



ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs,

Per donar publicitat al Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 24 d'agost de 2021, mitjançant el qual s'aproven les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant concurs-oposició lliure, de dues places d'oficial 1ª (convocatòria d'Oferta pública 05/2021)

Primera. Objecte de les bases

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura pel sistema de **concurs-oposició**, en torn lliure, de **dues places d'oficial 1a**, subgrup C2, vacants en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i corresponent a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2021.

Les bases generals que regulen els processos selectius de les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs són les que es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, i, pel que fa a les específiques d'aquesta convocatòria, són les que es detallen a continuació.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim laboral, convocatòria 05/2021:

Grup	Categoria	Denominació	Nombre places	Torn	Sistema de selecció
C2	Oficis Oficial 1ª	Oficial 1ª	2	Lliure	Concurs- Oposició

Lloc de destinació: Oficial 1a polivalent de la Brigada municipal, amb especialització de PALETA

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Les assenyalades a la base general segona, a més dels següents requisits específics:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o Formació professional de 1r grau.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ: Disposar de carnet de conduir B

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de formalitzar telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament/*Catàleg de tràmits/Oferta pública d'ocupació/Oferta d'ocupació pública. Convocatòria 05/2021*. En el cas que es vulgui presentar presencialment, es pot fer sol·licitant cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Plaça de la Vila, 12, planta baixa). També es podrà presentar en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari o funcionària de correus abans de la seva certificació. També es podran presentar a través de la seu electrònica de qualsevol administració indicant la voluntat de participar en el procés selectiu de Sant Adrià de Besòs.

És d'obligat compliment que les sol·licituds es presentin per un mitjà oficial i no se n'admetrà cap que es faci arribar mitjançant correu electrònic, bústia del ciutadà o qualsevol altre mitjà que no tingui la condició de registre oficial.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seu electrònica i la pàgina web de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quarta. Drets d'examen



Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 10,15€ i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de BANC BILBAO VIZCAYA ES45 - 0182 - 6035 - 4902 - 0160 - 2953, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 05/2021", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció per la present convocatòria serà per concurs-oposició i constarà de les fases següents: una fase d'oposició i una fase de concurs, a més de superar un període de prova en els termes indicats.

El contingut general de les proves corresponents a aquesta convocatòria serà el següent:

Fase d'oposició:

Consta de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori (excepte la prova 5):

Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta per valorar-ne el coneixement oral, amb una durada aproximada de 60 minuts. El nivell de coneixement serà el nivell intermedi de català (B) que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del MECR. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell B de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova.

Així mateix, restaran exempts de realitzar-la les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Segon exercici: Prova de coneixements de llengua castellana

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta. El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la part escrita i 15 minuts per a la part oral.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/

Tercer exercici: Prova teòrica

Consisteix a respondre, en un temps màxim de 45 minuts, un test de 30 preguntes amb respostes alternatives dividit en dues parts:

15 preguntes sobre el contingut del temari general que s'especifica més endavant
15 preguntes sobre el temari específic que s'especifica més endavant.



La prova es qualificarà de 0 a 10 punts segons els següents criteris:

1a part: puntuació de 0 a 3 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 3) / N$

2a part: puntuació de 0 a 7 punts aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 7) / N$

$Q =$ nota final; $A =$ encerts; $E =$ nombre d'errades; $N =$ nombre total de preguntes.

La puntuació total de la prova teòrica serà la corresponent a la suma de totes dues parts, i restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Prova pràctica

La prova consistirà en l'execució d'un o diversos treballs vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, dins l'especialitat de paleta i construcció, la dificultat dels quals estarà relacionada amb la categoria

A l'efecte d'orientar el contingut d'aquesta prova, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició dels/de les aspirants a la pàgina web i a la seu electrònica de l'Ajuntament, i en cas de no poder-la obtenir per aquests mitjans es podrà sol·licitar via correu electrònic al Servei de Recursos Humans.

El temps per fer aquesta prova el determinarà el Tribunal en funció dels treballs a executar. En qualsevol cas, la duració màxima de l'execució de la prova no podrà ser superior a una hora. La prova es qualificarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts.

Totes les persones aspirants hauran de portar roba i sabates adequades per tal de fer treballs de paleta, concretament roba de feina per evitar taques o desperfectes

Cinquè exercici: Entrevista personal

Per tal de complementar les anteriors proves, els membres del Tribunal entrevistaran cada un dels aspirants que hagi superat la prova pràctica. Es formularan preguntes sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en la plaça objecte de convocatòria i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar, i cadascun es puntuarà fins a un màxim d'1,5 punts:

- Capacitat analítica
- Flexibilitat i polivalència
- Competència tècnica per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 4,5 punts i no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que tot aspirant que no s'hi presenti restarà exclòs del procés selectiu.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal.

Fase de concurs

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques de la plaça convocada, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència: fins a un màxim de 2 punts

Per serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de llocs de treball de naturalesa similar a les places objecte de la convocatòria, amb categoria d'oficial 1a: 1 punt per any treballat. Els períodes inferiors a l'any es puntuaran proporcionalment.

Els serveis s'hauran d'haver realitzat mitjançant contractació laboral directa o relació funcional/interina amb una administració pública. No es puntuaran els serveis prestats en empreses privades ni en empreses privades que prestin serveis a l'Administració.

A fi que el Tribunal qualificador pugui valorar l'experiència laboral i els serveis prestats, aquests s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i, alternativament, amb informe de vida laboral juntament amb contracte de treball que acrediti la categoria, especificant, en tot cas, el temps



exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar, i les tasques o funcions desenvolupades en el període esmentat. Si no es presenten aquests documents, el Tribunal qualificador no podrà tenir en compte aquests mèrits.

b) Formació professional: fins a un màxim de 2 punts

Per la realització de cursos de formació relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball a cobrir de conformitat amb el següent barem:

- Per cursos de durada fins a 20 hores lectives: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de durada fins a 40 hores lectives: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de durada fins a 60 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 60 hores: 0,5 punt per curs.

Tots els cursos en què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores seran puntuats amb 0,10 punts.

Si els cursos a valorar es corresponen amb l'especialització de paleta i construcció es valoraran amb el doble de punts indicat

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc. que hagin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas estiguin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques en qualsevol de les seves edicions. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple jornades, taules rodones, trobades, debats, etc. no podran ésser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

Els cursos d'idiomes, informàtica o d'altres realitzats per al desenvolupament o interès personal, no seran valorats, excepte si són cursos de formació professional destinats específicament a la funció pública.

Només es valoraran els cursos realitzats els darrers 5 anys. El Tribunal té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, que no estan realitzats en centres oficials o que no s'adeqüin al contingut funcional de la plaça a proveir.

c) Altres títols acadèmics, diferents a l'exigut a la convocatòria: fins a un màxim de 2 punts:

- Cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) de construcció, o equivalent: 1 punt
- Cicle formatiu de grau superior (CFGS) d'organització i control d'obres de construcció, o equivalent: 2 punts

d) Altres mèrits: fins un màxim de 2 punts:

Estar en possessió de diversos carnets professionals o de conduir:

- Carnet de conduir vehicles de més de 3.500 Kg: 1,5 punts
- Carnet d'instal·lador autoritzat en baixa tensió categoria bàsica: 1 punt
- Altres carnets d'instal·lador (gas, aigua, climatització): 0,25 punts per carnet fins a un màxim d'1,5 punts

La puntuació final del concurs-oposició serà el resultat les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Període de prova

Els dos aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la major puntuació, sumant la fase d'oposició i la fase de concurs, formalitzaran un contracte laboral indefinit en la data que es fixi, i amb el període de prova que es detalla a continuació. La destinació serà el lloc de treball d'oficial de 1a polivalent de la Brigada municipal.

D'acord amb allò que disposen les bases generals, s'estableix un període de prova de dos mesos. Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servei on s'adscrigui l'aspirant, o de la persona en qui aquella delegui. Abans de finalitzar el període de prova, aquest responsable emetrà un informe motivant-ne o no la superació.



En el cas que la persona en període de prova sigui declarada no apta per no haver assolit el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball, així com el fet que abandoni el procés selectiu durant aquest període, perdrà tots els drets respecte a la continuïtat de la seva contractació.

L'eliminació del procés d'una persona en el període de prova implicarà la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació immediatament inferior, i així successivament.

Sisena. Altres incidències

Respecte a les relacions d'admesos i exclosos, convocatòria de les proves, nomenament, presa de possessió, incompatibilitats, recursos, adscripció a la primera destinació i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals.

Setena. Temaris

Temari general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims.
5. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
6. Elements del municipi: territori, població, organització Funcionament i competències dels òrgans municipals
7. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
8. Coneixements bàsics sobre instal·lacions de telecomunicacions.
9. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs elèctrics.
10. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de construcció.
11. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de fusteria.
12. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de pintura.
13. Coneixement de les eines i materials més usuals en els treballs d'instal·lacions d'aigua i gas.
14. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.

Temari específic:

1. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.
2. Tasques de manteniment habituals d'elements de la via pública. El mobiliari urbà.
3. Interpretació de plànols. Lectura. Escala. Sistema d'acotació. Grafiats. Simbologia. Representació d'elements. Seccions. Croquis.
4. Protecció d'instal·lacions elèctriques: fusibles. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.
5. Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Nivells o graus. Previsió de potències.
6. Localització i reparació d'avaries en instal·lacions d'aigua i gas. Elements que hi intervenen.
7. Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària (ACS): calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació. Manteniment.
8. Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.
9. Instal·lacions d'energia solar.
10. Divisions i falsos sostres. Blocs de guix. Plaques d'escaiola. Sostres amb plaques d'escaiola per revestir. Reformes en cels rasos d'encanyissat. Motllures. Caixons de guix. Reparacions i realització d'elements nous.
11. Execució de paviments. Paviments continus. Terratzo "in situ". Entarimats i parquets.
12. Instal·lacions, aspectes constructius. Obertura de regates i passos a través de murs i forjats. Subjecció d'elements de suport. Sanejament. Recollida d'aigües pluvials (canals, clavegueram, baixants, buneres, pericons, etc.)
13. Escales i rampes. Solucions constructives d'escales. Pendents. Traçat. Esglaonat.
14. Realització i replanteig de divisions interiors. Divisions prefabricades de cartró-guix. Divisions lleugeres amb estructures d'alumini i aplacats de fusta, vidre, de melamina, etc. Divisions fetes amb projecció de guix sobre suports de porexpan. Blocs de formigó cel·lular. Proteccions. Arestes. Armadures amb malles de fibra de vidre, metàl·liques, etc. Plafons de fusta. Plafons de PVC.
15. Interpretació i control d'esquerdes i fissures. Seguiment de testimonis per comprovar possibles patologies d'elements estructurals. Patologies més habituals en els edificis. Enderrocs: organització i precaucions.
16. Reparació d'elements de construccions metàl·liques. Procediments a seguir i mitjans necessaris.



17. Tipus i classificació de pintures. Coneixement de les eines de pintor (manuales, mecàniques i elèctriques) i del seu ús.
18. Tècniques de pintar interiors i exteriors: normes bàsiques. Aplicació de pintures: dosificació, homogeneïtat, barreja de colors, aplicació a la pistola, tècniques especials, etc.
19. Tractaments d'impermeabilització. Façanes i cobertes.
20. Eines i instruments auxiliars en el treball de la fusta. Restauració d'elements de fusta: tractament de reposició de peces, eliminació de vernís, etc.

Andrés Pozo Cueto
regidor delegat de Recursos Humans

Sant Adrià de Besòs, 24 d'agost de 2021