



EDICTE

L'alcalde, el dia 27 de setembre de 2021, va dictar la resolució núm. 1722/2021 referent a la contractació d'una operària de manteniment pel Centre Esportiu Municipal, la qual es transcriu a continuació:

Vist que la resolució d'Alcaldia número 2021/1636 de data 16 de setembre de 2021 va acordar la contractació de l'aspirant el JLF amb DNI 38****51-L, qualificat en segona posició en el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball del personal laboral temporal de conserge-manteniment Centre Esportiu Municipal de la Roca del Vallès. Dita incorporació es va produir per tal de cobrir la plaça anteriorment ocupada pel Sr. RF i que havia quedat vacant per jubilació anticipada del mateix.

La interinitat tenia una duració temporal fins que la plaça fos ocupada per personal laboral fix o quan s'acabés per qualsevol d'altres motius que estiguin reconeguts per la normativa vigent aplicable, establint un període de prova de sis mesos.

Vist que la Resolució fixava com a data d'incorporació el dia 17 de setembre de 2021, i efectivament en aquella data el Sr. JLF es va incorporar al seu lloc de treball i va subscriure el contracte d'interinitat corresponent.

Vist que en data 20 de setembre de 2021, el Sr. JLF va presentar una instància, tal i com consta a l'expedient, en la que demana la seva baixa voluntària com a treballador del Centre Esportiu Municipal amb data d'efectes del passat 19 de setembre de 2021.

Vist que en Resolució número 2021/1690 de data 23 de setembre de 2021 es va acordar la baixa com a treballador d'aquest Ajuntament del Sr. JLF en atenció a la sol·licitud formulada pel mateix i que resulta necessària la seva substitució.

Vist que la Sra. AVP amb DNI 79****19Z ha estat l'aspirant que ha superat el procés selectiu amb la tercera millor qualificació, ha acceptat la crida i en atenció al fet que l'aspirant anterior, el Sr. JLF ha causat baixa voluntària en aquest Ajuntament, és procedent la contractació de la Sra. AVP com a operària de manteniment amb caràcter interí fins a la cobertura de la plaça.

Vist l'informe favorable emès per part de la Intervenció municipal.



Vist que la base 7a de les bases reguladores estableix que *“Les persones que hagin obtingut la valoració final més gran, seran contractades mitjançant resolució d'Alcaldia a mida que sigui necessari cobrir les necessitats que li siguin plantejades a l'ajuntament, sense que la contractació impliqui en cap cas que el treballador assoleixi el caràcter de treballador laboral fix de l'ajuntament.”*

Vista la base 8a de les bases reguladores del procés, la qual estableix que per efectuar la contractació, l'aspirant haurà d'aportar la següent documentació en el termini que li sigui indicat:

- 1. L'original de la documentació, la còpia de la qual hagi estat aportada amb la instància, si és requerida per l'Ajuntament.*
- 2. Declaració jurada de no haver estat sotmès a causa d'incapacitat ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- 3. Certificació mèdica oficial de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.*
- 4. Declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitud de compatibilitat.*

En conseqüència, fent ús de les facultats conferides per l'article i l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

RESOLC:

Primer. Contractar a l'aspirant que ha acceptat la crida, la Sra. AVP amb DNI 79****19Z, com a personal laboral per ocupar interinament una plaça d'Operari de manteniment al Centre Esportiu Municipal de la Roca del Vallès, a partir del dia 27 de setembre de 2021, per tal de cobrir la vacant existent. La interinitat durarà fins que la plaça sigui ocupada per personal laboral fix o quan s'acabi per qualsevol d'altres motius que estiguin reconeguts per la normativa vigent aplicable, establint un període de prova de sis mesos.

Segon. Requerir a la Sra. AVP perquè porti, en el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, els documents exigits a la base vuitena i que són els següents:

- 1.- L'original de la documentació, la còpia de la qual hagi estat aportada amb la instància, si és requerida per l'Ajuntament.*
- 2.- Declaració jurada de no haver estat sotmès a causa d'incapacitat ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- 3.- Certificació mèdica oficial de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.*
- 4.- Declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitud de compatibilitat.*



La manca de presentació d'aquesta documentació dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu.

En el cas que aquests documents originals ja constin als arxius de l'Ajuntament no serà necessari aportar-los novament.

La validesa dels actes que pugui efectuar en relació a la presa de possessió de la plaça restaran condicionats a l'aportació de dita documentació, en el cas que dita documentació no consti en els arxius de l'Ajuntament.

Tercer. Notificar aquesta resolució al interessat i al Comitè Unitari de Treballadors i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió del Ple de l'Ajuntament.

La Roca del Vallès, 29 de setembre de 2021

L'alcalde
Albert Gil Gutiérrez

