



EDICTE

Es fan públiques les bases del procés selectiu per a la selecció d'un/a tècnic/a superior coordinador/a del projecte d'especialització i competitivitat territorial (PECT) del Consell Comarcal d'Osona, aprovades per la Comissió Permanent del Ple en la sessió del dia 14 de juliol de 2021.

Així mateix, atesa la necessitat inajornable, en el mateix acord es convocava el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases es podran trobar també al tauler d'edictes electrònic que consta a la web www.ccosona.cat

El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR – COORDINADOR/A DEL PROJECTE D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL (PECT) DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA

1a.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant la realització d'unes proves objectives, d'una persona per ocupar amb caràcter temporal una plaça de tècnic/a superior – coordinador/a PECT, en la categoria equivalent a l'escala d'administració especial, subgrup A1, en règim de personal laboral i regular la borsa de treball de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim temporal.

El procés de selecció s'emmarca dins el Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) d' "Osona Transformació Social", en el marc de la RIS3CAT i el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. La persona que resulti seleccionada serà contractada en règim de personal laboral temporal mentre duri el projecte esmentat. La data d'inici serà la més pròxima a la data del procés de selecció i el contracte serà efectiu mentre no es produeixi algun dels condicionants de cessament que conté l'article 24 del Decret 214/1990 pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals o fins a la finalització del projecte PECT "Osona Transformació Social" i com a màxim fins el 31 de desembre de 2022.

2a.- Lloc de treball i categoria professional

Lloc de treball: Tècnic/a superior – coordinador/a del PECT.

Categoria: Equivalent a l'escala d'administració especial – tècnic/a grau superior - subgrup A1 a efectes de titulació.

Contracte: Personal laboral temporal per obra o servei determinat.



Ubicació: Carrer Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals, 5, 3a planta, Vic (Barcelona).

Inici contracte: Un cop superades les proves selectives.

Finalització del contracte: Fins a la finalització del projecte PECT "Osona Transformació social" i no més tard del 31 de desembre de 2022.

Dedicació: Jornada a temps complet.

Retribució bruta: Retribució corresponent al Subgrup A1, complement de destí 22 i complement específic de 12.921,75€.

Tasques:

- Impulsar l'acompliment dels objectius fixats en les diverses operacions del PECT i facilitar la relació entre les entitats que configuren el PECT.
- Comunicar i difondre els resultats aconseguits amb el desenvolupament del PECT i fer possible que aquests siguin coneguts pel conjunt d'administracions del territori i entitats implicades.
- Convocar les reunions de coordinació del PECT i preparar l'ordre del dia. - Dirigir i controlar la comunicació entre els participants del PECT.
- Establir el sistema de coordinació i control del PECT que inclou el sistema d'informació, les normes d'avaluació i les regles de decisió.
- Formalitzar el seguiment del PECT mitjançant informes sobre resultats, costos, problemes i decisions.
- Informar sobre l'avanç del PECT mitjançant l'emissió d'informes, presentacions, etc.
- Totes aquelles altres tasques que des del Consell Comarcal d'Osona es considerin necessàries relacionades amb el projecte.

3a.- Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea. Al tractar-se d'un lloc de treball de personal laboral també hi podran accedir els estrangers que preveu l'article 57, apartats 3 i 4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Els/les nacionals d'altres estats que no tinguin com a llengua oficial el castellà o el català hauran de demostrar



coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau de la branca de les ciències socials i jurídiques. Les persones aspirants d'Estat membres de la Unió Europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- No haver estat acomiadada ni separada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Estar capacitat i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 (MECR) reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar del nivell C1 de català, els/les aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana adaptats a aquest nivell. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 de castellà d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE). En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que estableix d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'APTE quedaran exclosos del procés selectiu.
- Disposar de permís de conduir de la classe B.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses al procés selectiu sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans de començar la prova, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.



Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

4a.- Documents a presentar

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica o presencial, al Registre General del Consell Comarcal d'Osona.

En cas de presentació de manera **telemàtica** es farà des del web www.ccosona.cat mitjançant instància genèrica de l'E-TRAM, tràmits i gestions en línia, disponible en l'apartat Tauler i Tràmits, adjuntant la documentació requerida per a aquesta convocatòria.

En el cas de la presentació de manera **presencial**, es farà al registre del Consell Comarcal d'Osona, situat al C/Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta de Vic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimecres a la tarda de 17 a 19 hores demanant cita prèvia al telèfon 93.883.22.12.

El termini per presentar les sol·licituds és de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), sens perjudici de la publicació d'anuncis al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) d'aquest Consell.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del títol exigít.
- Fotocòpia del document d'identitat.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti el coneixement dels idiomes català i/o castellà, si escau.
- Currículum vitae.

Tota la documentació que es presenti per a participar en el procés selectiu que no estigui redactada en qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya (català i castellà) haurà de presentar-se traduïda per intèrpret jurat. Els documents no traduïts en la forma esmentada, no podran ser tinguts en compte pel tribunal i poden suposar l'exclusió del procés selectiu si es tracta dels documents acreditatius dels requisits per a participar.

5a.- Llista de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'exposarà, en el termini màxim de cinc dies naturals la llista de persones admeses i excloses en el tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell.



Al mateix temps, la resolució indicarà les persones aspirants que han acreditat estar en possessió del nivell C1 de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i aquells que no ho hagin fet se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** per a l'esmena de defectes, transcorreguts els quals sense fer-ho decauran en els seus drets de participació. Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. L'ordre d'actuació serà establert per l'ordre de presentació de les sol·licituds.

6a.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà nomenat pel President del Consell Comarcal d'Osona i haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat, alhora que es tendirà a la paritat entre dona i home, raó per la qual la composició serà la següent:

- Un/a tècnic/a del Consell Comarcal d'Osona.
- Un/a tècnic/a designat pel President del Consell Comarcal d'Osona, podent ser del mateix Consell o bé d'una altra corporació.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa escola.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot. La designació de president/a i secretari/a la formularan els mateixos membres en el dia de la seva constitució, essent la persona de més titulació. No pot formar part del Tribunal qui hagi exercit la preparació dels aspirants dins dels cinc anys anteriors a la convocatòria ni tampoc cap persona que desenvolupi un lloc de treball temporal o de càrrec de confiança o assimilat.

En la prova teòric-pràctica, si el Tribunal ho considera convenient pot acordar d'incorporar especialistes que l'assessorin. Aquests, però, han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació dels exercicis: l'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i els aspirants els poden recusar, si incorren en algun dels supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic. Fora d'aquests supòsits els membres del Tribunal no poden abstenir-se de puntuar els mèrits i els exercicis dels aspirants. Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, i/o les disposicions que el substitueixin o actualitzin.

7a.- Desenvolupament del procés selectiu



El procés selectiu serà per la modalitat d'oposició amb proves objectives que avaluaran la idoneïtat del candidat amb el lloc de treball tenint en compte els coneixements i també l'aptitud requerida.

Els resultats de les diferents proves seran publicats al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell.

Les proves que es duran a terme seran les següents:

Fase prèvia:

Prova d'idiomes: La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística d'Osona amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

El resultat de la prova serà d'APTE o NO APTE, quedant automàticament eliminades les persones aspirants declarades NO APTE.

Fase d'oposició:

Primera prova: Prova teòrica i pràctica (10 punts).

Els/les aspirants admesos/es seran convocats per part del Tribunal a la seu del Consell Comarcal d'Osona per tal de dur a terme una prova teòrica i pràctica. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per dcaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu.

La fase d'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori que consistirà en la realització d'una prova teòrica i pràctica en el termini màxim de dues hores, relacionada amb el temari detallat a l'ANNEX, així com amb la plaça objecte de selecció i les funcions pròpies del lloc de treball que es detallen a la base segona i que l'aspirant haurà d'ocupar.

El Tribunal valorarà la capacitat relacional dels aspirants i la claredat en l'exposició d'idees, per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Segona prova

Prova psicotècnica:

Un cop realitzada la prova teòrica i pràctica, les persones aspirants que l'hagin superat, seran convocades per part del Tribunal a una prova psicotècnica a la seu del Consell Comarcal d'Osona. En cas de no comparèixer en el dia i hora indicats se'ls tindrà per dcaiguts en el seu dret a participar en el procés selectiu. Aquesta prova psicotècnica consistirà en la realització de proves aptitudinals i de personalitat destinades a avaluar el potencial de les persones aspirants en les competències següents:



- Creativitat i innovació
- Orientació a resultats
- Responsabilitat
- Planificació i organització

Per desenvolupar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquesta prova és obligatòria i té caràcter eliminatori. En el cas de no superar-la l'aspirant serà declarat EXCLÒS/A del procediment i si la supera serà declarat INCLÒS/A.

Les persones que hagin superat una prova psicotècnica en aquest Consell en un procés selectiu de la mateixa categoria (A1) en els últims 4 anys quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova.

A les persones declarades INCLOSES en la qualificació de la prova psicotècnica, el Tribunal podrà decidir si realitza una entrevista personal a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En cas de realitzar-se l'entrevista, que es podrà dur a terme el mateix dia, serà puntuada amb un màxim de **3 punts** i no tindrà caràcter eliminatori. Tot i això, la no presentació a l'entrevista comportarà l'exclusió del procés de selecció.

8a.- Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació obtinguda a la prova de la fase d'oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase de psicotècnic i entrevista personal, si s'escau.

Les puntuacions atorgades i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que la persona que exercirà de secretari/ària estendrà a l'efecte.

9a.- Proposta de contractació

El Tribunal efectuarà la proposta de contractació amb caràcter temporal a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació i l'eleva al president perquè resolgui la selecció. L'òrgan de selecció no podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre d'aspirants superior al de la plaça convocada.

10a.- Llista d'espera

Les persones que no siguin seleccionades, restaran incloses a la llista d'espera per cobrir possibles vacants del lloc de treball objecte de la convocatòria. En el moment que hi hagi una substitució o plaça vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:



1.- El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de tres vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona situada a continuació de la llista.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament. La persona que no accepti el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada. Si la persona proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

11a.- Presentació de documents

L'aspirant seleccionat/da presentarà a la Secretaria, en un termini de deu dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat al tauler d'edictes electrònic (e-TAULER) del Consell, els documents originals següents:

- DNI o document que acredita la personalitat
- Carnet de conduir - Títol exigut a la convocatòria
- Títol original del document que acredita el coneixement del nivell C1 de català
- Declaració jurada que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empres de la Llei 53/1984 i conforme tampoc està separat pe resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

En els casos en els que la documentació sol·licitada ja obri en poder de l'Administració, aquesta documentació podrà ser substituïda per una autorització per accedir-hi per part del Consell. Les persones aspirants seleccionades que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació o, si en examinar-la, es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podran ser nomenats per a desenvolupar el lloc de treball objecte d'aquest procés selectiu i s'anul·laran les actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què s'hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

12a.- Contractació



Una vegada es disposi de la documentació esmentada en la base anterior, el President del Consell disposarà la contractació d'acord amb les característiques del lloc de treball.

En aquest sentit, la persona aspirant seleccionada haurà de subscriure el corresponent contracte laboral temporal i incorporar-se al seu lloc de treball en el termini màxim de quinze dies una vegada finalitzat el procés selectiu. En tot allò relatiu a la contractació, el període de prova que serà de quatre mesos i la resta de condicions contractuals, serà d'aplicació la normativa vigent en matèria laboral i d'acord amb les necessitats del servei. En el supòsit que la persona contractada no superi el període de prova, el president del Consell Comarcal d'Osona decidirà si es procedeix a la contractació de l'aspirant que, havent superat les proves, hagi obtingut la puntuació més alta o bé si es procedeix a realitzar un nou procés selectiu.

13a.- Tipus de contracte laboral

La persona que resulti seleccionada haurà de subscriure un contracte de treball de durada determinada per obra o servei determinat. La finalització del contracte es produirà quan es produeixi una de les causes de cessament a què fa referència l'article 24 del Decret 214/1990 o quan finalitzi el projecte PECT "Osona Transformació Social".

14a.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats a què fan referència els articles 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

15a.- Impugnació

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. Contra els actes i resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, d'acord amb el que estableix l'article 121 de l'esmentada llei.

16a.- Incidències

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal de l'oposició. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al president del Consell Comarcal d'Osona.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases caldrà atènyer-se al que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.



ANNEX

TEMARI

Tema 1- La Llei d'organització comarcal de Catalunya: Òrgans i competències dels Consells Comarcals.

Tema 2 - Contractes del Sector Públic. Concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes del Sector Públic. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 3 - Subvencions. Objecte i concepte. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Obligacions dels beneficiaris. Circumstàncies que inhabiliten per ser beneficiari d'una subvenció.

Tema 4 - El procediment administratiu. Concepte, principis i regulació. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.

Tema 5 - Els convenis administratius: Definició, tipus, contingut mínim i tramitació. Requisits de validesa i eficàcia.

Tema 6.- La comarca d'Osona: geografia, història i interpretació de les seves característiques socioeconòmiques.

Tema 7- El Programa Operatiu FEDER 2014-2020 i les convocatòries adreçades a l'administració local.

Tema 8- RIS3CAT. Els Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT).

Tema 9 - Memòria tècnica PECT de la comarca d'Osona "Osona transformació social".

Tema 10 - El treball en xarxa i la gestió relacional en el desenvolupament de projectes europeus.

Vic (Osona), 3 de setembre de 2021

Joan Carles Rodríguez Casadevall,
president

PERS
LS/ea