



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 338/2021-eAJT

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària de data 20 d' abril de 2021, va prendre el següent acord:

“APROVAR LES NORMES PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL A L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2021

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té com un dels eixos bàsics de treball de les seves polítiques públiques l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social. Així, els Serveis Socials Bàsics tenen com a objecte afavorir l'equitat i la redistribució econòmica entre la població per tal de garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció, tal i com es contempla a la Llei 12/2007, de Serveis Socials, en el manteniment de l'autonomia personal i en promoure el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per les persones.
2. En aquesta línia, l'Ajuntament disposa d'un programa de prestacions socials de caràcter econòmic que es destinen a donar cobertura a situacions de necessitat derivades de contingències que es produeixen en la vida d'una persona i que li impedeixen fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, el transport, així com a altres despeses bàsiques per a poder tenir una vida digna.
3. Per tal de regular aquestes prestacions econòmiques i donar compliment a la legalitat vigent pel que fa a transparència i lliure concurrència de les subvencions personals el Ple Municipal, en data 4 de juliol de 2016, va aprovar les Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que van ser publicades posteriorment al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de juliol de 2016.
4. Així mateix, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2017, va aprovar les normes dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici pressupostari 2017.
5. La greu situació de crisi generada per l'emergència sanitària va suposar haver de donar resposta amb la major urgència possible i de manera sobrevinguda a una gran quantitat de persones en situació de vulnerabilitat social, que es preveu que vagi en augment durant els propers mesos. La particularitat de la situació ens plantejava noves necessitats i demandes a les quals calia donar resposta de manera àgil i efectiva, pel que la Junta de Govern Local, en data 28 de juliol de 2020, va aprovar les normes dels ajuts econòmics d'urgència social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per l'any 2020 que actualitzaven, reformulaven i ampliaven les anteriors.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



6. Atès que cal incorporar a les normes les noves línies d'ajut incloses a les addendes al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat signades amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

7. Vist que es compta amb la corresponent consignació pressupostària a les següents aplicacions del pressupost de despeses vigent, amb un import de total de 417.000,00€.

Aplicació pressupostària	Descripció	Import
35.2313.48003	Ajuts urgència social	137.000,00 €
35.2313.48004	Ajuts pobresa energètica	80.000,00 €
35.2313.48005	Ajuts d'habitatge i exclusió residencial	200.000,00 €

8. Vist l'informe favorable de la Cap de servei d'Acció Social i Dependència, que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
2. El decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
5. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Article 121 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels ens locals.
7. En aplicació de la competència delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 25 de juny de 2019, publicat al BOPB de data 3 de juliol de 2019.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. APROVAR les normes per l'atorgament dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici pressupostari 2021, d'acord amb l'annex.

SEGON. DISPOSAR la publicació d'aquestes normes a l'e-tauler de l'Ajuntament durant un termini de 20 dies, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



TERCER. PEU DE RECURSOS.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX

NORMES DELS AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER L'ANY 2021

1. Indicació de l'aprovació de la Normativa Reguladora i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Municipal de data 4 de juliol de 2016, van ser aprovades les Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquestes bases han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de juliol de 2016.

2. Objecte

L'objecte de les normes és concretar les condicions i terminis de sol·licitud de les prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

3. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries dels ajuts les persones o famílies usuàries dels Serveis Socials Bàsics que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica demostrable, la situació de les quals requereixi l'accés als ajuts econòmics per evitar l'empitjorament d'aquesta situació. Poden ser usuàries dels serveis socials les persones empadronades al municipi i que compleixin els requisits. Excepcionalment les persones que efectivament resideixin al municipi però que tinguin dificultats per ser inscrites al padró podran ser usuàries del Serveis Socials Bàsics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



4. Tipologia dels ajuts i imports màxims anuals

4.1 Ajuts generals

4.1.1 Despeses menors i altres

Ajuts destinats a donar cobertura de situacions urgents i sobrevingudes no catalogades en cap de les categories incloses a les presents normes i per la qual l'informe social motiva la necessitat d'atenció. Import màxim: 150 € mensuals de manera puntual.

4.1.2 Formació

Despesa de matrícula i mensualitats de cursos de formació reglada i no reglada, especialització i formació complementària que condueixin a l'obtenció d'un títol acadèmic o de capacitació professional fins a un import màxim de 300 € per any natural.

Despesa d'equipament tecnològic per realitzar ensenyament obligatori i post-obligatori en modalitat no presencial, fins a un màxim de 450 € per l'adquisició d'ordinadors, 250 € per tablettes i 150 € en impressora làser per unitat familiar.

Despesa de llibres de text escolars, material didàctic de llicències digitals, suport i/o lectura així com altres necessitats amb el suport a l'educació per part d'infants i joves: 300 € per curs escolar i infant.

Material fungible i papereria 150 € per curs escolar i infant.

4.2 Ajuts per a manutenció (alimentació i vestit)

4.2.1 Alimentació

Ajuts econòmics per la compra d'aliments frescos per a aquelles unitats familiars sense ingressos o amb ingressos insuficients que es troben a l'espera de resolució d'una sol·licitud de pensió, prestació o a l'espera de resposta de recurs d'ERTO, RGC, PNC o IMV.

S'ofereix en modalitat targeta prepagament o pagament en efectiu.

Import màxim: suport 1 trimestre segons renovable fins a un total màxim de 3 trimestres o fins resolució sol·licitud altres ajuts públics.

Modalitat amb targeta prepagament i/o efectiu (sense suport Economat):

Número de persones	Ingressos nets De 0€ a 350€ mensuals l'import atorgat serà:	Ingressos nets De 351€ a 600€/mes, l'import atorgat serà:	Complement per menor de 18 mesos
1	150 €	125 €	
2	175 €	150 €	
3	200 €	175 €	
4	225 €	200 €	+ 50 €
5	250 €	225 €	
6	275 €	250 €	
7	300 €	275 €	
8	325 €	300 €	

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Modalitat amb targeta prepagament i/o efectiu (amb suport Economat):

Número de persones	Import mensual
1	75 €
2	100 €
3	125 €
4	150 €
5	175 €
6	200 €
7	225 €
8	250 €

4.2.2 Alimentació infantil

1 pot de llet infantil de fórmula setmanal amb prescripció via informe de pediatria que justifiqui impossibilitat d'alletament matern per malaltia o tractament mèdic incompatible.

1 pot de llet infantil de fórmula quinzenal amb prescripció via informe de pediatria que indiqui que l'alletament matern no és suficient per la correcta alimentació del nadó.

Durada: fins al primer any de vida del nadó.

Ajuts incompatibles amb targetes nadó del programa Caixa ProInfància.

4.2.3 Suport al menjador escolar

Ajuts complementaris a les beques de menjador escolar atorgades pel Consell Comarcal fins a completar el 100% del cost per curs acadèmic i infant.

Suport fins a un màxim del 100% del cost de menjador de llar d'infants públiques per curs acadèmic i infant.

4.2.4 Manutenció Covid-19

Ajuts destinats a sufragar despeses bàsiques de famílies sense cap tipus d'ingrés econòmic que hagin d'atendre les necessitats d'infants i adolescents vulnerables durant les períodes d'aïllament, quarantena i confinament durant el curs escolar 2020/2021.

Import: 300 € per família. Ajut puntual.

4.3 Ajuts per a despeses sanitàries

4.3.1 Suport a comunitat terapèutica

Suport econòmic en les despeses d'estada i manutenció de persones ingressades en comunitat terapèutica amb un màxim de 1.200 € anuals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



4.3.2 Odontologia infantil

Import màxim 750 € anuals per infant i família pels tractaments següents: higiene, cures, obturacions i endodòncies.

4.3.3 Odontologia adults

Conveni amb centre odontològic.

En situacions excepcionals amb informe mèdic de la xarxa pública de salut que acrediti afectació greu per a la salut com infeccions recurrents o problemes digestius. Import màxim 750 €. Ajuts únics no renovables.

4.3.4 Ulleres

Conveni diferents centres òptics prèvia fitxa de refracció i pressupost.

Import màxim 600 € per ulleres.

Màxim 1 ulleres per persona i any natural.

4.3.5 Ortopèdia i pròtesis

Audiòfons, plantilles, pròtesis, bateries de cadira de rodes i material ortopèdic amb prescripció d'informe mèdic.

Ajuts complementaris a convocatòries PUA.

Import màxim 750 € en únic pagament no renovable.

4.3.6 Farmàcia

Ajuts destinats a l'adquisició de medicació puntual o crònica. Cobertura segons la pauta de prescripció mèdica: 1r. any 12 mesos, 2n. any 8 mesos, 3r. any 4 mesos.

Sempre amb informe mèdic de la xarxa pública de salut. Caldrà sempre presentar recepta amb la pauta de medicació prescrita.

4.3.7 SAD – Servei d'Ajuda a Domicili

Ajuts econòmics destinats a la contractació d'un servei d'ajuda a domicili per a aquelles persones que es troben en llista d'espera de recurs públic vinculat a LAPAD, complementació d'hores de servei SAD, servei d'ajuda a domicili fins reobertura i assistència a centre de dia i d'altres situacions valorades pels professionals que requereixen d'una atenció immediata de suport a domicili.

Import màxim mensual:

GRAU DEPENDÈNCIA	TRAM (HORES)	IMPORT MÀXIM MENSUAL
I	11-20h/mes	240,00 €
II	33-45h/mes	340,90 €
III	58-70h/mes	572,06 €

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Fins a un màxim de 10 mensualitats o a extingir abans si la situació de necessitat es cobreix per un recurs públic.

4.3.8 Suport a l'autonomia – Perruqueria

Ajuts econòmics destinats a la contractació d'un servei de perruqueria a domicili per a aquelles persones que es troben en situació de dependència severa que no permeti realitzar el servei en establiment.

Serveis bàsics inclosos: rentat i tallat de cabell.

Import màxim mensual: 35 €.

Import màxim anual: 420 €.

4.3.9 Suport a l'autonomia – Podologia

Ajuts econòmics destinats a la contractació d'un servei de podologia per a persones grans, en establiment o a domicili.

Import màxim anual: 250 €.

4.3.10 Suport a l'autonomia – Fisioteràpia

Ajuts econòmics destinats a la contractació d'un servei de fisioteràpia d'adults, en establiment o a domicili.

Import màxim anual: 370 €.

4.3.11 Suport a l'autonomia – Estimulació cognitiva

Ajuts econòmics destinats a la contractació d'un servei d'estimulació cognitiva de persones grans, en establiment o a domicili.

Caldrà presentar prescripció amb informe mèdic.

Import màxim anual: 1150 €.

4.4 Ajuts per a despeses vinculades a l'habitatge

4.4.1 Condicionament de l'habitatge

Ajuts destinats a millorar l'habitabilitat de l'habitatge sufragant les despeses de tractaments de neteges de xoc, desinfeccions, desratitzacions, fumigacions amb informe de sanitat i pressupost d'empresa especialitzada.

Queden excloses situacions de manca de títol acreditatiu d'ús legal de l'habitatge.

Import màxim 1200 € anuals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



4.4.2 Equipament d'habitatge

Ajuts destinats a l'adquisició de mobiliari de primera necessitat (matalàs, llit, somier, armari, taula i cadires) i electrodomèstics (nevera, rentadora, termo / escalfador, cuina i forn) en situacions d'incendi, catàstrofe, ruïna o situacions sobrevingudes o ingressos insuficients.

Caldrà presentar almenys 3 pressupostos que indiquin marca / model i forma de pagament.

Queden excloses situacions de manca de títol acreditatiu d'ús legal de l'habitatge.

Imports màxims anuals:

Llit complet: 500 € (amb copagament segons situació).

Mobiliari:

- Armaris 150 €
- Taules i cadires 150 €

Neveres i rentadores: 350 € (amb copagament).

Termo / escalfador: 100 € (amb copagament).

Cuines i forns: 250 € (amb copagament).

Transport no inclòs.

4.4.3 Reparació i adequació de l'habitatge

Ajuts destinats a petites reparacions de l'habitatge: pintura, manyà, fontaneria. Eliminació de barreres arquitectòniques (rampes, agafadors, baranes...) i pujaescales.

Ajuts destinats a adequacions d'instal·lacions elèctriques, gas o aigua (butlletins). Import màxim 500 € anuals.

Caldrà presentar almenys 1 pressupost que indiqui concepte / model i forma de pagament.

Substitucions de banyera per plat de dutxa i adequació de bany. Import màxim 1400 € anuals. Incompatible amb ajuts d'arranjaments Diputació de Barcelona.

Caldrà presentar 1 pressupost d'una empresa. La persona sol·licitant haurà d'abonar les taxes de llicència d'obres. En el cas de llogaters caldrà una autorització expressa de la propietat.

4.5 Ajuts per al pagament d'habitatge

4.5.1 Ajuts per deutes d'hipoteca

Ajuts per sufragar les mensualitats de les quotes hipotecàries vençudes i hagi garanties de continuïtat en el seu pagament però no reuneixin els requisits d'accés a PEEU per deutes hipotecaris. Import màxim 1800 € anuals.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



4.5.2 Ajuts per deute de lloguer

Ajuts per sufragar les mensualitats que han originat un deute i hagi garanties de continuïtat en el seu pagament però no reuneixin els requisits d'accés a PEEU per deutes de lloguer. Quedarà exempta de l'ajut la quantia rebuda per MITMA en cas de ser persona beneficiària. Import màxim 1800 € anuals.

S'exclouen dels ajuts en concepte de lloguer els titulars d'un contracte de lloguer social, de l'Agència Catalana de l'Habitatge, lloguer bonificat, o provinent de sol·licitud de mesa d'emergències social.

Ajuts incompatibles amb ajut implícit de la Generalitat de Catalunya.

4.5.3 Ajuts de suport al lloguer

Ajuts mensuals de fins a 200 € quan la renda del lloguer excedeixi el 33% dels ingressos a persones que estiguin al corrent del pagament i l'esforç econòmic superi el 66% de la renda familiar disponible. Ajuts condicionats a la presentació de convocatòria MITMA i fins a la seva resolució i/o pagament. Màxim 2400 € anuals.

El càlcul s'efectuarà sobre l'import que superi el 33% dels ingressos fins a un màxim de 200 € mensuals.

Per rebre l'ajut amb continuïtat s'haurà de presentar rebut del mes anterior pagat.

4.5.4 Ajut d'entrada a habitatge

Ajuts econòmics destinats a l'accés a un nou habitatge de lloguer per ruïna o catàstrofe, finalització de contracte, desnonament, accés legal a habitatge o dació en pagament.

Ajut màxim del 50% del pressupost d'entrada, i excepcionalment de la totalitat excepte el mínim de l'import d'1 mes sencer a càrrec del sol·licitant. Import màxim anual: 2.000 €.

Ajuts compatibles amb PEEU per pèrdua de l'habitatge amb import reintegrable.

4.5.5 Allotjament temporal

Ajuts econòmics per sufragar despeses d'allotjament temporal en relloguer d'habitacions per conflictes de convivència o manca temporal d'ingressos. Import màxim 900 € anuals.

Ajuts d'estades temporals en residència en situacions de risc de persones grans. Import màxim 1800 € anuals.

Ajuts d'estades temporals en pisos i cases d'urgència en cas de víctimes de violència de gènere i els seus fills. Import màxim: totalitat de la despesa de manteniment i estada (amb copagament valorable) fins confirmació de plaça pública de la Generalitat de Catalunya.



4.5.6 Estades RespirVNG

Estada de fins a 30 dies prorrogable excepcionalment a 60 dies per situacions de malaltia greu, hospitalització de cuidador/a principal o risc de claudicació de cuidador/a en qualsevol residència ubicada a Catalunya, prioritàriament a ciutats on resideixin altres familiars.

Import màxim mensual: 1800 € (amb copagament).

4.6 Ajuts per a desplaçaments i transports

4.6.1 Transport Atenció sanitària i social

Ajuts econòmics per sufragar despeses de transport públic per rebre atenció sanitària en centres hospitalaris d'altres ciutats, així com assistència a centres SEAIA, SATAF, desplaçament per a cuidadors quan la persona dependent es troba ingressada en centre hospitalari o sociosanitari. Urgències consulars. Trasllat de dones i infants en situació de violència.

Import màxim preu equivalent de 10 targetes T-Casual de 4 zones per any.

4.6.2 Transport escolar

Ajuts complementaris de fins el 50% del cost del transport escolar amb un import màxim 120 € per curs acadèmic i infant.

4.6.3 Transport per inserció laboral

Ajuts destinats a donar suport en els desplaçaments en transport públic durant el primer mes de feina a aquelles persones en situació d'atur que s'incorporen a un lloc laboral.

Caldrà presentar contracte legal de treball.

Import màxim preu equivalent a 1 targeta T-Usual de 6 zones.

Ajuts destinats a donar suport en els desplaçaments en transport públic per fer recerca de feina durant o després de la participació al programa prelaboral.

Ajut incompatible amb la targeta T-aturat.

Import màxim preu equivalent 2 targetes T-Casual de 4 zones per trimestre.

4.6.4 Transport per formació

Ajuts destinats a donar suport en els desplaçaments en transport públic durant el curs escolar, períodes de pràctiques de cursos de formació ocupacional o d'altres cursos complementaris.

Import màxim 1 abonament trimestral integrat de 4 zones durant el curs escolar.



4. 7 Ajuts per a subministrament d'habitatge

4.7.1 Alta de subministrament de llum

Ajut econòmic destinat al pagament de l'alta del subministrament d'electricitat.

4.7.2 Alta de subministrament de gas

Ajut econòmic destinat al pagament de l'alta del subministrament de gas.

4.7.3 Alta de subministrament d'aigua

Ajut econòmic destinat al pagament de l'alta del subministrament d'aigua.

4.7.4 Subministrament de llum

Ajut econòmic destinat al pagament de rebuts de subministrament d'electricitat.
Import màxim: 600 € semestrals.

4.7.5 Subministrament de gas

Ajut econòmic destinat al pagament de rebuts de subministrament de gas. Import màxim: 600 € semestrals.

4.7.6 Subministrament d'aigua

Ajut econòmic destinat al pagament de rebuts de subministrament d'aigua. Import màxim: 600 € semestrals.

4.7.7 Auditories energètiques

Ajuts econòmics destinats a sufragar la despesa de l'estudi energètic per adequar l'habitatge a un consum i potència adequat i eficient. Import màxim 300 € per any i llar.

4.8 Ajuts per a tractament psicopedagògic

4.8.1 Lleure infantil

Ajuts econòmics destinats al pagament d'activitats extraescolars i a programes de circulació social derivats de la xarxa de Centres Oberts.

Import màxim 270 € anuals per infant.

4.8.2 Casals i activitats d'estiu

Ajuts destinats al pagament de casals i activitats d'estiu quan no sigui possible acollir-se a les beques ordinàries de Casals i Activitats d'Estiu i situacions excepcionals. Import màxim equivalent a barem de la convocatòria ordinària de beques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



4.8.3 Accés a llar d'infants

Ajuts econòmics destinats al pagament de la matrícula, acolliment, menjador i estada del primer mes per a famílies on el cuidador principal ha estat en situació d'atur i s'incorpora a un lloc de feina.

Caldrà presentar contracte legal de treball.

Es prioritzarà llar d'infants pública. Import màxim 600 €.

4.8.4 Suport llar d'infants

Estada i menjador durant el curs escolar en situacions d'infància en situació de risc social lleu, moderat o greu, valorades per Serveis Socials: fins al 100% del cost. La quantia i durada serà variable en funció de la capacitat econòmica de la família. Per situacions sobrevingudes, suport durant 3 mesos prorrogables en quantia i durada.

Es prioritzarà llar d'infants pública.

4.8.5 Logopèdia, fisioteràpia i psicologia

Suport en tractaments per a menors discapacitats amb una patologia o disminució diagnosticada des dels serveis públics (EAP, pediatria, logopèdia, fisioteràpia, psicologia). Suport econòmic màxim 600 € per infant i curs escolar, sens perjudici de copagament.

4.8.6 Activitats d'inclusió social i comunitària

Suport en el pagament d'activitats de caràcter preventiu que afavoreixin la inclusió social i comunitària (cursos, tallers, esports) de persones que presenten risc d'aïllament o exclusió social amb valoració per prescripció social de professionals socials i/o de salut.

Import màxim 200 € per curs.

5. Criteris de concessió: barems econòmics, socials i puntuació

L'atorgament de les prestacions restarà subjecta a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats al punt 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliè.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials de qualsevol tipus.
4. Rendes de capital mobiliari i immobiliari.
5. Transferències rebudes d'altres llars (pensions d'aliments i /o compensatòries).
6. Resultats de declaracions d'impostos.
7. Altres ingressos: indemnitzacions de qualsevol tipus, ingressos en efectiu en compte corrent, o transferències de tercers.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés i manteniment de l'habitatge habitual. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble de 750 € (1,31 punts de l'IRSC vigent per a 1 persona).

La renda disponible màxima establerta de la unitat familiar es calcularà d'acord a l'aplicació de 1,31 punts de l'IRSC vigent ($569,12 \text{ €} \times 1,31 = 750 \text{ €}$).

Composició unitat familiar	IRSC 2020	Renda disponible màxima (1,31 vegades IRSC)
1 membre	569,12 €	750 €
2 membres	739,86 €	975 €
3 membres	910,59 €	1.200 €
4 membres	1.081,33 €	1.425 €
5 membres	1.252,06 €	1.650 €
6 membres o més	1.422,80 €	1.875 €

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats d'aquestes normes. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el/la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social (i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts).

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció per la/el professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) La valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Les prestacions concedides no donaran dret a l'obtenció de noves prestacions.

És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indègudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



6. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Vilanova i la Geltrú. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica, persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i persones sense llar.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 131% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(1,31 IRSC)x0.3].
- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No disposar de dipòsits bancaris o estalvis amb un import superior a 1 vegades l'IRSC anual (7.519,19 €).
- f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

S'acreditarà l'empadronament amb comprovació d'ofici de la inscripció al padró municipal d'habitants de Vilanova i la Geltrú, llevat d'aquelles persones o unitats familiars que no figurin al padró però resideixin efectivament a Vilanova i la Geltrú amb l'emissió d'un informe tècnic.

S'acreditarà la situació legal d'atur amb la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

7. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

La documentació es troba dividida en general i específica segons el tipus d'ajuda.

Tota la documentació que pugui ser consultada de manera telemàtica per part de l'Ajuntament no serà requerida a la persona sol·licitant, sempre que aquesta hagi donat el seu consentiment a la consulta de les dades. En cas que no s'hagués atorgat, caldrà que la persona sol·licitant aporti, en temps i forma, la documentació acreditativa necessària de manera presencial o electrònica.

Documentació general per a qualsevol tipus de prestació:

- Sol·licitud d'ajuts d'urgència social, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- En el supòsit de persones que no tinguin la residència legal caldrà presentar original del passaport.
- Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvàlua o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvàlua certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral).
- Declaració de la renda o certificat negatiu d'hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida.
- En el cas de treballadors per compte aliena: contracte de treball i de les tres darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitats laborals remunerades.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- En el supòsit de persones pensionistes: Document acreditatiu de la pensió que percep i quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris.
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Documentació Específica:

Documentació Específica:

Altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

- Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:
 - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge. Contracte i factures de lloguer.
 - Justificant de reserva de pis de lloguer o pressupost emès per l'administració de finques o propietari.
 - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
 - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
 - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, processos terapèutics i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per les ajudes d'ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.
- Per l'adquisició de bens d'equipament d'habitatge: aportar tres pressupostos de mobiliari o electrodomèstics.
- Per activitats formatives: un pressupost de l'equipament necessari per realitzar el curs, resguard d'inscripció, matrícula o reserva de plaça.
- Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- Per les ajudes de tractaments mèdics, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
- Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració socio-laboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



8. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini és anual, prorrogable d'acord amb el pressupost.

El lloc de presentació seran l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, a la Plaça de la Vila, 8, i la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant el tràmit de sol·licitud genèrica a l'enllaç <https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17617>.

9. Termini de resolució i de publicació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades a la mateixa sessió de la Comissió d'Ajuts Econòmics, que es resoldran per decret de regidor/a delegat/da, en un termini màxim de 30 dies.

Totes les resolucions que tinguin incidència en la tramitació de l'expedient es publicaran a l'e-tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=830730008>) de l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des de la resolució. La periodicitat de les publicacions serà setmanal excepte en cas de vacances o circumstàncies excepcionals.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació."

Secretari General

L'alcaldeessa

Signat a Vilanova i la Geltrú,
21/04/2021 15:27:52

Signat a Vilanova i la Geltrú,
21/04/2021 18:43:29

Isidre Martí Sardà

Olga Arnau Sanabra