



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Àrea d'Alcaldia i Secretaria
Expedient 929/2021

ANUNCI d'aprovació de les bases i la corresponent convocatòria del procés selectiu mitjançant concurs-oposició lliure per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir de manera temporal les necessitats del servei derivades de les eventuais manques de personal a la policia local de Sant Antoni de Vilamajor.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 d'abril de 2021 va aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs-oposició lliure per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir de manera temporal les necessitats del servei derivades de les eventuais manques de personal a la policia local de Sant Antoni de Vilamajor.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran de presentar d'acord amb el punt tercer de les bases, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El text d'aquestes bases és el que es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR DE MANERA TEMPORAL LES NECESSITATS DEL SERVEI DERIVADES DE LES EVENTUALS MANQUES DE PERSONAL A LA POLICIA LOCAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

Primera. Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball, concurs oposició lliure, per cobrir de manera temporal les necessitats del servei derivades de les eventuais manques de personal a la Policia Local de Sant Antoni de Vilamajor, amb nomenaments com a funcionaris/es interins/es, enquadrats/des en la categoria d'agent, escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsic, grup de titulació G2 dotades amb les retribucions amb efectes retributius del grup C1 que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions que tenen atribuïdes són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

La constitució de la borsa de treball s'efectuarà mitjançant concurs-oposició, en el qual es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que contenen aquestes bases.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat

Radi Valentín i del Valle (1 de 1)

Alcalde
Data Signatura: 27/04/2021
HASH: e00313f93b710ec5b834d889297b76



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

- c) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) Tenir una alçada mínima d'1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Aquestes bases i la convocatòria seran publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) es publicarà una ressenya de les mateixes així com al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (www.santantonidevilamajor.cat).

En la presentació sol·licitant prendre part en el procés selectiu s'haurà de fer servir la **instància específica (seu electrònica, catàleg de tràmits, Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal)** per prendre part en el procés selectiu que està publicada a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor en l'apartat seu electrònica, on es podrà tramitar electrònicament o bé descarregant la sol·licitud en format paper que consta com annex 1 d'aquestes bases.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en què les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, durant el **termini de vint (20) dies naturals**, comptats a partir de l'endemà en què es publiquin al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'adreçaran a l'II·Im. Sr. Alcalde de la Corporació i es podran presentar, pels següents mitjans:

- A la seu electrònica de l'Ajuntament. Els formats dels documents adjuntats hauran de ser en format pdf.
- Al Registre General de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, plaça Montseny núm. 5 de Sant Antoni de Vilamajor, demanant cita al telèfon 938452400 en horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres.
- En qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que s'enviïn per correu administratiu o es presentin davant d'una altra administració, **s'haurà de justificar** la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça ajuntament@savilamajor.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans que finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts 5 dies naturals des de la finalització

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus o una altra administració no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas i l'aspirant no serà admès.

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, **l'import de 15,00 euros en concepte de drets d'examen**, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal Núm. 27 de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

El pagament de la taxa podrà realitzar-se mitjançant transferència bancària adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor amb ingrés al número de compte ES29.0081.1844.3300.0115.3318, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.

Al concepte de la transferència, l'aspirant haurà de fer constar el seu **nom i cognoms i el número 720/2021** (que correspon al número de l'expedient).

D'acord amb l'article 7 de l'Ordenança Fiscal núm. 27 d'aquest Ajuntament reguladora de la taxa per dret d'examen **queden exemptes del pagament dels drets d'examen** les persones que es trobin en alguna de les situacions següents les quals hauran d'acreditar al presentar les sol·licituds:

1.- Trobar-se en situació de desocupació, acreditant-ho mitjançant certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació o del Servei d'Ocupació de Catalunya.

2.- No percebre cap tipus de prestacions contributives, acreditant-ho mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres organismes públics.

Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament de la citada taxa, en el termini i forma establerts, restaran excloses del procés selectiu.

Perquè les persones aspirants siguin admeses a les proves selectives, han de signar la declaració jurada inclosa a la instància de sol·licitud i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català de la Secretaria de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.
- Documents acreditatius de l'experiència professional.
- Fotocòpia del permís de conduir B i A2
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen o acreditació d'estar exempt/a del pagament d'aquesta.
- Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Documents acreditatius de la formació professional (titulacions, cursos, etc.)
- Altra documentació voluntària.

L'acreditació del coneixement de la llengua catalana i castellana, si s'escau, es podrà acreditar com a màxim abans de la realització de les proves de coneixement de les respectives llengües.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones interessades donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a participar en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i especialment amb la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses. La llista completa de persones aspirants admeses i excloses es publicarà al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament, i es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador s classifica en la categoria tercera.

La Junta de Personal o els delegats de personal podran designar un observador sindical amb

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

veu i sense vot, el qual podrà estar present durant tot el procés selectiu.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'anuncis del web municipal, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis són obligatoris i eliminators.

1r Exercici. Cultura general

Consisteix a contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relacionades amb els temes que figuren a l'**annex 3**.

Aquest exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

2n Exercici. Prova teòrica

Consisteix a contestar, en un període màxim d'una hora, diverses preguntes elaborades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'**annex 3**. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

3r Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'**annex 2** d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada en zero punts comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

4t Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte.

5è Exercici. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**annex 4** d'aquestes bases.

El reconeixement es qualificarà d'apte o no apte.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, comunicaran al tribunal la qualificació d'apte/a o no apte/a de cadascuna de les persones aspirants.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (màxim 4 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'ajuntament convocant, per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim de 3.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,10 punts, fins a un màxim d'1.

B) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,50 punts, fins a un màxim d'1 punt.*

C) Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)

C.1 Batxillerat superior o equivalent.....0,50 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

*Article 23.3 b) Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: "En els supòsits d'accés, l'experiència en treballs similars es poden valorar en relació amb l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, a què es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals".

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

D) Formació professional:

Segons l'article 23.2c) del Decret 233/2002, en la fase del concurs s'han de valorar els mèrits i capacitat següents: c) Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de la convocatòria. El barem corresponent podrà diferenciar la qualificació tenint en compte les hores lectives, el centre que organitzi els cursos i el tipus de certificat.

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament. En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública al tauler d'anuncis del web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació, quedant constituïda la borsa de treball.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les incidències del personal de la Policia Local amb la categoria d'agent interí de la Policia Local de Sant Antoni de Vilamajor, en qualsevol horari de treball dels existents. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius originals de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La durada del nomenament serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, la Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona nomenada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/da durant tota la vigència de la borsa.

El/la candidat/a que sigui cridat haurà d'aportar, prèviament al nomenament un certificat mèdic que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'incapaciti per aquest treball i fer una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat.

S'estableix en dos anys la vigència de la borsa.

ONZENA. RECURSOS I INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan queles hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AMWZ7Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'Alcalde de Sant Antoni de Vilamajor, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Sant Antoni de Vilamajor, abril de 2021



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER FORMAR PART DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR DE MANERA TEMPORAL LES NECESSITATS DEL SERVEI DERIVADES DE LES EVENTUALS MANQUES DE PERSONAL A LA POLICIA LOCAL DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

En/Na:
DNI:
Adreça:
Codi postal i població:
Telèfon:
Correu electrònic:

EXPOSO:

Que adjunto la següent documentació a efectes d'acreditar els requisits per participar en el procés de selecció mitjançant concurs-oposició per a la provisió en règim de personal laboral interí d'una plaça de cap de brigada i constitució d'una borsa de treball.

Adjunto la documentació següent:

- Currículum professional
- DNI
- Titulació acadèmica
- Certificat de coneixements de la llengua catalana nivell B2 (*antic nivell B*)
- Documents acreditatius de l'experiència professional
- Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Permís de conduir A2 i B
- Documents acreditatius de formació
- Justificant de pagament de la taxa

Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que reuneixo totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO:

Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Signatura de la persona interessada:

Data:

Il·lm. Sr. Alcalde de Sant Antoni de Vilamajor

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

<p>L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.</p>	
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsavilamajor@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B, 2ª planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona 93 472 65 00
Finalitat del tractament	la finalitat del tractament de les vostres dades és per a la participació en el procés selectiu mitjançant concurs-oposició lliure per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir de manera temporal les necessitats del servei derivades de les eventuais manques de personal a la Policia Local de Sant Antoni de Vilamajor
Base jurídica	Article 6.1.a) c) consentiment de la persona interessada. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinatari	Jutjats i tribunals o altres administracions públiques.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsavilamajor@diba.cat
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
Més informació	http://www.santantonidevilamajor.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 2. PROVES FÍSQUES

1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament separats i paral·lels, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

Pes pilota medicinal dones/homes: 3 quilograms.

Descripció: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible.

Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Durant la fase de llançament i fins que la pilota toqui al terra, els peus han d'estar permanentment en contacte amb el terra. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. Es mesura des de la línia de llançament fins l'empremta més propera deixada al terra per la pilota

3. Cursa de velocitat de 50 metres

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: No es pot sortir amb starting.

Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

4. Cursa de resistència (1.000 m. llisos)

L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà continua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

Valoració: L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMDSWDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els barems d'aptitud física per valorar aquestes proves son el següents:

PUNTUACIÓ DONES	SALT HORIZONTAL	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	CURSA 50 M.LLISOS	CURSA 1,000 M
	DISTANCIA (metres)	DISTANCIA (metres)	TEMPS	TEMPS
10	>2,10	>7	<7"8	menys de 3'54"
9	2,00	7	7"8	3'55"-4'03"
8	1,90	6,5	8"0	4'04"-4'12"
7	1,80	6	8"3	4'13"-4'21"
6	1,70	5,5	8"3	4'22"-4'30"
5	1,60	5	8"9	4'31"-4'45"
4	1,50	4,5	9"2	4'46"-5'00"
3	1,40	4	9"4	5'01"-5'15"
2	1,35	3,5	9"6	5'16"-5'30"
1	1,30	3	9"8	5'31"-5'45"
0	<1,30	<3	>9"8	més de 5'45"

PUNTUACIÓ HOMES	SALT HORIZONTAL	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	CURSA 50 M.LLISOS	CURSA 1,000 M
	DISTANCIA (metres)	DISTANCIA (metres)	TEMPS	TEMPS
10	>2,40	més de 11	<6"7	menys de 3'23"
9	2,35	11	6"7	3'24"-3'31"
8	2,30	10	7"0	3'32"-3'39"
7	2,25	9	7"3	3'40"-3'47"
6	2,15	8	7"6	3'48"-3'55"
5	2,05	7,5	7"9	3'56"-4'05"
4	1,95	7	8"2	4'06"-4'17"
3	1,90	6,5	8"5	4'18"-4'29"
2	1,85	6	8"7	4'30"-4'41"
1	1,75	5,5	8"9	4'42"-4'53"
0	<1,75	<5,5	>8"9	més de 4'53"

A les qualificacions de cada una de les proves s'aplicarà una correcció a les puntuacions motivada per raons d'edat.

El barem que s'aplicarà és el següent:

- Menors de 28 anys: punts**
- Entre 28 i fins 35 anys: 1 punt**
- Més de 36 anys: 1,5 punts**



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 3. TEMARI

BLOC 1.

La Constitució Espanyola. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats públiques. La garantia de les llibertats i drets dels ciutadans.

Organització Territorial de l'Estat. L'Administració Central. Les comunitats Autònomes. L'Administració Local.

El Municipi. L'Organització: l'Alcalde, el Ple. Les Comissions Informatives.

Competències dels Ajuntaments. Les Ordenances i Reglaments municipals. Els Bans de l'Alcalde. La funció pública: Concepte. La funció a l'Estat espanyol. Classes de funcionaris.

La funció pública local: Organització. Drets socials i econòmics dels funcionaris. Drets i reglament disciplinari. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

BLOC 2.

La Policia: Concepte. Missió, objectius i funcions en un estat democràtic.

La Policia a Catalunya. Introducció històrica. Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat ciutadana. La llei de les policies Locals.

La Policia Local. Concepte, funcions, dependències orgàniques i funcionals.

Reglament de la Policia Local i Codi d'Ètica Policia. Principis bàsics d'actuació.

BLOC 3.

La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.

La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.

La funció policial en la investigació de delictes.

La funció policial en seguretat viària i trànsit.

Codi deontològic policial.

BLOC 4.

Ordenances municipals. Us i ocupació de la via pública. Protecció del medi ambient. Protecció d'edificis i instal·lacions. Vendes ambulants. Mercats. Protecció al consumidor. Altres ordenances d'interès.

Infraccions de les ordenances municipals. Tipificació de les infraccions fonamentals.

Procediments sancionador. Coneixements generals del municipi de Sant Antoni de Vilamajor.

Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials culturals.

Coneixements puntuals de Sant Antoni de Vilamajor: Serveis, comunicacions, monuments, edificis i zones d'interès.



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX 4. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Despreniment de retina.

10.4 Estrabisme manifest i no corregit.

10.5 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.6 Glaucoma.

10.7 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.8 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.9 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.10 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.11 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Plaça Montseny, 5. Sant Antoni de Vilamajor (08459). Tel. 938452400. C/e: ajuntament@savilamajor.cat



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Atès que no s'estableix límit d'edat en les persones aspirants, per evitar la vulneració de drets i per no causar un possible efecte discriminatori, el tribunal podrà disposar de factors de correcció en el quadre d'exclusions mèdiques sempre i quan es garanteixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Sant Antoni de Vilamajor, abril 2021.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.”

Sant Antoni de Vilamajor 27 d'abril de 2021

L'Alcalde,
Raül Valentín i del Valle

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura



Codi Validació: 3AWZ2Y7ZZN17RRQMD5WDPHNR | Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18