



Ajuntament de Montgat

Expedient núm. 1464-2038/2021

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 0596-2021 de 14 d'abril de 2021, s'ha aprovat la convocatòria i les Bases específiques de selecció per a la provisió mitjançant concurs-oposició en règim d'interinitat, d'una plaça de d'Arquitecte tècnic o Enginyer/a tècnic de l'edificació, del grup de classificació A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montgat

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC O ENGINYER/A TÈCNIC DE L'EDIFICACIÓ A2 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTGAT MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Aquestes bases es complementen amb les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de funcionaris i de personal laboral de l'Ajuntament de Montgat, publicades al BOPB de data 26 de novembre de 2020 i que es poden consultar en el web de l'Ajuntament de Montgat.

1. Objecte de la convocatòria

Denominació de la plaça segons plantilla: Arquitecte/a tècnic/a

Adscripció: serveis territorials

Règim jurídic: laboral interí

Grup de classificació: grup A, subgrup A2

Retribució: segons el grup de classificació

Núm. de places convocades: 1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: lliure

2. Funcions del lloc de treball

- *Realitzar inspeccions i redactar els corresponents informes de legalitat urbanística i danys a la via pública.*
- *Realitzar inspeccions de primera ocupació i d'habitabilitat.*
- *Assessorar a la Regidoria de Neteja Viària així com coordinar la neteja viària del municipi.*
- *Col·laborar amb altres departaments en temes de la seva competència redactant projectes, fent seguiment d'obres, control de costos, etc.*
- *Dur el control i el registre dels guals.*
- *Fer el seguiment de les tasques desenvolupades per les empreses de serveis a la via pública.*
- *Col·laborar amb el Full informatiu.*
- *Realitzar treballs de dibuix amb CAD.*
- *Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les arterialitzades, en els terminis legalment establerts.*
- *Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, verificar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

3. Requisits

A més a més dels requisits establerts a la base tercera de les Bases Generals publicades en el BOPB de data 26 de novembre de 2020, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

- a) *Posseir el títol Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o superior, el grau d'Arquitectura Tècnica i Edificació o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del*

Signat electrònicament. Data: 22/04/2021 15:42:19 CEST

CSV: 23b4f434-0f6a-4c5e-a50e-72388296516a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça: https://tramits.montgat.cat





Ajuntament de Montgat

termini d'admissió d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

- b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.1.1 d'aquestes bases específiques.
- c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.1.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4. Drets d'examen

De conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 16 d'aquest Ajuntament el preu de la taxa per a la participació en processos selectius ascendeix a 31,20€. Les persones que es trobin en situació d'atur se'ls aplicarà una bonificació del 75% sobre la quota (és a dir, hauran d'abonar 7,80€). Per justificar la bonificació al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació.

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari: ES12 2100 0334 7902 0001 4645.

5. Presentació de sol·licituds

Les bases es publicaran íntegrament al BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal. La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases del procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés es presentaran electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat, concretament mitjançant el portal de tràmits accessible des de la següent adreça <https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/index.aspx>.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.





Ajuntament de Montgat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Montgat, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes Al punt tercer i en concret, la documentació següent:

- a) *Fotocòpia del DNI o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.*
- b) *Còpia autèntica del títol d'estar en possessió de la titulació requerida a la base 2.a)*
- c) *Currículum vitae de la persona aspirant.*
- d) *Còpia autèntica del certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C), o document equivalent.*
- e) *Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C document equivalent, quan així es requereixi.*
- f) *Còpia autèntica del certificat de discapacitat, si es fa constar aquesta condició a la sol·licitud. Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessionals.*
- g) *Declaració jurada de complir amb els requisits de participació (Annex I)*
- h) *Certificat acreditatiu de la inexistència d'antecedents penals.*

S'admetrà de manera provisional, una declaració responsable conforme l'aspirant no té antecedents penals, en el ben entès que la declaració responsable aportada no eximeix l'aspirant que superi el procés selectiu, aporti l'esmentada certificació.

Tota la documentació s'haurà de presentar en original o còpia autèntica o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins del preceptiu termini.

Els mèrits avaluable detallats al annex II NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud atès que només els hauran de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6. Finalització de termini per a la presentació de sol·licituds

D'acord amb el que s'estableix en la base general quarta, apartat tres, el termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de l'extracte de la convocatòria.

7. Proves selectives i barem de mèrits

7.1 Fase d'oposició (90 punts)

7.1.1 .Primer exercici. Coneixements de llengües





Ajuntament de Montgat

7.1.1.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Queden exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents i es consideraran com a aptes.

7.1.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior.

7.1.2 Segon exercici. Cas pràctic (90 punts)

Consisteix en la realització de tres exercicis de caràcter pràctic relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. En concret, el supòsit pràctic versarà sobre alguna/es de les següents matèries:

- 1. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme*
- 2. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*
- 3. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació*
- 4. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge*
- 5. Decret 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat*
- 6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014*
- 7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques - LPAC*
- 8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic - LRJSC*
- 9. Normes urbanístiques del Pla general Metropolità*
- 10. Ordenances Metropolitananes d'edificació*
- 11. Ordenança metropolitana de rehabilitació*

Queda a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics. La durada màxima d'aquest exercici serà determinada pel tribunal.





Ajuntament de Montgat

La valoració de cada supòsit pràctic (d'una total de 3) és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts sobre 10 en cadascun d'ells per a superar l'exercici. Amb posterioritat s'aplicarà la proporció a raó de 90 punts. El resultat final de l'exercici serà la mitjana dels tres supòsits pràctics.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar un supòsit pràctic amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

7.2. Fase de concurs

La fase de concurs sumarà un total de 10 punts. Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com annex II d'aquesta convocatòria.

8. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon trimestre de 2021.

ANNEX I. Barem de mèrits (màxim 10 punts)

1.- Experiència professional (màxim 5 punts):

- Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques realitzant tasques relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.
- Altres treballs en empreses realitzant tasques relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

1. Formació i perfeccionament (màxim 2 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca. Només es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en relació amb funcions pròpies de personal administratiu al servei de les administracions públiques.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

3.1	Jornades de fins a 9 hores	0,05 punts
3.2	De deu a dinou hores	0,15 punts
3.3	De vint a trenta-nou hores	0,25 punts
3.4	A partir de quaranta hores	0,35 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 5 anys.

Per a la valoració del coneixement de la llengua anglesa cal acreditar el nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o titulació reconeguda equivalent. La puntuació serà de 0,35 punts.





Ajuntament de Montgat

En els casos en què l'acreditació de coneixement de la llengua anglesa sigui diferent del de l'Escola Oficial d'idiomes o titulació reconeguda equivalent, així com en el cas d'altres idiomes, la puntuació serà de 0,15 punts.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa (Ofimàtica i idiomes), només es valorarà el de l'última edició

2. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

4.1.	<i>Per cada títol de diplomat universitari, directament relacionat amb el lloc de treball</i>	<i>1 punt</i>
4.2.	<i>Per cada títol de diplomat universitari, no relacionat directament amb el lloc de treball</i>	<i>0,50 punts</i>
4.3	<i>Coneixements de llengua catalana certificat de nivell superior nivell G2</i>	<i>0,75 punts</i>
4.4	<i>Coneixement de llengua catalana. Certificat de coneixement de llenguatge administratiu</i>	<i>0,25 punts</i>

ANNEX I: DECLARACIÓ JURADA

Sr./a (.....) major d'edat i amb número de DNI (.....) amb la finalitat de participar en el procés selectiu de personal laboral per a la selecció d'una plaça d'arquitecte tècnic del grup de classificació A2 de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montgat mitjançant el procediment de concurs oposició en règim d'interinitat.

JURA:

- 1.- Que compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el normativa vigent.*
- 2.- Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.*
- 3.- Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.*
- 4.- Que no em trobo afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- 5.- Que tal manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.*

Signat:"

Montgat, a 22 d'abril de 2021.

L'Alcalde.

Andreu Absil Solà.

