

ANUNCI

L'Agrupació del municipi de Moià i el Consell Comarcal del Moianès per al sosteniment en comú del lloc de treball d'Intervenció de classe segona té la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc d'Intervenció de classe segona reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada, vacant actualment a les plantilles de personal funcionari, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball de l'agrupació del municipi de Moià i Consell Comarcal del Moianès

- Escala: Funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Subescala: Intervenció-Tresoreria, categoria d'Entrada.
- Subgrup: A1.
- Nivell: 28.
- Complement específic anual: 34.770,96 euros.

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada.

3.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada.

4.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es presentarà al registre general del Consell Comarcal, preferentment per via telemàtica, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat dels aspirants, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates. Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o de les candidates que serà elevat a l'Alcalde de l'Ajuntament i al President del Consell Comarcal per tal de cobrir el lloc de treball.

7.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

Moià, 14 de juliol de 2021

El President del Consell Comarcal del Moianès
Ramon Vilar i Camprubí