



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm.2021DECR000599 de data 5 d'octubre de 2021 les bases i la convocatòria per l'ampliació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per la brigada municipal, s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds que serà de vint dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria.

BASES GENERALS DE CONVOCATÒRIA PER L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL.

Primera: Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases l'ampliació de la borsa de treball per a la cobertura de vacants amb caràcter temporal quan no sigui possible la cobertura amb caràcter fix, així com cobrir de forma àgil els períodes de vacances, baixes, permisos, llicències i altres necessitats circumstancials del servei corresponents de la brigada municipal.

BRIGADA MUNICIPAL

Operari de brigada, grup AP

Funcions que hauran de realitzar:

- Treball de paleta en obres, instal·lacions i infraestructures municipals tant d'obra nova com de reparacions i manteniment, reparació de voreres en mal estat, reposició de paviments i saber interpretar croquis, esquemes i plànols.
- Realitzar treballs de manteniment i conservació dels diferents edificis municipals, tals com pintura, petites reparacions de les instal·lacions, treballs de fusteria, i en general, tots aquells treballs destinats al manteniment preventiu.
- Treballs de pintor per a realitzar el manteniment i conservació de les instal·lacions i edificis municipals i en general tots els treballs destinats a manteniment preventiu.
- Treballs de senyalització, de suport a altres serveis municipals i muntatges i desmuntatge d'instal·lacions, suport a fires i esdeveniments esportius.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- Muntatge d'instal·lacions necessàries de diversos actes i festes que s'organitzi des de l'Ajuntament o que les autoritzi.
- Treballs de jardineria per realitzar el manteniment i conservació dels parcs i jardins de titularitat municipals i en general tots els treballs destinats a manteniment preventiu.
- Estar de guàrdia quant per torn li correspongui, per possibles actes, avaries, situacions meteorològiques adverses, entre d'altres.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona: Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és de contractacions temporals o nomenaments interins en règim de dedicació a temps complet i/o/ parcial en funció de les necessitats del servei. L'horari de treball serà en funció de les necessitats del servei.

Tercera: Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir complets setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió del títol exigible, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas dels estudis obligatoris.

Quarta: Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament <https://www.calldetenes.cat/tramits-i-serveis/31-tramits/instancia-generica.html> o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi Ajuntament, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic (calldetenes@calldetenes.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament www.calldetenes.cat

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

-Fotocòpia del NIF o, si s'escau, passaport.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

-Currículum vitae.

-Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase concurs.

Pel que fa a l'experiència laboral aportar certificat de serveis prestats on consti la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball juntament amb l'Informe de vida laboral.

Pel que fa a la formació, titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

Cinquena: Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits de les persones aspirants.

La publicació de la citada resolució en el taulell d'anuncis concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant això, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Sisena: Tribunal qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'estar al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015,



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició del tribunal qualificador serà la següent:

Un President/a, secretari/ària (que podrà ser nomenat d'entre els vocals), dos vocals titulars i els corresponents suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indiquen en la relació de persones admeses i excloses.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Setena: Sistema de selecció i desenvolupament dels processos

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

Els aspirants a aquest lloc de treball, hauran d'acreditat obligatòriament:

- El certificat de coneixements de nivell de elemental de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell A elemental de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre. En cas de no estar en possessió del nivell requerit, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- Estar en possessió dels estudis d'educació primària, Graduat Escolar, ESO o equivalent.
- Estar en possessió del carnet de conduir de nivell B

Mèrits:

Es valoraran els següents conceptes:

- Experiència professional (10 punts):
 - Experiència acreditada en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a ocupar en l'Administració Local a raó de 0.10 punts per mes treballat fins a un màxim de 6 punts.
 - Experiència acreditada en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a ocupar en altres administracions públiques o en el sector privat a raó de 0.05 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.
- Formació (5 punts):
- Per cursos orientats a l'activitat a desenvolupar de durada superior a 30 hores, 0.5 punts per curs fins a un màxim de 5 punts.

Es realitzarà una entrevista als aspirants admesos en fase de valoració de mèrits. Aquesta entrevista es puntuarà sobre 5 punts..

Acreditació dels requisits del nivell de coneixement de castellà.

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana. Quedaran exemptes d'aquesta prova totes les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal qualificador estar en possessió d'un dels



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

documents que s'indiquen a continuació: certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat Espanyol, diploma espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Vuitena: Relació d'admesos

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública la relació d'admesos a la borsa de treball de cada àrea, per ordre de puntuació, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, perquè procedeixi a la seva validació. Aquesta relació serà la que habiliti els corresponents contractes.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquin en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i la documentació exigida en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser inclosos dins la borsa de treball, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Novena: Funcionament de la borsa de treball

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per la que han aspirat per a les futures contractacions que resultin necessàries per a la cobertura de vacants amb caràcter temporal quan no sigui possible la cobertura amb caràcter fix, així com cobrir de forma àgil els períodes de vacances, baixes, permisos, llicències i altres necessitats circumstancials del servei corresponents.

El contracte que es formalitzi tindrà un període de prova segons correspongui a la normativa vigent a la categoria de cada plaça.

Es podrà contractar personal laboral temporal en els següents supòsits:

- Quan existeixin places vacants la cobertura de les quals no sigui possible per funcionaris de carrera.



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

- Per a la substitució transitòria dels titulars de les places.
- Per a l'execució de programes de caràcter temporal.
- Per l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

En tot cas, el contracte que es formalitzi no dona dret a ocupar el lloc de treball de forma indefinida i serà cessat quan finalitzi la causa que va donar lloc a la seva contractació .

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament, tornarà a causar alta en la borsa de treball en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant s'inclourà en l'últim lloc de la borsa de treball, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Cada borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys podent-se prorrogar per un any més.

Desena: Incidències

Les presents bases podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La crida es realitzarà seguin l'ordre de puntuació que hagi estat obtinguda pels aspirants. Notificat el mateix, el termini perquè es presenti serà de 2 dies.

En el no previst a les bases, serà aplicable el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un únic text de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració



AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n
08506. Calldetenes - Catalunya
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05
calldetenes@diba.cat
www.calldetenes.cat

General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Onzena: Règim de recursos

Contra aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (articles 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa). Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Miquel Riera Casases

Alcalde accidental
(Decret d'Alcaldia 2021DECR000576)

Calldetenes, 5 d'octubre de 2021