

## ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 15 d'abril de 2021 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció mitjançant promoció interna, d'una plaça de caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts.

### **BASES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS.**

#### **1.- Objecte de la convocatòria**

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. La selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, mitjançant promoció interna, d'una plaça de caporal de la policia local, enquadrada dins de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classes policia local, caporal, dotada amb les retribucions corresponents al sou anual corresponent al grup C2, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

3. L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places objecte de la convocatòria si es produeixen noves vacants, abans del començament de les proves selectives, mitjançant un decret del president de la Corporació.

#### **2.- Convocatòria**

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública, i atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

#### **3.- Funcions**

Les funcions a realitzar del lloc de treball de caporal de la policia local de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts estan indicades a la fitxa descriptiva de la relació de treball i que s'especifiquen a l'Annex núm. 1.

El sou brut anual serà de 33.559,10 €

#### **4.- Condicions dels aspirants**

D'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, la Relació de llocs de treball, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones

aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a. Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- b. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- c. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- e. Estar en possessió del nivell B2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h. Posseir els permisos de conduir vehicles de la classe A i B amb autorització per a la conducció de vehicles de transport públic (BTP). Tots ells en vigència.
- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- j. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

## **5.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds**

1. Per prendre part en aquesta convocatòria:

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i amb remissió expressa al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOE.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (adjuntant la documentació requerida).

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat) (apartat Cita prèvia)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix un telèfon i correu electrònic d'assistència als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93.626.06.61 i correu electrònic: suport@svh.cat, en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h i dissabtes de 9 a 15 h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al SIAC i escollint com a forma de presentació qualsevol de les formes de les establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran que comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic rrrh@svh.cat, indicant a quin organisme han fet la presentació. El no compliment d'aquest requisit podrà comportar l'exclusió del procés de selecció.

L'enviament de la documentació per correu electrònic NO està considerada com a forma de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.
- Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida als aspirants, que hagin superat la fase d'oposició prevista a la clàusula novena i previ a la valoració de la fase de concurs.
- En aplicació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2021, caldrà aportar document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen corresponents a la selecció de



llocs de classificació del grup A2, que és de vint i tres euros (23,00€), amb les exempcions establertes en l'Ordenança fiscal corresponent, i s'haurà de presentar el justificant d'haver fet l'ingrés, al compte bancari de BBVA número ES17 0182 6035 44 0201603314, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament.

Per aquelles persones aspirants que actualment no prestin serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, caldrà presentar certificat de serveis prestats de la seva administració i certificat de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment, i no s'obrirà un termini d'esmena posterior.

## 2. Protecció de Dades

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT INFORMAT

<b>INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:</b>			
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:			
<b>Responsable del tractament:</b>	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 <a href="mailto:ajuntament@svh.cat">ajuntament@svh.cat</a>	<b>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</b>	<a href="mailto:dpd@svh.cat">dpd@svh.cat</a> Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51
<b>Finalitat del tractament:</b>	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
<b>Legitimació:</b>	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		



<b>Drets:</b>	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/">http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</a></p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>
<b>Termini de conservació:</b>	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

## 6.- Admissió d'aspirants i publicitat

Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils esmentats no s'hi presenten reclamacions.

La data de publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>) d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

(<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>).

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

I, en cas que es presentin al·legacions la resolució de les quals comporti una modificació substancial del contingut de les bases, s'acordarà l'atorgament d'un nou termini de presentació de propostes.

## 7.- Tribunal qualificador

1. De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació.

2. La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

- **President:** el senyor Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització de la Corporació, com a titular, i la senyora Teresa Comino Haro, cap d'unitat de recursos humans, com a suplent.
- **Vocals:** personal públic de igual o superior categoria a la plaça convocada:
  1. **Personal tècnic especialitzat:**
    - a. El senyor Francisco Escobar Cáceres, sots-inspector cap de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor Gregorio Jaramillo Torrijos, sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.
    - b. La senyora Sonia Saavedra Palos, caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor Iván González Blázquez, caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.
  2. **Personal tècnic del Departament d'Interior:**
    - a. Les persones proposades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
    - b. Les persones propoades per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.

I la senyora Núria Vilalta Escudero, Tècnica auxiliar de Recursos Humans que actuarà de Secretària, amb veu i sense vot.

3. A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

4. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans i Organització, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones

participants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

5. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques, de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar la correcta realització.

7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (carrer Claverol, núm. 6-8, 08620 Sant Vicenç dels Horts), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

8. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

9. Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

## **8.- Publicació de la convocatòria i de les notificacions**

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>). També es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts [www.svh.cat](http://www.svh.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

## **9.- Inici i desenvolupament del procés de selecció**

- A) Les bases es publicaran íntegrament al BOP, un anunci al DOGC i un extracte a la pàgina web, en el qual hi constaran les funcions i la retribució. Les persones aspirants seran convocades per a les proves o exercicis en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no compareguin.
- B) L'inici del procés selectiu, que serà determinat en l'acord que declari les persones aspirants admeses i excloses, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent.



- C) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.
- D) Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.
- E) La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs, oposició, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i, de conformitat amb allò que preveu l'article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B (intermedi); prova pràctica, avaluació psicològica de competències i personalitat, proves mèdiques i valoració de mèrits.

### Primera fase: Exercicis de l'oposició

#### 1. Prova de coneixements de la llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de intermedi de llengua catalana (certificat B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de nivell intermedi de llengua catalana (B) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

#### 2. Descripció de la prova teòrica



Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula:

- Per cada resposta encertada, 02 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,1 punts.
- Respostes en blanc, 0 punts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

### 3. Descripció de la prova pràctica

Consisteix en la resolució de 5 preguntes obertes, en base als temes del temari que figura a l'annex I, per tal d'avaluar les capacitats i aptituds de les persones aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte d'aquesta convocatòria. Aquest exercici s'haurà de resoldre en un temps inferior a 90 minuts.

El tribunal podrà determinar la presentació oral de la prova, que seria objecte d'avaluació, i podrà formular les preguntes i aclariments que consideri oportuns sobre el seu contingut. La presentació oral tindrà un temps màxim de 30 minuts.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Les proves de competències seran realitzades per una persona amb competència tècnica a proposta del Tribunal.

### 4. Avaluació psicològica de competències i personalitat

La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions policials, a més de les orientades a acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

La prova la realitzarà una persona experta en la matèria que també podrà ser designada per l'ISPC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya, amb l'assistència preceptiva d'únicament d'un membre vocal de l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminadori, i es qualificarà com a APTE/A o No APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

### Segona fase: Concurs – Valoració de mèrits

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la

llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, **fins a un màxim de 10 punts**, d'acord amb els criteris següents:

En aquesta fase es valoraran els mèrits que les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

**A. Experiència professional:**

- Per haver exercit com agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts: 0,35 punts per mes treballat.
  - Per haver exercit funcions superiors a la categoria d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts: 0,25 punts per mes treballat.
  - Per haver exercit com agent de policia de qualsevol corporació local: 0,15 punts per mes treballat.
  - Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,05 punts per cada mes.
- La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

**B. Titulacions acadèmiques:**

- Batxillerat o equivalent: 0,50 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punt.
- Llicenciatura universitària o equivalent: 1 punts.
- No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

**C. Formació i perfeccionament:**

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:
  - i. Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
  - ii. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
  - iii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
  - iv. Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.
- Per altres cursos relacionats amb la professió organitzats o reconeguts per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:
  - i. Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
  - ii. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
  - iii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
  - iv. Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.
- Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

D. Coneixements de llengua catalana:

- Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:
  - i. Nivell C1: 0,50 punts.
  - ii. Nivell D: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E. Recompenses i distincions:

- Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

F. Informe de comandaments

- Es valorarà, mitjançant un informe dels comandaments de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, la qualitat del treball desenvolupat per la persona aspirant.
- L'informe de valoració ha de ser emès, com a mínim, per dos comandaments de categoria professional superior a la de la categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- L'informe ha de valorar els següents ítems conductuals: motivació i identificació amb l'organització, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones i cooperació i treball en equip

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punt.

## **10. Qualificacions provisionals de les persones aspirants i proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques**

1. La persona aspirant que superi totes les fases del procés selectiu serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaria de carrera en la categoria de caporal/a.

2. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

4. Els aspirants proposats hauran de presentar en aquesta Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base quarta.

5. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

6. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenat funcionari interí i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## 12.- Desenvolupament de la fase de formació

1. Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i oposició i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Caporal/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

2 Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

3 La qualificació del Curs de Caporal/a serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

## 13. Desenvolupament de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que hagin superat la fase de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els informes han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, motivació, autocontrol, resistència a la pressió, habilitats de lideratge, de gestió de persones, de recerca de solucions i d'influència en el grup. Emetran així la seva proposta de valoració d'apta/e o no apta/e dels candidats.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada és declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionària de carrera.

Superat el període de pràctiques al municipi la persona aspirant serà proposada per a ser nomenada funcionària de carrera, del subgrup C2, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria Caporal.

Les persones nomenades disposaran de un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

#### **14.- Incompatibilitats i règim de serveis.-**

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

#### **15.- Incidències.-**

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

#### **16.- Règim de recursos.-**

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## ANNEX NÚMERO I

### FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

#### **A** IDENTIFICACIÓ

ÀREA/DEPARTAMENT:	SEGURETAT CIUTADANA
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	CAPORAL
TIPOLOGIA:	lloc base

#### **B** DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

Dedicació horària anual: 40 Hores/setmana en còmput anual

Tipologia de la jornada: Jornada continuada  
Torns rotatius de matí, tarda i nit, en jornades de vuit hores  
L'assignada a la Policia comunitària.


#### **C** FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

##### **C.1.** Objectiu fonamental del lloc o missió

##### **C.2.** Funcions bàsiques

1. Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació, realitzar funcions de consergeria, així com verificar els avisos d'alarmes de particulars o empreses.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació, així com instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà i en els trams assignats de carretera, realitzar el cobrament de taxes i elaborar denúncies.
3. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial; fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi; fer campanyes de control de la documentació dels conductors, d'alcoholèmia, de cotxes abandonats i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur; i elaborar estadístiques sobre accidents i ferits, elevant-les a les instàncies competents.
4. Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, els bans, les resolucions i altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulants, obres, activitats industrials i comercials, entre d'altres), i elaborar les denúncies corresponents.

5. Exercir de policia judicial d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat (auxiliar jutges, tribunals i el ministeri fiscal en la investigació de delictes; realitzar notificacions judicials; practicar les primeres diligències de prevenció, custòdia i trasllat de detinguts i d'objectes provinents de delictes o relacionats amb l'execució d'aquests; dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos).
6. Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogaaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, entre d'altres), així com realitzar el trasllat d'alumnes dels centres educatius als Centres d'Atenció Primària, en cas de necessitat.
7. Assumir la protecció de manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, entre d'altres), quan sigui requerit a fer-ho, amb el reforç, en cas necessari, de les forces i cossos de seguretat estatals i autonòmiques.
8. Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit a fer-ho, i recollir les denúncies ciutadanes.
9. Vigilar els espais públics, realitzant tasques de patrullatge i el manteniment dels equips corresponents, i vigilar els edificis d'ús públic com benzineres, estacions ferroviàries, centres comercials, etc.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.) , així com en matèria de protecció dels animals.
12. Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (complimentació de documents, arxiu, transcripció de textos, entre d'altres).
13. Realitzar la substitució dels llocs de treball de sergent durant els caps de setmana, festius i nocturns, així com realitzar informes de millora del servei.
14. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

**D**  **CONDICIONS DE TREBALL**

**D.1. Esforços físics**

Moderats, propis del sosteniment i/o maneig de pes mig, de forma freqüent.

**Ambient de treball**

**D.2.**

Regular, propi de treballs a la intempèrie o sota canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació de forma molt freqüent.

**D.3. Riscos possibles**

Riscos difícils de preveure i incontrolables amb lesions lleus, de manera freqüent.

**E**  **PROVISIÓ DEL LLOC**

**E.1. Requisits per a la seva provisió**

- Titulació: Equivalent a la pròpia del grup de classificació C2 dels funcionaris.



- Altres: Nivell de coneixement de català exigít per l'ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Ser membre del cos, tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i haver superat el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

## **E.2.** Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

### ■ Formació:

En l'àmbit de:

- Coordinació d'equips de treball.
- Direcció d'equips de treball.
- Organització del treball.
- Formació específica en cursos de perfeccionament i especialització en Seguretat Ciutadana.
- Nocions de gestió administrativa.
- Atenció al ciutadà.
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.
- Coneixements de llengua catalana.

### ■ Experiència:

En l'àmbit d'execució de tasques similars en d'altres cossos i forces de seguretat de l'Administració pública i/o en el sector privat.

### ■ Altres:

<b>F</b>		<b>DADES ECONÒMIQUES</b>
----------	--	--------------------------

PUNTS VALORACIÓ: 285

GRUP CLASSIFICACIÓ: C1

NIVELL COMP. DESTINACIÓ: 18

COMPLEMENT ESPECÍFIC: RETRIBUCIÓ ANUAL SEGONS ACORD - GRUP CLASSIFICACIÓ - COMPLEMENT DESTINACIÓ - ASSISTÈNCIA - PRODUCTIVITAT - DIFERÈNCIES BÀSIQUES (SI PROCEDEIX)

IMPORT ASSISTÈNCIA: SI

IMPORT PRODUCTIVITAT: SI

IMPORT PROLONGACIÓ: SI

IMPORT JORNADA PARTIDA: SI (EFECTIUS ASSIGNATS A POLICIA COMUNITARIA)



## **ANNEX NÚMERO II: PROVES MÈDIQUES: PARÀMETRES EXIGITS PELS COSSOS I FORCES DE SEGURETAT**

### **PARÀMETRES**

Antropometria.  
Generals  
Aparell locomotor  
Psiquisme i sistema nerviós  
Sistema cardiovascular  
Aparell respiratori  
Aparell gènito-urinari  
Aparell digestiu  
Endocrinologia  
Hematologia  
Dermatologia  
Infeccions  
Sentit de la vista  
Sentit de l'oïda  
Altres

### **QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS**

#### *Antropometria.*

Talla: Alçada inferior a: Dones 1,60 m; Homes 1.65 m

Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que el/l'aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

Dinamometria: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

#### *Generals.*

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

#### *Aparell locomotor.*

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

#### *Psiquisme i sistema nerviós.*

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

#### *Sistema cardiovascular.*

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. 14

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

#### *Aparell respiratori.*

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

#### *Aparell gènito-urinari.*

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasis crònica.

#### *Aparell digestiu.*

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

#### *Endocrinologia.*

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.

#### *Hematologia.*

Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

#### *Dermatologia.*

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges\* que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

(\*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local de Mataró, especialment pantalons curts i samarretes i/o camises de màniga curta).

#### *Infecions.*

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.

#### *Sentit de la vista.*

Disminució de l'agudeses visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica, o patologia oftalmològica que impedeixi el correcte desenvolupament del lloc de treball.

#### *Sentit de l'oïda.*

L'agudeses auditiva ha de ser superior 75% de l'agudeses normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

*Altres.*

Processos neoplàsics i malalties autoimmunitàries sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Sant Vicenç dels Horts, 6 de maig de 2021

Juan Ramon Torres Blanco  
4t. Tinent d'Alcaldia