

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 30 de setembre de 2021, va adoptar entre d'altres el següents acords:

Primer.- Aprovar les bases reguladores específiques i la convocatòria d'ajuts per a l'adquisició d'abonaments en mitjans de transport públics per a estudiants d'entre 16 i 25 anys residents a Santa Eulàlia de Ronçana, durant el curs 2021-2022.

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària a l'aplicació pressupostària 9-924-489000 *Ajut joves foment transport públic* de l'exercici 2021, per un import total de 2.500 euros, condicionat a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit 20/2021.

Tercer.- Publicar les bases, als efectes d'informació pública, al BOP de la província de Barcelona, a la pàgina web municipal, al tauler d'edictes i altres mitjans que es considerin escaients.

Santa Eulàlia de Ronçana, 4 d'octubre de 2021

L'Alcalde,
Francesc Bonet Nieto

Bases específiques i convocatòria d'ajuts per a l'adquisició d'abonaments en mitjans de transport públics per a estudiants d'entre 16 i 25 anys residents a Santa Eulàlia de Ronçana durant el curs 2021-2022

1. Objecte i finalitat dels ajuts

La convocatòria d'aquests ajuts està específicament destinada a ajudar econòmicament a les persones d'entre 16 i 25 anys residents al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana, les quals hagin de desplaçar-se diàriament per motius acadèmics fora del municipi, durant el curs 2021-2022.

Aquests ajuts busquen fomentar l'ús del transport públic, reduint així l'impacte mediambiental dels desplaçaments en vehicle privat.

La iniciativa va ser proposada en el marc de la convocatòria de l'Assemblea Jove 2021, dins la franja de majors d'edat i, posteriorment, votada i resultant escollida amb un total de 712 punts i essent-li assignat un pressupost inicial de 2.500 euros, que podrà ser ampliat.

Els ajuts objecte de la present convocatòria són, a tots els efectes, despeses de dret públic, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors ni es poden invocar com a precedent.

El procediment per a la seva concessió es tramitarà en règim de concurrència no competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 30 de setembre de 2021.

L'ajut es concedeix sobre la justificació de trajectes efectuats durant el curs 2021-2022. És a dir, el període d'execució de l'activitat subvencionada és inicialment fins a desembre de 2021. Amb la voluntat que s'aprovi nova convocatòria d'aquestes bases fins a juny de 2022.

2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9-924-489000 *Ajut joves foment transport públic* de l'exercici 2021 i s'hi destina la quantitat total de 2.500 euros.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat

3. Requisits per sol·licitar la subvenció

Poden sol·licitar aquests ajuts totes aquelles persones que tinguin entre 16 i 25 anys durant el curs acadèmic 2021-2022. Les persones beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- Estar empadronat/da a Santa Eulàlia de Ronçana i tenir entre 16 i 25 anys.
- Cursar estudis de grau mig o superiors en centres d'educació secundària, universitats i centres equiparables.
- Estar matriculat/da de com a mínim 45 crèdits (o un 75% de la càrrega lectiva per curs, en cas que el pla d'estudis del centre no es computi amb crèdits).
- Desplaçar-se des de Santa Eulàlia de Ronçana amb transport públic per anar i tornar del centre d'estudis i ser titular, durant el curs per al qual es presenta la sol·licitud, d'algun d'aquests títols de transport:
 - T-Jove
 - T-Casual
 - T-Usual
 - S1, S2, S3, S4, S5 i S6 de Sagalés

4. Termini de presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds podrà fer-se des de la data de publicació de la present convocatòria fins a 21 de desembre de 2021.

5. Sol·licitud i documentació

5.1. Presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada per concórrer a la convocatòria, en la qual s'hi ha de fer constar que es vol optar als ajuts per a l'adquisició d'abonaments en transport públic per a estudiants.

5.2. Cal adjuntar-hi la documentació següent:

- Còpia del DNI del sol·licitant. En cas de menors, adjuntar també fotocòpia DNI del pare/mare/tutor.
- Certificat de titularitat bancària del sol·licitant o bé del pare/mare/tutor.
- Full de dades bancàries. Cal indicar el compte on s'ha d'ingressar l'ajut.
- Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Consta com a annex 1 d'aquestes bases.
- Originals o còpia compulsada dels títols d'abonament per als quals es vol rebre l'ajut. En el cas de fer-ho de forma telemàtica, caldrà escanejar els títols (anvers i revers), i que sigui visible la data d'expedició i caducitat, així com el tipus de títol de transport.

Els títols que s'accepten en la present convocatòria són els que s'especifiquen a continuació, inclosos els corresponents a FM/FN.

- T-Jove
- T-Casual
- T-Usual
- S1, S2, S3, S4, S5 i S6 de Sagalés

5.3. Forma de presentació

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació, s'hauran de presentar per instància, de forma presencial al Registre de l'Ajuntament o per via telemàtica des de la pàgina web municipal www.ser.cat.

La documentació que necessiti ser compulsada, es podrà fer a l'OAC de forma gratuïta. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació de la sol·licitud per als ajuts, pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases que els regulen.



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un termini de deu dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert la sol·licitud serà desestimada.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'ajut màxim que donarà l'ajuntament serà, en tots els casos, d'un màxim d'un 40% del valor total dels títols d'abonament presentats. Aquest màxim es calcularà en base al volum total de demandes d'ajuts i en relació a la disposició pressupostària.

La concessió dels ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La subvenció pot estar subjecta a les retencions que preveuen les lleis tributàries.

7. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

La resolució de concessió d'ajuts correspondrà a la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió d'avaluació, presidida pel tècnic de Joventut, Oriol Puig Martínez, i integrada per la tècnica de Mobilitat, Anna Caballero Alonso, un/a TAG de l'àrea de Secretaria i l'interventor municipal.

8. Termini de resolució i notificació

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana resoldrà la concessió d'ajuts amb el nom dels beneficiaris i els imports concedits en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

9. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i contra aquest s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

10. Resolució de concessió i notificació

La resolució ha de ser notificada a cada persona beneficiària de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

11. Fiscalitat

L'acceptació, tàcita o explícita, d'aquests ajuts, obliga al seus perceptors a fer les declaracions fiscals acordades per la normativa aplicable a complir amb les corresponents obligacions fiscals. La renúncia a l'ajut atorgat haurà de ser manifestat explícitament, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de la notificació formal de l'acte administratiu que acorda la seva concessió.

La percepció dinerària i/o en espècie d'aquests ajuts estarà subjecta als pagaments a compte mitjançant retenció en els termes detallats i acordats a la normativa fiscal que correspongui.

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Els beneficiaris estaran subjectes a la presentació de les declaracions fiscals acordades a la normativa fiscal vigent, mitjançant els models aprovats pels òrgans corresponents. L'ajuntament notificarà anualment a l'Agència Tributària de l'Estat Espanyol l'import atorgat a cada beneficiari. En cas de beneficiaris menors d'edat, caldrà aportar les dades fiscals d'un pare/mare/tutor legal.

12. Publicitat

Aquestes bases i convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE nº 276, de 18.11.2003)

Dades d'identificació de la persona que signa la declaració

Nom i cognoms		NIF/NIE	
Domicili (carrer, plaça...)	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	
Correu electrònic			

La persona que actua en nom i representació pròpia, declara (marqueu les caselles que corresponguin):

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i els documents que l'acompanyen, són certes.
- Que coneix, compleix i accepta en la seva totalitat les bases reguladores que regeixen la present convocatòria de subvencions que atorga l'Ajuntament.
- Que no es troben incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions de conformitat amb el que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda Municipal.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana i que NO es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que autoritza a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Delegació d'Hisenda certificacions acreditatives d'estar al corrent de pagament.

- Sí
- No

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Carretera de la Sagrera, 3. 08187 - Telf. 93.844.80.25 - Fax. 93.844.93.80
www.ser.cat - ser@ser.cat



Ajuntament
de Santa Eulàlia de Ronçana

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció sol·licitada i en aplicació de l'article 95.1 k) de

la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització dels/les interessats/des, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

En cas de **NO autoritzar** les consultes legals pertinents a d'altres Administracions, s'aporta TOTA la documentació acreditativa del compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiari, sota la seva responsabilitat.

Segons el previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que fa la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que correspongui i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o ommissió de dades essencials en aquesta declaració responsable o d'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció determinarà el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

i perquè així consti signo la present declaració

(signatura)

Santa Eulàlia de Ronçana, de de 2021

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per a la gestió de la vostra sol·licitud i per facilitar la comunicació. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Carretera de la Sagrera, 3 - 08187 - Santa Eulàlia de Ronçana.