



AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

ANUNCI

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sobre la modificació del Reglament del Servei Municipal d'Aparcament de Caldes de Montbui. Expedient 2739/2016.

El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en la seva sessió de data 17 de juny de 2021, va acordar l'aprovació inicial de les modificacions del Reglament del Servei Municipal d'Aparcament de Caldes de Montbui, que es van sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi poguessin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

Un cop finalitzat el termini d'informació pública no s'ha formulat cap al·legació, reclamació o suggeriment, pel que les modificacions esmentades del Reglament, es consideren aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit posterior.

És per tot això que un cop aprovades definitivament les modificacions del Reglament del Servei Municipal d'Aparcament de Caldes de Montbui, es publica íntegrament el text del Reglament, que es transcriu a continuació:

«REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'APARCAMENT DE CALDES DE MONTBUI

CAPÍTOL 1. OBJECTE I COMPETÈNCIA

Article 1.

Aquest reglament té per objecte regular el servei municipal d'aparcament de Caldes de Montbui, que regula la gestió de les dos grans infraestructures d'aparcament de la vila, una primera que es localitza fora de calçada o en un aparcament soterrani i una segona que està en calçada (zona regulada o zona blava):

- a. **Regulació de l'aparcament soterrat de Raval Canyelles.** L'àmbit d'aplicació serà específicament l'espai soterrat de la planta del projecte d'infraestructura destinada a aparcament públic de vehicles.
- b. **Regulació del servei d'estacionament de vehicles de tracció mecànica a la via pública per temps limitat i mitjançant control horari (zona blava o regulada).**



L'àmbit d'aplicació serà específicament els dels espais senyalitzats com a tal i dels espais del seu entorn (aquells espais que condicionen el seu funcionament).

Article 2

L'Ajuntament de Caldes de Montbui pot adoptar qualsevol de les formes de gestió establertes a la normativa vigent.

Article 3

Aquest reglament vincula les persones que utilitzin el sistema d'aparcament de Caldes de Montbui, tant les de l'aparcament fora de calçada com de la zona regulada en superfície.

PART 1: REGULACIÓ APARCAMENT FORA DE CALÇADA

CAPÍTOL 2. MODALITATS DEL SERVEI

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Ús de l'aparcament

L'aparcament es destinarà exclusivament a estacionament de vehicles a motor i bicicletes que comptin amb la corresponent autorització administrativa: física amb tiquet de control horari o targeta d'abonat, o telemàtica.

Article 5. Modalitats d'ús

La utilització de l'aparcament es realitzarà en alguna de les modalitats següents:

- Aparcament en règim de rotació horària.
- Utilització d'una plaça en règim de pupil·latge.
- Altres que pugui aprovar l'Ajuntament a proposta del prestador del servei.

Article 6. Adjudicació places en regim de pupil·latge

L'ens que gestiona el servei determinarà el procés d'assignació de les places de pupil·latge,



prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament, establint els terminis, presentació de sol·licituds, modalitats de pupil·latge, número de places, etc.

El sistema per a l'assignació de places de pupil·latge serà mitjançant un sorteig.

El sistema de sorteig es basarà en acceptar sol·licituds de:

- a) persones físiques i jurídiques que siguin titulars de vehicles que formin part del cens de l'Impost de vehicles de tracció mecànica de Caldes de Montbui.
- b) persones físiques empadronades a Caldes de Montbui, conductors habituals de vehicle amb contracte de rènting a nom d'empresa, propi o altre, no donat d'alta al padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica en aquest municipi.

Per acreditar aquesta condició, caldrà aportar al registre municipal la següent documentació:

- Sol·licitud d'inclusió de la bonificació de la zona blava regulada per parquímetres de vehicle amb contracte de rènting a nom d'empresa o altre, amb conductor habitual a Caldes de Montbui (model normalitzat, es pot descarregar del web municipal o es facilita a l'OAC), que inclogui una declaració responsable de conductor habitual.
- DNI.
- Volant d'empadronament actual de la persona sol·licitant.

Es podrà realitzar una única sol·licitud per vehicle o veí i habitatge.

El sorteig es portarà a terme en dues fases: en la primera tindran prioritat veïns de la zona d'influència de l'aparcament, zona que serà determinada per l'ens que gestiona el servei, i en la segona fase, es farà un nou sorteig de les places que restin disponibles, obert a la resta de sol·licituds.

Article 7. Tarifes

Article 7.1. Tarifes

Les tarifes que les persones usuàries que han de satisfer per la utilització del servei seran les que aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament.



Les tarifes en règim de rotació amb pagament horari han d'estar exposades en els accessos de vehicles des de l'exterior i en els accessos de vianants.

Article 7.2. Bonificacions

S'estableixen les bonificacions següents:

a) La dues primeres hores seran gratuïtes per a aquelles persones físiques i jurídiques que siguin titulars de vehicles que formin part del cens de l'Impost de vehicles de tracció mecànica de Caldes de Montbui.

Qualsevol alta, baixa modificació del domicili adscrit al vehicle que s'hagi efectuat a la Direcció General de Trànsit (DGT) tindrà efectes a partir del dia 15 del mes següent.

b) La dues primeres hores seran gratuïtes per a les persones físiques empadronades a Caldes de Montbui, conductors habituals de vehicle amb contracte de rènting a nom d'empresa, propi o altre, no donat d'alta al padró de l'impost de vehicles de tracció mecànica en aquest municipi.

Per acreditar aquesta condició, caldrà aportar al registre municipal la següent documentació:

- Sol·licitud d'inclusió de la bonificació de vehicle amb contracte de rènting a nom d'empresa o altre, amb conductor habitual a Caldes de Montbui (model normalitzat, es pot descarregar del web municipal o es facilita a l'OAC), que inclogui una declaració responsable de conductor habitual.
- DNI.
- Volant d'empadronament actual de la persona sol·licitant.
- Contracte de rènting.
- En cas que el vehicle sigui propietat directa de l'empresa on treballa el sol·licitant, certificat de l'administrador o apoderat de l'empresa, que acrediti que el vehicle és propietat de l'empresa (amb especificació del número de matrícula i marca i model) i li està assignat com a conductor habitual.

c) Les dues primeres hores, regulades als punts anteriors, serà gratuïtes dins del mateix dia (de 0:00 a 24:00) sigui quina sigui la forma de treure el tiquet, es a dir no es poden acumular períodes ni emprar la bonificació d'un dia per un altre.



Les bonificacions anteriors s'activen en el moment que es dóna d'alta la matrícula en el sistema de control, aquesta integració pot demorar-se fins a dos mesos per raons d'actualització dels cens de vehicles municipal.

Es pot agilitzar aquest tràmit, presentant tota la documentació que demostrï que es titular del vehicle amb aquesta nova matrícula a les oficines de l'ens gestor del servei.

Aquesta documentació ha de justificar-se amb el DNI, l'empadronament i l'alta o canvi de titular en el cens de vehicles.

d) Es contempla també la possibilitat d'emetre tiquets de temps bonificats per activitat comercials o especials que es puguin desenvolupar, les característiques de bonificació s'establiran a l'ordenança fiscal i amb la caducitat que es determini.

Article 8. Horaris

El servei es prestarà en els horaris següents:

- Funcionament: 365 dies de l'any amb entrades controlades amb horari (nit tancat amb porta) i sortides lliures

Pupils·latge

- Horari 365 dies 24 h

Rotació

- Vigilància: segons els horaris, mitjançant càmeres i/ o personal.
- Horari Habitual entrades: de 7:00 a 23:00 hores de diumenge a dijous.
- Horari divendres, dissabtes i vigílies de festius de 7:00 a 01:00 hores .
- Horari fires, dates especials: de 7:00 a 02:00 de dilluns a diumenge (sortides lliures).

L'ens que gestiona el servei pot modificar aquests horaris per millorar-ne la gestió, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament. Aquests canvis es faran públics en els canals de comunicació municipals i locals.

Secció 2. Del règim de rotació horària



Article 9. Normes de funcionament de l'aparcament en règim de rotació horària

1. En aquesta modalitat d'aparcament, la persona usuària adquireix, mitjançant el pagament d'una tarifa (reduïda o no), el dret a utilitzar temporalment una plaça d'aparcament indiscriminada.
2. Tota persona tindrà dret a accedir a aquesta modalitat d'aparcament sempre que hi hagi plaça vacant, sense cap discriminació.
3. Es destinarà un nombre de places a l'estacionament de vehicles ocupats o conduïts per persones amb discapacitats físiques, d'acord amb la legislació vigent.
4. Quan estiguin ocupades totes les places de l'aparcament destinades a rotació es tancarà l'accés fins que tornin a existir places lliures.
5. A l'entrada de l'aparcament es lliurarà a la persona usuària un justificant o resguard que expressi el dia i l'hora de l'entrada i la matrícula o marcador del vehicle.
6. La persona usuària haurà d'abonar la tarifa per procedir a retirar el seu vehicle.

Article 10. Places reservades al règim de rotació horària

El nombre de places reservades a aquesta modalitat d'aparcament serà el resultat de restar el nombre de places reservades al règim de pupil·latge de la totalitat de places de l'aparcament.

Secció 3. Del règim de pupil·latge

Article 11. Normes de funcionament de l'aparcament en règim de pupil·latge

1. Aquesta modalitat consisteix en el pagament d'una tarifa mensual que dóna dret a la utilització de l'aparcament unes hores determinades cada dia.
2. Els abonaments seran per períodes mensuals i es prorrogaran tàcitament per períodes d'un any i per un temps màxim de 10 anys. En cas de renúncia a l'abonament, aquesta serà efectiva l'últim dia del mes natural i no es retornarà cap part proporcional de la tarifa del mes vigent, llevat de causes motivades.



3. En cas de baixa, el següent veí de Caldes de Montbui que té dret a la plaça serà per ordre del sorteig inicial.
4. L'abonament serà personal i intransferible. Al contracte figurarà la identificació de la persona física o jurídica que el subscriu i la matrícula del vehicle donat d'alta de l'impost de vehicles de tracció mecànica a Caldes de Montbui. La persona titular de l'abonament està obligada a comunicar a l'ens que gestiona el servei qualsevol canvi del vehicle.
5. Les persones titulars de l'abonament rebran una targeta que les identificarà com a tals i que facilitarà l'accionament de les portes d'accés per als vianants a l'aparcament en horari de tancament de l'aparcament i de les barreres de sortida de vehicles. La matrícula del vehicle entrarà dins de la base de dades de l'aparcament per facilitar la lectura de matrícula en l'accés.

Si per causes imputables al client (pèrdua, mal ús, etc.) cal lliurar-li una targeta, codi o comandament nou, el client abonarà la quantitat que es fixi en concepte de cost de reposició que estableixi el prestador del servei.

La persona titular de l'abonament haurà de retornar la targeta a la finalització de l'abonament. En aquest moment se li retornarà la fiança dipositada, sempre i quan es retorni la targeta en bon estat.

Article 12. Places reservades en règim de pupil·latge

1. La modalitat d'aparcament en règim de pupil·latge té tres tipologies:
 - a) Pupil·latge de 24 hores en els termes que determina l'Article 6 del present Reglament.
 - b) Pupil·latge nocturn, entre les 20:00 i les 9:00 hores, dissabtes i diumenges i festius locals 24 h, en els termes que determina l'article 6 del present Reglament.
 - c) Pupil·latge diürn, entre les 7:00 i les 20:00 hores, en els termes que determina l'article 6 del present Reglament, a determinar per l'ens que gestiona el servei, d'acord amb les necessitats de gestió.
2. Als efectes del càlcul previst a l'article 10, el nombre total de places reservades al règim de pupil·latge són les que corresponen a les tipologies a), b) i c).
3. Es faculta a l'ens que gestiona el servei que proposi diferents modalitats i nombre d'aparcaments en règim de pupil·latge, i pugui modificar els modes i l'oferta, prèvia



comunicació i conformitat amb l'Ajuntament.

Article 13. Especificitats del pupil·latge per hores

Atès que el pupil·latge s'estableix per hores, la utilització de l'aparcament fora de l'horari concertat en l'abonament, o bé la sortida del vehicle sobrepasant el límit horari, comportarà un recàrrec sobre el preu del servei que s'establirà en l'ordenança fiscal, llevat que la persona usuària hagi disposat d'un tiquet de complement horari.

CAPÍTOL 3. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT

Article 14. Normes de circulació a l'aparcament i als accessos

Per entrar, circular i estacionar dins l'aparcament, les persones usuàries hauran de seguir les normes següents:

1. La velocitat màxima de circulació a l'interior de l'aparcament i a les seves rampes d'accés és de 10 km/hora.
2. No es permeten els avançaments de vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat i la circulació ho permeti.
3. La marxa enrere només es permet en les maniobres necessàries per estacionar o en casos excepcionals.
4. Quan el vehicle estigui aparcat, el conductor aturarà el motor i deixarà posat el fre de mà. Quan es disposi a marxar, limitarà la rotació del motor en punt mort el temps mínim necessari per engegar.
5. En cas d'avaria, l'usuari haurà de deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal i ho haurà de comunicar als empleats de l'aparcament.
6. Els usuaris limitaran la seva presència a l'aparcament al temps raonable necessari per efectuar les operacions que calguin per a l'ús del servei.

Dins l'aparcament, no es permet:

7. L'accés de vehicles de dimensions especials i alçada superior a la indicada a les rampes d'accés.
8. Circular en punt mort a les rampes d'accés i interiors entre les diferents plantes, ni tampoc a qualsevol zona de l'aparcament on el pendent que hi hagi ho pugués



permetre. No es podran fer servir les rampes per engegar el motor dels vehicles aprofitant el pendent.

9. L'accés de persones que no utilitzin els serveis de l'aparcament.
10. L'entrada d'animals de qualsevol mena, excepte la d'animals de companyia degudament lligats o engabiats.
11. La circulació de vianants per les rampes d'accés a vehicles.
12. Encendre foc i fumar.
13. La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant del dipòsit dels vehicles.
14. Pernoctar dins del vehicle.

Dins l'aparcament i els seus accessos les persones usuàries hauran de respectar degudament:

- Els preceptes legals o reglaments complementaris, com són la Llei 18/1989, de 25 de juliol, de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor y seguretat vial i el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel que s'aprova el Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
- La senyalització de trànsit tant vertical com horitzontal.
- La senyalització indicadora de tota mena que hi hagi instal·lada.
- Les indicacions que per escrit o verbalment facin els empleats de l'aparcament.
- Les normes d'aquest reglament.
- En tot allò no recollit en aquest reglament serà d'aplicació la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte de l'aparcament de vehicles i les disposicions vigents en aquell moment.

Article 15. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Estacionar el vehicle a una plaça disponible assenyalada per a tal fi.
- b) Obtenir el comprovant del servei, i després el comprovant del pagament amb indicació de la durada del servei utilitzat i amb l'import desglossat del pagament, o la factura mensual amb totes les dades fiscals en el cas d'abonats.
- c) Obtenir ajut i assistència durant l'horari establert del servei, si es requereix, del vigilant de l'aparcament.



d) En cas de danys i perjudicis provocats per culpa o negligència de l'empresa explotadora del servei, la persona usuària pot sol·licitar la corresponent indemnització en base a una assegurança que cobrirà aquestes incidències especials.

Article 16. Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries de l'aparcament:

- a) Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres usuaris, tant en accessos des de l'exterior, com en passos interiors i en la mateixa plaça d'aparcament.
- b) Estacionar el vehicle exactament dins la plaça assenyalada en terra, de tal manera que no s'impedeixi l'accés, obertura de portes o la sortida d'altres vehicles.
- c) Circular per les rampes de sortida/entrada a l'aparcament i per vies interiors, d'acord amb la senyalització disposada i les normes de conducció establertes en la legislació vigent.
- d) Abonar l'import del servei, de l'abonament, o el preu resultant en les màquines de lectura de targetes i de pagament o d'altres formes de pagament telemàtic que l'ens que gestiona el servei estableixi prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament. Queda prohibit estacionar en doble fila per anar a fer el pagament.
- e) Utilitzar els dispositius electrònics d'acord amb les normes de funcionament indicades en cadascun d'ells.
- f) Vetllar per la seguretat col·lectiva, no deixant cap brutícia, deixalla o altres objectes dins el recinte.
- g) Deixar el vehicle tancat, llevat d'instrucció en contra del personal encarregat de l'estacionament, per tal d'evitar possibles furs o robatoris del vehicle o dels accessoris o objectes que contingui. Per la mateixa raó, s'evitarà deixar a la vista els objectes que es trobin a l'interior del vehicle.
- h) No subarrendar ni cedir cap dret sobre la plaça d'aparcament a tercers, ni onerosament ni gratuïtament.

Article 17. Facultats i obligacions del prestador del servei

1. Són obligacions de l'ens que gestiona el servei:

- a) Prestar el servei en funcionament durant l'horari establert.
- b) Mantenir l'interior i els accessos de l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja, fent les reparacions i adaptacions que escaigui.



- c) Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris.
- d) Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància dins l'horari del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les reparacions o treballs de millora de la instal·lació, així com de la modernització dels sistemes de control i pagament.
- f) Facilitar l'accés sense càrrec als vehicles de reparació i manteniment tant de l'edifici com dels vehicles avariats.
- g) En cas d'avaries o incidents caldrà avisar a l'Ajuntament, propietari de l'edifici, prèviament a qualsevol tipus d'actuació o intervenció.
- h) Indemnitzar els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar als usuaris del servei, als seus vehicles o a terceres persones i que fossin provocats per culpa o negligència exigibles de conformitat amb la llei.

2. Són facultats de l'ens que gestiona el servei, que exercirà informant a l'Ajuntament:

- a) Prohibir l'accés i l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
- b) Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonat mitjançant un servei de grua.
- c) Proposar l'aprovació dels horaris d'obertura, de les tarifes, i de diferents modalitats de pupil·latge i d'ofertes per ampliar la utilització del servei.

3. Són facultats exclusives de l'ajuntament, que es mantindran encara que el servei es presti de forma indirecta:

- a) Modificar els horaris del servei públic, el contingut, l'abast i el preu públic del servei, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic i/o a proposta de l'ens que gestiona el servei.
- b) Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.
- c) Imposar les sancions per les infraccions que es cometin i iniciar altres mesures legals.

Article 18. Responsabilitat per danys materials i personals

L'ajuntament, o el gestor del servei quan es presti de forma indirecta, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances per cobrir els danys i perjudicis, per culpa o negligència de l'ens prestador del servei, causats als vehicles estacionats a l'aparcament o a les persones que hi transitin.



Article 19. Objectes perduts

Tots els objectes de propietari desconegut trobats a l'aparcament seran dipositats en les dependències del servei de gestió i retornats a qui acrediti de manera suficient la seva propietat.

Transcorregut un mes sense cap reclamació, el concessionari els dipositarà a la prefectura de policia.

Article 20. Llibre de reclamacions

1. A les dependències del servei de gestió de l'aparcament hi haurà fulls de reclamacions a disposició de les persones usuàries.
2. Quan el servei es presti de forma indirecta, el concessionari remetrà mensualment a l'ajuntament còpia de les reclamacions presentades en cas que n'hi hagi.

CAPÍTOL 4. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 21. Infraccions

1. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent al seu grau de gravetat.
2. Són infraccions molt greus:
 - a) Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
 - b) Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
 - c) Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
 - d) Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
 - e) Pernoctar a l'interior del recinte i/o dels seus accessos.
 - f) La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant al dipòsit dels vehicles dels usuaris.
 - g) Encendre foc i fumar.
 - h) L'accés de vehicles d'alçada superior a la indicada a l'exterior de les rampes d'entrada.
 - i) L'incompliment de la normativa de circulació a que fa referència aquest Reglament.
 - j) La reiteració en la comissió de faltes greus.



3. Són infraccions greus:

- a) Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
- b) Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
- c) No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
- d) L'entrada d'animals que no siguin domèstics lligats o engabiats.
- e) La circulació de vianants per les rampes d'accés d'entrada i sortida de vehicles.
- f) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

4. Són infraccions lleus:

- a) No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o varies places.
- b) Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- c) Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

Article 22. Sancions

1. Les sancions que s'imposin per la comissió d'algunes de les infraccions previstes a l'article anterior consistiran en una multa per l'import següent:
 - a) Per la comissió d'infraccions lleus: multa de 150,00 fins a 750,00 euros.
 - b) Per la comissió d'infraccions greus: multa d'entre 750,01 i 1.500,00 euros.
 - c) Per la comissió d'infraccions molt greus: multa d'entre 1.500,01 i 3.000,00 euros.
2. En el cas de que les infraccions produïdes es realitzin per conductors de vehicles que utilitzen l'aparcament en regim de pupil·latge, sobre les sancions del punt anterior, el gestor del servei pot retirar l'ús de la plaça d'aparcament.
3. Les referides multes seran sense perjudici de les accions que es puguin dur a terme per rescabalar despeses de neteja, reparacions i/o danys causats.



4. Es preveuen els criteris de graduació següents:

- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan s'hagi declarat per resolució ferma.

Article 23. Procediment sancionador

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol, se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les entitats locals.

PART 2: REGULACIÓ DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA A LA VIA PÚBLICA PER TEMPS LIMITAT I MITJANÇANT CONTROL HORARI REGLAMENTARI

Article 24: Objecte

El present reglament té per objecte regular l'ús de la via pública mitjançant la parada i l'estacionament de vehicles de motor, en zones del nucli urbà degudament senyalitzades, per temps limitat i sota control horari, per tal d'afavorir la rotació dels vehicles estacionats.

La regulació de l'ús de la via pública es realitza amb màquines expenedores de tiquets, aplicacions mòbils (APP) o altres sistemes de control horari, segons la zona.

Article 25: Àmbit d'aplicació

Les normes del present reglament seran aplicades dins del terme municipal, en tots aquells llocs en què l'Ajuntament estableixi el règim de parada i estacionament que aquí es regula, i obligaran a tots els usuaris dels esmentats espais, considerant-ne com a tals els conductors o titulars que figurin en el Registre de vehicles, sense perjudici de la deguda identificació per aquest dels conductors, com a responsables també del seu ús adequat.

En cas que sigui necessari, serà l'òrgan competent municipal, qui modificarà l'àmbit d'aplicació de l'ordenança.



Article 26: Competència

D'acord amb allò que preveuen els articles 7 i 38.4 del Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, així com l'article 25.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és competència del municipi l'ordenació i regulació del trànsit i els usos de la via urbana, els criteris de senyalització d'aquesta, així com el règim de parada i estacionament amb l'adopció de les mesures que siguin necessàries en cas d'entorpidiment del trànsit, inclosa la retirada del vehicle.

Article 27

Serà l'òrgan competent municipal que, una vegada establert el servei, exerceixi directament les dites competències, sens perjudici de les que, per raó de la matèria, exerceixen altres òrgans municipals.

Article 28

Igualment serà competència de l'alcalde, en els termes que estableix l'article 68.2 de l'esmentat text legal sobre seguretat viària, la imposició de sancions per infracció de les normes aquí contingudes.

Article 29: Modalitat i horaris

S'estableix una única zona d'aparcament en tot el municipi de Caldes de Montbui:

- S'identificarà pel color blau que marcarà el límit de les places i senyalització identificativa vertical.
- La senyalització vertical i/o horitzontal regularà la forma d'utilitzar l'espai públic d'aparcament.
- Temps màxim d'estacionament 2,5 hores.

L'horari establert: de dilluns a dissabte de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00. Aquests horari pot ser modificat segons convingui, per l'òrgan competent municipal.



Article 30

Les vies públiques en les quals s'establirà l'estacionament limitat seran les que es determinin per l'òrgan competent municipal. En aquestes vies es senyalitzaran horitzontalment i verticalment les diferents places d'estacionament sotmeses a control horari, com també, mitjançant senyalització vertical, amb referència a la limitació d'horari, zones excloses- si escau- dins del dit àmbit, i llocs on s'ubiquin les màquines expenedores de tiquets.

Article 31: Tarifa

D'acord amb el que es preveu en la corresponent norma reguladora dels preus públics que regeixen l'estacionament de vehicles, el pagament de les tarifes serà exigible a tots aquells que facin ús dels espais d'estacionament limitats, en què s'apliquen les tarifes previstes en cada moment en l'esmentada norma.

L'obligació de pagament del preu establert recaurà en el conductor del vehicle estacionat si el conductor i propietari del vehicle són persones diferents haurà de respondre de forma solidària el propietari del vehicle.

Les taxes del servei seran les que en cada moment estableixi l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal corresponent.

Article 32

32.1. No subjecció

No estan subjectes a la taxa regulada en aquesta ordenança l'estacionament dels vehicles següents:

- a) Els vehicles del parc mòbil municipal degudament identificats.
- b) Els vehicles de la policia, d'extinció d'incendis, de protecció civil i d'assistència sanitària.
- c) Els titulars de targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- d) Els titulars dels vehicles degudament identificats que hagin estat expressament autoritzats per l'Ajuntament de Caldes de Montbui per raó de la seva activitat.



32.2 Bonificacions.

S'estableixen les bonificacions següents:

a) La primera hora i mitja serà gratuïta per a aquelles persones físiques i jurídiques que siguin titulars de vehicles que formin part del cens de l'Impost de vehicles de tracció mecànica de Caldes de Montbui.

Qualsevol alta, baixa modificació del domicili adscrit al vehicle que s'hagi efectuat a la Direcció General de Trànsit (DGT) tindrà efectes a partir del dia 15 del mes següent.

b) La primera hora i mitja gratuïta per a tots els vehicles amb etiqueta visible ECO o ZERO emesa per la DGT segons es defineixen a la resolució de 13 d'abril de 2016, de la DGT. A aquest efecte, els parquímetres permetran seleccionar aquesta opció per a gaudir de la bonificació.

c) La primera hora i mitja serà gratuïta per a les persones físiques empadronades a Caldes de Montbui, conductors habituals de vehicle amb contracte de rènting a nom d'empresa, propi o altre, no donat d'alta al padró de l'impot de vehicles de tracció mecànica en aquest municipi.

Per acreditar aquesta condició, caldrà aportar al registre municipal la següent documentació:

- Sol·licitud d'inclusió de la bonificació de la zona blava regulada per parquímetres de vehicle amb contracte de rènting a nom d'empresa o altre, amb conductor habitual a Caldes de Montbui (model normalitzat, es pot descarregar del web municipal o es facilita a l'OAC), que inclogui una declaració responsable de conductor habitual.
- DNI.
- Volant d'empadronament actual de la persona sol·licitant.
- Contracte de rènting.
- En cas de que el vehicle sigui propietat directa de l'empresa on treballa el sol·licitant, certificat de l'administrador o apoderat de l'empresa, que acrediti que el vehicle és propietat de l'empresa (amb especificació del número de matrícula i marca i model) i li està assignat com a conductor habitual.

d) La primera hora i mitja, regulada als punts anteriors, serà gratuïta dins del mateix dia (de 0:00 a 24:00) sigui quina sigui la forma de treure el tiquet, ja sigui amb parquímetre o amb APP, es a dir, no es poden acumular períodes ni emprar la bonificació d'un dia per un altre.



Les bonificacions anteriors s'activen en el moment que es dóna d'alta la matrícula en el sistema de control, aquesta integració pot demorar-se fins a dos mesos per raons d'actualització dels cens de vehicles municipal.

Es pot agilitzar aquest tràmit, presentant tota la documentació que demostrï que es titular del vehicle amb aquesta nova matrícula a les oficines de l'ens gestor del servei.

Aquesta documentació ha de justificar-se amb el DNI, l'empadronament i l'alta o canvi de titular en el cens de vehicles.

e) S'estableix també la possibilitat de comercialitzar bonificacions a través de tiquets de temps bonificat per activitats comercials o especials que es puguin desenvolupar al municipi, les característiques de bonificació s'establiran per preu públic i amb la caducitat que es determini.

Article 33 derogat

Article 34 derogat

Article 35: Drets i obligacions dels usuaris

Els usuaris tindran dret a estacionar el seu vehicle als llocs senyalitzats, mentre existeixin espais lliures, previ pagament del preu corresponent al període que es prevegi deixar-hi el vehicle estacionat, tenint en compte el règim d'horari limitat.

Transcorregut aquest període d'estacionament màxim, el vehicle en qüestió haurà de ser retirat pel seu propietari o conductor, sense que, en cap cas, estigui permesa l'ampliació dels temps de permanència del vehicle amb la obtenció d'una nova expedició de tiquet en la mateixa zona de regulació horària.

Els titulars, acreditats, de les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat tenen dret a estacionar els seus vehicles sense cap limitació de temps, ni obligatorietat d'obtenir el comprovant.

Article 36 derogat



Article 37

Igualment serà obligatori estacionar el vehicle justament dins de l'espai senyalitzat, sense que en cap moment pugui obstaculitzar la circulació o l'estacionament d'altres usuàries, ni ocupar-se més d'una plaça o restringir la lliure utilització de qualsevol de les limítrofes. Si aquests fets es produeixen s'entendrà que estan causant entorpiment del trànsit.

Article 38

La corporació i, si s'escau el gestor del servei, resten exempts de qualsevol responsabilitat derivada de danys soferts en els vehicles estacionats, ja sigui per robatori, incendi, accident o qualsevol altra circumstància aliena a l'objecte del servei que aquí es regula. Els danys que es causin als vehicles o a les instal·lacions seran d'exclusiva responsabilitat de la persona que els causi, la qual estarà obligada a donar-ne compte, immediatament, a l'administració, en aquest últim cas.

Article 39

Els vehicles que, fora de l'horari regulat, s'estacionin en aquests espais, hauran de ser retirats en iniciar-se el règim d'horari limitat, a menys que prèviament s'hagi abonat import corresponent al període que es prevegi mantenir-lo estacionat, sense que, en cap cas, se superi el màxim autoritzat.

En cas de denuncia per sobrepassar el temps màxim abonat, els conductors disposaran dels 60 minuts posteriors als temps autoritzat pel tiquet, per introduir les dades d'anul·lació i abonar la sanció al parquímetre.

Un cop sobrepassats els 60 minuts la sanció no serà anul·lable.

Article 39bis: Retirada del vehicle

La retirada del vehicle en cas de no tenir tiquet o un cop passat el temps d'estacionament abonat, està regulat per l'article 58 de l'Ordenança de circulació i mobilitat de Caldes de Montbui. Concretament l'article 58 que remet a l'article 67 on s'explicita en l'apartat t) el següent cas de retirada:



t) Quan estigui aparcad en una zona d'estacionament limitat sota control horari sense el tiquet corresponent o be quan se superi el triple del temps abonat.

En aquestes condicions, el vehicle podrà ser retirat i traslladat al dipòsit municipal o immobilitzat. Les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada a la qual es refereix l'apartat anterior seran per compte del titular, de l'arrendatari o del conductor habitual, segons el cas, que haurà d'abonar-los com a requisit previ a la devolució del vehicle.

Article 40

Resta prohibit estacionar en doble fila.

Article 41

Tampoc podran realitzar-se en aquesta zona operacions de càrrega i descàrrega ocupant-se alguna o algunes de les places senyalitzades, a menys que durant la dita operació s'aboni la tarifa corresponent, com si es tractés d'un estacionament de vehicles.

Article 42: Infraccions i sancions

El regim sancionador serà el que ve regulat a l'Ordenança municipal de circulació i mobilitat.

Infraccions: A més a més de d'incompliment de les obligacions anteriorment descrites, seran infraccions administratives les següents:

- a) Desobeir les ordres i instruccions dels agents de la Policia Municipal o del personal encarregat de la vigilància i el funcionament de l'estacionament.
- b) Col·locar el vehicle indegudament en lloc no autoritzat o senyalitzat.
- c) No retirar el vehicle una vegada transcorregut el període abonat, excedint-se del temps marcat en el tiquet.
- d) Tenir el vehicle estacionat, en la mateixa plaça, durant més del temps màxim autoritzat siga quina sigui la forma d'adquisició del tiquet (parquímetre, APP, etc).
- e) Utilitzar l'estacionament sense abonar cap tarifa
- f) Promoure altercat amb el personal encarregat del servei o altres usuaris.
- g) Dipositar caixes, escombraries o residus que obstaculitzin l'accés a les places senyalitzades o que impedeixin la sortida



- h) Estacionar en les zones de càrrega i descàrrega
- i) Estacionar en espais reservats a vehicles oficials i/o municipals

Article 43: Sancions

En el cas d'incompliment de les obligacions serà d'aplicació el que disposen els articles 71 i 72 de l'Ordenança de Circulació i Mobilitat de Caldes de Montbui i en matèria tributària serà d'aplicació el que regula la Llei 58/2003, de 17 de desembre, Llei General Tributària i el RD 2063/2004, de 15 d'octubre, d'aprovació del Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

Article 44: Règim jurídic

Per a tot allò que no s'hagi previst en aquest Reglament, caldrà ajustar-se al que disposin les altres normes i ordenances municipals, així com, si escau, la corresponent reglamentació administrativa i de règim local, la Llei sobre trànsit i seguretat viària, Codi de circulació i altres normes que resultin d'aplicació.

PART 3: DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'ajuntament i les persones usuàries, un cop esgotada la via administrativa.

Segona

Aquest reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l'ajuntament, en els termes que preveu el mateix reglament, pels seus empleats, per les persones usuàries o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'aparcament o als seus accessos en un moment donat.

L'ajuntament i, si s'escau, el gestor del servei que aquest estableixi, vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament, posant aquest últim en coneixement de l'ajuntament, qualsevol transgressió del reglament o d'altra normativa vigent d'aplicació i observança.



Tercera

El desplegament de les normes contemplades en aquest reglament i la seva aplicació correspon a l'òrgan competent municipal, escoltant prèviament el gestor del servei en cas que aquest es gestioni de forma indirecta, sense perjudici de les delegacions que l'òrgan competent municipal pugui efectuar.

Quarta

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.»

Caldes de Montbui, 30 d'agost de 2021

Isidre Pineda Moncusí
Alcalde