



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2021, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de personal corresponent a tècnic/a de promoció econòmica, comerç i turisme de l'Ajuntament de Tona, el text íntegre de les quals és el següent:

"BASES DE CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

1.1) La creació d'una borsa de treball de Tècnic/a de promoció econòmica, comerç i turisme per cobrir les possibles baixes, permisos i altres incidències del personal de l'Ajuntament de Tona.

1.2) Les places són:

Denominació: Tècnic/a de promoció econòmica, comerç i turisme

Naturalesa: Personal laboral temporal

Grup: A2

Funcions:

- Realitzar estudis, treballs d'investigació i informes sobre la realitat socioeconòmica del territori i les seves potencialitats de desenvolupament.
- Assessorar en la iniciació i consolidació de projectes empresarials i d'empreses generadores de noves ocupacions, especialment en els camps del comerç i el turisme.
- Sol·licitar, tramitar i gestionar Programes de Desenvolupament Local.
- Formular, executar i assessorar projectes de promoció econòmica i /o desenvolupament local, especialment en els camps del comerç i el turisme.
- Dinamitzar, donar suport i assessorament al comerç de Tona, especialment en coordinació amb l'associació de comerciants del municipi (Tona Punt de Comerç), com a interlocutors principals en qualitat de representants del sector.
- Programar, planificar, desenvolupar i impartir cursos de formació, així com el disseny i organització de jornades, seminaris, etc.



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

- Qualsevol altra funció que contribueixi al desenvolupament econòmic, especialment però no exclusivament en els camps del comerç i el turisme.
- Planificar i desenvolupar activitats d'oferta i de promoció turística del municipi.
- Definir i executar esdeveniments i accions de promoció turística i comercial del municipi.
- Gestionar i dur a terme activitats d'informació turística del municipi.
- Guiar visites d'agències de viatges i periodistes especialitzats.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar o connex que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball o per la seva titulació per part de Secretaria, Gerència o Alcaldia.

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades a la Relació de Llocs de Treball i pressupostos vigents.

1.4) Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

2.1. Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha

d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

permís de residència.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

f) Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít.

g) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat C1 o equivalent.

h) Llengua castellana: per als nacionals d'altres estat, conèixer la llengua castellana, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc en concret.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

2.2) Requisits específics:

a) Estar en possessió de la titulació: Diplomatura o grau universitari en Dret, Ciències Polítiques, Gestió i Administració Pública, Ciències Empresarials, Economia, Administració i direcció d'empreses o titulació Equivalent.

b) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat C1

L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió.

L'aspirant que en el moment de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell exigít s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Els interessats poden presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en el termini comprès entre l'endemà de la data de la convocatòria i fins a 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els interessats presentaran una instància específica per aquest procés de selecció que podran trobar al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Tona (www.tona.cat) i presentar-la al registre general, de 9 del matí a 14 de la tarda o d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. **Juntament amb la instància i com a documents adjunts, l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, el currículum vitae i el comprovant d'ingrés dels drets d'examen (o acreditació de la situació d'atur).**

Quan les sol·licituds s'enviïn per correu postal o qualsevol altre sistema que no sigui el presencial a les oficines de l'Ajuntament, el sol·licitant ha de justificar la data de presentació de la documentació o de l'enviament a l'oficina de Correus i informar a la Corporació al següent correu electrònic selvasi@tona.cat

L'acreditació de la recepció del citat correu electrònic, s'efectua mitjançant una diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no s'admet la sol·licitud rebuda. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

Són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi d'aquestes.

3.2) Documentació a aportar:

- Sol·licitud segons model normalitzat (específic per aquest procés de selecció)
- Currículum vitae
- Justificant de pagament dels drets de participació en el procés de selecció
- Informe de vida laboral



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

3.3) Amb la sol·licitud normalitzada l'aspirant declara el següent:

1. Requisits generals i específics d'acord amb la base segona.
2. Haver ingressat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 12 €, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament de Tona:

BBVA : ES83 0182 6035 4802 0156 2839

LA CAIXA : ES38 2100 1427 9502 0000 8892

BANC SABADELL : ES06 0081 5235 6200 0103 6014

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Tècnic/a de promoció econòmica, comerç i turisme
- Nom complet i NIF de l'aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

Quedaran exempts dels drets d'examen aquelles persones que estiguin a l'atur i acreditin degudament aquesta situació.

3. Mèrits valorables a la fase de concurs.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament de Tona (www.tona.cat). Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.4. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat de nova exposició si en l'indicat termini no es presenten reclamacions. A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït per:

President/a:

- Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de TONA.

Vocals:

- Dos/dues Tècnics/Tècniques o personal de la corporació o de qualsevol altra Administració Pública.
- Un/a Tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració de Catalunya.

Secretari: Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador un/a treballador/a administratiu/va de l'Ajuntament, que tindrà veu però no tindrà vot.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

El Tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció com s'indica tot seguit.

6.- Realització del procés selectiu

6.1. Fase d'oposició

Primer exercici: Coneixement de Català

De caràcter obligatori i eliminatori. Els/les aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 (abans C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o d'haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en les presents bases en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori.

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1 (abans C), de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Junta Permanent de Català o titulació equivalent o haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en les presents bases en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases.

Hauran de mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i realitzar les proves que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Tercer exercici: Prova pràctica

Aquesta prova és eliminatòria i consistirà en la resolució de fins a dos supòsits pràctics d'entre tres escollits pel tribunal i relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria sobre el temari annexat a les bases.



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

Queda a judici del Tribunal el contingut dels casos pràctics, les característiques i forma de realització, així com la lectura dels exercicis per part dels aspirants. La valoració de cada supòsit pràctic és de 0 a 10 punts. El resultat final serà la mitjana aritmètica de la qualificació de cada supòsit pràctic. El mínim de cada supòsit pràctic no pot ser inferior a 5, per tant, la mitjana aritmètica resultant haurà de ser entre 5 i 10 punts.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat d'argumentació, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

6.2. Segona fase de valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició (màxim 7 punts) .

a) Experiència professional : (màxim 4 punts)

- Experiència professional per serveis prestats en les mateixes funcions al lloc a proveir en administracions públiques a raó de 0,35 punts/mes treballat.
- Experiència professional per serveis prestats en funcions similars en administracions públiques i/o en empreses del sector privat, a raó de 0,15 punts/ mes treballat.

b) Per formació complementària relacionada directament amb el lloc a proveir : (màxim 3 punts)

Els cursos inferiors a 20 hores no s'avaluaran

- Per cada curs de 20 a 40h 0,25 punts
- Per cada curs de 41 a 75 h 0,50 punts
- Per cada curs de 76 a 100 h 0,75 punts
- Per cada curs de més de 101 h 1,00 punts
- Per cada certificat de professionalitat 1,00 punts
- Per cada postgrau 1,00 punts
- Per cada màster 1,50 punts
- Per cada diplomatura/ llicenciatura o graus 2,00 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat posteriorment mitjançant la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores no es valorarà el curs.

La manca de concreció en el detall dels mèrits a la instància específica del procés de selecció comportarà que no seran tinguts en compte.

7. Resolució dels processos selectius convocats

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants.

8. Presentació de documents

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovatats al tauler d'edictes, sense requeriment previ, els documents acreditatius -original – següents:

- DNI
- Certificat de coneixements de nivell C1 (abans C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o d'haver superat una prova de català del mateix nivell al requerit en les presents bases en altres processos de selecció de personal de les administracions públiques
- Mèrits al·legats
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o bé, que en cas que sigui contractat/da sol·licitar l'autorització de compatibilitat.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà formar part de la borsa de treball.

9. Contractació

Es procedirà, per ordre estricte de puntuació, a la contractació dels aspirants

proposats quan siguin necessaris els seus serveis per cobrir les possibles baixes, permisos i altres incidències del personal de l'Ajuntament de Tona, per a la contractació, i amb caràcter previ, els aspirants a qui, per ordre pertorqui, hauran de



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

presentar la següent documentació:

a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

b) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.

c) Certificat negatiu del registre d'antecedents penals de naturalesa sexual.

d) Certificat de titularitat bancària.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida, perdrà el seu torn en benefici del següent aspirant per ordre de puntuació.

10. Dedicació

La jornada de treball serà d'acord amb l'establert al conveni col·lectiu i amb les especificacions que es recolliran al contracte laboral.

11. Recursos

Aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I. TEMARI ESPECÍFIC

1. Les característiques socioeconòmiques del municipi de Tona.
2. El mercat de treball: conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi: Observatoris locals del mercat de treball. Les fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball.
3. La situació del mercat de treball a Tona. Programes i serveis.
4. L'atur. Tipus i causes. Els col·lectius de risc. Estratègies de la lluita contra l'atur.
5. Els recursos locals per a la promoció econòmica.
6. Funció i paper dels serveis de promoció econòmica.
7. La gestió de projectes. Concepte i fases. Pressupost i finançament.
8. Redacció i presentació d'informes. Estructura.
9. Gestió de subvencions. Fases i principals tràmits a realitzar.
10. Els nous jaciments d'ocupació com a instrument de dinamització econòmica.



Ajuntament de Tona

Dependència ORGANITZACIÓ i GESTIÓ ADMINISTRATIVA	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5X2K 314F 3B73 2B46 0SYZ	
Codi de Document OGA15I0352	Codi d'Expedient OGA/2021/86

11. Xarxes Locals per a la intermediació en l'ocupació. La Xarxa Xaloc.
12. EACAT. Principals funcions.
13. Programa MARMI per a persones beneficiaris de la Renda Garantida de Ciutadania del Servei d'ocupació de Catalunya: el procés d'orientació, intermediació i prospecció.
14. Programa Treball i Formació per a persones aturades no perceptores de cap prestació del Servei d'Ocupació de Catalunya: el procés de selecció.
15. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
16. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
17. El Pla d'empresa . Diferents punts a tenir en compte.
18. Metodologia d'assessorament: el model CAMVAS i la metodologia Lean up. Serveis de foment de noves empreses: centres i viviers d'empreses.
19. Accions per al foment de l'emprenedoria adreçades a persones aturades.
20. Oferta formativa per a la formació i capacitació de persones emprenedores.
21. El procés d'intermediació entre oferta i demanda de treball i les seves fases.
22. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local. Les tasques del prospector d'empresa.
23. El paper de la prospecció d'empreses en els serveis locals d'ocupació.
24. La cerca de candidats per al treball segons els perfils demanats per l'empresa mitjançant eines de prospecció.
25. Fases, estratègies i metodologies de la Prospecció.
26. Les pràctiques en empreses i la inserció. Característiques principals dels convenis de pràctiques compartides a l'empresa
27. La LOPD. Tractament de dades personals.
28. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques públiques per la igualtat.
29. Obligació del Pla d'explotació i manteniment d'un edifici.
30. Plans d'emergència. Normativa."

LLEOPART COSTA, AMADEU
Alcalde
04/10/2021 12:39