



MSA/APG
Exp.: 1818/2021
Assumpte: Aprovació borsa Conserge-manteniment CEM

EDICTE

L'alcalde, el dia 16 de setembre de 2021, va dictar la resolució núm.1636/2021 referent a l'aprovació de la borsa de treball per a les substitucions, contractacions, cobertura de vacants o de situacions temporals d'acumulació de tasques de personal laboral temporal per al Centre Esportiu Municipal (CEM) corresponent a la categoria de Conserge-Manteniment, la qual es transcriu a continuació:

El dia 1 d'abril de 2021, mitjançant Resolució d'Alcaldia amb núm. 637/2021, es va aprovar les bases generals que havien de regir el procés de formació d'una borsa de treball del personal laboral del centre esportiu municipal de la Roca del Vallès per tramitació d'urgència, les quals a conseqüència d'haver-se detectat alguna errada van ser esmenades amb la Resolució d'Alcaldia núm.725/2021. Les bases van sortir publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 20 d'abril de 2021, i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 23 d'abril de 2021.

L'objecte d'aquesta convocatòria va ser la formació d'una borsa de treball de personal laboral de recepcionistes, de tècnics/tècniques de salvament aquàtic, tècnics/tècniques d'activitats físiques i esportives, conserges-manteniment i personal de neteja del Centre Esportiu Municipal.

En data 15 de juny de 2021, es va dictar la resolució núm. 1075/2021, referent a la llista definitiva d'admesos i exclosos, la data de constitució del tribunal així com la data de les proves de català.

En data 22 de juny de 2021 es va constituir el tribunal per la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, i en data 23 de juny es va realitzar la prova de català per aquells aspirants que no havien acreditat el certificat de nivell B1 o superior.

Un cop finalitzat la fase de concurs en data 28 de juny el tribunal va acordar fer públics els resultats definitius de la valoració dels mèrits dels aspirants del procés de formació d'una borsa de treball del personal laboral temporal de conserge-manteniment.

Finalment en data 7 de juliol es va publicar al Butlletí oficial de la Província de Barcelona l'anunci amb els resultats definitius del procés un cop realitzades les entrevistes dels aspirants. L'ordre dels aspirants d'acord amb les puntuacions obtingudes fou el següent:



	Aspirants			
	Registre de entrada	DNI	Resultat valoració mèrits	Puntuació total
1	3936	38****11R	2,45	3,92
2	4364	38****51L	2	3,73
3	4778	79****19Z	1,5	3,47
4	4006	24****78B	1,5	3,07
5	4678	78****15T	2,45	3,03
6	3900	38****01V	1,15	2,95
7	5549	52****37N	1	2,8
8	4765	77****76Y	1	2,1
9	4901	53****56V	0,6	2,03
10	4752	52****66K	1	2
11	4851	47****42V	0,95	1,7
12	4730	38****61K	0,5	1,67

Vist que la base 7a de les bases reguladores d'aquest procés estableix que:

“Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de valoració farà pública en el tauler d'anuncis i en la web municipal, la relació de persones aspirants amb les valoracions corresponents, per ordre descendent de puntuació final, de cara a la formació de la borsa de treball. Contra la llista de persones valorades, es pot interposar Recurs d'Alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones que hagin obtingut la valoració final més gran, seran contractades mitjançant resolució d'Alcaldia a mida que sigui necessari cobrir les necessitats que li siguin plantejades a l'ajuntament, sense que la contractació impliqui en cap cas que el treballador assoleixi el caràcter de treballador laboral fix de l'ajuntament. Aquesta contractació es realitzarà segons les normes de funcionament de la borsa de treball. Aquest funcionament és el que s'estableix en la següent base.”



Vist que la base 8a de les bases reguladores d'aquest procés estableix que:

“L'ajuntament podrà contractar als candidats que integren la borsa de treball, respectant l'ordre de valoració establert pel tribunal, quan sigui necessari cobrir vacants de les places afectades per aquest procés o bé quan sigui necessari cobrir l'absència transitòria del titular de la plaça o de la persona que l'ocupava fins aquell moment, segons la normativa vigent aplicable. També es podrà contractar per cobrir situacions temporals d'acumulació de tasques, sempre d'acord amb l'establert amb la normativa laboral que resulta aplicable.

En cas que, la persona que es trobi en el primer lloc, hagi acumulat un nombre de contractes temporals superior al permès per la normativa laboral, que pogués derivar en una concatenació de contractes temporals, s'haurà de fer la crida quan sigui possible d'acord amb la mateixa.

En el cas que durant el temps de duració del contracte de treball, alguna de les persones contractades causés baixa, es proposarà la contractació de la persona que segueixi en la llista durant el temps que manqués per acabar el contracte, sempre i quan aquesta reuneixi les condicions establertes en la Base Segona de les Bases que regulen el present procés selectiu.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de dos anys, comptats des de l'Acta de proposició de les persones a contractar per part del Tribunal qualificador. La forma de contractar les persones que formen aquesta borsa de treball serà sempre per l'ordre de puntuació més alta assolida en el present procés selectiu.

La forma de cridar les persones aspirants de la borsa de treball serà per telèfon. En cas que no es respongui la trucada, es tornarà a intentar en un interval de temps de 90 minuts, si aquesta segona trucada no s'atengués, s'enviaria un correu electrònic en cas de disposar de l'adreça i la persona aspirant haurà de prestar la seva conformitat al lloc de treball ofert en un termini de 24 hores, comptades des de l'enviament del correu electrònic.

Cas de no existir resposta al correu electrònic o bé la manifestació expressa que no es té interès en el lloc de treball, aquesta persona, passaria a ocupar l'últim lloc de la llista i es cridaria a la següent persona que hagués obtingut millor puntuació.”

Vist que de les 3 places de personal de manteniment que es recullen a la Plantilla 2020, actualment vigent, una d'elles es troba vacant des del dia 15 de setembre de 2021 en atenció a la jubilació anticipada comunicada amb Registre d'Entrada 8418/2021 de la persona que actualment l'ocupa, el Sr. RCC amb DNI 39****69-A. Es per això que resulta necessària la seva



substitució a partir de la seva data de jubilació, que ha tingut lloc el 14 de setembre de 2021.

Vist que per Resolució d'Alcaldia de data 15 de setembre de 2021 s'ha acordat la jubilació del Sr. RCC.

Vist que el Sr. JLF amb DNI 38****51-L ha estat l'aspirant que ha superat el procés selectiu amb la segona millor qualificació, ha acceptat la crida i en atenció al fet que l'aspirant millor qualificat, amb DNI 38****11-R ha rebutjat la crida formulada mitjançant correu electrònic que consta a l'expedient, és procedent la contractació del Sr. JLF com a operari de manteniment amb caràcter interí fins a la cobertura de la plaça.

Vist l'informe favorable emès per part de la Intervenció municipal.

Vist que la base 7a de les bases reguladores estableix que *"Les persones que hagin obtingut la valoració final més gran, seran contractades mitjançant resolució d'Alcaldia a mida que sigui necessari cobrir les necessitats que li siguin plantejades a l'ajuntament, sense que la contractació impliqui en cap cas que el treballador assoleixi el caràcter de treballador laboral fix de l'ajuntament."*

Vista la base 8a de les bases reguladores del procés, la qual estableix que per efectuar la contractació, l'aspirant haurà d'aportar la següent documentació en el termini que li sigui indicat:

1. *L'original de la documentació, la còpia de la qual hagi estat aportada amb la instància, si és requerida per l'Ajuntament.*
2. *Declaració jurada de no haver estat sotmès a causa d'incapacitat ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
3. *Certificació mèdica oficial de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.*
4. *Declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitud de compatibilitat.*

En conseqüència, fent ús de les facultats conferides per l'article i l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

RESOLC:



Primer. Contractar a l'aspirant millor qualificat en el procés selectiu, el JLF amb DNI 38****51-L com a personal laboral per ocupar interinament una plaça d'Operari de manteniment al Centre Esportiu Municipal de la Roca del Vallès, a partir del dia 17 de setembre de 2021, per tal de cobrir la vacant existent. La interinitat durarà fins que la plaça sigui ocupada per personal laboral fix o quan s'acabi per qualsevol d'altres motius que estiguin reconeguts per la normativa vigent aplicable, establint un període de prova de sis mesos.

Segon. Requerir al Sr. JLF perquè aporti, en el termini de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, els documents exigits a la base vuitena i que són els següents:

- 1.- L'original de la documentació, la còpia de la qual hagi estat aportada amb la instància, si és requerida per l'Ajuntament.*
- 2.- Declaració jurada de no haver estat sotmès a causa d'incapacitat ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- 3.- Certificació mèdica oficial de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.*
- 4.- Declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitud de compatibilitat.*

La manca de presentació d'aquesta documentació dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu.

En el cas que aquests documents originals ja constin als arxius de l'Ajuntament no serà necessari aportar-los novament.

La validesa dels actes que pugui efectuar en relació a la presa de possessió de la plaça restaran condicionats a l'aportació de dita documentació, en el cas que dita documentació no consti en els arxius de l'Ajuntament.

Tercer. Aprovar la borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a les substitucions, contractacions, cobertura de vacants o de situacions temporals d'acumulació de tasques això com altres incidències que posin de manifest la necessitat de cobrir places o disposar de personal laboral temporal al Centre Esportiu Municipal (CEM) corresponent a la categoria de Conserge-Manteniment en els termes establerts a la base 7a i 8a de les que regulen aquest procés de selecció, que quedarà determinada, per ordre de puntuació, de la següent manera:



	Aspirants			
	Registre de entrada	DNI	Resultat valoració mèrits	Puntuació total
1	3936	38****11R	2,45	3,92
2	4364	38****51L	2	3,73
3	4778	79****19Z	1,5	3,47
4	4006	24****78B	1,5	3,07
5	4678	78****15T	2,45	3,03
6	3900	38****01V	1,15	2,95
7	5549	52****37N	1	2,8
8	4765	77****76Y	1	2,1
9	4901	53****56V	0,6	2,03
10	4752	52****66K	1	2
11	4851	47****42V	0,95	1,7
12	4730	38****61K	0,5	1,67

Quart. Notificar aquesta resolució al interessat i al Comitè Unitari de Treballadors i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió del Ple de l'Ajuntament.

La Roca del Vallès, 22 de setembre de 2021

L'alcalde
Albert Gil i Gutiérrez