives en via de constrenyiment, i es podrà encomanar l'execució a un altre ens de dret públic.
8. El pagament de la taxa s'acreditarà a través del document cobratori a què es fa referència en el número 2 d'aquest article, amb la validació mecànica de l'entitat col·laboradora, o a través dels rebuts corresponents a l'abastament domiciliari d'aigua, si els mateixos inclouen l'import de la taxa d'acord amb el previst a l'article següent.
9. El procediment executiu s'iniciarà per les autoliquidacions no presentades i/o no ingressades al dia següent a la finalització del termini per efectuar l'ingrés establert a l'ordenança.
10. Els obligats tributaris hauran de presentar les declaracions relatives a les circumstàncies o elements que puguin afectar a la determinació o quantificació de la taxa amb anterioritat al seu meritament.
11. L'incompliment de l'obligació de l'apartat anterior per part dels obligats tributaris determinarà que la taxa es gestioni de la forma que es detalla en l'article 7 d'aquesta ordenança.

### Article 8. Gestió mitjançant les entitats subministradores d'aigua potable



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. En virtut dels convenis que se signin amb entitats subministradores d'aigua potable, aquestes incorporaran a la factura del servei que presten la quota de la taxa corresponent als subjectes passius que no figuren en el registre a què fa referència l'article anterior. A aquests efectes, el registre, i les seves altes i baixes, serà comunicat a la companyia subministradora d'aigua.

La incorporació es realitzarà d'acord amb el reglament d'aigua, com a concepte independent del consum d'aigua, i d'acord amb el model aprovat.

2. La companyia subministradora liquidarà i ingressarà a l'Ajuntament o Ens delegat les quantitats efectivament percebudes en concepte de quota o fracció de quota de la taxa, en els terminis i forma que s'estableixin, d'acord amb els criteris fixats en el corresponent conveni. El Conveni, dins els límits de quantia d'autorització de despesa que prevegin les bases d'execució del Pressupost, podrà preveure una compensació a l'entitat subministradora, obligació aquesta, en la qual restarà subrogat l'Ens delegat, en el seu cas.
3. Si el titular del contracte de subministrament domiciliari d'aigua no satisfà la quota de la taxa que li correspongui, o fracció de quota de la mateixa, l'entitat subministradora donarà compte, justificadament, a l'Ajuntament o a l'Ens delegat, que procediran conforme a allò previst a l'article 6.6.

### Article 9 Exempcions i bonificacions

Estaran exempts de la taxa aquells equipaments i punts de subministrament de titularitat municipal

### Article 10è.- Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el seu fet imposable, i s'entendrà que aquesta s'inicia:
  - a) En la data de presentació de la corresponent sol·licitud de la llicència de presa, si el subjecte passiu la formulà expressament.
  - b) Des que té lloc la presa efectiva a la xarxa de clavegueres municipal. L'acreditament per aquesta modalitat de la taxa es produirà amb independència que s'hagi obtingut o no la llicència d'escomesa i sense perjudici de l'inici de l'expedient administratiu que es pugui instruir per a la seva autorització.
2. Els serveis d'evacuació d'excretes, d'aigües pluvials, negres o residuals i de llur depuració, són de caràcter obligatori per a totes les finques del municipi que tinguin façana als carrers, places o vies públiques on hi hagi clavegueram, sempre que la distància entre la xarxa i la finca no passi dels cent metres, i la taxa s'acreditarà fins i tot quan els interessats no efectuïn la presa a la xarxa.
3. Per als exercicis següents al de l'alta en el registre de contribuents, l'acreditament de la taxa es produeix el dia primer de cada any.

### Article 11è.- Règim de declaració i ingrés





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. Els subjectes passius substituïts del contribuent formularan les declaracions d'alta i de baixa en el cens de subjectes passius de la taxa en el termini que hi ha entre la data en què es produeixi la variació en la titularitat de la finca i l'últim dia del mes natural següent. Aquestes últimes declaracions tindran efecte a partir de la primera liquidació que es practiqui després que hagi finalitzat el termini de presentació d'aquestes declaracions d'alta i de baixa.

Una vegada concedida la llicència de presa a la xarxa, la inclusió inicial en el cens es farà d'ofici.

2. Les quotes que s'acreditin per aquesta taxa es recaptaran junt amb el subministrament d'aigua. Per raons d'eficàcia, ambdós tributs es notificaran en el mateix rebut.

3. En el supòsit de llicència de presa, el contribuent formularà la sol·licitud corresponent i, una vegada concedida, els serveis tributaris d'aquest Ajuntament practiquen la liquidació que s'escaigui, la qual haurà de satisfer-se en els terminis fixats a l'article 62.2 de la Llei General Tributària.

### Article 12è.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

### Article 13è.- Gestió per delegació

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient

### Disposició addicional segona.

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada definitivament en data 25.11.2021, entrarà en vigor el dia 1.1.2022 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

## Ordenança Fiscal núm. 9 TAXA PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES I ALTRES RESIDUS URBANS

### Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d' aquest text legal i la Llei 22/2011, de 29 de juliol, de residus i sòls contaminats, l' Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

### Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics la prestació dels serveis següents:

- a) Recollida, transport i tractament dels residus generats en les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques
- b) Recollida, transport i tractament de les restes vegetals generades en solars sense edificar.
- c) Recollida, transport i tractament dels residus generats en comerços i serveis, com a conseqüència d' activitats domèstiques i en locals sense activitat comercial.

2. Es consideren també residus domèstics : els que es generen en les llars d'aparells elèctrics i electrònics; roba; piles; acumuladors; mobles i estris; els residus i runes procedents d' obres menors de construcció i reparació domiciliària; els residus procedents de neteja de vies públiques; zones verds; àrees recreatives i platges; animals domèstics morts i vehicles abandonats



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 3- . Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació del servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament dels residus domèstics, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges, o els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a que es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'arrendatari, fins i tot, a precari.
2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

### Article 4t. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5è. Beneficis fiscals

No hi ha cap benefici fiscal

S'elimina: Gaudiran d'una bonificació en la quota íntegra de l'impost del 3%, els subjectes passius que domiciliïn el rebut en una entitat financera, d'acord a l'establert a l'Article 9. *Beneficios fiscales, régimen y compensación, de la Llei d'Hisendes Locals.*

### Article 6è. Quota tributària

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats.
2. A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Epígraf primer. Habitatges i solar

| Concepte                                                                                                                                        | Preu     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per cada habitatge (S'entén per habitatge el que es destina a domicili de caràcter familiar i els allotjaments que no excedeixin de deu places) | 197,80 € |
| Solar sense edificar                                                                                                                            | 49,45 €  |

### Epígraf segon. Tarifa reduïda d'habitatges en compliment d'uns requisits

| Concepte                                                              | Preu    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.-Jubilats 100% "a)"                                                 | 0,00€   |
| 2.-Ingressos sota barem 75% "b)"                                      | 49,45€  |
| 3.-Ingressos sota barem unitat familiar de més de 5 membres 100% "c)" | 0,00€   |
| 4.-Compostatge 10% "d)"                                               | 178,02€ |
| 5.-Deixalleria 10% "e)"                                               | 178,02€ |
| 6.-Compostatge + deixalleria 20% d)+e)                                | 158.24€ |

**\*\*Les sol·licituds de l'epígraf segon es poden presentar fins el 15 de febrer de l'any en curs. S'aplicaran aquestes tarifes a:**

- a) Aquells contribuents jubilats que estiguin empadronats i visquin sols, quan l'habitatge sigui de primera residència i que la renda de la unitat familiar no superi l'import equivalent a 2 salaris mínims interprofessionals, i que siguin subjectes passius de l'IBI o bé que tinguin repercutit en el lloguer la quota de la taxa, i que disposin només d'un habitatge. Aquests extrems s'hauran d'acreditar fefaentment amb caràcter anual.
- b) Per a altres persones amb ingressos per sota del barem que s'indica:
- Les famílies, empadronades a Vilanova del Vallès, amb el requisit que la unitat familiar obtingui uns ingressos que no sobrepassin el barem que tot seguit s'estableix i el conjunt de membres de la unitat familiar no sigui propietària de més d'un habitatge.
- a) Unitat familiar d'un membre: ingressos que no sobrepassin el 1,3 vegades salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud.
- b) Unitat familiar de dos membres: ingressos que no sobrepassin 1,7 vegades el salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud.
- c) Unitat familiar de 3 a 5 membres: ingressos que no sobrepassin 2 vegades el salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud.
- c) Les famílies, empadronades a Vilanova del Vallès, amb el requisit que la unitat familiar obtingui uns ingressos que no sobrepassin el barem que tot



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

seguit s'estableix i el conjunt de membres de la unitat familiar no sigui propietària de més d'un habitatge.

- a) Unitat familiar de més de 5 membres: ingressos que no sobrepassin 2,3 vegades el salari mínim interprofessional de l'any anterior a la sol·licitud.

S'entén per unitat familiar les persones empadronades en el mateix habitatge. Per gaudir l'habitatge que motiva el pagament de la taxa, cal que el mateix estigui ocupat per l'interessat, ja sigui sol, amb el seu cònjuge, i amb els seus ascendents i/o descendents en primer grau, amb exclusió de qualsevol altra persona major de 18 anys.

El subjecte passiu haurà d'acreditar en la sol·licitud el compliment dels requisits exigibles per gaudir-ne.

1. Documentació acreditativa dels ingressos de totes les persones empadronades en l'habitatge: certificacions de pensions, prestacions i altres ingressos.
  - En cas de persones que no treballin, document de demanda d'ocupació i certificat de prestació d'atur, amb indicació, si és el cas, de l'import. En cas de no ser perceptors de prestació d'atur, a més, certificat de vida laboral.
  - En cas de persones que cobrin la prestació de viduïtat i que tinguin menys de 65 anys, hauran d'aportar a més, un certificat de vida laboral.
2. Fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda.
3. Documentació acreditativa dels immobles que tingui en propietat el sol·licitant i les persones que convisquin amb ell.
4. En cas de lloguer: el contracte

L'Ajuntament podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades cadastrals, econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen la present Ordenança per tenir dret a la subvenció.

A tals efectes amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant i les persones que segons el padró municipal convisquin amb ell, autoritzaran l'Ajuntament a dur les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant de l'Agència Tributària i la Seguretat Social, així com aquells organismes oficials corresponents als efectes de la citada comprovació.

La citada autorització la realitzaran els interessats acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud, especificarà les dades, l'ens emissor i abast de l'autorització. En la mesura que l'Ajuntament disposi del sistema telemàtic d'interconnexió amb les altres administracions per obtenir la informació necessària



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

que acrediti el compliment dels requisits per parts dels interessats, juntament amb l'autorització dels mateixos per l'accés a la informació que es pugui obtenir sigui suficient, no caldrà que els interessats aportin la documentació prevista en la present Ordenança.

d) Els subjectes passius que acreditin que, durant l'exercici anterior, han autogestionat la brossa orgànica generada als habitatges que utilitzen o ocupen, en condicions que no ocasionin cap molèstia als veïns ni problemes higiènics de cap mena.

Per donar constància a l'Ajuntament de la realització del compostatge casolà s'haurà d'omplir una sol·licitud de la quota tributaria (sol·licitud d'autogestió de la brossa orgànica i declaració signada relativa a la veracitat de les dades) i es passarà a formar part del 'Registre d'autogestió de la brossa orgànica'.

Els contribuents que ho sol·licitin poden ser objecte d'un control periòdic mitjançant visites dels serveis tècnics municipals per comprovar que es gestioni correctament el procés de compostatge casolà:

- Manteniment del procés actiu, essent necessària una aportació de brossa orgànica constant.
- Volum mínim de material d'1m<sup>3</sup>.
- Dur a terme el procediment en condicions higièniques
- No provocar molèsties als veïns

e) Aquelles unitats tributàries d'habitatges que hagin utilitzat la deixalleria durant l'exercici anterior (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) i acreditin un mínim de 10 viatges. La sol·licitud serà anual, s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al ciutadà dins del mes de gener i caldrà aportar els justificants dels viatges realitzats a la deixalleria l'any anterior.

### Epígraf tercer. Comerços d'alimentació ( m2)

| Concepte                                     | Preu      |
|----------------------------------------------|-----------|
| <= 50 m2                                     | 439,01€   |
| 51- 100 m2                                   | 526,01€   |
| 101- 200 m2                                  | 742,05€   |
| >=201 m2                                     | 1.024,62€ |
| Supermercats mitjans de 400m2 fins a 1500 m2 | 4.535,41€ |

### Epígraf quart. Establiments de Restauració

*Cafeteries, bars, granges i similars (m2 de pública concurrència)*



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

| Concepte   | Preu       |
|------------|------------|
| <=50 m2    | 396,58 €   |
| 51-100 m2  | 515,55 €   |
| 101-300 m2 | 722,34 €   |
| >=301 m2   | 1.444,69 € |

### *Restaurants, fondes, hotels (menjador m2)*

| Concepte                                          | Preu       |
|---------------------------------------------------|------------|
| Restaurants i fondes de menys 100m2 menjador      | 617,89 €   |
| Restaurants i fondes de més de 100 m2 de menjador | 1.348,87 € |
| Hotels o similars fins a 100 places               | 1.941,20 € |
| Hotels o similars de més de 100 places            | 3.931,90 € |

### **Epígraf cinquè. Altres comerços i locals de serveis**

| Concepte   | Preu      |
|------------|-----------|
| <=50 m2    | 222,63 €  |
| 51-100 m2  | 289,43€   |
| 101-200 m2 | 467,91€   |
| >=201 m2   | 3.931,90€ |

### **Epígraf sisè. Entitats financeres**

| Concepte | Preu     |
|----------|----------|
| <=100 m2 | 356,18 € |
| >=101 m2 | 722,60€  |

### **Epígraf setè. Local buit**

| Concepte   | Preu    |
|------------|---------|
| Local buit | 59,99 € |

### **Epígraf vuitè. Tallers i locals industrials**

| Concepte                             | Preu     |
|--------------------------------------|----------|
| A).Indústries de menys de 500 m2     | 244,66 € |
| B).Indústries de 501 m2 a 1.000 m2   | 318 €    |
| C).Indústries de 1.001 m2 a 2.000 m2 | 618 €    |
| D). Indústries de més de 2.000 m2    | 733 €    |

### **Epígraf novè. Mercat ambulant**

| Concepte                     | Preu           |
|------------------------------|----------------|
| Parades amb rebuig i orgànic | 15,61 €/ml/mes |





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| Parades generals sense producció orgànica | 9,12 €/ml/mes |
|-------------------------------------------|---------------|

Recollida escombraries parades del mercat (es practicaràn liquidacions cada quatre mesos per períodes naturals)

### Epígraf desè. Comerços d'alimentació ( m2) en compliment d'uns requisits\*

| Concepte                                     | Preu      |
|----------------------------------------------|-----------|
| <= 50 m2                                     | 109,75€   |
| 51- 100 m2                                   | 131,50€   |
| 101- 200 m2                                  | 185,51€   |
| >=201 m2                                     | 256,16€   |
| Supermercats mitjans de 400m2 fins a 1500 m2 | 1.133,85€ |

### Epígraf onzè. Establiments de Restauració en compliment d'uns requisits\*

*Cafeteries, bars, granges i similars (m2 de pública concurrència)*

| Concepte   | Preu     |
|------------|----------|
| <=50 m2    | 99,14€   |
| 51-100 m2  | 128,89€  |
| 101-300 m2 | 180,59 € |
| >=301 m2   | 361,17 € |

*Restaurants, fondes, hotels (menjador m2)*

| Concepte                                          | Preu     |
|---------------------------------------------------|----------|
| Restaurants i fondes de menys 100m2 menjador      | 154,47 € |
| Restaurants i fondes de més de 100 m2 de menjador | 337,22 € |
| Hotels o similars fins a 100 places               | 485,30 € |
| Hotels o similars de més de 100 places            | 982,97 € |

### Epígraf dotzè. Altres comerços i locals de serveis en compliment d'uns requisits\*

| Concepte   | Preu     |
|------------|----------|
| <=50 m2    | 55,66 €  |
| 51-100 m2  | 72,36 €  |
| 101-200 m2 | 116,98 € |
| >=201 m2   | 202,46€  |

### Epígraf tretzè. Entitats financeres en compliment d'uns requisits\*

| Concepte | Preu |
|----------|------|
|----------|------|



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|          |         |
|----------|---------|
| <=100 m2 | 89,05 € |
| >=101 m2 | 180,65€ |

### Epígraf catorze. Tallers i locals industrials en compliment d'uns requisits\*

| Concepte                             | Preu    |
|--------------------------------------|---------|
| A).Indústries de menys de 500m2      | 61,16€  |
| B).Indústries de 501 m2 a 1.000 m2   | 79,50 € |
| C).Indústries de 1.001 m2 a 2.000 m2 | 154,50€ |
| D). Indústries de més de 2.000 m2    | 183,25€ |

### \*Taxa reduïda per autogestió de residus comercials i industrials assimilables a domiciliaris:

El DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, distingeix la gestió dels residus municipals en dos categories els d'origen domiciliari i els d'origen comercial.

Segons la llei reguladora dels residus, La persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.

La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:

- Lliurar els residus que generi o posseeixi a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per a aquest tipus de residus, incloent-hi el servei de deixalleria.
- Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
- Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- Tenir a disposició de l'Administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.

Quan les activitats d'allotjaments, locals, establiments i els solars on s'hi efectuïn activitats industrials, comercials, professionals, artístiques o de serveis generadores de residus assimilables als municipals que acreditin davant de l'Ajuntament i en les condicions que aquest estableixi que gestionen per sí mateixos la totalitat dels residus municipals que produeixen i presentin la justificació corresponent, segons estableix el DL/1/2009 i el Decret 93/1999 de 6 d'abril, sobre procediments de gestió



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

de residus, la taxa corresponent a pagar serà la que es contempla en els supòsits de reducció taxa del 75%.

Per a la acreditació del supòsit de fet caldrà presentar la documentació següent:

- 1) Una instància correctament complimentada adreçada a l'Ajuntament sol·licitant acollir-se a la taxa de recollida d'escombraries per autogestió de residus .
- 2) Justificació del lliurament de residus a un gestor autoritzat inscrit com a tal en el Registre de gestors de residus de Catalunya. Fotocòpia de la fitxa d'acceptació de residus generals no recollits selectivament (banals) amb codi 200301. Amb indicació expressa de a quantitat de residus lliurats durant l'any.
- 3) Còpia de la llicència/autorització municipal d'obertura.
- 4) Últim rebut de la taxa d'escombraries.

Per poder gaudir d'aquesta quota s'haurà de sol·licitar cada any i aportar la documentació anterior i la memòria del servei de recollida de residus. S'ha de justificar que durant tot l'any el servei ha estat realitzat per un gestor autoritzat. El termini per presentar la documentació i sol·licitar l'aplicació de la reducció finalitza el 15 de febrer.

### Facultats de control i d'inspecció

A fi de comprovar la correcta separació i gestió de les fraccions residuals per cada activitat, l'Ajuntament pot dur a terme en qualsevol moment les inspeccions i controls de les activitats que consideri necessàries.

### **Article 7è. Acreditament**

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendreà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on figurin els habitatges o locals utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei per haver desocupat el local. Quan l'acreditament de la taxa es produeixi amb posterioritat a aquesta data, la primera quota s'acreditarà el primer dia del trimestre següent.

### **Article 8è. Règim de declaració i ingrés**

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota que els correspongui, segons el que estableix el punt 3 de l'article anterior.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració, o s'hagi produït la variació.

El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, en el període que determini l'Ajuntament, mitjançant un rebut derivat de la matrícula.

3. En el cas que el rebut estigui domiciliat, es fraccionarà automàticament en quatre parts carregant-se al compte bancari facilitat els mesos de març, juny, setembre i novembre.

### Article 9è. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els correspongui en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

### Article 10è. *Gestió per delegació.*

1. Si la gestió i/o la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 25.11.2021, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2022 estarà en vigor fins la seva modificació o derogació.

### Ordenança Fiscal núm. 12 TAXA PER LLICÈNCIES O LA COMPROVACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES EN MATÈRIA D'URBANISME

#### Article 1.- Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 15 a 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL) i de conformitat amb el que disposa l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLU, modificat per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica), l'Ajuntament estableix la taxa per l'activitat administrativa originada per la concessió o denegació de llicències urbanístiques i per la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.

#### Article 2.- Fet imposable

El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals, conforme el que preveuen els articles 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i l'article 187 i 187 bis del TRLU.

#### Article 3.- Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que siguin propietaris o posseïdors o, si s'escau, arrendataris dels immobles en què es realitzin les



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

construccions o instal·lacions, o s'executin les obres.

2. En tot cas tindran la condició de substituïts del contribuent els constructors i els contractistes de les obres.

### Article 4.- Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

### Article 5.- Base imposable

1. Constitueix la base imposable de la taxa:

a) El cost real i efectiu de l'obra civil, quan siguin moviments de terra i les esplanacions dels terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals, les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, la construcció d'edificis de nova planta, la intervenció en els edificis ja existents, les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació de construccions o instal·lacions existents i la demolició total o parcial, la construcció o instal·lació de murs i tanques, l'autorització d'obres de manera provisional i la intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial o urbanística.

b) El cost real i efectiu de l'habitatge, local o instal·lació, quan es tracti de la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i el canvi d'ús dels edificis i de les instal·lacions, l'autorització d'usos de manera provisional, la instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents, la instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, la instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, incloses les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics en els termes que estableix l'art. 9 bis TRLU, i les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'avaries d'infraestructures de serveis tècnics a què fa referència la lletra a) de l'art. 34.5 bis TRLU.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

- a) El valor que tinguin assignat els terrenys i les construccions a l'efecte de l'impost sobre béns immobles, quan es tracti de parcel·lacions urbanístiques, de demolició total o parcial de construccions o edificacions, la constitució d'un règim de propietat horitzontal o bé d'un complex immobiliari privat, o la seva modificació quan comporti un increment de nombre d'habitatges o establiments i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent.
- b) La superfície dels cartells de propaganda col·locats de manera visible des de la via pública, la superfície afectada per la tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats, en els supòsits en què ho exigeixi el planejament urbanístic, la superfície afectada per l'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres i la superfície afectada per l'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.

2. Del cost que s'assenyala en la lletra a) del número anterior se n'exclou el que correspon a la maquinaria i a les instal·lacions industrials i mecàniques.

### Article 6.- Quota tributària

1. Quan la intervenció municipal es realitza a través de llicència urbanística, la quota tributària se'n despendrà d'aplicar els següents tipus de gravamen a la base imposable:

- a) El 1,0%, en el supòsit 1.a) de l'article anterior en el cas d'obres < 400m<sup>2</sup>
- b) El 1,5%, en el supòsit 1.a) de l'article anterior en el cas d'obres > 400 m<sup>2</sup>
- c) El 1% en el supòsti 1.b) de l'article anterior
- d) El 1,0%, en les parcel·lacions urbanes
- e) El 1,0%, en les demolicions urbanes
- f) 1,5% en aquells expedients amb una base imposable superior a 400.000 euros dels anteriors epígrafs.

#### 2.Comunicació/llicència de primera ocupació

| Per unitat d'habitatge en edifici unifamiliar o plurifamiliar: |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| Fins a 90 m <sup>2</sup>                                       | 90 €  |
| De 91 a 160 m <sup>2</sup>                                     | 180 € |





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| De 161 a 300 m2                      | 270 € |
| De més de 300 m2                     | 450 € |
| Naus industrials/locals comercials:  |       |
| Per nau industrial fins a 200 m2     | 200 € |
| Per nau industrial de 201 a 500 m2   | 400 € |
| Per nau industrial de més de 500 m2  | 700 € |
| Per local comercial fins a 100 m2    | 100 € |
| Per local comercial de 101 a 500 m2  | 200 € |
| Per local comercial de més de 500 m2 | 500 € |
| Equipaments                          | 200 € |

(Els m<sup>2</sup> corresponen a superfície útil)

3.Taxa de tramitació de modificacions puntuals de les Normes Subsidiàries Municipals: per cada modificació sol·licitada a instància de part: 3.500,00 Euros

4.Taxa de tramitació de plans parcials i projectes de compensació, parcel·lacions i reparcel·lació:

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| Tramitació de plans parcials, plans especials i projectes de compensació: |
| Per metre quadrat de sostre 4'00 euros                                    |
| Tramitació de parcel·lacions:                                             |



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

Per cada parcel·la resultant 1.200'00 euros

5.Taxa de tramitació de bases i estatuts: 1.500,00 Euros

6.Taxa de tramitació de projectes d'urbanització:

0,6 % del pressupost d'execució material.

7.Taxa alineació i rasants:

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| tarifa per ml:                  | 9,00 Euros   |
| Mínim:                          | 100,00 Euros |
| En cas d'aixecar-se topogràfic: | 50,00 Euros  |

8. Taxa Llicència per funcionament de grua:

|                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Per habitatge unifamiliar aïllat                  | 600,00 euros   |
| Per habitatge plurifamiliar o unifamiliar adossat | 1.200,00 euros |

9.Quan la intervenció municipal es realitza mitjançant comunicació prèvia i comprovació posterior, la quota tributària serà la que resulti d'aplicar un 1% a la base imposable.

10.Quota mínima de la taxa per la concessió de llicències d'obres de 60€

11.Fiances:

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>OBRES MAJORS</b>                                              |
| a)fiança general per obres: 40 euros per metre lineal de façana. |
| <b>OBRES MENORS</b>                                              |



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) fiança (conservació via pública i gestió de residus): 200 €                                                              |
| COMUNICACIÓ                                                                                                                 |
| a) fiança general (conservació via pública i gestió de residus): 200 €<br>b) fiança per a treballs de pintura interior: 60€ |

Aquestes fiances tindran la vigència de la pròpia llicència d'obres i, si transcorregut un mes des de la data de finalització de la llicència, no s'ha sol·licitat la seva devolució, la fiança serà confiscada per part de l'Ajuntament

12. Taxa per l'inici d'obres sense llicència amb comprovació administrativa dels fets:

Per comunicacions prèvies: 200€

Per llicències d'obres menors: 400€

Per llicències d'obres majors: 600€

13. En cas de caducitat i un cop informat l'expedient pels serveis tècnics municipals es meritara el 100 per cent de les quotes que s'assenyalen en els números anteriors.

14.- En cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran el 100 per cent de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

15.- Pròrroga d'obres: en el cas de sol·licitar una pròrroga de la llicència municipal prèviament obtinguda, es liquidarà el 50% de la taxa anterior.

### Article 7.- Beneficis fiscals

1. No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

2. Sense perjudici del previst al punt anterior, la taxa liquidada a l'empara d'aquesta Ordenança podrà ser deduïda de la quota a satisfer per l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres quan així ho estableixi l'Ordenança fiscal reguladora de dit impost.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 8.- Acreditament

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei o realització de l'activitat municipal.
2. Tanmateix, en el moment de la sol·licitud o comunicació caldrà efectuar el dipòsit previ d'una quantia equivalent a l'import, conegut o estimat, de la taxa.
3. Quan les obres s'hagin iniciat o executat sense haver sol·licitat la llicència o comunicació prèvia corresponent, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal conduent a determinar si l'obra en qüestió és autoritzable o no, independentment de l'inici de l'expedient administratiu que pugui instruir-se per a l'autorització d'aquestes obres o la seva demolició, en el cas que no fossin autoritzables.
4. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la seva denegació, concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li ha concedit la llicència o s'hi ha practicat la visita de comprovació en el cas de les activitats comunicades.

### Article 9.- Declaració.

1. Les persones interessades en l'obtenció d'una llicència d'obres o en realitzar una comunicació prèvia en matèria urbanística presentaran, prèviament, la instància corresponent en el Registre General i adjuntaran un certificat expedit per tècnic competent, on s'especifiqui de forma detallada la naturalesa de l'obra, el lloc d'emplaçament, l'import estimat de l'obra, l'amidament i el destí de l'edifici.
2. Quan la llicència o comunicació prèvia de què es tracti sigui per a aquells actes en què no s'exigeixi la redacció d'un projecte subscrit per tècnic competent, hom adjuntarà a la sol·licitud un pressupost de les obres que s'han de realitzar, amb una descripció detallada de la superfície afectada, del nombre de departaments, dels materials que s'han d'utilitzar i, en general, de les característiques de l'obra o acte les dades de les quals permetin comprovar el seu cost.

La base imposable de l'autoliquidació prèvia que s'hi regula es determinarà a partir del pressupost calculat d'acord als criteris establerts pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya per al càlcul del pressupost de referència o el pressupost resultant de l'aplicació dels següents mòduls.

#### MÒDULS

#### OBRA NOVA/AMPLIACIÓ

##### Ús residencial

##### *Nivells sobre rasant*

Habitatge unifamiliar aïllat

790 eur/m2



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| Habitatge unifamiliar entre mitgeres                 | 760 eur/m2 |
| Habitatges plurifamiliars                            | 750 eur/m2 |
| <i>Nivells sota rasant</i>                           |            |
| Soterranis habitatges unifamiliars aïllat            | 580 eur/m2 |
| Soterranis habitatges unifamiliars entre mitgeres    | 528 eur/m2 |
| Soterranis habitatges plurifamiliars                 | 500 eur/m2 |
| Construccions auxiliars i piscines                   | 400 eur/m2 |
| <u>Ús comercial</u>                                  |            |
| <i>Nivells sobre rasant</i>                          |            |
| Locals                                               | 480 eur/m2 |
| <i>Nivells sota rasant</i>                           |            |
| Locals                                               | 320 eur/m2 |
| <u>Ús industrial</u>                                 |            |
| Nau                                                  | 520 eur/m2 |
| Espais exteriors                                     | 100 eur/m2 |
| <u>Ús agrícola</u>                                   |            |
| Cobert                                               | 340 eur/m2 |
| <u>Altres usos</u>                                   | 330 eur/m2 |
| <b>REFORMA (En qualsevol tipus d'ús i tipologia)</b> |            |
| Afectant >50% de la superfície                       |            |
| Amb afectació estructural                            | 560 eur/m2 |
| Sense afectació estructural                          | 420 eur/m2 |
| Afectant <50% de la superfície                       |            |
| Amb afectació estructural                            | 305 eur/m2 |
| Sense afectació estructural                          | 215 eur/m2 |

### MÒDUL DE REFORMA INTEGRAL BANY:

Banys de superfícies entre 4-8 m2

400€/m2

Banys de superfície superiora 8 m2



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

500€/m<sup>2</sup>

### MÒDUL DE REFORMA INTEGRAL CUINES

Cuina de superfície entre 4-8 m<sup>2</sup>

500€/m<sup>2</sup>

Cuina de superfície superior a 8 m<sup>2</sup>

550€/m<sup>2</sup>

### MÒDUL APLICABLE A LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES

S'aplicarà un mòdul mínim per un valor d'1,25 €/vatt instal·lat

### ALTRES ACTUACIONS

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| Enderrocs                       | 10 eur/m <sup>3</sup> |
| Moviments de terres             | 1 eur/m <sup>3</sup>  |
| Murs de contenció               | 180 eur/ml            |
| Tanques i filats                | 50 eur/ml             |
| Canvi d'ús de local a habitatge | 550eur/m <sup>2</sup> |

Els m<sup>2</sup> corresponen a la superfície construïda de l'obra o instal·lació.

En general, llevat les excepcions que s'especifiquen a continuació, el paràmetre de partida és la superfície objecte de l'actuació constructiva, incloses les parts comunes, expressada en metres quadrats amb dos decimals.

En la liquidació provisional es tindrà en compte el pressupost de major quantia.

3. Si una vegada formulada la sol·licitud de llicència o la corresponent comunicació prèvia es modifiqués o ampliés el projecte, caldrà notificar-ho a l'administració municipal tot adjuntant el nou pressupost o el reformat i, si s'escau, plànols i memòries de la modificació o ampliació.

4. En el cas de la llicència o comunicació prèvia relativa a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, s'acompanyarà certificació del facultatiu director que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat. Es prendrà com a cost real i efectiu dels edificis i les construccions el declarat davant de l'Ajuntament pel subjecte passiu un cop finalitzades les obres o el comprovat pel propi Ajuntament, tal i com estableix l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres.

5. En el cas de la comunicació/licència relativa a la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions a que fa referència l'article 187.1 d) del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, es prendrà com a cost real i efectiu dels edificis i les construccions el declarat davant de l'Ajuntament pel subjecte passiu un cop executades les obres de la part que es pretén utilitzar i ocupar, o el comprovat pel propi Ajuntament, tal i com estableix l'ordenança fiscal reguladora de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres.

### Article 10.- Règim de declaració i d'ingrés

1.El dipòsit de la taxa, a què es refereix l'article 8.2 d'aquesta Ordenança s'haurà de constituir a la Tresoreria Municipal i acreditar-se en el moment de sol·licitar la llicència o de realitzar la comunicació prèvia.

2.Una vegada concloses les obres, les instal·lacions o les construccions que donen lloc a l'activitat administrativa que constitueixen el fet imposable de la taxa, els serveis municipals podran comprovar el cost real i efectiu de les construccions o de l'activitat urbanística realitzada i, a la vista del resultat d'aquesta comprovació, es practicarà la liquidació que correspongui.

3.La liquidació es notificarà al contribuent, o al substitut del contribuent i s'haurà de satisfer en els períodes fixats a l'article 62.2 de la Llei General Tributària.

### Article 11.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

### Disposició transitòria

Mentre l'Ajuntament no tingui establerts els formularis per a l'autoliquidació de l'impost, la liquidació provisional l'efectuarà l'Ajuntament.

### Disposició Addicional





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Si es modifiqués l'abast jurídic de les llicències d'obres o urbanístiques de competència municipal, aquesta Ordenança també serà aplicable a totes les construccions, instal·lacions i obres que passin del règim d'intervenció al de comunicació prèvia o al de declaració responsable.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, ha quedat definitivament aprovada en data 25.11.2021, entrarà en vigor el dia 1.1.2022 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

### **Ordenança Fiscal núm. 14 TAXA PER L'OBERTURA DE SONDATGES O RASES EN TERRENYS D'US PÚBLIC I QUALSEVOL REMOGUDA EN LA VIA PUBLICA DEL PAVIMENT O DE LES VORERES**

#### **Article 1. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.3.l) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per obertura de sondatges o rases en terrenys d'us públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres que es regirà per la present Ordenança fiscal.

#### **Article 2. Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o aprofitament especial per l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'us públic i qualsevol remoguda del paviment o de les voreres en la via pública, que s'especifica en les tarifes que es contenen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària a favor de les quals s'atorguin les llicències, o els qui es beneficiïn o realitzin els aprofitaments, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural, estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol, als efectes de les seves relacions amb la Hisenda Pública.

### Article 4. Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la
2. Els coparticipants o titulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes entitats.  
En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
3. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
  - a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
  - b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
  - c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'impost de les obligacions tributàries pendents en la dada de cessament.
4. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porti aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que s'hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.  
Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.  
L'Ajuntament no podrà condonar totalment ni parcialment les indemnitzacions i reintegrament a què es refereix el present apartat.
5. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5. Beneficis fiscals

L'Estat, les Comunitats Autònoms i les Entitats locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a procedir a la utilització privativa o aprofitament especial descrits a l'article 1 necessaris per als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per a altres usos que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

### Article 6. Quota tributaria

1. La quantia de la taxa es calcularà d'acord amb els conceptes i els imports que es



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

determinen a continuació, amb un import mínim de 10€:

| Concessió de la llicència d'obra en la via pública                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Número 1</b><br>Per cada llicència per construir o suprimir passos de carruatges o per l'obertura de cales o rases per reparar avaries, per a noves preses, etc. l'amplària de les quals passi d'un metre .....3% del cost de l'obra civil                                                                                         |                                                    |
| <b>Número 2</b><br>Per cada llicència per construir o reparar voreres que han deteriorat els particulars o per a l'obertura de cales o rases per a la reparació d'avaries, noves preses, etc., fins a un metre d'ample.....3% del cost de l'obra civil                                                                                |                                                    |
| Reposició o construcció d'obres de clavegueram                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| 1. Aixecament i reconstrucció                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| Vorera, per cada m2 o fracció                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| - Aixecat o reconstruït                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3% del cost de l'obra civil                        |
| - Vorada, per cada m. lineal o fracció                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3% del cost de l'obra civil                        |
| - Calçada, per cada m2 o fracció                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3% del cost de l'obra civil                        |
| 2. Moviment de terres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| - Per cada metre cúbic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3% del cost de l'obra civil                        |
| - Extracció d'àrids                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,18 Euros / Tona                                  |
| 3. Varis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
| - Arquetes, per m2 o fracció<br>- Embornals, per metre lineal o fracció<br>- Pous de registre, per m2 o fracció<br>- Per supressió d'arbres, per metre o fracció de perímetre de tronc a un metre de sòl<br>- Per supressió o desplaçament de fanals, per metre lineal de supressió o desplaçament<br>- Altres, per cada m2 o fracció | 3%<br>pressupost                                   |
| 4. Depreciació o deteriorament de la via pública                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
| Per cada m2 o fracció de paviment                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100% del cost de reposició del paviment deteriorat |

### Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï l'aprofitament especial, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el de concessió de la llicència, si la mateixa fou sol·licitada.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, serà precís dipositar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a procedir al gaudiment dels aprofitaments especials regulats a l'article 6.

3. Quan s'ha produït l'aprofitament especial sense sol·licitar llicència, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.

### Article 8. Període impositiu

El període impositiu serà el temps durant el qual es du a terme l'aprofitament especial.

### Article 9. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'aprofitament especial es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal competent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.

3. S'expedirà un abonaré a l'interessat, a l'objecte que pugui satisfer la quota en aquell moment, o en el termini de deu dies, en els llocs de pagament indicats en el propi abonaré.

### Article 10è. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 25.11.2021, serà d'aplicació a partir del dia 1 de gener del 2022 i estarà en vigor fins la seva modificació o derogació.

## Ordenança Fiscal núm. 23. TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'AJUDA EN EL DOMICILI

### Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.3.l) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili (SAD) i la realització d'altres activitats de caràcter assistencial dutes a terme pels serveis municipals.

### Article 2. Fet imposable



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització dels serveis d'atenció domiciliària que s'especifiquen en l'article 6è d'aquesta Ordenança.

### Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que resultin beneficiats per la utilització dels serveis que es detallen a l'article 6è d'aquesta Ordenança.

### Article 4. Responsables

1. Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5.- Beneficis fiscals

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa. Cal observar, però, l'Ordenança General de Subvencions.

### Article 6è. Quota tributària

1.- La quota a satisfer pel Servei d'atenció al domicili, s'obté de l'aplicació de les tarifes contingudes als apartats següents:

| Ingressos nucli convivència                | Família | Ajuntament |
|--------------------------------------------|---------|------------|
| Fins l'IRSC (569,12 €/mes)                 | 0%      | 100%       |
| IRSC+ 10 %IRSC (de 569,12 € a 626,03 €)    | 10%     | 90%        |
| IRSC + 20 % IRSC ( de 626,04 € a 638,04 €) | 20%     | 80%        |
| IRSC + 30 % IRSC ( de 638,05 € a 739,85 €) | 30%     | 70%        |
| IRSC + 40 % IRSC ( de 739,86 € a 796,76 €) | 40%     | 60%        |
| IRSC + 50 % IRSC (de 796,77 € a 853,68 €)  | 50%     | 50%        |
| IRSC + 60 % IRSC (de 853,69 € a 910,59 €)  | 60%     | 40%        |
| IRSC + 70 %IRSC (de 910,60 € a 967,50 €)   | 70%     | 30%        |



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                            |      |     |
|--------------------------------------------|------|-----|
| IRSC + 80 % IRSC (de 967,51 € a 1024,48 €) | 80%  | 20% |
| IRSC + 90% IRSC (de 1024,49 € a 1081,39 €) | 90%  | 10% |
| >IRSC + 90 % IRSC (més de 1024,50 €)       | 100% | 0%  |
| Preu hora Treballadora familiar:           | 18€  |     |
| Preu hora Auxiliar de la llar:             | 14€  |     |

En el cas que el beneficiari tingui reconegut un grau de dependència, en tràmit o el servei d'atenció domiciliària formi part del PIA els ingressos a tenir en compte per calcular el copagament seran només els de la persona en situació de dependència i no els de la unitat de convivència tal com s'aplica als casos de SAD Social.

El màxim d'hores a realitzar a un usuari serà de 20 hores mensuals indistintament del tipus de servei.

### 2. Servei de Teleassistència:

Per als usuaris que tenen a la seva disposició el model A i B de teleassistència, s'estableix una quota d' 1 euros mensual (12 €/any). El model C té quota zero.

#### Usuari tipus A: titular del servei

És la persona que reuneix els requisits necessaris i capacitat d'ús per a ser usuari del servei de teleassistència. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.

#### Usuari tipus B: usuari amb unitat de control remot addicional

És la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits i capacitat d'ús per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador personalitzat.

#### Usuari tipus C: usuari sense unitat de control remot addicional

És la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per poder sol·licitar per si mateix aquesta atenció i, per tant, no pot fer ús del polsador.

En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un, i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui.

### Article 7. Acreditament i període impositiu



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

1. La taxa pel servei d'atenció a domicili s'acredita en el moment de sol·licitar el servei

### Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. Les liquidacions seran practicades pel personal encarregat de la direcció del servei.

2. El cobrament de les quantitats es realitzarà mitjançant domiciliació bancària i es lliurarà als usuaris el corresponent rebut.

### Article 9è. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

#### Accés al servei d'ajuda a domicili :

1. L'accés al servei d'ajuda a domicili es realitza a través de la xarxa de serveis socials bàsics:

- a) D'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència, en endavant LAPAD, i
- b) D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials

### Article 10è. Gestió del servei.

El procediment d'atorgament del Servei d'Ajuda a Domicili es pot iniciar per:

- a) Sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal adreçada al registre de l'ajuntament on estigui empadronada la persona beneficiària.
- b) D'ofici, per acord de l'àrea bàsica de serveis socials garantint els drets de les persones i respectant la seva voluntat, per disposició judicial o per resolució de l'òrgan de la Generalitat que tingui atribuïda la competència en matèria de menors.

1. La prestació del servei haurà de ser sol·licitada per l'interessat, al que així mateix se li podrà demanar que aporti, totalment o parcialment, la següent documentació:





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

---

- DNI o NIE
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària
- En cas de dependència, discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, els certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, els informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària la documentació acreditativa d'aquest fet.

Dades econòmiques:

- Declaració de l'IRPF corresponent a l'última presentada
- En cas d'autònoms o empresaris i tributar per mòduls, juntament amb la declaració de l'IRPF, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o qualsevol altre document acreditatiu de la situació real de l'empresa.
- Fotocòpia del darrer rebut d'hipoteca o de lloguer de l'habitatge de residència del sol·licitant
- En cas de no tenir obligació de presentar la declaració de renda, certificat de la Delegació d'Hisenda sobre aquet fet.
- En casos de treballadors fixos, els fulls de salari o el certificat equivalent dels sis últims mesos
- En els casos de treballadors temporals, el contracte de treball i els fulls de salari dels últims sis mesos
- En cas d'acomiadament, l'escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul i improcedent, si és el cas.
- En cas d'atur, el certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- En cas de pensionistes, els certificats de pensions (Seguretat Social, Generalitat, o altres administracions).
- Altres documents que el/la sol·licitant o el professional consideri oportuns per tal d'acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica actual.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

2. La sol·licitud serà valorada per la treballadora social de l'Ajuntament que processarà la resolució a adoptar, tant pel que fa a la prestació del servei, com pel que respecta a la tarifa a cobrar.

Segons l'article 102 de la Llei 3/2015, s'habiliten les administracions públiques competents en matèria de serveis socials perquè puguin comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 25.11.2021, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà d'aplicació a partir del dia 1 de gener del 2022 i estarà en vigor fins la seva modificació o derogació.

## Ordenança Fiscal núm. 24 TAXA REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

### Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.3.l) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats en les instal·lacions i dependències municipals, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

### Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa de les instal·lacions i dependències municipals.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de les taxes les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que resultin beneficiats per la utilització privativa de les instal·lacions o dependències municipals. Els usos permesos són casaments civils i reunions d'empreses, inclosos els actes comercials. No estarà permès l'ús per a celebracions particulars.

### Article 4t. Responsables

1. Son responsables tributaris les persones físiques o jurídiques determinades com a tals en els diferents articles de la Llei General Tributària.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa. Cal observar, però, l'Ordenança General de Subvencions.

2. L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals no estan obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per la utilització de les instal·lacions descrites a l'article 1 necessaris per als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per a altres usos que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

### Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Per la utilització de la sala polivalent de Cal Trempat:

|                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Actes de durada inferior a una hora:         | 210 € |
| Actes de durada entre una hora i tres hores: | 420 € |
| Actes de durada superior a tres hores:       | 525 € |

Per a cada acte caldrà dipositar una fiança de 315 euros que serà retornada un cop verificat que la sala s'ha deixat en les mateixes condicions inicials



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| Utilització cadires per particulars       | 0,525€/unitat |
| Utilització taules per particulars        | 1,05 €/unitat |
| Fiança per la cessió de taules i cadires: | 52,5 €        |

### **Per la utilització de patis i gimnasos de les escoles municipals (exceptuant l'ús per a festes o celebracions privades)**

Per actes diversos 75€/dia

Per a cursos 5€/h

### **Article 7. Acreditament i període impositiu**

- 1.La taxa s'acreditarà quan s'iniciï la utilització privativa especificada en l'article anterior.
- 2.Sense perjudici del previst en el punt anterior serà precís dipositar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a utilitzar les instal·lacions o dependències municipals.
- 3.Quan s'ha produït l'aprofitament de la utilització privativa o del servei sense sol·licitar autorització, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.

### **Article 8. Règim de declaració i d'ingrés**

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.
2. Quan es presenta la sol·licitud d'autorització d'utilització de les instal·lacions o dependències municipals es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal competent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.

### **Article 9. Infraccions i sancions**



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

El personal municipal encarregat del cobrament de la taxa és responsable de la defraudació que es pugui produir en l'expedició dels comprovants, amb la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 25.11.2021, entrarà en vigor el dia 1.1.2022 i estarà en vigor fins la seva modificació o derogació.

### **Ordenança fiscal núm. 31 Taxa per la prestació dels serveis socioeducatius en establiments municipals**

#### **Article 1r.- Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.v) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament especial, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

#### **Article 2n.- Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis i la realització d'activitats socioeducatives a impartir en establiments municipals.

#### **Article 3r.- Subjectes passius**

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats socioeducatives que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. Quan els alumnes matriculats siguin menors d'edat, vindran obligats al pagament els seus pares o tutors.

#### **Article 4t.- Responsables i successors.**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

### **Article 5è.- Beneficis fiscals**

1. No s'aplicaran exempcions ni bonificacions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 6.3 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica.

### **Article 6è.- Quota tributària**

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis socioeducatius que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

A aquest efecte s'aplicaran les tarifes següents:

| Epígraf 1. ESPAI SOCIOEDUCATIU | EUR mes |
|--------------------------------|---------|
| Quota 1 dia setmana            | 20 €    |
| Quota 2 dies setmana           | 40 €    |

2. Reduccions a les quotes:

- Per família nombrosa: 10 per 100 de reducció.
- Dos membres de la mateixa família matriculats a les activitats: 10 per 100 de reducció.

3. En situacions en què els ingressos de tots els membres de la unitat de convivència no superin l'import de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) de l'any en curs, s'aplicarà una quota mínima de 10 euros mensuals, previ informe de Serveis Socials de l'Ajuntament. (veure annex IRSC, imports que s'haurà d'actualitzar anualment si hi han variacions)

4. Excepcionalment es podrà establir una exempció total de la quota mensual, previ informe degudament motivat de Serveis Socials i aprovat per Junta de Govern Local.

### **Article 7è.- Acreditament**

La taxa per l'activitat socioeducativa s'acredita en el moment de formalitzar la inscripció.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### **Article 8è.- Règim de declaració i d'ingrés**

1. La taxa per serveis s'haurà de pagar per mensualitats vençudes, dins els primers deu dies del mes següent.
2. Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès per fer efectiu l'ingrés de la taxa per domiciliació bancària.
3. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment. En el moment en què s'acumulin quatre quotes impagades es procedirà a la baixa de l'alumne.

### **Article 9è.- Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària.

*Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors*

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30.9.2021 i que ha quedat definitivament aprovada en data 25.11.2021, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.





## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### ANNEX 1: Situació econòmica de la unitat de convivència (IRSC)

L'any 2021 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per aplicar una quota mínima de 10 euros mensuals són els següents:

| Composició unitat convivència | Renda disponible màxima mensual 2021 |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Un membre                     | 569,12 €                             |
| Dos membres                   | 739,86 €                             |
| Tres membres                  | 910,59 €                             |
| Quatre membres                | 1.081,33 €                           |
| Cinc membres                  | 1.252,06 €                           |
| Sis membres                   | 1.422,80 €                           |

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual. Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos les despeses d'habitatge. S'estableix una despesa màxima mensual deduïble de 600,00 €.

### Ordenança Fiscal núm. 32 TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL D'EQUIPAMENTS PÚBLICS I/O PRESTACIÓ DELS SERVEIS MOTIVATS PER LA CELEBRACIÓ DE CASAMENTS CIVILS

#### Article 1r. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que estableix l'article 57 en relació amb l'article 20.4.u, ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 de l'esmentat text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per aprofitament especial d'equipaments públics i prestació de serveis motivats per la celebració civil de casaments, que es registrarà per la present Ordenança Fiscal.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

### Article 2n Fet imposable

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús privatiu o aprofitament especial de la Sala de Cal Trempat per la celebració de casaments així com la prestació del servei d'oficiar el casament.

### Article 3r. Subjecte passiu

Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones naturals o jurídiques que utilitzin o aprofitin especialment l'espai de Cal Trempat o resultin beneficiades pels serveis prestats.

### Article 4t quota tributària

La quantia de la taxa reguladora en aquesta ordenança serà la que es fixa en les tarifes següents:

| <b>TARIFA 1 UTILITZACIÓ PRIVATIVA</b>                                                              | <b>IMPORT</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.a Utilització privativa o aprofitament especial de la Sala de Cal Trempat                        | 210€          |
| 1.b Utilització privativa o aprofitament especial de l'edifici Consistorial                        | gratuït       |
| <b>TARIFA 2 PRESTACIÓ DE SERVEIS</b>                                                               | <b>IMPORT</b> |
| 2.a Prestació de serveis per oficiar casaments a establiments privats que organitzin aquests actes | 350€          |
| 2.b Prestació de servies per oficiar casaments a l'edifici                                         | gratuït       |



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

|              |  |
|--------------|--|
| Consistorial |  |
|--------------|--|

### Article 5è. Normes de gestió

1.- En cas d'aprofitament especial o utilització privativa la taxa s'acredita en el moment que es realitza l'ocupació. En aquest cas la taxa s'haurà d'haver liquidat prèviament en el moment de realitzar la sol·licitud d'ocupació.

2.- En cas de prestació de serveis la taxa s'acredita en el moment que es realitza la prestació material del servei. En aquest cas la taxa s'haurà d'haver liquidat prèviament en el moment de sol·licitar la prestació, per part de l'establiment privat on s'oficiï el casament.

3.- En el cas que el servei es presti a la Sala de Cal Trempat només s'exigirà la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial, quedant exempt d'abonar la prestació del servei.

4.- Queda exclosa la prestació de serveis a domicilis particulars.

### Disposició Final. Vigència

Aquesta ordenança fiscal, que va ser aprovada en data 25.11.2021, entrarà en vigor a partir del dia 1 de gener de 2022 i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

### **ORDENANÇA REGULADORA DE LA PRESTACIÓ PATRIMONIAL DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI RELATIVA A UN SERVEI MUNICIPAL.**

#### **Article 1.- Objecte, naturalesa i àmbit d'aplicació**

1. De conformitat amb el que disposa l'article 20.6 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari, per la prestació del servei d'escola bressol.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

2. L'objecte d'aquesta ordenança és regular la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari corresponent a la prestació del servei d'escola bressol en el municipi de Vilanova del Vallès.

3. El referit servei, de titularitat municipal, es gestiona a l'actualitat de forma *indirecta* a través d'una concessió administrativa.

4. Les tarifes que abonen els usuaris per la recepció del servei d'escola bressol, ja sigui gestionat de forma directa mitjançant personificació sotmesa al dret privat o mitjançant gestió indirecta, tenen la naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, de conformitat amb el que disposa l'article 20.6 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en la redacció donada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del servei públic.

### **Article 2.- Pressupost de fet de la prestació patrimonial i naixement de l'obligació**

1. Constitueix el pressupost de fet de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari aquí regulada la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels menors, i altres complementaris, propis de les escoles bressol.

2. L'obligació de pagament de la prestació patrimonial, regulada en aquesta ordenança, neix en el moment en que s'iniciï la prestació del servei.

3. Tractant-se d'un servei de caràcter periòdic, un cop transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, caldrà abonar la quota mensual durant els primers cinc dies de cada mes.

### **Article 3.- Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament de la prestació patrimonial de caràcter públic regulada en aquesta ordenança, les persones físiques i jurídiques i les entitats a que es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, beneficiàries o usuàries del servei d'escola bressol, prestat per l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en concessió administrativa.

### **Article 4.- Tarifes**

1. Les tarifes de les contraprestacions econòmiques a satisfer per la prestació del servei són les que es detallen seguidament:

**HORARIS: de dilluns a divendres de 9:00 a 12:00 i de 15:00 a 17:00**

- Entrades: de 9:00 a 9:15 i de 15:00 a 15:15 h.
- Sortides: de 11:45 a 12:00 i de 16:30 a 17:00 h.



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Servei d'acollida i/o permanència: de 7:30 a 8:00 h (aquest servei es prestarà si el nombre d'infants és igual o superior a 5)  
de 8:00 a 9:00 h.  
de 17:00 a 18:00 h. (aquest servei es prestarà si el nombre d'infants és igual o superior a 5)
- Servei de menjador: de 12:00 h a 15:00 h.

| Quotes mensuals:                          | Preu     |
|-------------------------------------------|----------|
| Escolaritat: (tot el dia, inclòs berenar) | 170,00 € |
| Només matins (inclòs tastet de fruita)    | 120,00€  |
| Només tardes (inclòs berenar)             | 80,00€   |

| Servei de menjador mensual: | Preu     |
|-----------------------------|----------|
| Dinars                      | 145,00 € |
| Dinars per a nadons         | 72,50€   |

| Servei de menjador esporàdic: (menys d'11 dies) * | Preu   |
|---------------------------------------------------|--------|
| 1 dia dinar                                       | 8,00 € |
| 1 dia nadons si la família porta el dinar         | 4,50€  |

\* servei utilitzat per les famílies que habitualment no deixen el seu fill a menjar cada dia i amb un màxim de 11 dies al mes.

| Servei d'acollida mensual               | Preus   |
|-----------------------------------------|---------|
| 1 hora diària mensual                   | 55,00 € |
| ½ hora diària mensual (sols als matins) | 25,00 € |
| ¼ hora diària mensual (sols als matins) | 12,50 € |

| Servei d'acollida esporàdica   | Preus  |
|--------------------------------|--------|
| 1 hora extra                   | 5,00 € |
| ½ hora extra                   | 3,00 € |
| ¼ hora extra (sols als matins) | 2,50 € |

| Material                            | Preu    |
|-------------------------------------|---------|
| S'efectuarà el pagament el setembre | 55,00 € |



## Ajuntament de Vilanova del Vallès

| Despeses d'inscripció | Preu     |
|-----------------------|----------|
| Nous alumnes          | 100,00 € |

2. La determinació de les tarifes s'efectuarà d'acord amb les següents normes: plec de clàusules administratives i particulars del concurs públic de la concessió administrativa de la gestió del servei públic

### **Article 5.- Gestió i recaptació**

La gestió i la recaptació de les contraprestacions econòmiques seran realitzades pel concessionari.

Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment per l'Ajuntament.

### **Disposició adicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present ordenança, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 30.9.2021 i que ha quedat definitivament aprovada en data 25.11.2021, regirà des del dia 1 de gener de 2022 i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

Contra el present acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, davant el Tribunal Superior de Justícia de seu a Barcelona.

Yolanda Lorenzo

Alcaldessa

Vilanova del Vallès, 29 de novembre de 2021