



## ANUNCI

Per acord de la Junta General de la societat municipal GRAMEIMPULS, SA, del dia 26 de d'octubre de 2020, es va aprovar inicialment la modificació dels Estatus Socials d'aquesta societat privada municipal.

La mateixa Junta General va acordar sotmetre a informació pública aquests Estatuts Socials per un període de trenta dies, a fi que a comptar de l'endemà hàbil de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, una referència de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, perquè les persones interessades poguessin formular les al·legacions i/o suggeriments que estimessin convenients, entenent-se aprovats de manera definitiva si en el període d'exposició pública no se'n presentava cap.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 28 de maig de 2021.

La corresponent referència de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 9 de juny de 2021, i en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet en data 8 de juny de 2021.

Durant el període d'exposició pública no es va presentar cap al·legació i/o suggeriment i, per tant, s'ha d'entendre que són definitius els Estatuts Socials de GRAMEIMPULS, SA, el text dels quals es transcriu a continuació:



**TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE GRAMIMPULS, S.A.**  
INCLOU LES MODIFICACIONS ACORDADES PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET  
CELEBRAT EN DATA 26 D'OCTUBRE DE 2020

## **TÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, OBJECTE SOCIAL I DURADA DE LA SOCIETAT**

### *Article 1*

La Societat Anònima es denomina GRAMEIMPULS, SA, i té la naturalesa jurídica de Societat Privada Municipal constituïda per l'Il·lustríssim Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

En raó d'això, la Societat es regeix pels preceptes continguts en aquests estatuts i, supletòriament, per les lleis de societats de capital, de règim local i altres disposicions concordants.

La societat té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i dels ens instrumentals que en depenen o s'hi vinculen, dels quals podrà rebre encàrrecs de gestió, estarà obligada a realitzar els treballs que aquestes institucions encarreguin, als efectes del que es preveu en la normativa de contractació del sector públic i de la llei reguladora de les bases de règim local.

### *Article 2*

El domicili social està situat a la plaça de la Vila, 1, de Santa Coloma de Gramenet, CP 08921.

Es podran establir, suprimir o traslladar aquelles sucursals, agències o delegacions que el Consell d'Administració de la societat consideri convenient.

### *Article 3*

La Societat té com a objecte el foment de l'activitat econòmica i la generació d'ocupació, mitjançant el suport, la promoció i la participació econòmiques i socials que contribueixin al desenvolupament de l'entorn socioeconòmic, potenciant iniciatives generadores de riquesa i ocupació, en general tant en el sector de la indústria com en el de serveis.

Aquest objecte social, comprèn les següents activitats:



- Promoure estudis i anàlisis de la situació econòmica, orientats a una mobilització de recursos i promoció de l'ocupació més eficaç.
- Participació en projectes empresarials.
- Avaluar i coordinar les iniciatives promogudes, tant pel sector públic com privat, encaminades al foment de l'activitat econòmica i a l'estímul d'inversions generadores d'ocupació.
- Promoure els programes de foment de l'ocupació i de coneixement dels avantatges i les ajudes a què poden acollir-se les empreses.
- Creació i gestió de centres de suport i de serveis per a les empreses, preferentment les de nova creació.
- Habilitació de locals per a la ubicació física d'empreses tant industrials com de serveis.
- Subministrament de serveis generals i logístics de les empreses, tant a les instal·lades en els centres de suport com a les de la resta de la ciutat.
- Donar serveis d'assessorament en els diferents àmbits empresarials, en especial, a la creació i posada en marxa de noves empreses.
- Gestionar els instruments i tràmits necessaris per tal de facilitar la creació de noves empreses.
- Ajudar les empreses instal·lades en els centres de suport a implantar-se definitivament una vegada normalitzades i plenament competitives.
- Realitzar altres activitats que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet pugui encarregar dins els àmbits del foment de l'activitat econòmica i la generació d'ocupació.
- Explotació, manteniment i gestió dels serveis municipals que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet encarregui, així com dels recursos que se'n derivin, de conformitat amb les directrius fixades per l'Ajuntament en el seu encàrrec.
- Qualsevol activitat connexa, auxiliar, complementària o subordinada a les esmentades anteriorment.
- L'adquisició, administració, finança i gaudi de valors mobiliaris i/o efectes de comerç per compte propi, sense activitat d'intermediació.

La societat podrà desenvolupar les activitats integrants de l'objecte social, totalment o parcial, de forma indirecta, participant en altres societats



d'objecte idèntic o anàleg. Aquesta participació comprendrà tant la subscripció, compra o adquisició, per qualsevol mitjà vàlid en dret, de títols o valors mercantils que atorguin una participació en el capital social o en els beneficis d'aquestes societats, així com qualsevol modalitat d'associació entre empreses.

GRAMEIMPULS, SA no podrà participar en les licitacions públiques convocades pel poder adjudicador del que sigui mitjà propi personificat, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se-li l'execució de la prestació.

El codi CNAE que correspon a l'activitat segons l'objecte social és 8413 "Regulació de l'activitat econòmica i contribució a la seva major eficiència".

#### *Article 4*

La societat es constitueix per temps indefinit i va iniciar l'activitat el dia de la seva constitució davant de Notari.

## **TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL**

#### *Article 5*

El capital social és de SEIXANTA MIL CENT-UN EUROS AMB VIT-I-UN CÈNTIMS D'EURO (60.101,21€), representat per 10 accions d'idèntica classe i sèrie única, ordinàries i nominatives, de SIS MIL DEU EUROS AMB CENT VINT-I-UN CÈNTIMS D'EURO (6.010,121 €) de valor nominal cadascuna, totalment desemborsades i intransferibles a persona diferent del seu únic titular, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Els títols, numerats correlativament de l'1 al 10, contindran les mencions previstes en les lleis d'aplicació vigents.

#### *Article 6*

Els títols representatius de les accions s'extrauran de llibres talonaris amb numeració, signats per la Presidència del Consell d'Administració i una altra persona administradora designada amb aquesta finalitat pel mateix Consell.

## **TÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT**

#### *Article 7*



La direcció i administració de la societat va a càrrec dels òrgans següents:

Primer. Junta General.

Segon. El Consell d'Administració.

Tercer. La Gerència.

## Capítol I. La Junta General

### *Article 8*

El Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet exerceix les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que les lleis determinin.

### *Article 9*

Les reunions del Ple Municipal constituït en Junta General poden ser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria, constitució, procediments, votació i adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, igual com les extraordinàries, s'acomodaran als preceptes de la legislació local, disposicions per les quals es regeix l'Ajuntament.

Seran president/a i secretari/a de les juntes generals, l'alcalde/essa de Santa Coloma de Gramenet i el/la secretari/ària de la Corporació, respectivament, i en cas d'absència, les persones que legalment els substitueixin o hagin estat delegades expressament amb aquesta finalitat.

La presidència de la Junta General també tindrà la facultat de representació de la Societat.

A les juntes generals hauran d'assistir-hi totes les persones membres del Consell d'Administració i la gerència. La gerència i les persones representants de les conselleries que no són regidors o regidores tindran veu però no vot en les deliberacions. Així mateix, la Junta General podrà autoritzar l'assistència de qualsevol altra persona que consideri convenient.

### *Article 10*

La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter ordinari un cop l'any, dins el primer semestre, el dia i hora que determini l'Alcaldia a proposta del Consell d'Administració, per jutjar la gestió social, aprovar, si escau, els



comptes, inventari i balanç de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

#### *Article 11*

Les sessions extraordinàries de la Junta General se celebraran a convocatòria de l'Alcaldia, per iniciativa seva o a petició les persones membres de la corporació que, segons la legislació, puguin sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

#### *Article 12*

A més a més de les assenyalades a l'article deu d'aquests Estatuts, seran facultats de la Junta General, les matèries següents:

- a. Nomenar el Consell d'Administració, fixar-ne el nombre de membres, acordar-ne la renovació o ratificació, així com la separació quan escaigui. Nomenar, així mateix, la persona gerent de la societat, i acordar-ne la separació.
- b. La modificació dels estatuts socials.
- c. La transformació, fusió o dissolució de la societat.
- d. L'augment o disminució del capital social.
- e. L'emissió d'obligacions.
- f. Aquelles que la Llei de societats de capital atribueix exclusivament a la Junta General.

#### *Article 13*

S'aixecarà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i formes que s'adoptin en el Ple de l'Ajuntament, s'inscriuran en el llibre especial d'actes de la Junta General de la Societat i hauran d'ésser firmades per la presidència i per la secretaria.

Els acords adoptats seran executius un cop aprovada l'acta corresponent.

## **Capítol II. El Consell d'Administració**

#### *Article 14*



La gestió i administració de la Societat correspon al Consell d'Administració, integrat per un nombre de membres determinat lliurement per la Junta General, amb un mínim de cinc i un màxim de quinze.

Els consellers i les conselleres estaran sotmesos a les prohibicions, incapacitats i incompatibilitats que per a l'exercici dels càrrecs representatius determinen les disposicions legals vigents. No percebran cap mena de remuneració per a l'exercici del seu càrrec, que serà no retribuït.

#### *Article 15*

Les persones membres del Consell d'Administració seran designades per un període de quatre anys. Les que ocupin la condició de regidors o regidores de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet cessaran en el moment que perdin aquesta condició.

#### *Article 16*

Si durant el termini pel qual van ser nomenades les persones administradores, es produïssin vacants, el consell podrà designar altres persones perquè ocupin el càrrec interinament, tenint les condicions preceptives, i proposar aquests nomenaments a la primera Junta General que se celebri per a ratificar-les si és el cas, i s'acordin els nomenaments que la Junta consideri procedents, d'acord amb allò que disposa la Llei de societats de capital vigent.

En el cas de produir-se vacant d'una persona administradora pertanyent al grup de consellers i conselleres municipals, el Consell d'Administració designarà qui hagi de substituir-la d'entre les persones membres de la corporació, sense que puguin ser nomenades membre del Consell les persones que no reuneixin les condicions de capacitat, validesa i compatibilitat que les lleis vigents estableixen.

#### *Article 17*

**1r.** Serà president/a del Consell d'Administració, l'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet o qui sigui nomenat per l'Alcaldia d'entre les persones regidores del Consell d'Administració. L'Alcaldia podrà nomenar també un nombre de persones observadores del Consell d'Administració que no sigui superior a les persones membres del Consell, les quals assistiran a les reunions amb veu però sense vot, per tal d'assessorar el Consell, en funció de la seva especial qualificació i experiència.

El càrrec de secretari o secretària del Consell d'Administració recaurà en la Secretaria General de l'Ajuntament.

**2n.** Es crea el càrrec de Vicepresidència del Consell d'Administració, les atribucions del qual seran les de substituir la Presidència d'aquest Consell quan,





per qualsevol circumstància, no pugui assistir-hi o actuar. El càrrec de la Vicepresidència serà nomenat per Alcaldia de l'Ajuntament i Presidència de la Junta General, i haurà de recaure en una de les persones membres del Consell d'Administració que ocupi la condició de regidor o regidora de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

#### *Article 18*

La Presidència del Consell d'Administració representa la Societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com en altres situacions i, per tant, pot comparèixer sense necessitat de previ i especial apoderament davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials, i davant l'Estat, comunitats autònomes, entitats locals, organismes estatals autònoms, entitats públiques i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banc d'Espanya, Banc Exterior d'Espanya, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol altra legalment reconeguda. No obstant, la Presidència del Consell podrà nomenar la persona que consideri indicada per apoderar-la de les seves facultats. Així mateix, la Presidència del Consell estarà facultada per elevar a escriptura pública els acords socials.

#### *Article 19*

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades com estableixi la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat per la Presidència o, en cas d'absència, per la Vicepresidència a instància pròpia i en funció de les exigències marcades per la gestió dels assumptes socials. També podrà ser convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de persones conselleres de la societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament els punts a tractar en la reunió i la seva justificació.

La Presidència, si considera adequada per a les finalitats de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils des de la rebuda de l'esmentada sol·licitud i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, juntament amb els que consideri oportú introduir.

El consell serà vàlidament constituït quan acudeixin a la reunió, presents o representants, la meitat més un dels seus components. En cas de representació, que haurà de consignar-se per escrit, recaurà necessàriament en un altra persona membre del consell que hi assisteixi. Els acords s'adoptaran per les majories previstes en la vigent Llei de societats de capital.

La Presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, amb la finalitat d'assessorar, totes les persones, ja siguin funcionàries públiques del mateix Ajuntament o alienes, que podran assistir a les reunions per expressar la seva opinió o raó de ciència, amb veu però sense vot.





### Article 20

Dels acords del Consell d'Administració se n'aixecaran les actes corresponents que, hauran d'ésser firmades per la Presidència i per la Secretaria i que seran transcrits al llibre corresponent. Les actes podran ser aprovades al final de la pròpia sessió, o bé, en la següent.

Quan no hi assisteixi, per qualsevol causa, el secretari o la secretària, n'assumirà la funció la persona que decideixi el Consell d'Administració mateix.

### Article 21

**1r.** Corresponen al Consell d'Administració les més àmplies facultats de direcció, gestió, execució, respecte de la Societat, per al compliment de l'objecte social, i també la representació de la Societat en tots els assumptes que li pertanyin. Per tant, podrà comparèixer davant tota classe d'autoritats, organismes públics i privats, jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció, executar actes de domini i disposició respecte de tota classe de béns, fins i tot immobles propietat de la Societat.

**2n.** A més de les facultats de tipus general enunciades, el Consell d'Administració serà competent per resoldre els assumptes que a títol enunciatiu s'indiquen a continuació:

- a.* Perfeccionament de contractes de tota naturalesa, necessaris per a la consecució dels fins socials.
- b.* Fixar el domicili social i acordar-ne l'obertura i tancament de delegacions, en els termes de l'article 2 d'aquests Estatuts.
- c.* Organitzar, dirigir i inspeccionar els serveis de la Societat i portar-ne la comptabilitat segons les prescripcions legals.
- d.* Contractar, nomenar, ascendir, suspendre, sancionar i acomiadar tot el personal de la Societat i fixar els sous i gratificacions que procedeixin.
- e.* Celebrar tota classe de contractes sobre qualsevol classe de béns o drets, mitjançant els pactes o condicions que jutgi convenients, constituir i cancel·lar hipoteques i altres gravàmens o drets reals sobre els béns de la Societat, i també renunciar-hi mitjançant pagament o sense tota classe de privilegis o drets.
- f.* Portar la firma i actuar en nom de la Societat en tota classe d'operacions bancàries, obertura i tancament de comptes corrents, disposar-ne i intervenir en lletres de canvi com a lliurador, acceptador, avalador, endossant, endossatari o tenidor; concertar crèdits, amb



garantia o sense, modificar-los o cancel·lar-los, fer transferències de fons, rendes de crèdits o valors mitjançant qualsevol procediment de gir o moviment de diners; aprovar saldos de comptes, saldar, restituir, retirar dipòsits o fiances, compondre comptes i formalitzar canvis, etc., i tot això realitzable tant amb el Banc d'Espanya i la banca oficial, com amb entitats bancàries privades i qualsevol organisme de l'Administració de l'Estat.

*g.* Verificar pagaments i cobraments per qualsevol títol, concepte i quantitat, i fer efectius lliuraments de l'Estat, comunitat autònoma, província, municipi i altres institucions de caràcter públic.

*h.* Concórrer, quan escaigui, a tot tipus de licitacions, tant públiques com privades.

*i.* La contractació d'obres.

*j.* L'elaboració, abans del trenta-u d'octubre de cada any, del pressupost de l'empresa per a l'exercici o exercicis següents, que s'atindrà al seu pla d'actuació. Aquest pla s'eleva a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, perquè sigui aprovat.

*k.* L'atenció de les despeses imprevistes que es presentin, havent d'introduir la modificació pertinent en el pressupost de l'empresa.

*l.* Les operacions de crèdit. Disposar el que calgui per l'emissió d'obligacions, de conformitat amb el que hagi acordat la Junta General i amb la Llei.

*m.* L'elevació del pressupost a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, perquè sigui tingut en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar directament o indirecta a l'activitat de la Societat. La presentació anual a la Junta General dels comptes, balanços i memòries socials, proposant l'aplicació de resultats oportuna. Executar els acords adoptats per la Junta.

*n.* Ordenar pagaments que tinguin consignació expressa.

*o.* Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals per a supòsits concrets o per regir determinades branques del negoci social. Acordar el que consideri convenient sobre l'exercici de les accions i dels drets de la Societat davant de qualsevol jurisdicció, autoritat i Administració. Nomenar lletrats i procuradors a aquests efectes.

*p.* Totes les que siguin necessàries per al desenvolupament de la Societat i que no estiguin reservades per llei a la competència de la



Junta General.

**3r.** El Consell d'Administració podrà delegar totalment o parcialment en una o més persones conselleres, que actuaran sota el nom de consellers delegats o conselleres delegades, les facultats enumerades en el segon apartat d'aquest article, de forma temporal o permanent. La delegació permanent de facultats, així com la designació de qui hagi d'exercir-les, requerirà el vot favorable dels 2/3 dels components del Consell d'Administració.

La designació de conseller delegat o consellera delegada comportarà automàticament la delegació almenys de les facultats compreses en els apartats *c)*, *f)*, *g)* i *n)* d'aquest article vint-i-ú.

Aquelles facultats delegades o no en les persones conselleres o conselleres delegades podran ser-ho també en la Presidència del Consell d'Administració.

En cap cas podran ser objecte de delegació la rendició de comptes i la presentació de balanços a la Junta General, la de proposar la convocatòria de la Junta ni les facultats que aquesta concedeixi al Consell d'Administració, llevat que estigui expressament autoritzat per ella.

### Capítol III. La Gerència

#### *Article 22*

La Junta General nomenarà un o una gerent que s'ajustarà a les directrius que la Junta li assenyali. L'acord de nomenament contindrà les atribucions que se li confereixin, la seva remuneració, els terminis i causes d'acabament de les seves funcions i tot allò que sigui necessari per atorgar a favor seu els poders suficients per portar a terme la seva tasca.

#### *Article 23*

A títol merament enunciatiu sense que representi cap limitació respecte d'altres responsabilitats que li pugui encarregar la Junta General, seran funcions de la Gerència:

- a.* Executar i fer complir els acords del Consell.
- b.* Dirigir i inspeccionar els serveis de l'empresa.
- c.* Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa, fins al límit màxim que acordi el Consell d'Administració.
- d.* Assistir a les sessions de la Junta General i el Consell, llevat que aquest



ordeni el contrari. La Gerència, en aquestes sessions, té dret de veu però no a vot.

## TÍTOL IV. BALANÇOS I DIVIDENDS

### *Article 24*

El període de l'exercici econòmic de la Societat, coincidirà amb el de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i començarà en el moment de la constitució de la Societat. Comprendrà des del dia 1 de gener al 31 de desembre de cada any.

### *Article 25*

En el termini màxim dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats de l'exercici, documents que seran elevats a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per a ser examinats i la subsegüent convocatòria de la Junta General ordinària.

Des de la convocatòria fins a la celebració de la Junta General ordinària, els membres podran examinar en el domicili social els documents a què fa referència aquest article.

Un cop aprovats els comptes anuals i dins del mes següent, es presentaran al Registre Mercantil a efectes del seu dipòsit.

### *Article 26*

Els beneficis socials, si escau, seran distribuïts de la manera que acordi la Junta General ordinària, de conformitat amb les disposicions legals vigents.

## TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

### *Article 27*

La Societat es dissoldrà quan concorrin les causes expressades en la vigent Llei de societats de capital i en la legislació local vigent que sigui d'aplicació.

Dissolta la Societat, s'obrirà el període de liquidació, i la Junta General nomenarà un nombre imparell de persones liquidadores que, atenent als



Ajuntament  
de Santa Coloma  
de Gramenet



acords de la Junta General, la qual conservarà únicament a efectes liquidadors la seva sobirania durant el període citat, assumiran les funcions que assenyala la vigent Llei de societats de capital.

La dissolució de la societat s'inscriurà en el Registre Mercantil, tal com recull la Llei de societats de capital.

Santa Coloma de Gramenet, 12 de juliol de 2021

CPISR-1 C	2021.07.1
Francisco	2 11:27:46
Javier	
Ezquiaga	+02'00'

El secretari general, Fco. Javier Ezquiaga Terrazas