

ANUNCIO

CONVOCATORIA AYUDAS PARA CONTRIBUIR A MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA COVID 19 Y ATENDER A DIFERENTES SITUACIONES DE VULNERABILIDAD SOCIOECONÓMICA.

CONVOCATORIA AYUDAS SUMINISTROS BÁSICOS A PERSONAS DE SANTPEDOR PARA CONTRIBUIR A MINIMIZAR EL IMPACTO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA COVID 19 Y ATENDER A DIFERENTES SITUACIONES DE VULNERABILIDAD SOCIOECONÓMICA.

BDNS(Identif.): 574964.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/574964>.

CONDICIONES DE ACCESO A LAS AYUDAS PARA SUMINISTROS BÁSICOS

OBJETIVO:

El objetivo de estas ayudas es establecer las condiciones de acceso, mediante adjudicación directa a personas que se han visto afectadas por el impacto económico y social de la COVID-19 o para acreditar otras situaciones de vulnerabilidad socioeconómica a las ayudas para suministros básicos.

FINALIDAD:

- o Minimizar el impacto de la pandemia COVID-19.
- o Reducir el riesgo de exclusión de las personas en situación de vulnerabilidad socioeconómica.
- o Dar soporte al pago de suministros básicos.
- o Evitar el riesgo de corte de suministros.

PERSONAS BENEFICIARIAS:

Persona que se hayan vistas afectadas por la COVI-19 o bien acrediten otras situaciones de vulnerabilidad socioeconómica:

- Personas que trabajan por cuenta ajena y quedaron afectadas por ERTE/ERTO.
- Personas que trabajan por cuenta propia (autónomos) y han visto reducidos sus ingresos.
- Personas con reducciones contractuales y situaciones de precariedad laboral motivadas por la COVID-19.
- Haber pasado a situación de desempleo.
- Haya visto reducida su jornada laboral por motivos de curas.
- Otras circunstancias similares que supongan una pérdida de ingresos o situaciones de vulnerabilidad socioeconómica.

TIPOLOGÍA DE AYUDAS Y TEMPORALIDAD:

Estas medidas serán de aplicación exclusiva para hacer frente a la crisis de la COVID-19 de forma temporal.

En caso contrario, se pasara a aplicar el Reglamento de prestaciones sociales de carácter económico de los servicios sociales.

TIPOLOGÍA DE PRESTACIONES:

Los conceptos subvencionables son:

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Ayuda para suministros básicos: una ayuda máxima de 500€ que se abonara en un único pago, y según el gasto acreditado por la persona beneficiaria.

REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

Para poder acceder a las ayudas, se han de acreditar que la unidad de convivencia se encuentra en situación de vulnerabilidad económica y social.

Se entiende como unidad de convivencia el conjunto de personas empadronadas en un domicilio con la independencia de si tiene relación parentesco entre sí.

GENERALES:

- Que sean titulares del contrato de suministro.
- Que consten empadronadas en Santpedor en el momento de la abertura de la convocatoria y en la vivienda por la cual se pide la ayuda.
- La persona solicitante ni ningún otro miembro de la unidad de convivencia no pueden tener ninguna vivienda en propiedad, salvo la vivienda habitual.
- Que los miembros de la unidad familiar cumplan con las obligaciones tributarias del Estado y la Generalitat de Catalunya y las obligaciones con la Seguridad Social.
- El contrato de suministro tiene que estar destinado a la vivienda de residencia habitual y permanente de la persona solicitante, que es en la que consta como su domicilio según el padrón municipal. Si, en el momento de resolver la solicitud, la persona solicitante ya no vive en la vivienda por la cual ha pedido la ayuda, se dictara una resolución desfavorable, por incumplimiento de la finalidad de la prestación urgente.
- Solo se puede presentar una solicitud por unidad familiar. En el caso de presentación de más de una solicitud, solo se tendrá en cuenta la primera que se haya presentado.
- La persona titular del contrato o cualquier otro de los miembros no dispone de los recursos económicos suficientes en cuentas corrientes u otros depósitos análogos en entidades financieras. Se entiende como recursos suficientes los que supere 2,5 veces el IRSC en el cómputo anual.
- En caso de separación, acreditar la situación.

ECONÓMICOS:

La media de los ingresos netos mensuales de la unidad de convivencia de la cual forma parte la persona solicitante en los últimos 6 meses anteriores a la prestación de la solicitud no pueden ser superiores a:

- en 2 veces el IRSC* (personas solas): 1.138,24€/mensuales
- en 2,5 veces el IRSC (unidades convivencia): 1.422,80€/mensuales
- en 3 veces el IRSC (personas con discapacidad o gran dependencia): 1.707,36€/mensuales

*Indicador de renta de suficiencia (IRSC)

La Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, estableció el indicador de renta de suficiencia, que tiene que ser fijado periódicamente por la Ley de presupuestos de la Generalitat.

Para el ejercicio 2020, la Ley de presupuestos de la Generalitat de Catalunya fija el valor del indicador de renta de suficiencia de Catalunya en 569,12 mensuales y 7.967,73 euros anuales.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PLAZO

La convocatoria de las ayudas se publicara en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la web www.santpedor.cat y en el tablón de anuncios para su información pública.

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación será del 28 de junio al 23 de julio de 2021.

La presentación de la solicitud implica la plena aceptación de las condiciones de acceso.

SOLICITUD Y LUGAR

Las solicitudes tendrán que presentarse en la forma y condiciones que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente de forma electrónica al Ayuntamiento de Santpedor.

Los impresos normalizados de solicitudes se podrán obtener en las dependencias municipales y en la web municipal.

Juntamente con la solicitud, debidamente formalizada y firmada por la persona solicitante de la ayuda, se tendrá que adjuntar, obligatoriamente, la documentación siguiente:

Documentación relativa a los suministros básicos de la vivienda:

- DNI/NIE o documento equivalente de la persona solicitante.
- Acreditar titularidad de los suministros.
- Acreditar el pago de los suministros hasta la fecha de presentación de la solicitud, mediante facturas de suministros básicos (luz, gas, gas butano, gasoil para la calefacción, pellets o agua), debidamente pagados, des del mes de enero de 2021, por el valor de la subvención, o en su defecto, los extractos bancarios que justifiquen los pagos.

Documentación relativa a los ingresos:

- Justificante de ingresos de los últimos 6 meses de los miembros que integran la unidad familiar previos a la presentación de la solicitud (de enero a junio 2021): 6 ultimas nóminas, justificante de pensiones o prestaciones, etc., o bien extractos bancarios de cada miembro de la unidad familiar donde se especifiquen los ingresos percibidos.
- Certificado de entidades financieras de todos los miembros de la unidad familiar que justifiquen que en los cuentas corrientes u otros depósitos análogos en entidades financieras, no disponen de recursos suficientes que superen el 2€5 veces el IRSC anual (19.919,32€).
- En caso de separación, convenio regulador de separación presentado en juzgado., el acta final de mediación del Departamento de Justicia o la sentencia de divorcio donde conste el importe mensual a percibir en concepto de manutención o pensión. En el caso de impago de la pensión, se tendrá que presentar copia de la sentencia.

Otra documentación necesaria:

El Ayuntamiento de Santpedor podrá consultar, directamente o a través de las entidades colaboradoras, en la gestión de ayudas (*):

- Libro de familia.
- Volante de convivencia (a partir de la abertura de la convocatoria)*.
- Discapacidad: se acreditara mediante fotocopia del certificado de discapacidad emitido por un Centro de Atención a la Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Bienestar y Familia, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas.
- Certificado catastral o nota simple del registro de la propiedad que acrediten que ningún miembro de la unidad familiar es titular de una vivienda*.
- Otra que sea necesaria para la resolución de la solicitud.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN

Las solicitudes se resuelven siguiendo el orden de entrada en el registro correspondiente, con la documentación, hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria.

La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones correspondiente a la Concejalía de

Ajuntament de Santpedor

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Acción Social, y la resolución se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

Una vez registradas las solicitudes, se verificará que los solicitantes cumplen los requisitos y que la solicitud esta presentada dentro del plazo establecido. Así mismo, se verificará la documentación de la solicitud y si esta no cumple con los requisitos, se requerirá a la persona interesada que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos perceptivos, con la advertencia que si no lo hace se considera que desiste de su petición, de acuerdo al artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo, el órgano instructor podrá solicitar aquellos informes que consideren necesarios.

Posteriormente, el órgano instructor formulara la propuesta de resolución de concesión, denegación o desistimiento de la ayuda al órgano competente de resolverlo.

INADMISIÓN Y DESISTIMIENTO

El incumplimiento de los requisitos no subsanables y el plazo de presentación de solicitudes que establecen estas bases conllevan la inadmisión de la solicitud.

La no presentación de cualquiera de los documentos o la falta de subsanación de los requisitos subsanables dentro del plazo de diez días hábiles a contar del día siguiente de la notificación del requerimiento correspondiente, conlleva el desistimiento de la solicitud.

RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver las solicitudes y notificar la resolución es de TRES meses a contar des de la fecha de su presentación. Trascurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Se entiende aceptada la concesión de la ayuda por parte de las personas beneficiarias si, en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha de notificación de la resolución, no han manifestado expresamente su renuncia.

Contra las resoluciones de concesión o denegación de estas ayudas, que agotan la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes a contar del siguiente día de la notificación delante del Ayuntamiento de Santpedor o en un recurso contencioso administrativo delante del órgano judicial competente, en el plazo de dos meses.

PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago de la ayuda de suministros se hará por transferencia ordinaria de la manera siguiente:

La cantidad fijada, según los recibos aportados debidamente pagados en el momento de la prestación de la solicitud, se abonara con una transferencia bancaria a la persona solicitante que tiene que ser la persona titular de los suministros.

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación presupuestaria de la ayuda es de 12.000€ asignada a la partida 8023148010.

REVOCACIÓN

Se podrán revocar las ayudas otorgadas en los casos de incumplimiento de las obligaciones. El procedimiento será el que establece la Ley general de subvenciones y su reglamento.

PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

Las ayudas otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con la indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, respetando la normativa de protección de datos, la cantidad concedida, la finalidad de la ayuda, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SANTPEDOR, 2021-07-13
EL ALCALDE, XAVIER CODINA CASAS

ANUNCI

CONVOCATÒRIA AJUTS PER SUBMINISTRAMENTS BÀSICS A PERSONES DE SANTPEDOR PER CONTRIBUÏR A MINIMITZAR L'IMPACTE ECONÒMIC I SOCIAL DE LA COVID 19 I ATENDRE DIFERENTS SITUACIONS DE VULNERABILITAT SOCIOECONÒMICA.

BDNS(Identif.): 574964.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/574964>.

CONDICIONS D'ACCÉS ALS AJUTS PER SUBMINISTRAMENTS BÀSICS

OBJECTE:

L'objecte d'aquests ajuts és establir les condicions d'accés, mitjançant l'adjudicació directa a les persones que s'han vist afectades per l'impacte econòmic i social de la COVID-19 o per acreditar altres situacions de vulnerabilitat socioeconòmica a ajuts per subministraments bàsics.

FINALITAT:

- o Minimitzar l'impacte de la pandèmia COVID-19.
- o Reduir el risc d'exclusió de les persones en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.
- o Donar suport al pagament de subministraments bàsics.
- o Evitar el risc de tall de subministraments.

PERSONES BENEFICIÀRIES:

Persones que s'hagin vist afectades per la COVID19 o bé acreditin altres situacions de vulnerabilitat socioeconòmica:

- Persones que treballen per compte aliè i quedaran afectades per ERTE/ERTO.
- Persones que treballen per compte propi (autònoms) i han vist reduïts els seus ingressos.
- Persones amb reduccions contractuals i situacions de precarietat laboral motivades pel COVID-19.
- Haver passat a estar en situació d'atur.
- Hagi vist reduïda la jornada de treball per motius de cures.
- Altres circumstàncies similars que suposin una pèrdua d'ingressos o situacions de vulnerabilitat socioeconòmica.

TIPOLOGIA D'AJUTS I TEMPORALITAT:

Aquestes mesures seran d'aplicació exclusiva per fer front a la crisi del COVID-19 de forma temporal.

En cas contrari, es passarà a aplicar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic dels serveis socials.

TIPOLOGIA DE PRESTACIONS:

Els conceptes subvencionables són:

- Ajut pels subministraments bàsics: un ajut màxim de 500€ que s'abonarà en un únic pagament, i segons la despesa acreditada per la persona beneficiària.

REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES:

Ajuntament de Santpedor

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Per poder accedir els ajuts, s'ha d'acreditar que la unitat de convivència es troba en situació de vulnerabilitat econòmica i social.

S'entén per unitat de convivència el conjunt de persones empadronades en un domicili amb independència de si tenen relació de parentiu entre si.

GENERALS:

- Que siguin titulars del contracte de subministrament.
- Que constin empadronats a Santpedor en el moment d'obertura de la convocatòria i en l'habitatge pel qual es demana l'ajut.
- La persona sol·licitant ni cap altre membre de la unitat de convivència no han de tenir cap habitatge en propietat, llevat de l'habitatge habitual.
- Que els membres de la unitat familiar compleixin les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social.
- El contracte de subministrament ha d'estar destinat a l'habitatge de residència habitual i permanent de la persona sol·licitant, que és el que constitueix el seu domicili segons el padró municipal. Si, en el moment de resoldre la sol·licitud, la persona sol·licitant ja no viu a l'habitatge pel qual ha demanat l'ajut, es dictarà una resolució desfavorable, per incompliment de la finalitat de la prestació urgent.
- Només es pot presentar una sol·licitud per unitat familiar. En cas de presentació de més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera que s'hagi presentat.
- La persona titular del contracte o qualsevol altre membre no disposi de recursos econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs en entitats financeres. S'entén com a recursos suficients els que superin 2,5 vegades l'IRSC en còmput anual.
- En cas de separació, acreditar la situació.

ECONÒMICS:

La mitjana dels ingressos nets mensuals de la unitat de convivència de la qual forma part la persona sol·licitant en els últims 6 mesos a la presentació de la sol·licitud no poden ser superiors a:

- a 2 vegades l'IRSC* (persones soles): 1.138,24€/mensuals
- a 2,5 vegades l'IRSC (unitats convivència): 1.422,80€/mensuals
- a 3 vegades l'IRSC (persones amb discapacitats o gran dependència): 1.707,36€/mensuals

*Indicador de renda de suficiència (IRSC)

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat.

Per a l'exercici 2020, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

TERMINI

La convocatòria dels ajuts es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la web www.santpedor.cat i tauler d'anuncis per la seva informació pública.

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà del 28 de juny al 23 de juliol de 2021.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions d'accés.

SOL·LICITUD I LLOC

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Les sol·licituds hauran de presentar-se en la forma i condicions que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, preferentment de forma electrònica a l'Ajuntament de Santpedor.

Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a les dependències municipals i a la web municipal.

Juntament amb la sol·licitud, degudament formalitzada i signada per la persona sol·licitant de l'ajut, s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

Documentació relativa als subministraments bàsics de l'habitatge:

- DNI/NIE o document equivalent vigent de la persona sol·licitant.
- Acreditar titularitat dels subministraments.
- Acreditar el pagament dels subministraments fins a data de presentació de la sol·licitud, mitjançant factures de subministraments bàsics (llum, gas, gas butà, gasoil per a la calefacció, pèl·lets o aigua), degudament pagats, des del mes de gener de 2021, pel valor de la subvenció, o en el seu defecte, els extractes bancaris que en justifiquin els pagaments.

Documentació relativa als ingressos:

- Justificant dels ingressos dels últims 6 mesos dels membres que integren la unitat familiar prèvis a la presentació de la sol·licitud (de gener a juny de 2021): 6 últimes nòmines, justificant de pensions o prestacions, etc. o bé extractes bancaris de cada membre de la unitat familiar on s'especifiquin els ingressos percebuts.
- Certificat d'entitats financeres de tots els membres de la unitat familiar que justifiquin que en els comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs no disposen de recursos suficients que superin 2€5 vegades l'IRSC anual (19.919,32€) o bé extractes bancaris de tots els membres de la unitat familiar que justifiquin que en els comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs en entitats financeres, no disposen de recursos suficients que superin 2€5 vegades l'IRSC anual (19.919,32€).
- En cas de separació, conveni regulador de separació presentat al jutjat, l'acta final de mediació del Departament de Justícia o la sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió, s'haurà de presentar còpia de la sentència.

Altra documentació necessària:

L'Ajuntament de Santpedor podrà consultar, directament o a través de les entitats col·laboradores, en la gestió d'aquests ajuts (*):

- Llibre de família.
- Volant de convivència (a partir de l'obertura de la convocatòria)*.
- Discapacitat: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Certificat cadastral o nota simple del registre de la propietat que acreditin que cap dels membres de la unitat familiar és titular d'un habitatge*.
- Altra que sigui necessària per a la resolució de la sol·licitud.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

Les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre corresponent, amb la documentació, fins l'exhauriment de la dotació pressupostària.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria d'Acció Social, i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la

sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris.

Posteriorment, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució de concessió, denegació o desistiment dels ajuts a l'òrgan competent per resoldre.

INADMISSIÓ I DESISTIMENT

L'incompliment dels requisits no esmenables i del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La no presentació de qualsevol dels documents o la falta d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud.

RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució és de TRES mesos a comptar des de la data de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

S'entén acceptada la concessió de l'ajut per part de les persones beneficiàries si, en el termini de deu dies, comptats a partir de la data de la notificació de la resolució, no han manifestat expressament la seva renúncia.

Contra les resolucions de concessió o denegació d'aquests ajuts, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació davant de l'Ajuntament de Santpedor o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial competent, en el termini de dos mesos.

PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament dels ajuts de subministraments es fa per transferència ordinària de la manera següent:

La quantia fixada, segons els rebuts aportats degudament pagat en el moment de la presentació de la sol·licitud, s'abonarà amb una transferència bancària a la persona sol·licitant que ha de ser la persona titular dels subministraments.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació pressupostària d'aquests ajuts és de 12.000€ assignada a la partida 8023148010.

REVOCACIÓ

Es podran revocar els ajuts atorgats en els casos d'incompliment de les obligacions. El procediment serà el que estableix la Llei general de subvencions i el seu reglament.

PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, respectant la normativa de protecció de dades, la quantitat concedida, la finalitat de l'ajut, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

SANTPEDOR, 2021-07-13

L'ALCALDE, XAVIER CODINA CASAS