



Bases i requisits per a l'adjudicació d'una autorització, per traspàs de l'actual dels mòduls F18 a F22 per a una parada de xurreria/bar al Mercat de Marxants del carrer Sant Josep de Sant Feliu de Llobregat.

1.- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar el procediment i les condicions que han de regir el procediment per a l'atorgament d'una autorització, per traspàs, per l'especialitat de xurreria/bar als mòduls F18 a F22 Mercat de Marxants del carrer Sant Josep de Sant Feliu de Llobregat.

L'activitat de venda es desenvoluparà en l'espai disponible als mòduls F18 a F22, en motiu de la voluntat de transmissió de l'actual llicenciatari, al carrer Sant Josep amb les característiques següents:

- 1 parada de 5 mòduls i (10 metres)
- Cada Mòdul té 2 m/l d'amplada i 4 m/l de fondària

El dia i l'horari del Mercat serà el que marca l'ordenança reguladora.

La data d'inici de l'activitat per a la nova persona adjudicatària serà la data en que es dicti l'acord d'adjudicació i en tot allò no previst en aquestes Bases serà d'aplicació la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires, especialment el procediment fixat al seu article 15.7 c) i en tot allò que no contradigui aquesta norma, s'aplicarà l'ordenança reguladora del Mercat Sant Josep.

La data de finalització de la llicència serà fins el termini que resta per la finalització de la llicència actualment vigent.

Les condicions essencials de la parada en la que rau el traspàs de l'autorització són les que es detallen a continuació

Parada	Longitud	Fondària	Producte	Preu de la transmissió	Vigència de l'autorització
F18 a F22	10	4	Xurreria/bar	10.000 €	10/2025

2. Persona sol·licitant

Poden sol·licitar l'autorització per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a la normativa vigent.



Es podrà sol·licitar autorització municipal per a la venda de la especialitat esmentada de conformitat amb l'article 17 de l'Ordenança reguladora del Mercat de Marxants on ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

3.- Requisits

Els requisits establerts a l'inici de l'activitat són:

- a) Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- b) Estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c) Quan es tracti de persones jurídiques, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita al registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar. El seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- d) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que totes les persones associades hauran d'estar adscrites al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors/ores autònoms), d'acord al que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.
- e) En el cas de les persones comerciants extracomunitaries, disposar d'autorització de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- f) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000 €.
- g) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes a vendre.

A la sol·licitud s'ha d'autoritzar a l'Ajuntament a realitzar totes les consultes necessàries en les plataformes d'intermediació de dades en les administracions públiques, per a la tramitació de la sol·licitud i durant la vigència de l'autorització de venda.

Així mateix d'acord amb la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, el servei responsable realitzarà les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.

4.- Drets i obligacions de la persona autoritzada

L'autorització per a l'exercici de la venda de l'especialitat als mòduls esmentats anteriorment serà fins el període que resti d'autorització, això és fins octubre del 2025, segons acord de la Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2020, llevat que alguna de les parts manifestin el contrari.

La persona adjudicatària haurà de satisfer l'import en concepte de traspàs i les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal corresponent. Les taxes s'hauran de satisfer a partir de la data d'adjudicació de les parades.



I la resta de drets i obligacions establertes a l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al Mercat de Marxants de Sant Feliu de Llobregat, i altre normativa d'aplicació.

5.- Presentació de sol·licituds

La instància de sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica.

El període de presentació serà de 15 dies des del següent dia de la publicació de la convocatòria al BOPB i al Web municipal (e-tauler).

A l'instància de sol·licitud s'haurà de fer constar:

- a) Nom i cognoms de la persona sol·licitant o raó social.
- b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- c) Dades de contacte: domicili, telèfon i adreça electrònica.
- d) Nombre de metres lineals que precisa ocupar.
- e) Producte de venda.

I s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- f) Fotografies de les instal·lacions i dels productes.
- g) Declaració responsable (**Annex 1**) en la que la persona sol·licitant manifesti:
 - El compliment dels requisits establerts al punt 3.
 - Disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
 - Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
 - En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - a. Que es disposa de la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - b. Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat/da o soci/a de la entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts, l'ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà segons la normativa vigent.

Tota la informació referent aquest Concurs es podrà consultar al BOPB i a l'e-tauler.

7. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a l'òrgan competent que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions. Els serveis tècnics municipals emetran un informe en el termini màxim de 10 dies, des del final del període de publicació de 15 dies al BOPB i al Web municipal. Aquest informe contindrà una relació de les sol·licituds presentades.

En cas d'haver més d'una persona sol·licitant es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.



L'acord de l'òrgan competent, amb el resultat del procediment, es farà públic a través la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Es requerirà a la persona proposada com a adjudicatària dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què ha rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Rebut de l'últim pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 €.
2. Quan es tracti de cooperatives, acreditació que tots els/les socis treballadors/ores estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de persones treballadores autònomes), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
3. Certificat d'alta en el cens de l'IAE amb l'epígraf corresponent i certificació del compliment dels requisits que estableixen les reglamentació específiques a aplicar als productes destinats a la venda.

L'Ajuntament comprovarà que la persona adjudicatària provisional està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, segons s'estableix al punt 3 d'aquestes Bases.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini establert, s'entén que la persona sol·licitant ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedeix a efectuar un segon sorteig d'entre totes les persones sol·licitants restants i a requerir a la nova persona proposada.

Un cop rebuda tota la documentació els serveis tècnics emetran la proposta d'adjudicació definitiva.

10.- Normativa supletòria

En tot allò que aquestes bases no disposés de forma expressa, regirà la legislació aplicable a la normativa vigent corresponent.

L'Alcaldessa



Lidia Muñoz Cáceres - (SIG)
30/07/2021 19:59:22



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra. amb
DNI/NIE.....

Com a persona sol·licitant d'una autorització per una parada de xurreria/bar als mòduls F18 a F22 al Mercat de Marxants del carrer Sant Josep de Sant Feliu de Llobregat, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Estar donar d'alta del règim de la Seguretat Social que correspongui, la persona titular i les persones treballadores que tingui contractades, i estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent de pagament de la corresponent tarifa o, en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- En el cas de nacionalitat de tercers països:
 - o Que es disposa de les corresponents autoritzacions de residència i treball.
- Em comprometo a satisfer les obligacions relatives a la taxa municipal en els terminis establerts.
- Haver contractat una assegurança de responsabilitat civil per a la venda no sedentària, amb cobertura mínima de 300.000 € i em faig responsable de qualsevol dany que pugui ocasionar la meva parada, vehicle o productes a terceres persones.
- Autoritzo a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
- Disposar de tota la documentació que s'estableix a les Bases Reguladores a partir de l'inici de l'activitat i mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- En el cas de persones jurídiques:
 - o Que es disposa de la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - o Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat/da o soci/a de la entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- Les dades consignades en el present document són certes i sóc coneixedor/a que la inexactitud, falsedat o omissió de les mateixes comporta l'extinció de l'autorització.

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant, i no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop gestionat el tràmit seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat

