

ANUNCI

Pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert s'ha dictat una resolució, per la qual s'aprova la convocatòria i bases del procés selectiu d'aquest Ajuntament per a la provisió de les places de promoció interna que es relacionen a continuació, amb el següent detall:

- 5 places de Caporal del subgrup C2.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent.

Isaac Albert i Agut

Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert

Terrassa, a 2 de juliol de 2021

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA PER A COBRIR EN PROPIETAT CINC PLACES DE CAPORAL DE POLICIA MUNICIPAL (dues places reservades per a dones) DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA.

1.- Objecte de la convocatòria (Codi Convocatòria: 4PI/2021)

És objecte d'aquesta convocatòria, la provisió pel sistema de concurs oposició, reservada a la promoció interna de cinc places de Caporal de la Policia Municipal de Terrassa, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2020 (una plaça) i 2021 (quatre places) enquadrades dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, subgrup C2, dotades amb una retribució anual corresponent, amb pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments establerts per la legislació vigent.

En aplicació de L'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modifica la llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, afegint la vuitena disposició addicional d'aquesta llei, aquesta convocatòria reserva a dones dues de les cinc places convocades. Aquest percentatge de reserva (del 40%) respon a allò establert als Acords de l'Ajuntament de Terrassa.

2.- Condicions de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'Agent de la Policia Municipal de Terrassa o d'altres cossos de la policia local de Catalunya.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions.
- d) No tenir cap malaltia ni impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delicte. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'Estat, comunitat autònoma o local. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del títol de Graduat o Graduada en Educació Secundària, Graduat o Graduada Escolar, Tècnic o Tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic o Tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-ne un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Departament competent.

- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell intermedi de català, certificat de nivell B2 del MERC (antic nivell B).
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.- Sol·licituds

La presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu es farà per internet a la Seu Electrònica municipal, a través d'un formulari específic per a la convocatòria que es signarà electrònicament amb certificat digital, d'acord l'establert a l'article 14.2 e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació és de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir la identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

Les sol·licituds de participació presentades de forma presencial no seran admeses, sense perjudici del requeriment d'esmena de deficiències de la sol·licitud establerta a l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Altres opcions admeses de presentació telemàtica de les sol·licituds:

Punt d'accés general electrònic de l'Administració. Per accedir a aquesta plataforma general es pot fer amb certificat electrònic o utilitzant el sistema Cl@ve (ús d'una clau/pin com s'utilitza a l'Agenda Tributària i que de forma senzilla es realitza des de la mateixa plataforma de registre). Des d'aquest punt es pot presentar documentació telemàticament a qualsevol administració estatal, autonòmica, local o universitats i es rep electrònicament. Més informació a: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Oficines de correus Les oficines de correus també estan connectades al sistema d'intercanvi de registres i poden realitzar el tràmit a través del "Servei de Registre Virtual Electrònic amb l'Administració" (ORVE). Més informació sobre aquest servei a: https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orve-todos_cartas_documentos/cOrg=Producto_C-cidOrg=1363190077088-detalle_de_producto-sidioma=ca_ES

En aquesta darrera modalitat caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica següent: **seleccio.rrhh@terrassa.cat**).

A les instàncies, caldrà:

- Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria.
- Indicar clarament el codi de la convocatòria a què es presenten a l'apartat reservat a tal efecte.

Caldrà adjuntar la documentació que s'especifica a continuació (en diferents arxius en format .pdf):

1. Relació nominal dels documents que es presenten indicada en el mateix ordre en què s'aporten(original)
2. Currículum Vitae degudament actualitzat, datat.
3. Títol acadèmic que se sol·licita com a requisit d'accés o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
4. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
- 5.Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
6. Documentació acreditativa dels mèrits (detallats a cada apartat de la base vuitena).

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

4.- Llista de persones aspirants admeses i/o excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data d'inici dels exercicis.

Aquesta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa apartat Oferta Pública d'Ocupació (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, concedint un termini de 10 dies hàbils per

subsanar els defectes d'acord amb el previst a l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/ses de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

5.- Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President/a: - La Directora de Serveis de Via Pública, Seguretat i Protecció Civil
- Vocals: - Dos funcionaris/àries de l'Ajuntament de Terrassa del cos de Policia Municipal especialistes en la matèria.
 - Un membre designat per l'Escola de Policia de Catalunya
 - Un membre designat/da de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Actuarà com a Secretària del tribunal la cap de serveis jurídics del Servei d'organització i RRHH.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti.

El Tribunal quedarà integrat, a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/res especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/res actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/res limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

Si el tribunal té coneixement, que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats

6.- Procés de selecció

La selecció consisteix en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, el curs policial i el període de pràctiques.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal en la resolució d'admesos i exclosos provisional.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.- Exercicis de l'oposició

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Serà obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B – B2 MERC) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior.

Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància

2n. Exercici. Coneixements professionals

a) Exercici teòric-pràctic

El tribunal proposarà a les persones aspirants la resolució de dos supòsits teòrics/pràctics amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants que estaran relacionats amb els principis

d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar pels caporals, havent d'aplicar els coneixements del temari publicat a l'Annex I.

Cadascun dels dos supòsits teòrics/pràctics es resoldrà mitjançant la resposta d'un màxim de 30 preguntes tipus test per a cadascun d'ells. Les persones aspirants disposaran d'un temps màxim de tres hores per a resoldre ambdós supòsits.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts per a cadascun dels dos casos, restant eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 4 en algun dels dos casos o inferior a 10 en la suma total.

b) Exercici Pràctic.

El tribunal proposarà als/les opositors/res un supòsit pràctic amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants que estarà relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar pels caporals i el temari publicat en l'Annex I, que han de resoldre per escrit en el temps màxim de tres hores. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest supòsit teòric/pràctic serà de caràcter obligatori i eliminatori i es valorarà i amb un màxim de 20 punts, essent necessari obtenir una puntuació igual o superior a 10 punts per superar-lo.

3r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques son de caràcter eliminatori i obligatori, han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un/a membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat/da en proves psicotècniques que hagi examinat als i les aspirants.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

En base a l'art. 18.4 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels i les policies locals, les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

4t. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

En base a l'art. 19.5 del Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels i les policies locals, la qualificació de les proves mèdiques és d'apte/a o no apte/a.

5è. Exercici. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Escola de Policia de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Aquesta prova es valora com a apte o no apte.

6è. Exercici. Pràctiques

Els opositors i opositores hauran de superar un període de pràctiques avaluatives de sis mesos, passant per diferents unitats operatives. Per a tot el període de pràctiques el Tribunal nomenarà a una Comissió Avaluadora formada per tres funcionaris del cos de categoria igual o superior a la convocada. Aquesta Comissió Avaluadora es reunirà amb la periodicitat necessària per tal que sigui possible que tots els responsables de les unitats operatives on estigui fent les pràctiques l'aspirant puguin fer trasllat dels informes de seguiment de les pràctiques corresponents. Els informes de seguiment contindran tots els elements objectius que es desprenguin de desenvolupament del període de pràctiques i que siguin d'utilitat per a l'avaluació per part de la Comissió Avaluadora, incloent també la justificació de les mesures formatives pràctiques necessàries que s'estiguin duent a terme per tal que l'aspirant tingui la possibilitat de completar el seu període de pràctiques havent rebut la formació pràctica que es requereixi. La Comissió Avaluadora, en acabar l'aspirant les pràctiques i després d'analitzar tots els informes corresponents als comandaments que hagin exercit el comandament operatiu de l'opositor/a en el període de pràctiques, completarà un informe d'avaluació d'acord amb l'annex II. Cadascun dels subapartats dels aspectes a valorar l'avaluaran entre 0 i 10 punts. Aquest informe d'avaluació serà traslladat al tribunal per a la seva consideració i valoració final. El tribunal valorarà la fase de pràctiques com a apte o no apte.

Els períodes de baixa mèdica o vacances no seran tinguts en compte en el còmput del període de pràctiques.

El període de pràctiques en tot cas haurà de ser posterior a la superació del curs selectiu.

8.- Desenvolupament de la fase de concurs

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament acreditats (acreditar els que no es puguin comprovar d'ofici) per a ser valorats en la fase de concurs.

A) Experiència professional:

Per haver exercit com agent, categoria immediatament inferior, (sense computar els períodes d'interinitat):

Per cada any complet..... 0,40 punts, fins a un màxim de 2,5 punts.

B) Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida:

B.1 Títols amb nivell 2 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.....1 punt.

B.2 Títol amb nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.....1,5 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació i pel màxim d'1,5 punts.

C) Formació professional:

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (abans Escola de Policia de Catalunya), realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a sergent:

Per cursos de 0-10 hores	0,20
Per cursos de 11-20 hores	0,40
Per cursos de 21-30 hores	0,60
Per cursos de 31-40 hores	0,80
Per cursos de 41-50 hores	1,00
Per cursos de 51-60 hores	1,20
Per cursos de 61-70 hores	1,40
Per cursos de més de 71 hores	1,60

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament,

Per cursos de 0 -10 hores	0,10
Per cursos de 11-20 hores	0,20
Per cursos de 21-30 hores	0,30
Per cursos de 31-40 hores	0,40
Per cursos de 41-50 hores	0,50
Per cursos de 51-60 hores	0,60
Per cursos de 61-70 hores	0,70
Per cursos de més de 71 hores	0,80

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.
Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'80.
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'20.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català, certificat de nivell B2 del MERC (antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament competent en la matèria, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Altres mèrits:

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que tinguin relació amb funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors.

Es valoraran, entre d'altres, les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria corresponent.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

9.- Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes als exercicis primer i segon de la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del tercer exercici (psicotècnic), el tribunal farà públic un llistat ordenat dels i de les aspirants que hagin superat les proves anteriors amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells d'acord amb l'establert en el punt anterior (fase de concurs). Totes les persones aprovades seran cridades per la realització del psicotècnic.

Un cop superat el psicotècnic, es cridarà les persones aspirants per tal que facin la prova mèdica amb el següent criteri:

Es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts a la base onzena de la present convocatòria. En el cas que per aquest procediment no s'assolís que dues de les persones a cridar per tal de fer la prova mèdica siguin dones, caldrà donar preferència a les dues primeres candidates dones, sempre i quan aquestes no tinguin un diferencial negatiu de puntuació (fase d'oposició i de concurs) de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels i de les aspirants.

En cas que algun aspirant no superi el quart exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci, sempre tenint present l'acompliment de l'obligació que dues de les places siguin ocupades per una dona (condicionat al respecte del diferencial negatiu de puntuació de més del 15%).

Els i les aspirants que superin el quart exercici, han de realitzar el curs específic per a l'accés a caporal. La superació del cinquè exercici, així com del període de pràctiques son condició indispensable per poder ser nomenat/da caporal.

Les persones proposades hauran d'aportar al Servei d'Organització i Recursos Humans de la Corporació, els documents (per a la seva compulsa) originals acreditatius de reunir les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

10. Facultats del Tribunal

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió o conflicte que es plantegi, des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

11.- Incidències

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà nomenat l'aspirant que tingui major puntuació en la fase d'oposició, si continua l'empat, tindran preferència les persones del gènere menys representat, i si tot i així persisteix, la que tingui major puntuació en l'apartat 7.A) experiència professional relacionada amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, (fase del concurs de mèrits); en cas de nova coincidència, es determinarà pel mateix Tribunal quin ha de ser el procediment per resoldre aquest empat.

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC. núm. 1348 de 28-09-90) pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i en la resta de legislació vigent.

12. Responsabilitats

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, alguna de les persones declarada apta no presenta la documentació, o no reuneix els requisits exigits, no podran fer-se efectiu el seu nomenament, i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitava prendre part en les proves selectives.

13. Incompatibilitats

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'Acta de presa de possessió, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

14. Règim de protecció de dades.

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa.

15. Recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Igualment poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El Tinent d'Alcalde de l'Àrea d' Economia, Finances, Serveis Generals i Govern Obert.
Isaac Albert i Agut

Terrassa, a 2 de juliol de 2021

ANNEX I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 2.- L'Estatut de Catalunya: organització política i competències de la Generalitat en relació al sistema de seguretat pública i la coordinació de les policies locals
3. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta, especial referència als drets humans.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i successives reformes.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les taules de coordinació operativa. Les juntes locals de seguretat. El Consell Local de Seguretat Ciutadana. Els convenis de col·laboració.
5. La llei 4/2003 de 7 d'abril d'ordenament del Sistema de Seguretat Públic de Catalunya.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil. La policia local com a servei públic.
8. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
10. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable. El procediment disciplinari i les mesures cautelars (Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i Llei orgànica 4/2010, de 20 de maig, de Règim disciplinari del Cos Nacional de Policia).
11. El Codi penal: Els delictes i les penes.
12. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.

15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Diferències respecte a la imputació. Habeas corpus.
16. La llei del menor. La protecció. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic, les faltes i altres disposicions que afectin al medi ambient.
18. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 4 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
23. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
24. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
25. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
26. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor y seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. L'immobilització i retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de viatgers, mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents, així com la resta de delictes contra la seguretat del trànsit, procediments i recollida de proves
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Llei d'enjudiciament criminal, procediment per l'enjudiciament ràpid e immediat de determinats delictes.
33. Els delictes comesos en l'àmbit familiar.

34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
35. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
36. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
37. El treball en equip: Coordinació i valoració del rendiment.
38. La planificació dels serveis.
39. Control de drogues i estupefaents: Regulació legal, actuacions policials, accions preventives
40. Actuació en accidents de trànsit. La prevenció, Plans d'actuació. El Pla Local de Seguretat Viària.
41. La seguretat pública, riscos i vulnerabilitats en les societats modernes. El paper de les administracions locals en la prevenció i control.
42. La policia local com a servei públic. L'orientació del servei policial a la convivència, la seguretat i la generació de valor afegit en el ciutadà.
43. Els i les ciutadans/nes com a receptors dels serveis policials. L'universalitat i transversalitat de la demanda: identificació de necessitats. Els actors socials participació en la definició de la carta de serveis (demanda) i la qualitat del servei policial
- 44.- La seguretat real i la seguretat percebuda, orientació de les accions preventives dels policies.

ANNEX II

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS

- I *Professionalitat*
 - I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
 - I.II Prendre les decisions adequades
 - I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - I.IV Solucionar els problemes
- II *Superació en el treball*
 - II.I Interès per adquirir nous coneixements.
 - II.II Mantenir-se en bona forma física

III *Relacions amb la comunitat*

- III.I Ser educat/da i respectuós/a
- III.II Fer-se respectar
- III.III Donar bona imatge

IV *Integració en el cos*

- IV.I Col·laborar amb els companys/es
- IV.II Ser ben acceptat/da pels altres
- IV.III No crear conflictes

V *Disciplina*

- V.I Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

ANNEX III.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

L'aspirant ha d'estar exempt/a de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

a) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

b) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

c) Exclusions definitives de caràcter específic:

1.- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

2.- Dismorfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

3.- Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.- Sistema cardíoc-vascular. La tensió arterial de l'aspirant serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a: Pres sistòlica=145mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg.

Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personals de l'aspirant.

Varices o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat/da ho requereixen.

5.- Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquest, tant des del punt de vista clínic com radioscòpic o radiològic.

6.- Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

7.- Proves de laboratori. Sang: Hemograma complet.

V.S.G.

Glucèmia

Urèmia

Transaminases/GOT/GPT

Orina: Albúmina

Glucosa

Sediment

8.- Ull i visió.

Agudesa visual.

- Sense correcció: no inferior a 0'3 en l'ull pitjor i 0'7 en el millor.

- Amb correcció: no inferior a 0'7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2'50 hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

- Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus.

Monocular: no inferior a 50 graus.

S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

- Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.

- Estereopsis:

No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.