



AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

EDICTE

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sobre Convocatòria i bases reguladores d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local

L'Alcalde, en data 19 de maig de 2021, mitjançant Decret d'Alcaldia número 682/2021, va resoldre el següent :

Primer. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria, pel sistema de concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, cos de la policia local, grup C, subgrup C2, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, les quals es transcriuen a continuació:

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa de treball, pel sistema de concurs oposició lliure, d'agents de la policia local, funcionaris interins, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, escala bàsica, cos de la policia local, grup C, subgrup C2, dotades amb les retribucions que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, per dur a terme les substitucions del personal per baixes o qualsevol altra incidència que es pugui donar.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de tres anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'Agent de la Policia Local de caràcter definitiu la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i el Reglament del Cos aprovat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de 28 de novembre de 1997, en els torns i horaris que en cada moment disposi la Prefectura de la Policia Local de Caldes de Montbui pel millor funcionament del servei.



SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març i el Reglament del Cos de Policia Local de Caldes de Montbui.
- i) Estar en possessió del nivell B de Català o superior, o superar la prova establerta en la base 6.1.4 d'aquestes bases reguladores

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. SOL·LICITUDS

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar sol·licitud en la forma que determina l'article 16, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

- a) Al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Caldes de Montbui que trobareu a la web corporativa www.caldesdemontbui.cat, a l'apartat "instància genèrica.
- b) A les oficines de Correus.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) Presencialment al Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Pl. Font del Lleó, 11 en horari de 8.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres.



En el cas que la sol·licitud es presenti en alguna de les formes previstes en els apartats b), c) i d), l'interessat haurà de remetre un correu electrònic a l'adreça de correu recursos humans@caldesdemontbui.cat fent constar aquest fet, o bé mitjançant burofax adreçat a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, adjuntat còpia de la sol·licitud presentada, degudament registrada en l'organisme que es tracti.

Les sol·licituds presentades en paper, i la seva documentació adjunta, un cop digitalitzades en la forma prevista a l'article 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, seran retornades als aspirants.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades del "currículum vitae" de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, de la certificació de carència d'antecedents penals expedit pel Ministeri de Justícia (<https://www.mjusticia.gob.es/es/ciudadanos/tramites/certificado-antecedentes>), dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. A aquest efecte el Tribunal de la selecció només podrà valorar els mèrits aportats documentalment en la sol·licitud de l'aspirant.

L'experiència professional s'haurà de justificar documentalment, mitjançant fotocòpies annexes a la sol·licitud, en les formes següents:

- a) Experiència al sector públic: certificació de serveis prestats a l'Administració Pública, segons model aprovat pel Reial Decret 1481/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes per aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració Pública.
- b) Participació com a voluntari en Protecció Civil, Creu Roja i Associacions de Defensa Forestal, certificació de l'entitat en la que consti el temps de voluntariat.
- c) Certificat de les empreses Municipals que gestionen la mobilitat del municipi i tenen agents de mobilitat, en el que consti el temps de prestació de serveis i la categoria.

No es tindran en compte altres formes de justificació que no siguin els expressament especificats en aquests apartats esmentats a) b) i c).

Els drets d'examen seran els que fixin les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, dins del termini de presentació de sol·licituds i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS



Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. La mateixa resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos, aprovarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del Tribunal de la Selecció. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L' esmentada resolució també atorgarà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- Vocals:
 - Un Funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de la mateixa categoria o superior a les places objecte de la convocatòria, no pertanyent al cos de la Policia Local.
 - Un funcionari pertanyent al cos de la Policia Local de la mateixa categoria o superior a les places objecte de la convocatòria.
 - Un representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
 - Un representant de l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

El secretari del tribunal actua amb veu però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.



Formarà part del Tribunal de la selecció un/a representant del Servei Català, pel que fa a la valoració dels coneixements del Català. Aquest membre portarà a terme l'avaluació de la prova del nivell de Català corresponent en aquestes bases reguladores.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classificat en la categoria tercera.

Podrà assistir al tribunal amb dret a veu, i sense vot, un membre de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que disposa l'article 17.2 de l'Acord de Condicions de Treball Comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció es farà pel sistema de concurs oposició, el qual consisteix en la superació de les diferents fases de l'oposició, en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Fases del procés selectiu

El procés consta de tres fases.

La primera fase, oposició, consta de cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori consistents en un exercici de coneixements de la llengua catalana, una prova de coneixements culturals, una prova de coneixements teòrics, un cas pràctic i proves físiques.

La segona fase, concurs, el tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de l'annex V.

La tercera fase constarà d'una prova psicotècnica, un reconeixement mèdic i període de pràctiques com agent de la Policia Local al Municipi de Caldes de Montbui. El tribunal proposarà per a la tercera fase, els quatre primers candidats, per ordre de puntuació que hagin superat la primera i segona fase. La resta de candidats que hagin superat la primera i segona fase seran cridats a les proves psicotècniques, mèdiques i període de pràctiques, una vegada esgotada els quatre primers candidats de la llista. Aquesta crida serà pels quatre aspirants següents aprovats, per ordre de puntuació.



El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, junt amb la llista d'aspirants admesos i la composició del tribunal de la selecció.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal de la selecció i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, corresponent al nivell B de Català, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. En el cas d'estar en possessió d'un nivell equivalent caldrà que l'aspirant aporti certificat d'equivalència de l'òrgan competent dins del termini de presentació de sol·licituds.



Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, dins del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta prova serà avaluada per un representant del Servei Català, d'acord amb el que disposa la base cinquena d'aquestes bases reguladores.

2n Exercici. Prova de coneixements culturals

La prova de coneixements culturals té per objecte mesurar els coneixements de cultura general en un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, així com els coneixements, de l'actualitat social, cultural i política i del Municipi de Caldes de Montbui.

Aquesta prova consisteix en respondre, en el màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test proposades pel Tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural i del municipi de Caldes de Montbui que versaran sobre descripció general del municipi, història local, dades estadístiques del municipi, transport públic, carrers, equipaments municipals o informació geogràfica. Les preguntes sobre el municipi de Caldes de Montbui podran representar el 50% del 50% de preguntes relatives sobre l'actualitat política, social i cultural i del Municipi de Caldes de Montbui.. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C:

Respo
stes
correc
tes.

E:

Respo
stes
incorr
ectes.

P: Número total de preguntes.



Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

3er Exercici, Prova de coneixements teòrics

La prova de coneixements teòrics consisteix en respondre per escrit, en el màxim d'una hora, un qüestionari amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre el contingut del temari que figura a l'ANNEX I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren el qüestionari és de 50. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C:
Respo
stes
correct
es.

E:
Respo
stes
incore
ctes.

P: Número total de preguntes.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés selectiu..

4º Exercici. Cas Pràctic.

Consisteix en desenvolupar, en un període màxim d'una hora, un cas pràctic proposat pel tribunal en relació al temari de l'annex I.

Aquest exercici serà eliminatori, puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo. El resultat d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions dels membres vocals del Tribunal de la selecció per majoria simple.



5º Exercici, Proves físiques

Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona. Les diferents proves es concreten a l'ANNEX II d'aquestes bases.

Es tracta d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori i es valorarà com a apte/a o no apte/a.

Seràn declarades no aptes les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts en cadascuna de les subproves, la qual cosa comportarà l'eliminació automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova al Tribunal un certificat mèdic, original o fotocopia compulsada, expedit com a màxim dos mesos abans de la data en què es presenti, en el qual ha de constar explícitament que "la persona aspirant té l'alçada exigida en las bases i no pateix cap malaltia ni està afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria i que reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex II de la convocatòria per la cobertura de places d'Agent de la Policia Local de caldes de Montbui". La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona candidata del procés selectiu.

Per a la realització de les proves físiques, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

6é Resultats de les proves de la primera fase d'oposició

El tribunal podrà acordar la realització successiva de les proves de coneixements teòrics i pràctics, de tal manera que finalitzades les proves es procedirà a la correcció per ordre de realització i només es farà la correcció de les següents proves a aquelles persones candidates que hagin superat la anterior prova.

El resultat final de la primera fase d'oposició serà la suma de les puntuacions i qualificacions obtingudes per les persones aspirants en les proves de coneixements teòrics i pràctics.

En aquest moment el Tribunal qualificador ha de fer pública la llista ordenada de persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase.



VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent :

A) Antiguitat:

A.1) Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a l'administració local.

Per cada mes complet 0,10 punts, fins un màxim de 4 punts.

A.2) Per haver exercit amb la categoria d'agent, com a funcionari de carrera o funcionari interí, en altres cossos policials diferents a l'administració local.

Per cada mes complet 0,05 punts, fins un màxim de 2 punts.

A.3) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

Per cada any complet 0,05 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.

A.4) Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions d'agent de mobilitat en municipis de 15.000 a 20.000 habitants

Per cada mes complet 0,05 punts, fins a un màxim de 1 punt.

B) Titulacions acadèmiques:

C.1 Batxillerat superior o equivalent 0,5 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent 0,75 punts.

C.3 Grau/Llicenciatura universitària 1 punt.

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la superior, per tant la puntuació màxima serà d'1 punt.

Formació professional:



C-1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 4 punts:

Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts

Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'4 punts

Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

C-2 Per cursos organitzats o homologats per la Diputació de Barcelona en el seus itineraris formatius, fins a un màxim de 3 punts:

Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts

Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'4 punts

Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

C-3 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 2 punts

Per cursos de durada inferior a 25 hores:
per cada un..... 0,10 punts.

Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,15 punts

Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'2punts

Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.



D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Certificat de nivell de suficiència del Català (C): 0,5 punts.
- Certificat de nivell superior del Català (D): 1 punt.

Només es valorarà una certificació, la superior; per tant la puntuació màxima serà d'1 punt.

E) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,5 punts per cadascuna, fins a un màxim d'1 punt.

G) Per haver participat com a voluntari en Protecció Civil, Creu Roja o Associacions de Defensa Forestal

Per cada mes complet: 0,1 punts, fins un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a la puntuació total de la fase d'oposició.

NOVENA . EXERCICIS DE LA ÚLTIMA FASE D'OPOSICIÓ

9.3 Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic i reconeixement mèdic, el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i s'avisaran els quatre primers de la llista, per ordre de puntuació, per tal que passin l'exercici psicotècnic i el reconeixement mèdic.

1r Exercici Proves psicotècniques



Consistents en la realització d'una bateria de test psicotècnics que contenen proves actitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquesta prova podrà completar-se amb una entrevista personal a criteri dels tècnics que l'examinin. A l'entrevista, com a mínim, hi ha d'estar present un membre del Tribunal, juntament amb el/la tècnic/a que realitzi l'entrevista.

Per a la realització d'aquestes proves el tribunal comptarà amb l'assistència i assessorament de personal tècnic especialitzat en proves psicotècniques que corregirà i avaluarà les proves.

Aquesta prova es desenvoluparà d'acord amb el que determina la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A aquests efectes, les competències professionals consten a l'ANNEX III d'aquesta convocatòria.

El resultat serà vinculant per a l'òrgan de selecció i els/les aspirants seran qualificats/ades d'apte/a o no apte/a de manera que la no superació de la prova implicarà automàticament l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Aquest exercici el duran a terme els quatre primers aspirants de la llista d'aprovat pel tribunal de la selecció, per ordre de puntuació i la resta en nombre de quatre quant l'últim de la crida anterior hagi estat cridat a incorporar-se al lloc de treball.

2n. Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme, en els quatre primers aspirants aprovats per l'òrgan de selecció per ordre de puntuació. Un cop exhaurits els primers quatre aspirants es proposarà la prova mèdica dels quatre aspirants següents aprovats, per ordre de puntuació.

Aquest exercici serà eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.



3r.- Període de pràctiques

Un cop superades les proves mèdiques la persona o persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques dos mesos.-

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui una qualificació de no apta quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració. Les persones avaluadores han de ser els membres del cos de la Policia Local de Caldes de Montbui que hagin donat les instruccions als aspirants i haver efectuat l'avaluació dels mateixos en el desenvolupament de les funcions encomanades, les quals seran designades pel cap de la Policia Local de Caldes de Montbui. L'avaluació haurà de fer referència als factors següents:

DESCRIPCIÓ DELS FACTORS	AVALUACIÓ
CONEIXEMENT DEL TREBALL Coneixements generals, experiència i preparació específica. Capacitat per posar en pràctica, de forma correcta, els seus coneixements en l'execució de les funcions que té assignades.	
QUALITAT DEL TREBALL Precisió en el seu treball. Interès d'aprenentatge. Presentació dels informes de forma pulcre i	
DEDICACIÓ Constància en la seva dedicació. Acompliment de terminis. Disponibilitat en situacions imprevistes dins del seu servei.	
SOLUCIÓ DE PROBLEMES Capacitat per identificar i preveure problemàtiques, analitzar possibles solucions alternatives, valorar els pros i contres de cadascuna, prendre les decisions oportunes i posar-les en pràctica.	
INICIATIVA Tendència a progressar en les tasques a dur a terme amb iniciativa i predisposició per a la innovació i el canvi.	
COL·LABORACIÓ AMB ELS COMPANYYS Predisposició per facilitar la feina als companys, ajudant, compartint esforços, contribuint al bon clima col·lectiu, amb la percepció de tenir objectius comuns amb la resta de l'equip.	
RESPONSABILITAT	



Tendència a actuar amb autonomia sense necessitar un estricte control. Sentit del deure de l'obligació en el compliment de les normes i directrius establertes.	
FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA Capacitat per dur a terme activitats diferents a les assignades i per adaptar-se a entorns canviants, sigui per nous procediments o per noves exigències.	
RELACIONS AMB L'EXTERIOR Capacitat de relacionar-se i comunicar-se fluidament amb l'exterior, oferint una adequada imatge i representació de l'organització, insistint en l'atenció i qualitat del servei que s'està oferint.	
IMATGE CORPORATIVA Constància en la seva pulcritud i acurada imatge personal durant el servei. Capacitat d'utilització de manera apropiada i acurada dels recursos de l'organització.	
AVALUACIÓ FINAL	

L'avaluació de cada factor es farà de la forma següent

Nivell de valoració:

A=necessita millorar

B=acceptable

C=correcte

D=excel·lent

Durant la realització del període de pràctiques, la persona aspirant pot ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'ANNEX IV d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, si escau, l'exclusió de l'aspirant. En aquest cas, correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

DESENA. QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

10.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.



Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova psicotècnica i el reconeixement mèdic, lliuraran a l'Ajuntament de Caldes de Montbui un informe de cadascun un dels aspirants avaluats. L'aspirant que no superi qualsevol de les dues proves, reconeixement mèdic o prova psicotècnica, no superarà el procés selectiu, i per tant seran eliminats del llistat la borsa.

En cas que alguna persona de la llista no superi l'exercici psicotècnic o el reconeixement mèdic, es cridarà el següent de la llista, per ordre de puntuació, per tal que els realitzi, i així successivament.

10.3 Els aspirants seran cridats a ocupar els llocs de treball per ordre de puntuació de la borsa de treball, i s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi. En el cas que l'aspirant no es presenti en la data requerida o declini el nomenament, passarà a l'última posició de la borsa de treball. Seran avisats mitjançant correu electrònic. En el cas que l'aspirant no respongui en el termini de dos dies, o no s'incorpori al lloc de treball quan l'Ajuntament el requereixi, passarà a l'última posició de la llista, i es cridarà l'aspirant següent per ordre de puntuació. En el cas que l'aspirant no disposi d'una adreça de correu electrònic, l'avís es podrà fer mitjançant un missatge SMS, telegrama o burofax, en el domicili o telèfon, facilitat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

10.4 Els aspirants que siguin cridats de la llista, considerats aptes en l'exercici psicotècnic i el reconeixement mèdic, seran nomenats per l'alcaldia com a funcionaris interins, en pràctiques.

10.5 Els aspirants que composin la llista d'aprovat de la borsa hauran de presentar al servei de Recursos Humans de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, a partir de la publicació de l'acta del tribunal dels aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com els documents originals dels mèrits al·legats per aquests en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran formar part de la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En el cas que un aspirant no presenti la documentació d'algun mèrit que hagi estat valorat pel Tribunal de la selecció, aquest es descomptarà de la puntuació obtinguda, si **la nova puntuació modifica l'ordre de la llista, aquesta es farà pública en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.**

ONZENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

La vigència d'aquesta borsa de treball començarà el dia en què sigui publicada la llista d'aspirants aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i acabarà transcorreguts tres anys des d'aquesta publicació.



Seguirà vigent la borsa de treball d'agents de la Policia Local, expedient 4503/2020, fins la data d'acabament de la seva vigència, o fins l'exhauriment de la llista d'aspirants aprovats.

DOTZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA. PUBLICACIONS

Les Bases Reguladores i la convocatòria es publicaran al BOP de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i la convocatòria al DOGC i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. La sol·licitud normalitzada per prendre part en el procés selectiu es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, així com els actes administratius derivats com a conseqüència d'aquest procés selectiu. No obstant això, només s'entendran com a publicacions oficials als efectes de drets i terminis les publicacions al BOP, al DOGC, quant a les bases reguladores i la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la resta d'actes del procés selectiu, o aquelles notificades expressament als interessats.

CATORZENA. RECURSOS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació íntegra al BOP o al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la darrera publicació al BOP o al DOGC, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 31 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada



davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació, o de la seva notificació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

QUINZENA. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

1. Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les. Així mateix accepta el tractament de les seves dades de caràcter personal de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades.

ANNEX I

Temari

La Constitució espanyola de 1978: Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques
L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
La Llei Municipal de Regim Local: competències dels ajuntaments.
La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat: Principis bàsics d'actuació.
Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: àmbit d'actuació i funcions.
Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre transit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: immobilització del vehicle. Retirada i dipòsit del vehicle.
Coneixement del municipi de Caldes de Montbui: equipaments municipals. Història i cultura.
Llei orgànica 13/2015, de 5 d'octubre, de modificació de la Llei d'enjudiciament criminal: la detenció. Drets del detingut.
Les ordenances i els bans: concepte.
Permisos i llicències de conducció: classes.
Els accidents de transit: definició. Actuació.
Delictes contra la seguretat vial: Classes.
Delictes contra administració pública: de la prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos



Ajuntament de Caldes de Montbui

La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana: Restricció del
transit i controls en vies públiques. Registres corporals externs.

El Reglament orgànic municipal de La Policia Local de Caldes.

Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'Habeas Corpus.

Ordenança de convivència ciutadana i de la via publica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

El domicili. Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i escorcoll.



ANNEX 2

ANNEX II

Proves físiques

Força de braços (realització de flexions a terra durant mig minut).

Les persones candidates realitzaran a terra totes les flexions que els sigui possible en 30 segons. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

Prova de velocitat (50 metres).

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

Prova de resistència.

Consistirà en córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Flexions	Velocitat	Abdominals	Resistència
10	20	6"7	60	3'51" - 4'00"
9	18	6"9	55	4'01" - 4'10"
8	16	7"1	50	4'11" - 4'15"
7	14	7"4	45	4'16" - 4'20"
6	12	7"8	40	4'21" - 4'25"
5	10	8"4	35	4'26" - 4'30"
4	8	8"8	30	4'31" - 4'35"
3	7	9"1	25	4'36" - 4'40"
2	6	9"3	20	4'41" - 4'45"
1	5	9"6	15	4'46" - 4'50"



Barem d'aptitud física dones

Punts	Flexions	Velocitat	Abdominals	Resistència
10	16	7"6	55	4'50" - 4'54"
9	14	8"	50	4'55" - 4'59"
8	12	8"4	45	5'00" - 5'04"
7	10	9"	40	5'05" - 5'09"
6	8	9"2	35	5'10" - 5'14"
5	6	9"5	30	5'15" - 5'19"
4	5	9"7	25	5'20" - 5'24"
3	4	9"8	20	5'25" - 5'29"
2	3	9"9	15	5'30" - 5'35"

Correcció per edat

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que es determina a continuació, com a correcció en funció de l'edat de la persona aspirant en el moment de la realització de les proves:

Persones menors de 28 anys	0 punts
Persones de 28 a 35 anys	1 punt
Persones més grans de 35 anys	2 punts



ANNEX III

Perfil de competències professionals agent/a Policia Municipal

1 Orientació de servei a la ciutadania

DEFINICIÓ

Conèixer, comprendre i satisfer atenta i oportunament les necessitats i demandes dels ciutadà i donar resposta a les seves necessitats.

2 Influència i persuasió

DEFINICIÓ

Causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i valors de la professió i de la funció pública.

3 Aprenentatge permanent

DEFINICIÓ

Dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

4. Efectivitat individual

DEFINICIÓ

Capacitat de fer un bon treball, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts tot preocupant-se per la millora contínua dels resultats.

5. Comprensió interpersonal

DEFINICIÓ

Expressar clarament les idees i sentiments propis, escoltar i entendre les idees, pensaments, sentiments preocupacions dels altres, generant un clima relacional positiu.



ANNEX IV

Quadre d'exclusions mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. Exclusions circumstancials

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, els facultatius valoraran si persisteix la situació, si queden seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Exclusions definitives de caràcter general

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

3. Exclusions definitives de caràcter específic

3.1 Alteracions de l'aparell locomotor:

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

3.2 Sistema cardiovascular:



Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I, en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció encomanada.

3.3 Aparell respiratori:

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4 Aparell digestiu:

Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

3.5 Dermatologia:

Cicatritus que, per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Altres alteracions dermatològiques que, a judici dels facultatius, limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

3.6 Audició i fonació:

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

3.7 Ull i visió:

Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

3.8 Neuropsiquiatria:

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Drogodependència. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.



Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.

3.9 Analítica:

Diabetis, hemopaties, malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament per personal facultatiu i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al DOGC, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Publicar un anunci de la convocatòria als mitjans de comunicació.

Tercer. Contra aquest acte administratiu que és definitiu en via administrativa podeu interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Tanmateix, podeu interposar contra aquest acte administratiu recurs de reposició atès l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest decret, i contra la seva resolució i en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius. En el supòsit que no es dictés resolució expressa en el termini d'un mes s'entendrà expedita la via contenciosa durant sis mesos.

La URL de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és: www.caldesdemontbui.cat

Caldes de Montbui, 20 de maig de 2021

Isidre Pineda Moncusí
Alcalde