



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### **SUMARI**

*Resolució d'Alcaldia núm. 2021DECR000189 de l'Ajuntament de Calldetenes per la qual s'aproven les bases i la convocatòria en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir una plaça de peó de brigada per a l'Ajuntament de Calldetenes, mitjançant sistema de concurs-oposició.*

### **TEXT**

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2021DECR000189 de data 14 d'abril de 2021 les bases i la convocatòria en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir una plaça de peó de brigada per a l'Ajuntament de Calldetenes, mitjançant sistema de *concurs-oposició*, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ D'UN OPERARI PERSONAL DE BRIGADA, EN RÈGIM LABORAL FIX, MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL INDEFINIT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS, SUBSTITUCIONS I NECESSITATS TEMPORALS (DERIVATS DE PROJECTES, OBRES O SERVEIS I D'ALTRES CAUSES SOBREVINGUDES).**

### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes comuns per a la convocatòria i procés de selecció de personal laboral fix, mitjançant procediment extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària corresponent a l'exercici de l'any 2020, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 2020DECR000345 de data 14 d'octubre de 2020 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. CVE2020029942 de data 28 d'octubre de 2020 i la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants, substitucions i necessitats temporals (derivats de Projectes, Obres o Serveis i d'altres causes sobrevingudes).



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

Les característiques de les places vacants són:

<b>Denominació de la plaça</b>	<b>Peo de brigada</b>
Règim	Personal laboral
Unitat/Àrea/Escala/Subescala	AP
Grup/Subgrup/Categoria professional	Operari de serveis
Sistema selectiu	Concurs Oposició
Núm. de vacants art. 19.Un. 9	1

Titulació exigible:

Acreditar els coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova de català. Llengua catalana. Cal acreditar el coneixement de nivell de suficiència (nivell A) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Llengua castellana.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que la llengua oficial del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana o nivell C2 (art. 3 del RD 1137/2002, de 31 d'octubre) mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat l'ESO i/o el batxillerat a l'Estat espanyol - Diploma d'espanyol regulat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)", o document equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Funcions a exercir:

Estarà assignat a l'àrea de serveis municipal per dur a terme tasques de Peó de vies públiques/obres específiques del servei.

Tasques de paleta, muntatge, reparació i manteniment de les instal·lacions d'obra o jardineria, manteniment d'espais verds, utilitzar eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, cura de la utilització i manteniment del material, muntatge i desmuntatge d'infraestructures pel desenvolupament d'activitats i



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

festes, conduir vehicles de la brigada, transport material necessari per realitzar la seva tasca i altres tasques pròpies del càrrec que li siguin encomanades. Cal un esforç moderat pel trasllat de material, amb posició de treball d'estar dret i a la intempèrie.

Altres tasques assignades pel jeràrquic superior.

### **SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per formar part en les proves de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir el carnet de conduir B2

### **TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

L'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat) i al Tauler d'anuncis, inserint-se un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

### QUARTA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat) i al Tauler d'anuncis, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat) i al Tauler d'anuncis,. En aquesta publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en els locals on s'hagi celebrat l'exercici anterior o en els quals s'assenyalin en l'últim anunci, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat) i al Tauler d'anuncis com a notificació a tots els efectes. Igualment, en aquesta resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

### CINQUENA. Tribunal Qualificador

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

<b>Càrrec</b>	<b>Identitat</b>
President	Josep Anfruns Prat
Suplent	Jordi Freixa Masoliver
Vocal	Josefina Aumatell Parés
Suplent	Pilar Espelt Comas
Vocal	Designat per EAPC
Suplent	Designat per EAPC
Secretari	Actuarà com a secretari un membre del Tribunal designat per ell

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### SISENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

#### PROCEDIMENT DE SELECCIÓ



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

### FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició serà prèvia a la del concurs. Consistirà en la realització d'una prova teòrica i una pràctica, ambdues eliminatòries i obligatòries per als aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'anar proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits i els serveis dels aspirants que hagin estat considerats com a aptes en la citada fase d'oposició.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 20 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

#### **a) Primera prova. Prova teòrica de temari. 20 punts**



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució de vint preguntes tipus test amb quatre possibles respostes, basades en un o més temes del temari general (Annex 1 i Annex 2) d'aquestes bases. Les preguntes no contestades no descomptaran. Les preguntes contestades erròniament descomptarà 0,25 punts. La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador. Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts quedaran excloses del procés selectiu.

### **b) Segona prova. Prova pràctica. 40 punts.**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà diverses proves pràctiques relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i/o basades en el temari específic que consta a l'Annex 2 d'aquestes bases. La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal qualificador. Es puntuarà fins a un màxim de 50 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 25 punts quedaran excloses del procés selectiu.

### **c) Tercera prova. Prova de català.**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de coneixements del nivell de suficiència del català A2. Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds que tenen el nivell exigít a la base 3 o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta prova tindrà un resultat d'exercici apte/a o no apte/a, i quedaran exclosos/es del procés selectiu les que obtinguin un no apte/a.

### **d) Quarta prova. Prova de castellà.**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en l'avaluació de coneixements de castellà. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts/es les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; o bé que estan en possessió del Diploma de nivell A1 d'espanyol que



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els qui disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Quedaran exclosos/es del procés selectiu el/les aspirants que obtinguin un no apte/a.

Els exercicis tenen caràcter eliminatori, sent necessari superar cadascun d'ells per passar al següent.

[  
La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis pràctic i teòric.

### **FASE CONCURS:**

Els/les aspirants que superin les proves de coneixements i capacitats passaran a la fase de aloració de mèrits que consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'hauran d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase de valoració de mèrits per resoldre possibles reclamacions. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1) Experiència professional (fins a un màxim de 15 punts):

1.1 L'experiència professional en el sector públic en categories i funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria o anàlogues al lloc a proveir, es comptaran a raó de 0.10 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional a raó de mesos complets.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha





## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

Per acreditar l'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Calldetenes, serà suficient esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment. S'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.

1.2 L'experiència professional en l'àmbit privat en categories i funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria o anàlogues al lloc a proveir, es comptaran a raó de 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts. El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador/a autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de còpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

1.3 Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2) Formació (fins a un màxim de 6 punts). No es computarà la requerida per participar en el procés selectiu.

Per cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar. La valoració d'aquests cursos serà la següent: (fins a un màxim de 6 punts).

Per cursos de durada inferior a 8 hores: 0.5 punt per curs

Per cursos de 8 a 25 hores o superior: 1 punts per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia de la certificació amb especificació de



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores el curs no serà valorat.

3. Entrevista personal Si el tribunal ho considera adient, es realitzarà una entrevista a les persones candidates on es valoraran qüestions relacionades i vinculades amb les funcions a desenvolupar, el currículum de l'aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir. La puntuació màxima serà de 3 punts.

Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per casos de força major justificats documentalment, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

En cas d'empat en el resultat final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat es resoldrà amb l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació a la prova pràctica.

### **SETENA. Qualificació**

La puntuació de tots els exercicis serà de 20 punts la prova teòrica i 40 punts la prova pràctica resultant eliminats els aspirants que no arribin a 10 punts i 20 punts respectivament.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

### **VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Nomenament**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, la fase de concurs.

La provisió de les vacants es realitzarà en l'ordre definitiu de puntuacions i no es podrà



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La persona aspirant amb major puntuació haurà de superar un període de prova de 2 mesos i serà proposada a l'Alcaldia, la seva contractació com a treballador en període de prova. Durant aquest període de prova exercirà les funcions descrites amb anterioritat.

El període de prova es realitzarà sota la tutoria del seu/de la seva cap immediat designada per l'Alcaldia.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la que estigui el/la treballador/a en període de prova, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, el/la tutor/a emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona aspirant ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici del tutor a tutora, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, donarà lloc a la revocació de la contractació i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu. El període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un contracte temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies hàbils des que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat) i al Tauler d'anuncis, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria (Annex II).



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

### **NOVENA. Funcionament de la borsa de treball**

El procés selectiu generarà una borsa de treball amb una vigència de 2 anys o fins a la realització d'una nova convocatòria per tal de cobrir possibles vacants i substitucions que puguin produir-se.

La borsa estarà formada, en rigorós ordre de puntuació, per les persones aspirants que hagin superat tot el procés selectiu.

El Departament d'Organització i Desenvolupament del Personal trucarà a les persones seleccionades d'acord amb l'ordre estricte de la llista de qualificacions finals. Es realitzaran 2 trucades amb espai de temps. En cas de no rebre resposta s'enviarà un correu electrònic. Si no és possible d'establir contacte en el termini de 48 hores es trucarà la següent persona de la llista.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista. En el cas que es justifiqui degudament (hospitalització, intervenció, que estigui treballant, entre altres i que impedeixin la incorporació immediata), mantindrà la seva posició a la llista.

La contractació estarà subjecte a un període de prova de no més de 2 mesos. Durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes la contractació efectuada si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

Els i les aspirants que no hagin superat el període de prova o siguin acomiadats quedaran exclosos de la borsa de treball.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, que afectin el/la treballador/a durant el període de prova n'interrompen el còmput.

Per sol·licitar la renúncia a aquesta contractació el/la treballador/a haurà de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament amb un termini no inferior a 15 dies naturals. En cas que no s'efectuï amb l'antelació establerta es descomptarà proporcionalment la part que resti de la quantia a percebre.

### **DESENA. Incidències**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en la pàgina web municipal.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en la pàgina web municipal.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador del procés que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la pàgina web municipal o notificació individual.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació el Reglament General d'Ingrés del Personal al



# AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; el Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

## TEMARI ANNEX. 1

1. L'organització municipal: L'Alcalde/ssa, Tinents d'Alcalde, els/les regidors/res, la Junta de Govern Local, el Ple.
2. El municipi, competències, organització i funcionament.
3. Coneixements del municipi de Calldetenes. Principals aspectes de la seva història, geografia, cultura i festivitats. Principals aspectes urbanístics, carrers, places. Serveis i comunicacions. Característiques i situació de les urbanitzacions.
4. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual. Equips de protecció col·lectiva. Bastides. Riscos específics del lloc de treball.

## ANNEX 2

1. Higiene i seguretat en el treball. Principis i normes fonamentals. Prevenció riscos laborals
2. Feines desenvolupades pel peó.
3. Nocions bàsiques de paletaeria. Materials i eines de la construcció
4. Treballs previs, enderroc i moviments de terres.
5. Elements constructius. Murs, tancaments i divisòries interiors. Cobertes. Impermeabilitzacions i aïllaments. Revestiments i paviments.
6. Nocions bàsiques electricitat. Ús i coneixement de materials, reparacions freqüents.
7. Nocions bàsiques de fusteria. Operacions de manteniment. Elements: panys, poms, bisagres...
8. Nocions bàsiques de llauneria. Treballs, materials i eines.



## AJUNTAMENT DE CALLDETENES

Plaça 11 de Setembre, s/n  
08506. Calldetenes - Catalunya  
NIF: P0822400-H

Tel.: 93 886 31 05  
calldetenes@diba.cat  
www.calldetenes.cat

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament [www.calldetenes.cat](http://www.calldetenes.cat).

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Calldetenes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Marc Verdguer Montanyà  
Alcalde

Calldetenes, 14 d'abril de 2021