



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@diba.cat

ANUNCI

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ SOBRE CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE LA LLAR DINS EL PROJECTE RUBIK 8 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES.

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 8 de setembre de 2021 (núm. 2021/323) s'ha aprovat les bases reguladores de la provisió i la convocatòria pública d'un lloc de treball d'auxiliar de llar de la llar de l'àrea de serveis socials de l'ajuntament, adoptant els següents acords:

Primer: Convocar, pel sistema de concurs, la provisió mitjançant contracte laboral amb caràcter temporal (6 mesos) i amb una jornada de 25 hores/setmanals, el lloc de treball d'auxiliar de la llar al servei per donar suport al servei d'atenció als domicilis de l'àrea de serveis socials de l'ajuntament de Castellgalí, condicionant la contractació efectiva a la resolució favorable de l'atorgament de l'ajut sol·licitat al Consell Comarcal del Bages (RUBIK 8).

Segon: Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del lloc de treball indicat que s'adjunten com annex únic a la present resolució.

Tercer: La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicarà al tauler d'edictes, l'e-tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament, www.castellgali.cat, també es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, sent la data d'aquest darrer anunci la que servirà pel còmput del termini de presentació d'instàncies de les persones interessades.

Quart: Donar compte de la present resolució al ple de la Corporació a la propera sessió que se celebri."

ANNEX

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE LA LLAR, EN RÈGIM LABORAL A TEMPS PARCIAL (25 HORES/SETMANALS), PEL SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE

1.- ANTECEDENTS

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK per a l'ocupació social, i en les seves Bases reguladores específiques, aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en data 24 de maig de 2021, per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació mitjançant la contractació per part dels ajuntaments de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages (ABSS), exercici 2021 (RUBIK 8).



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@diba.cat

El Projecte RUBIK pretén, mitjançant els incentius, donar oportunitats laborals a aquelles persones que per diferents motius presenten especials dificultats d'accés al món laboral.

La contractació efectiva corresponent a aquest lloc de treball vindrà condicionada per la resolució favorable de la sol·licitud per a l'atorgament d'ajuts per al suport a la creació d'ocupació de persones en situació de vulnerabilitat social del Consell Comarcal del Bages, exercici 2021 (RUBIK 8) i l'existència de la pertinent consignació al pressupost de l'any 2021 i 2022.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I FUNCIONS

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió temporal per ocupar un lloc de treball d'auxiliar de la llar al servei de l'àrea de serveis socials de l'ajuntament, amb caràcter temporal, mitjançant el sistema de concurs, torn lliure, amb una persona ocupable que es trobi en situació de vulnerabilitat social (s'entén per persona en vulnerabilitat social aquella que ha sigut valorada com a tal per als professionals dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Castellgalí).

El règim de contractació serà de personal laboral temporal a temps parcial (25 hores/setmana) i la durada del contracte serà de 6 mesos. La retribució serà de 738,89 €/mes bruts per 12 pagues.

S'entén per a persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió com:

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb carregues familiars.
- Persones destinàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.
- Col·lectius que valorin els serveis socials municipals que es trobin en situació de vulnerabilitat provocada per l'estat d'alarma per la Covid-19.
- Altres col·lectiu o situació que valorin els serveis socials municipals.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@diba.cat

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A fi de poder ser admesos/es a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es troba definida al Tractat constitutiu de la comunitat Europea. També podran accedir els nacionals d'estats no comunitaris amb residència legal a Espanya que es trobin en algun dels següents supòsits:
 - Situació de residència temporal o permanent.
 - Disposar d'autorització per residir i treballar.
 - Estatut de refugiat.
- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da, o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària, o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat, l'accés al treball públic en els mateixos termes.
- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya, (SOC) com a demandant d'ocupació
- Tenir la documentació acreditativa, expedida pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del municipi de residència (integrant de l'ABSS de la comarca del Bages), de trobar-se en situació de vulnerabilitat social.
- Disposar de carnet de conduir tipus B.

Seran excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@diba.cat

4.- SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal (www.castellgali.cat):

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionats a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (situades a l'Avinguda de Montserrat, s/n de Castellgalí, de dilluns a divendres en horari de 8 a 15.00).
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En els supòsits c), d) i e) s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho a l'alcaldia mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'alcaldia la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini per presentar la sol·licitud, degudament signada per l'aspirant, i dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Es publicarà extracte d'aquesta convocatòria mitjançant anunci al DOGC.

Les bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al e-tauler (www.castellgali.cat) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

En la sol·licitud per prendre part en aquest procés, l'aspirant cal que declari que reuneix els requisits establerts a la base tercera, i hi ha d'adjuntar la següent documentació:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, passaport en vigor o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Còpia del carnet de conduir tipus B.
- Fotocòpia del document DONO (demandant d'ocupació no ocupat).
- Documentació acreditativa, expedida pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Castellgalí, de trobar-se en situació de vulnerabilitat social.

5.- LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies declarant aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses, i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de les entrevistes personals.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@diba.cat

L'esmentada resolució i els successius anuncis es publicaran al taulell d'anuncis de l'ajuntament i la pàgina web municipal www.castellgali.cat, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a possibles reclamacions. No es notificarà personalment a les persones aspirants. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La citada relació provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

El tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/tècniques especialistes, els/les quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre en les sessions del tribunal les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7.- CONCURS

El procés selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant una primera fase de valoració dels candidats provinents de la selecció realitzada pels professionals dels serveis socials bàsics i una segona fase que constarà d'una entrevista per valorar el perfil que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball.

Criteris de valoració

Fase 1: Criteris de valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 6 punts:

	Puntuació
Situació de vulnerabilitat social lleu	4 punts
Situació de vulnerabilitat social moderada	5 punts
Situació de vulnerabilitat social greu	6 punts

Fase 2: Entrevista personal, que consistirà en avaluar la idoneïtat de les persones respecte de les funcions del lloc de Treball, amb un màxim de 4 punts.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

e-mail: castellgali@diba.cat

8.- CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la puntuació obtinguda per les persones aspirants i inclourà la corresponent proposta de contractació de la persona que hagi tingut major puntuació i l'elevà a l'alcalde i per a la seva contractació.

La persona aspirant proposada per a la plaça convocada presentarà, en el termini màxim de 3 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la proposta de contractació, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la base tercera:

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

La contractació tindrà caràcter laboral temporal. El període de prova serà de 15 dies. Durant aquest període es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

9.- ALTRES ASPECTES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La publicació dels resultats es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Castellgalí i a la web www.castellgali.cat

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'ajuntament de Castellgalí per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@diba.cat

10.- INDICÈNCIES/RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la legislació concordant.

Castellgalí, 8 de setembre de 2021

L'alcalde,
Cristòfol Gimeno i Iglesias