



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

ANUNCI

De conformitat amb l'article 63 del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, de data 15 de juliol de 2021, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regiran el procés de selecció per al nomenament com a personal funcionari de carrera d'un Tècnic Mitjà (A2) a través del procediment de concurs oposició, per a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a de Medi Ambient, a jornada complerta, i la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o situacions temporals, bases que a continuació es publiquen íntegrament:

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER AL NOMENAMENT D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ (GRUP A2), A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT, I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS PER INTERINITATS I/O ALTRES CONTRACTACIONS TEMPORALS.

1.- OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció pel procediment de concurs oposició d'una plaça de personal funcionari de carrera, tècnic/a mitjà/ana (Grup A2), per a la provisió del lloc de treball de Tècnic/a de Medi Ambient a jornada complerta, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació 2018, publicada al BOP CVE 2018047461 de data 28 de desembre de 2018 i DOGC 7792 de data 21 de gener de 2019 i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Denominació: TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT
Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
Sistema selectiu: concurs-oposició
Grup de classificació: A2 CD24

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 1 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

Codi Segur de Validació

Urt de validació

Metadades

<https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/arx/dliarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Segell òrgan
Ajuntament de
Cardedeu
Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquesta convocatòria també es crearà una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal temporal, que puguin produir-se d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. CONVOCATÒRIA.

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la web municipal (www.cardedeu.cat), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

3. FUNCIONS

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

1. Definir i implementar estratègies i polítiques medi ambientals.
2. Programar i elaborar plans d'inspecció i control medi ambiental.
3. Definir programes transversals d'educació medi ambiental en col·laboració amb l'àmbit d'educació.
4. Redactar ordenances municipals relatives a temes medi ambientals així com plecs de condicions tècniques.
5. Revisar i avaluar els projectes d'urbanització privada i actuacions en el sòl no urbanitzable per verificar la seva adequació a la legalitat vigent i als plans urbanístics del municipi en matèria medi ambiental.
6. Traslladar la informació pertinent pròpia del seu àmbit d'actuació a la Unitat Tècnica d'Urbanisme pel tractament de qüestions comunes que requereixin de la coordinació entre ambdós àmbits fent-ne el seu seguiment.
7. Assessorar i informar sobre el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit del medi ambient que es desenvolupin al municipi, tant de promoció pública com privada, per tal de possibilitar l'avaluació dels impactes i dels resultats.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 2 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

8. Preparar informes tècnics relatius al funcionament i les actuacions realitzades, a la valoració d'impactes ambientals, plantejant propostes de millora i altres estudis.
9. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- CONDICIONS/REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Tenir el títol de Diplomatur universitari, llicenciatura o grau en Ciències Ambientals, Biologia, Enginyeria Agrícola, Enginyeria Forestal o equivalent, abans que no fineixi el termini de presentació d'instàncies. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de català (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 3 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

- Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Haver satisfet la corresponent taxa, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, s'estableix que les presents convocatòries tenen una taxa de 26,90 euros, que s'ha d'acreditar haver pagat juntament amb la presentació de la instància.

Les persones inscrites a l'INEM hauran de satisfer una taxa de 5 euros, i hauran d'acompanyar l'acreditació de seu pagament juntament amb la corresponent acreditació de trobar-se inscrites a l'INEM.

5. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs-oposició.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari de carrera.

6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DRETS D'EXÀMEN

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu podran presentar la sol·licitud, en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal www.cardedeu.cat, pels següents mitjans:

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 4 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

URI de validació
Metadades



Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.
- b) De manera presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cardedeu, Plaça Sant Joan, núm. 1 de Cardedeu
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del corresponent nomenament.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOE.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i els dijous de 09.00 a 19.00 hores (és necessari demanar cita prèvia).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.


Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 5 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
URL de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | |
|--|-------------------------|
|  | Signatura 1 de 1 |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

1. **Sol·licitud/instància específica**
2. **Document nacional d'Identitat** o el passaport vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**títol de Diplomat/ada universitari/ària, llicenciatura o grau en Ciències Ambientals, Biologia, Enginyeria Agrícola, Enginyeria Forestal o equivalent**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública
- 6.- Document justificatiu de l'abonament de la **taxa de 26,90 euros** (en cas d'estar inscrit a l'INEM la taxa a abonar serà de **5 euros** i juntament amb el document acreditatiu de l'abonament de la taxa de 5 euros caldrà aportar document acreditatiu de la inscripció a l'INEM)
7. **Currículum i document Excel** amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. (no adjuntar documentació dels mèrits, només presentar document EXCEL amb la relació dels mèrits que es volen fer constar, acompanyat de l'informe de vida laboral emès per la TGSS, en cas de disposar de mèrits en l'apartat d'experiència).

La documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies (no la documentació que acrediti els mèrits) amb l'excepció del català i del castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

El pagament de la taxa de 26,90 euros (o 5 euros si s'està inscrit a l'INEM) podrà realitzar-se mitjançant-transferència bancària o amb ingress al número de compte ES27-0182-6035-4102-0172-2785 o bé mitjançant el pagament amb targeta de crèdit a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.

Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 6 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi i Segur de Validació

URI de validació

Metadades



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

I a més, d'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser víctimes de violència de gènere, podran sol·licitar la confidencialitat de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un codi numèric mitjançant el qual seran identificats/des en les publicacions i anuncis, substituint així el seu nom i cognoms i número de DNI. L'Ajuntament no té l'obligació de saber-ho i només en serà coneixedor si prèviament s'ha manifestat, per part de la víctima, dita condició.

Les persones aspirants que hagin superat la fase oposició, disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova pràctica de la fase oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits aportada juntament amb la sol·licitud.

Tots els fulls i documents que es presentin aniran degudament paginats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, prèviament relacionats al document Excel.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la TGSS, obligatori.
- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.
- Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida.

En tot cas haurà de quedar acreditat feaentment la data d'inici i finalització així com la professió desenvolupada.

2. Formació: s'acredita amb:

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 7 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

Urt de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1
 Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

- Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.


Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.cardedeu.cat)

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 8 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | |
|--|--------------------|
|  | Signatura 1 de 1 |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

S'estableix la previsió d'iniciar-se les proves corresponents a la present convocatòria en un període màxim de tres mesos, a comptar des de la darrera publicació oficial de les bases de la convocatòria.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

Composició del Tribunal: La seva composició serà de de cinc membres, format per quatre persones amb la condició de personal funcionari o laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques i una altra serà designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el/la President/a podrà exercir el seu vot de qualitat.


A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, el Centre de Normalització Lingüística del Vallès Oriental, a petició de l'Ajuntament de Cardedeu, nomenarà una persona per tal que assessori al tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 9 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
URL de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/arx/diari/xabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president o presidenta, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas, el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que es consideri adients.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 10 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

URI de validació

Metadades



Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE, passaport o document d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primera prova. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

a) Prova de català:

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

b) Prova Llengua castellana:


Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 11 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
URL de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

Segona prova. Prova teòrica de coneixements generals (màxim 10 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes del Temari General (Annex I). El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 50 minuts.

La prova consistirà a respondre un qüestionari de 30 preguntes (més 4 de reserva) amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 1 unitat i per cada pregunta errònia es descomptarà 0,25 unitats.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 5 punts.

Tercera prova. Prova teòrica de coneixements específics (màxim 15 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes del Temari Especial (Annex II) El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 50 minuts.

La prova consistirà a respondre un qüestionari de 30 preguntes (més 4 de reserva) amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.


Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 1 unitats i per cada pregunta errònia es descomptarà 0,25 unitats.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 12 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 7,5 punts.

Quarta prova. Prova pràctica (màxim 25 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en desenvolupar per escrit un o diversos temes i/o supòsits pràctics proposats pel tribunal, sobre el contingut del Temari específic (Annex II) o de les funcions a desenvolupar.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 12,5 punts.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 90 minuts.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 25 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves selectives de la fase d'oposició.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base sisena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional (puntuació màxima 10 punts)
 - a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,20 per mes treballat o fracció.
 - b) A l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat o fracció.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 13 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (obligatori) i còpia del contracte laboral i/o del nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i la fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 10 punts)

a) Altres titulacions acadèmiques directament vinculades al lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a 3 punts, d'acord amb el següent barem:

- Màster universitari: 1 punts
- Postgrau, curs d'especialització: 0,5 punts
- Altres carreres universitàries i/o doctorats vinculades al lloc de treball: 1 punt

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 6 punts i d'acord amb l'escala següent:

- Durada de menys de 10 hores o formació sense expressió d'hores: 0,02 punts
- Durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Durada de 20 a 50 hores: 0,20 punts
- Durada de més de 50 hores: 0,35 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

c) Estar en possessió del certificat ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)*, com a certificació acreditativa de la competència

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 14 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència, fins a 1 punt, de conformitat amb l'escalat següent:

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat 1,00 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà 0,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic 0,25 punts

* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

En cas de presentar més d'un certificat, sols es valorarà el superior.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

3. Entrevista (puntuació màxima 5 punts)

Els aspirants que d'acord a la puntuació de les diverses fases puguin optar a les places en propietat podran ser convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat i capacitats i competències de l'aspirant per a ocupar-la. El tribunal podrà mantenir una conversa en català. La puntuació màxima serà de 5 punts, sense que tingui caràcter eliminatori.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES, CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició, concurs i l'entrevista, si s'escau.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 15 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de personal funcionari de carrera.

En el termini de 20 dies naturals des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Cardedeu la documentació original. Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, el President de la Corporació farà efectiu el nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicada al BOPB.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat haurà d'incorporar -se al servei de la Corporació en el moment en què siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de pràctiques serà de 4 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de pràctiques.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 16 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiar/xabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de pràctiques.

12. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

13. BORSA DE TREBALL INTERÍ.

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.


14. FUNCIONAMENT BORSA DE TREBALL.

En el moment que hi hagi la necessitat temporal de disposar de personal Tècnic/a de Media Ambient, es procedirà de la forma següent:

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 17 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
 e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>
 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
 Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

- Davant la necessitat de contractació, l'empresa contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic i/o trucada telefònica.
 - Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
 - En el cas de no poder contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contractarà amb la persona següent de la llista.
 - Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
 - La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 - ✓ Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.
- Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

15. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 18 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

URL de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments i les contractacions, les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.


Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 19 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi i Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
Urt de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

ANNEX I. TEMARI GENERAL

1. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques.
2. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. Vies d'accés a l'autonomia. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: coordinació i control.
3. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. Òrgans de govern municipals. L'Alcalde/essa. El Ple. La Junta de Govern Local. Els Tinents d'Alcalde.
6. El municipi de Cardedeu. Dades generals, equipaments.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius.
8. L'acte administratiu: L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius.
9. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu. La Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
10. La Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El funcionament electrònic del sector públic a la llei 40/2015 d'1 d'octubre. Les relacions electròniques entre administracions.
11. El pressupost de les entitats locals: contingut, aprovació, execució i liquidació. Impostos municipals. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.
12. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 19/2014, de 29 de desembre. Conceptes i principis.
13. Protecció de dades.
14. El personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures.
15. La contractació administrativa: principis generals. Classes de contractes administratius. Contractes del sector públic: licitacions, contractes menors.


ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC

1. Medi ambient i municipi. La gestió ambiental de l'administració local. Competències.
2. El desenvolupament sostenible en els ens locals. Agendes 21 i PAES. Criteris per a una ciutat sostenible.
3. Fonts de finançament en temes de medi ambient.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 20 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1
Enric Olivé Manté 02/09/2021 ALCALDE



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

4. El Conveni europeu del paisatge. La Llei 8/2005, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya: els catàlegs i les cartes del paisatge.
5. L'Observatori del paisatge de Catalunya. La Xarxa de Custòdia del Territori.
6. Xarxa Natura 2000: origen, conceptes i objectius. Les directives 92/43 i 79/409.
7. La Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat, i la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals. El Pla d'Espais d'Interès Natural de Catalunya. Els Espais Naturals de Protecció Especial i altres proteccions del medi: les zones humides inventariades, espais d'interès geològic i arbres i arbredes d'interès local. La connectivitat biològica i la seva problemàtica.
8. Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i perquè es deroguen determinades Directives. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Requisits generals. Gestió de Residus. Plans i programes.
9. La gestió dels residus a Catalunya. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Disposicions generals. Acció de la Generalitat. Gestió. L'Agència de Residus de Catalunya.
10. Els residus: tipologia i caracterització. Reducció, recuperació, reutilització i reciclatge. La generació de residus sòlids urbans. Producció per habitant. Classes i composició. Diferents tipus de tractaments i disposició.
11. Els residus municipals. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Normativa bàsica. Residus municipals, comercials i industrials. Recollida, tractament i destinació. Problemàtica i estratègies.
12. Residus orgànics i la seva gestió. La fracció vegetal. El compostatge, post tractament, emmagatzematge i control de la qualitat del compost. Aplicacions.
13. La recollida selectiva del paper/cartró, vidre i envasos. Els sistemes integrats de gestió (SIG). Marc legal.
14. Les deixalleries municipals. Tipus de deixalleries. Residus admesos. Classificació i destinació dels materials admesos en una deixalleria.
15. La gestió dels residus municipals comercials. Normativa. Models de recollida. Classificació dels residus industrials.
16. Fiscalitat ambiental aplicada a residus municipals (taxes i preus públics de residus),
17. La contaminació del sòl. L'abocament de residus de construcció.
18. Organització dels serveis de recollida de residus. Factors que hi intervenen. Costos. El servei municipal de recollida de residus.
19. Contractes per a la concessió dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria. Elements clau. Infraccions i sancions a l'empresa.

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 21 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001

Urt de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Signatura 1 de 1 | | |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 | ALCALDE |




Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

- 20. Criteris per a un plec de clàusules tècniques per a la recollida de residus municipals. Sistemes de control i seguiment. Classificació dels residus sòlids urbans.
- 21. Caracteritzacions de la recollida selectiva de residus municipals. Impropris. Relació entre percentatge d'impropis i càlcul de les despeses i els ingressos en el tractament i la recollida de la matèria orgànica i els envasos.
- 22. Neteja viària: concepte i actuacions. Organització del servei de neteja viària. Seguiment del servei de neteja viària. Sistemes de control de la qualitat d'un servei de neteja viària.
- 23. El servei municipal de neteja viària. Organització del servei. Factors que hi intervenen. Costos.
- 24. El servei municipal de neteja d'edificis públics. Organització del servei. Factors que hi intervenen. Costos.
- 25. La Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic. Situació actual. Finalitats i principis d'actuació de la Llei.
- 26. Adaptació al canvi climàtic. Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic. Indicadors d'adaptació als impactes del canvi climàtic. Els Plans d'Adaptació al Canvi Climàtic.
- 27. Contaminació atmosfèrica. Conceptes generals. Principals gasos contaminants atmosfèrics. Característiques. Efectes en la salut. Pluja àcida. Efecte hivernacle.
- 28. La mobilitat i la seva influència sobre el medi ambient. El cost individual del transport, les emissions i el consum d'energia.
- 29. Mobilitat a peu, transport públic col·lectiu, bicicleta i compartició de vehicle. Sistema de transport interurbà que dona servei al municipi.
- 30. Pactes, plans i estudis de mobilitat. Marc legal: la Llei 9/2003 de mobilitat de Catalunya, el Decret 344/2006 de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada i el Decret 362/2006 pel qual s'aproven les Directrius Nacionals de Mobilitat.
- 31. Camins rurals. Tipologia. Xarxes. Usos. Els inventaris de camins. Millora i conservació dels camins i pistes en sòl no urbanitzable.
- 32. Energies renovables. Tipologies. Avantatges i inconvenients. Legislació. Codi Tècnic de l'Edificació: estalvi d'energia. Construcció bioclimàtica.
- 33. La gestió local dels recursos hídrics. L'abastament domiciliari d'aigua potable. Marc legal i reglaments de servei: Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya. Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis Públics de sanejament. Reial Decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de Domini Públic Hidràulic, i les seves modificacions per RD 606/2003 i RD 9/2008.
- 34. Recursos hídrics: els plans directors d'abastament. La recuperació de captacions en desús. Accions per promoure'n l'estalvi i l'ús racional.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
URL de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/idli/arx/idiar/xabsaweb/catala/asp/verificadonfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | |
|--|-------------------------|
|  | Signatura 1 de 1 |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 ALCALDE |



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Gestió de personal

- 35. Els models de gestió i instruments de servei d'abastament d'aigua. El manteniment de la xarxa de distribució de l'aigua de consum humà.
- 36. Aigües residuals i xarxes de sanejament. Punts de descàrrega. Autoritzacions d'abocament d'aigües residuals a clavegueram o a llera.
- 37. La prevenció d'incendis forestals. Marc legal. El cos d' Agents Rurals. Les Agrupacions de Defensa Forestal.
- 38. El control integral de les plagues urbanes. Normativa. Competències municipals. Estratègies i bones pràctiques.
- 39. L'avaluació de l'impacte ambiental: objectius i sistemes. Avaluació ambiental estratègica de plans i programes.
- 40. Avaluació de l'impacte ambiental de projectes: marc normatiu (Llei 21/2013, de 9 de desembre, d' avaluació ambiental, i Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- 41. Prevenció i correcció d'impactes ambientals. Restauració d'espais naturals degradats, recuperació paisatgística i integració paisatgística.
- 42. Els plans d'actuació municipal (PAM), els plans de prevenció d'incendis forestals (PPI), i el pla d'informació i Vigilància contra Incendis Forestals (PVI)
- 43. Organització de campanyes d'educació i sensibilització ciutadana en l'àmbit mediambiental. Instruments, planificació i objectius, Avaluació de recursos. Campanyes europees d'iniciatives mediambientals.
- 44. El verd urbà: criteris per a una jardineria municipal sostenible. La normativa d'ús dels productes fitosanitaris en la gestió de parcs i jardins.
- 45. El paper de l'administració local en el control de les espècies invasores. Les plagues: la processionària del pi, el mosquit tigre, el Tomicus, l'escarabat morrut, etc. Mètodes físics i químics.
- 46. Millora i conservació de camins i pistes en sòl no urbanitzable. Tipus d'actuació i d'acabat. Normativa aplicable.
- 47. La nova cultura de l'aigua. Possibles actuacions municipals. La Xarxa de Vallforners. Gestió integral dels sistemes fluvials. Boscos de ribera. Estratègia de conservació a Catalunya
- 48. Legionel·losis. Legislació bàsica aplicable. Tipus d'instal·lacions relacionades amb la proliferació i dispersió de legionel·la.

A Cardedeu,

L'Alcalde

Enric Olivé i Manté
(signat electrònicament al peu de pàgina)

2021/3951 / PROCES DE SELECCIO TECNIC/A MEDI AMBIENT

Pàgina 23 de 23

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació e92d30a1da9742f796732ccb7808912a001
URL de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/idiarxabsweb/catala/asp/verificadonfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

| | |
|-------------------|--------------------|
| | Signatura 1 de 1 |
| Enric Olivé Manté | 02/09/2021 ALCALDE |