



ANUNCI

Per decret d'alcaldia número 97/2021, de data 30 d'abril de 2021, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de socorristes, les quals es transcriuen a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE SOCORRISTES"

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de socorristes per a la piscina municipal de Calders, per atendre necessitats urgents o per cobrir necessitats concretes i prioritàries de caràcter temporal.

La vigència de la borsa és de dos anys des de la seva constitució, si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi.

2. Lloc de treball

- Règim: Laboral Temporal
- Grup: C2
- Jornada: 37,5 hores/mensuals
- Sou: 1.633 €/mensuals bruts amb pagues extraordinàries incloses.

El nombre de contractacions de socorristes per les piscines serà el necessari per cobrir el servei de les piscines de titularitat municipal de juny a setembre. Aquests contractes de treball seran d'obra o servei determinat i a jornada sencera preferentment. S'establiran torns de treball. En el cas de necessitat d'alguna contractació a jornada parcial les retribucions seran proporcionals a la informada.

3. Funcions

Són funcions del lloc de treball, entre d'altres, les següents:

- Restar a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificat fàcilment pels usuaris de la piscina.
- Vigilar permanentment la piscina i els seus voltants per a prevenir accidents.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la piscina.
- Mantenir en tot moment correcció i respecte als usuaris i la deguda correcció en la forma de vestir i actuar.



- Aplicar les tècniques de primers auxilis.
- Col·laborar en el trasllat d'accidentats, en cas que així sigui necessari i no existir altres possibilitats.
- Atenció i ajuda a les persones usuàries amb mobilitat reduïda.
- Supervisar el correcte estat de la piscina i altres elements relacionats i contribuir a esmenar carències o errades d'ubicació, tenint en compte les seves possibilitats, per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- Manteniment bàsic de la instal·lació, quan sigui necessari.
- Supervisar que els usuaris de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i de comportament.
- Complir estrictament amb els requeriments i actuacions relacionats amb el compliment de la legislació vigent de piscines d'ús públic i les relacionades amb la seva tasca específica.
- Responsabilitzar-se de la farmaciola i control de l'inventari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- Informar a la persona encarregada de la piscina de totes les incidències que afectin a l'activitat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

4. Requisits dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació.
- b) Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.



- f) No trobar-se comprès o compresa en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- h) Tenir coneixements de català equivalents al certificat de nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística, segons el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent.
- i) Estar en possessió del graduat escolar o graduat en ESO.
- j) Estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a socorristes aquàtics.
- k) Disposar o estar en possessió com a mínim d'alguna de les titulacions següents:
 - Federació espanyola de salvament i socorrisme:
 - Tècnic en primers auxilis (anterior 1999)
 - Tècnic salvament piscines (anterior 1999)
 - Tècnic salvament aquàtic (anterior 1999)
 - Tècnic superior salvament aquàtic (anterior 1999)
 - Socorrista internacional (anterior 1999)
 - Monitor salvament aquàtic (anterior 1999)
 - Socorrista aquàtic (anterior 1999)
 - Qualificacions professionals de centres educatius:
 - Socorrisme en instal·lacions aquàtiques
 - Socorrisme en espais aquàtics naturals
 - Centres educatius:
 - Cicle inicial de salvament i socorrisme
 - Cicle final de salvament i socorrisme
 - Certificat de professionalitat:
 - Socorrisme en instal·lacions aquàtiques
 - Socorrisme en espais aquàtics naturals

Altres formacions contrastades referides al salvament i socorrisme i que tinguin reconeguda l'experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

5. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.



També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi de l'Ajuntament, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic (calders@calders.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

La **sol·licitud** s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

1. Instància sol·licitant formar part de la convocatòria i indicant l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions derivades del procés selectiu.
2. Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
3. Declaració responsable de no tenir antecedents per delictes de naturalesa sexual.
4. Fotocòpia de la titulació exigida:
 - a. Graduat escolar o graduat en ESO
 - b. Títol de socorrista aquàtic en vigor
5. Certificat del Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), on consti la inscripció com a socorristes aquàtics.
6. Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

(Per a la valoració dels mèrits s'ha d'adjuntar necessàriament a la sol·licitud la documentació detallada a continuació. La no presentació d'aquests documents dins el termini de presentació de sol·licituds impossibilita la seva valoració.)

7. Currículum vitae de l'aspirant
8. Certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
9. Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de la formació que s'al·legui per a la seva valoració.
10. Fotocòpia de tota la documentació acreditativa de l'experiència professional que s'al·legui per a la seva valoració.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes bases.



b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

c) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb l'Ajuntament de Calders de qualsevol canvi d'aquestes.

6. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'1 mes, Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista de les persones admeses i excloses.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació s'esmenarà la llista i es tornarà a publicar.

La resolució es farà pública a la web municipal www.calders.cat i al tauler d'anuncis i no es practicarà notificació individual.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i hora de començant de les proves, si s'escau, de les persones aspirants.

Un cop iniciat el concurs, la resta d'anuncis necessaris es publicaran únicament en la pàgina web municipal www.calders.cat i al tauler d'anuncis.

7. Òrgan de selecció

El òrgan de selecció serà una Comissió de Selecció constituïda per tres titulars, un dels quals serà nomenat president, i un altre secretari.

La designació nominal de la Comissió es farà pública en la resolució de l'Alcaldia per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

El Òrgan de selecció no pot constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin.

El funcionament de la Comissió de Selecció s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Els membres de la Comissió de Selecció hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocat, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o bé quan hagin impartit



cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes.

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia i els seus membres seran plenament responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels resultats.

8. Sistemes de selecció

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs, es valorarà la formació i l'experiència professional i es farà una entrevista personal optativa a criteri de la Comissió de Selecció.

a) Formació (màxim 7 punts)

Disposar de les titulacions acadèmiques i/o reglades següents:

- | | |
|--|---------|
| - Tècnic esportiu o tècnica esportiva en salvament i socorrisme | 3 punts |
| - Tècnic Grau Superior d'Activitat Físic-Esportives | 2 punts |
| - Llicenciat Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport | 2 punts |
| - Tècnic Grau Superior d'Animació socio-cultural | 2 punts |
| - Tècnic Grau Mig en Conducció d'Activitats Físiques en el Medi Natural | 1 punt |

Per la realització de cursos de jornades i seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts:

- | | |
|--|------------|
| - Altres cursos fins a 12 hores | 0,25 punts |
| - Altres cursos amb més de 12 hores | 0,50 punts |
| - Per curs completat del Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport | 0,50 punts |

La formació s'acreditarà mitjançant el títol o certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores.

b) Experiència (màxim 5 punts)

Pel desenvolupament de treballs de socorrista:

- | | |
|---|-----------|
| - Per mes treballat com a socorrista en una piscina pública | 0,5 punts |
| - Per mes treballat com a socorrista en una piscina privada | 0,3 punts |

Per jornades parcials es valorarà proporcionalment al percentatge de jornada de la vida laboral.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant amb la vida laboral juntament amb la documentació següent:



- Contractes laborals on consti la categoria o certificat de l'empresa on es relacioni la feina.
- Per a serveis prestats a l'Administració: còpia del nomenament, contracte laboral o certificat de l'òrgan competent de l'Administració Pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació.

c) Entrevista personal (màxim 3 punts)

Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat del procés selectiu i a elecció de la Comissió de Selecció es podrà realitzar una entrevista personal optativa que constarà d'una exposició curricular per part dels candidats.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació, condicions dels/les aspirants i disponibilitat.

9. Qualificació

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en el concurs i l'entrevista, en cas de realitzar-se aquesta.

En cas d'empat s'escollirà l'aspirant amb més puntuació en l'experiència i si persisteix l'empat la Comissió està qualificada per realitzar proves complementàries i/o entrevistes personals.

10. Període de pràctiques o prova

Serà de 15 dies.

11. Funcionament de la borsa de treball

La Comissió farà pública la relació dels candidats de cada concurs per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en qualsevol de les borses, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquestes borses serà de dos anys i podran ser prorrogades de forma expressa en cas de necessitat.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La no contestació habilita al President de la Corporació a la crida del següent classificat de la borsa.

Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.



12. Incidències

La Comissió de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

13. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes les específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre LPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resol t expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació."

Calders, 30 d'abril de 2021

L'Alcalde,
Eduard Sánchez Campoy