



## **ANUNCI**

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 43 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Torelló, es fa públic el contingut del text íntegre de la Junta de Govern Local celebrada en sessió de 19 d'abril de 2021.

### **RELACIÓ DE FETS**

La Regidora delegada del Departament d'Educació vol fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tenen per objectiu facilitar l'accés dels infants i joves a les activitats extraescolars, mitjançant la concessió de subvencions pel procediment de concurrència no competitiva, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, una millora educativa i la cohesió social del municipi, donant resposta als objectius del Projecte Educatiu de Torelló i l'Aliança Educació 360.

Prèviament a la convocatòria del procés de selecció, s'haurà de procedir a l'aprovació d'unes Bases Reguladores Específiques.

Redactades

### **FONAMENTS LEGALS**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres i Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 31 de gener de 2005, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 122, corresponent al dia 23 de maig de 2005 (en endavant l'Ordenança).

Aquesta Ordenança estableix en el seu article 9 que la concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és la forma ordinària de concessió de les subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22.1 de la LGS.



Article 9.2 de l'Ordenança que estableix que prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

El contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 26.4 de l'Ordenança.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 26.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, s'ha de publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Article 26.2 de l'Ordenança que estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques és la Junta de Govern Local.

S'ha de considerar allò previst en el decret de l'alcaldia de data 21 de juny de 2019 de delegació de competències en els regidors i regidores de l'Ajuntament.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels acords que segueixen:

És per tot això que, a proposta de la regidoria corresponent, la Junta de Govern Local, per Unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència no competitiva, amb l'objecte de fomentar projecte/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat facilitar l'accés dels infants i joves a les activitats extraescolars, el text íntegre de les quals és el següent:

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS D'INFANTS I JOVES.**

### **1. Objectiu**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de Departament d'Educació destinades íntegrament a minorar el cost de les quotes de participació en activitats extraescolars durant el curs corresponent a la convocatòria, per a garantir l'accés equitatiu a les activitats formatives i del lleure fora de l'horari escolar.



## **2. Finalitat**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el pressupost d'enguany, aquestes subvencions tenen la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats i equitat, per aconseguir que tothom tingui més i millors oportunitats educatives, per donar resposta als objectius del Projecte Educatiu i al manifest de l'Aliança Educació 360.

En cada convocatòria es definiran el tipus d'activitats extraescolars que podran accedir a aquestes subvencions.

## **3. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'activitat desenvolupada durant el curs escolar que es determini en cada convocatòria.

## **4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques (infants i joves) que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar empadronat en el municipi de Torelló
- b) Tenir un edat compresa entre els 3 i 18 anys i estar inscrit en alguna activitat extraescolar.
- c) Complir amb els requisits establerts en cada convocatòria.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## **5. Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Persones físiques:

- a) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- b) Fotocòpia dels DNI/NIE/NIF de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar la còpia de les pàgines emplenades del llibre de família o del certificat de naixement
- c) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- d) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.



- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- f) Fotocòpia de la declaració o declaracions de renda dels components de la unitat familiar o justificants d'ingressos, si no es marca la casella d'autorització perquè l'Ajuntament la pugui consultar. En el supòsit que no s'hagi de presentar cal una declaració jurada, conjuntament amb un certificat de la Hisenda Pública, conforme no està obligat a presentar-la.
- g) En cas de pares separats amb custòdia compartida, cal presentar la sentència judicial acreditativa.
- h) Certificat de reconeixement de discapacitat, si s'escau.

I la documentació que es determini en cada convocatòria.

No caldrà presentar la documentació que ja s'hagi aportat en anteriors convocatòries i estigui vigent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentacions de sol·licituds començarà a comptabilitzar-se una vegada la convocatòria única hagi estat publicada al Butlletí Oficial de la Província. En la convocatòria s'indicarà la data màxima de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 5 podrà trobar-se a l'apartat de "Tràmits" del web de l'Ajuntament de Torelló.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de les sol·licituds de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà all/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a



la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **8. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència no competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## **9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que compleixin els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació establerta en cada convocatòria:

- La renda de la unitat familiar.
- La situació social de la unitat familiar: família amb un pla de treball per part de Serveis Socials.
- Reconeixement de discapacitat.

En cada convocatòria es podran introduir altres criteris de ponderació per tal d'afavorir la igualtat d'oportunitats.

## **10. Consignació pressupostària**

El pressupost de cada convocatòria vindrà determinat per la disponibilitat pressupostària de l'exercici.

En el supòsit que no es puguin atendre totes les peticions per manca de disponibilitat pressupostària, s'aplicaran els criteris establerts en cada convocatòria.

## **11. Import individualitzat de les subvencions**

L'import de la subvenció que es concedeixi a cada infant o jove vindrà determinat per la puntuació que s'indicarà en cada convocatòria.

## **12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament d'Educació.



La proposta de concessió la formularà el/la regidor/a delegat/a del Departament d'Educació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, que podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13. Termini de resolució i de notificació**

Cada sol·licitud s'examinarà i resoldrà de forma individual fins a l'esgotament de la partida, sempre que s'hagi presentat dins dels terminis establerts.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14. Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

S'entendrà acceptada de forma tàcita si dins el termini de 15 dies a comptar a partir de la recepció de l'acord de concessió, no es manifesten expressament les seves objeccions.

### **15. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu compliment originarà les responsabilitat que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les beneficiari/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament es comprometen a que el seu fill o filla assisteixi a l'activitat extraescolar sol·licitada i subvencionada.



3. Els/les beneficiari/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la hisenda municipal.
4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014, si s'escau.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferiors als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### **16. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- La matrícula
- La quota mensual

Només es podrà sol·licitar una beca per activitat extraescolar per infant o jove.

#### **17. Forma de pagament**

En la sol·licitud la persona beneficiària o els tutors legals faran constar que accepten que el pagament de l'import subvencionat s'aboni directament a l'entitat organitzadora de l'activitat sol·licitada com endossatària, si bé l'ajut està destinat a la persona beneficiària sol·licitant.

En cada convocatòria s'establiran els terminis de pagament de la subvenció i la possibilitat d'atorgament de bestretes.

Les famílies hauran d'abonar la part del cost de l'activitat que no cobreixi la beca en els terminis establerts per cada entitat organitzadora de l'activitat extraescolar.

#### **18. Termini i forma de justificació**

En cada convocatòria es determinarà la data màxima per presentar la justificació, la documentació que cal adjuntar i qui l'ha de presentar.



La justificació es presentarà mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a l'apartat de "Tràmits" del web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

a) S'ha de justificar la despesa per un import igual o superior a la subvenció atorgada.

b) Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- Nom de l'alumne/a que realitzar l'activitat
- Nom de l'activitat extraescolar realitzada
- Import de la matrícula
- Import de la quota mensual
- Percentatge d'ajut obtingut
- Import de la matrícula, després d'aplicar el percentatge d'ajut
- Import de la quota mensual, un cop aplicat el percentatge d'ajut
- Nombre de quotes mensual cobrades
- Suma de l'import total justificat (matrícula més quotes mensuals)

### **19. Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **20. Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/d ela beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.





c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

## **22. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **23. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions

## **24. Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats que participen en el projecte hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

## **25. Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. L'abandonament o renúncia per part de l'infant o jove de l'activitat objecte de la subvenció, determinarà el reintegrament de la quantitat que hagi estat indegudament abonada. En cada convocatòria es determinarà quin subjecte haurà de fer el reintegrament.

3. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



4. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **26. Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament les persones beneficiàries i les entitats endossatàries de la subvenció.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar: els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tota cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **27 Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **28. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

---

## **BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN REGIMEN DE CONCURRÉNCIA NO COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

### **1. Objetivo**

El objetivo de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del Departamento de Educación destinadas íntegramente a disminuir el coste de las cuotas de las actividades extraescolares durante el curso correspondiente a la convocatoria para garantizar el acceso equitativo a las actividades formativas y del ocio fuera del horario escolar.



## **2. Finalidad**

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el presupuesto para el presente año, estas subvenciones tienen la finalidad de garantizar la igualdad de oportunidades y la equidad para conseguir que todos los niños y niñas tengan más y mejores oportunidades educativas y así dar respuesta a los objetivos del Proyecto Educativo y al manifiesto Aliança Educació 360.

En cada convocatoria se definirán las actividades extraescolares pueden acceder a estas subvenciones.

## **3. Periodo de ejecución**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se han de destinar a financiar la actividad desarrollada durante el curso escolar que se determine en cada convocatoria.

## **4. Requisitos del beneficiario/a y la forma de acreditarlos**

1. Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas (niño/as y jóvenes) que tengan que realizar la actividad que fomenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

b) Las personas físicas (padre/madre/tutor/a que cumplan los requisitos que se detallan a continuación

:

- Estar empadronado en el municipio de Torelló.
- Tener una edad comprendida entre los 3 y 18 años. Y estar inscrita en alguna actividad extraescolar.
- Cumplir con los criterios establecidos en cada convocatoria.

2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el siguiente artículo.

## **5. Documentación a aportar**

En la solicitud de subvención se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI del /de la solicitante y/o del/de la representante legal.
- b) Fotocopia del DNI/NIE de todos los miembros de todos de la unidad familiar. En caso de no ser disponer de dicha documentación, habrá que adjuntar la copia de las páginas rellenas del libro de familia o el certificado de nacimiento.
- c) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.



- d) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de las subvenciones de acuerdo con el modelo normalizado.
- e) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad de compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- f) Fotocopia de la declaración o declaraciones de renta de los componentes de la unidad familiar mayores de 16 años o justificante de ingresos, si no se señala la casilla de autorización para que el Ayuntamiento pueda consultar. En el supuesto de que no se tenga que presentar hará falta una declaración jurada, conjuntamente con un certificado de la Hacienda Pública, conforme no está obligado a presentarla.
- g) En caso de padres separados con custodia compartida, debe presentar la sentencia judicial acreditativa.
- h) Certificado de reconocimiento de discapacidad, si se da el caso.

Y la documentación que se determine en cada convocatoria.

La documentación que se haya presentado en anteriores convocatorias y esté vigente no hará falta presentarla de nuevo.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante, y será original o copia debidamente autenticada.

## **6. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentaciones de solicitudes comenzará a contabilizarse una vez la convocatoria única haya sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia. En la convocatoria se indicará la fecha máxima de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de la solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 5 se podrá encontrar en el apartado de "Tramites" de la web del Ayuntamiento de Torelló.

Las solicitudes, juntamente con la documentación exigida en el punto 5 deberán presentarse al Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los sitios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de las solicitudes de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan



## **7. Rectificación de defectos u omisiones de la documentación**

En el caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que, si no lo hace así, se entenderá como desistido de su solicitud.

## **8. Procedimiento de la concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Regulatorias, será el de concurrencia no competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

## **9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinantes a la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- La renda de la unidad familiar.
- La situación social de la unidad familiar: familia con un plan de trabajo por parte de Servicios Sociales.
- Reconocimiento de discapacidad.

En cada convocatoria se podrán introducir otros criterios de ponderación para favorecer la igualdad de oportunidades.

## **10. Consignación presupuestaria**

El presupuesto de cada convocatoria estará determinado por la disponibilidad presupuestaria del ejercicio.

En el supuesto que no se puedan atender todas las peticiones por no disponer de disponibilidad presupuestaria, se aplicaran los criterios establecidos en cada convocatoria.

## **11. Importe individualizado de las subvenciones**

El importe de la subvención que se conceda a cada niño/a o joven vendrá determinado por la puntuación que se indicará en cada convocatoria.



## **12. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Departamento de Educación.

La propuesta de concesión la formulará el/la concejal/a delegado/a del Departamento de Educación.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local, que podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

## **13. Plazo de resolución y de notificación**

Cada solicitud se examinará y resolverá de forma individual mientras haya crédito en la partida, siempre que se haya presentado dentro del periodo establecido.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar des de la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días des de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

## **14. Aceptación de la subvención**

Los/las beneficiarios/as, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la subvención, así como las condiciones impuestas en la concesión.

Se entenderá aceptada de forma tácita si dentro del plazo 15 días, contando a partir de la recepción del acuerdo de concesión, no se manifiesten expresamente sus objeciones.

## **15. Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as, de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS, las que se indican a continuación. Su cumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso corresponda y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las beneficiario/as de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.



2. Los/las beneficiarios/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento se comprometen a que su hijo o hija asista a la actividad extraescolar solicitada y subvencionada.
3. Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad social y con la hacienda municipal.
4. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
5. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario / a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
6. Los/las beneficiarios/as deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido a la Ley 19/2013 y a la Ley 19/2014.
7. Los documentos de cualquier tipo justificativo de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

#### **16. Gastos subvencionables**

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables las siguientes:

- La matrícula
- La cuota mensual

Sólo se podrá solicitar una beca para actividad extraescolar para niño/a o joven.

#### **17. Forma de pago**

En la solicitud se hará constar que la persona beneficiaria o los tutores legales aceptan que el pago del importe de la subvención para la realización de la actividad extraescolar se haga directamente a la entidad organizadora de dicha actividad como endosatario, si bien la ayuda está destinada a la persona beneficiaria solicitante.

En cada convocatoria se establecerán los plazos de pago de la subvención y la posibilidad de concesión de anticipos

Las familias deberán abonar la parte que no cubra la beca en los plazos establecidos por la entidad.



### **18. Plazo y forma de justificación**

En cada convocatoria se determinará la fecha máxima para presentar la justificación, la documentación a adjuntar y quien la presentará.

La justificación se presentará mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en el apartado "Trámites" de la web del Ayuntamiento, y revestirá la forma de:

- a. Se debe justificar el gasto por un importe igual o superior a la subvención otorgada
- b. Cuenta justificativa simplificada, que contendrá

- Nombre del alumno / a que realizar la actividad
- Nombre de la actividad extraescolar realizada
- Importe de la matrícula
- Importe de la cuota mensual
- Porcentaje de ayuda obtenida
- Importe de la matrícula, después de aplicar el porcentaje de ayuda
- Importe de la cuota mensual, una vez aplicado el porcentaje de ayuda
- Número de cuotas mensual cobradas
- Suma del importe total justificado (matrícula más cuotas mensuales)

### **19. Deficiencias en la justificación**

En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar des del día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

### **20. Medidas de garantía**

Los/las beneficiarios/as quedaran exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios/as.

### **21. Circunstancias que pueden dar a lugar la modificación de la resolución**

Con posterioridad al acuerdo de concesión, y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar de oficio o previa solicitud del/ de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se de algún de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.





b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido por la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

## **22. Compatibilidad con otras subvenciones**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as deberán comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

## **23. Publicidad de las subvenciones concedidas**

Las subvenciones otorgadas a la empara de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación a la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos y programas subvencionados y los participantes de cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

## **24. Medidas de difusión del financiamiento público**

Los/las beneficiarios/as deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

## **25. Causas de reintegro**

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

El abandono y/o renuncia por parte del niño/a o joven de la actividad objeto de la subvención, determinará el reintegro de la cantidad que haya sido indebidamente abonada. En cada convocatoria se determinará el sujeto que deberá hacer el reintegro.

2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubiesen impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero u en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.



3. Procederá al reintegro por parte de los/las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora des del momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acorde la procedencia del reintegro.

## **26. Obligados al reintegro**

1. Responderán solidariamente las personas beneficiarias y las entidades endosatarios de la subvención.

2. Serán responsables subsidiarios de la obligación a reintegrar: los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos y consintieran el de quienes de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

## **27. Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará el que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

## **28. Régimen jurídico supletorio**

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores Específiques, de conformitat amb allò que estableix l'article 26.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, i exposar-les al públic per un termini mínim de vint dies.

Tercer.- Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Torelló, 21 d'abril de 2021

L'alcalde,

MARÇAL ORTUÑO JOLIS