



ANUNCI

Anunci relatiu a l'aprovació dels criteris i el procediment de selecció per a la contractació del personal laboral de caràcter temporal beneficiari del programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada per a l'any 2026

Per resolució de la tinent d'alcaldia de l'Àrea de Ciutat Transformadora RES/9902/2026, de 14 de juliol, s'ha resolt, entre d'altres, aprovar els següents criteris i procediment de selecció per a la contractació de personal laboral amb caràcter temporal, beneficiari del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada per a l'any 2026

Annex I: Criteris i procediment de selecció per a la contractació de personal laboral amb caràcter temporal, beneficiari del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada per a l'any 2026

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir els criteris i procediment de selecció per a la contractació de personal laboral amb caràcter temporal, beneficiari del Programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals, convocatòria anticipada per a l'any 2026, finançat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La normativa reguladora del programa és la següent:

- Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació) (DOGC Núm. 9152 - 29.4.2024), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, (DOGC Núm. 9202 - 11.7.2024)
- Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, que obre la convocatòria anticipada per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del **programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals** (SOC-TRFO EELL) (DOGC Núm. 9572 - 29.12.2025) (codi BDNS 877088).

El Programa Treball i Formació és una política de Foment de l'Ocupació que, per mitjà un projecte de millora de l'ocupabilitat, permet a les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat millorar la seva ocupabilitat, facilitant-los unes competències professionals mitjançant la subscripció d'un contracte laboral i la possibilitat de realitzar una formació professionalitzadora en competències bàsiques i/o transversals.

Aquest programa permetrà la contractació de fins a 47 persones, que desenvoluparan tasques de caràcter social i interès general dintre de les següents línies d'actuació:



Línia	Persones destinatàries	Nombre contractes	Durada contracte ¹
DONA	Dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista. Les dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació	12	12 meses
PRCG	Persones destinatàries de la Renda Garantida de la Ciutadania	5	12 meses
PANP	Persones en situació de desocupació de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació	25	12 meses
TRANS	Persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui perquè se senten del gènere contrari o bé perquè la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes i que estiguin a l'atur	5	12 meses
TOTAL		47	

2. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per ser admès/a i participar en el procediment selectiu, els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d'altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, o persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

També seran admeses/os, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat i siguin dependents, i els estrangers amb residència legal en Espanya.

2.- Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.- No haver estat separat/da del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat/da per desenvolupar les funcions objecte de la convocatòria.

4.- Quan el lloc de treball a cobrir impliqui contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Aquest requisit haurà de complir-se abans de la contractació de la persona seleccionada.

Als efectes d'acreditar aquest requisit, les persones aspirants hauran d'aportar abans de la contractació

¹ El personal participant en el programa serà contractat mitjançant el contracte de treball temporal vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació regulat a la Disposició Addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.



laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb el què disposa l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència. En el cas que la persona sol·licitant no sigui de nacionalitat espanyola, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals per poder treballar habitualment amb menors, haurà d'aportar un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'acrediti la no comissió de delictes de caràcter sexual.

5.- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.

6.- Estar inscrit/a en l'Oficina de Treball de la Generalitat com a **demandant d'ocupació no ocupat/da en el moment de la contractació laboral**. Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.

7.- Els nivells de certificació de català exigits per a accedir a la present convocatòria són els recollits a l'apartat 8.3 d'aquests criteris.

Tots els requisits hauran de complir-se el darrer dia de presentació de sol·licituds.

No obstant això, durant el procés selectiu la Comissió Tècnica de Selecció pot demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

TERCER. CONDICIONS LABORALS

Tant els llocs de treball com les funcions a realitzar es detallen a **l'annex del present document**.

A més, es defineixen les següents condicions de treball:

- Contracte de foment de l'ocupació o equivalent segons la normativa laboral vigent
- Jornada laboral completa
- D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada es podrà realitzar en: horari de matí, horari de tarda o horari partit, segons necessitats del servei.
- La durada del contracte serà de 12 mesos.

QUART. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El termini per presentar les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La formalització de la sol·licitud es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica a la següent adreça: <https://seuelectronica.l-h.cat/>

També es podrà realitzar la inscripció, en la forma establerta reglamentàriament, o en qualsevol dels registres que s'esmenten a l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per tant, no seran vàlides les instàncies que es presentin per correu electrònic o per fax i, per aquesta raó, no es contestaran i es procedirà al seu arxiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

Les candidatures, en el moment de la sol·licitud, hauran de lliurar la documentació que es relaciona a l'apartat 8 d'aquests criteris. Només s'admetrà documentació acreditativa durant el període d'inscripció



de sol·licituds. No s'admetrà cap documentació en el període d'al·legacions.

Amb la finalitat de donar oportunitats al màxim de persones possibles es vetllarà per evitar la duplicitat de candidatures en els diversos perfils a seleccionar i per tant, només es podrà formalitzar una única sol·licitud per a un únic lloc de treball en el marc d'aquesta convocatòria. En cas que una persona presenti més d'una sol·licitud, únicament es considerarà vàlida la primera que hagi presentat.

No podran participar en aquest procés de selecció aquelles persones que hagin treballat amb l'Ajuntament de L'Hospitalet en el pla d'ocupació **Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL), convocatòria anticipada 2025**.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els procediments per a la selecció de les persones destinatàries del programa estan regulat a l'article 16.5 de la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre i en la base 7 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

Concretament, el procediment es realitzarà mitjançant la presentació d'una oferta experiencial regulat a la base 7.1.1. de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril.

"Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat beneficiària presenta a l'Oficina de Treball les ofertes de treball dels llocs a ocupar, amb indicació, si s'escau, de l'actuació de formació a realitzar, per tal que l'oficina gestioni una oferta de treball experiencial i derivi a l'entitat beneficiària persones candidates que reuneixin els requisits previstos (...).

Seleccionades les persones, l'entitat beneficiària ha de comunicar a l'Oficina de Treball el resultat de la selecció (...)."

Les fases del procediment selectiu son les següents:

Fase 1: Publicitat de l'Anunci de la convocatòria. Es difondrà al BOPB, a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la pàgina web (www.dinamitzaciocalh.cat), a entitats de la ciutat que treballen a l'àmbit socio-laboral, als agents socials i econòmics més representatius de la ciutat, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) ubicades a la ciutat.

Les Oficines de Treball de la Generalitat envaran cartes personalitzades a aquelles persones que, en principi, compleixin amb els requisits establerts al punt SEGON. REQUISITS D'ACCÉS. **La carta emesa per l'OTG s'haurà d'incorporar obligatòriament a la sol·licitud.**

En cas de no rebre la carta emesa per la OTG, les persones que compleixin els requisits es podran adreçar a les oficines ubicades a Carretera del Mig, 24 (Cobalt) i C/ Girona, 12 (La Farga) per sol·licitar l'emissió de la carta.

NO S'ATENDRAN SOL·LICITUDS QUE NO VAGIN ACOMPANYADES DE LA CARTA EMESA PER LA OFICINA DE TREBALL DE LA GENERALITAT.

Fase 2: Inscripció de les candidatures: El termini per presentar les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Fase 3: Publicació de llistats provisionals d'admesos/es i exclosos/es.

Fase 4: Període d'al·legacions (3 dies hàbils).

Fase 5: Publicació de llistats definitius d'admesos/es i exclosos/es.

Fase 6: Comissió Tècnica de Selecció, que valora les candidatures segons els criteris de baremació aprovats, aprova la llista definitiva de candidats amb la valoració de mèrits per ordre de prelatió, i realitza la proposta de contractació.



Fase 7: Publicació de llistats provisionals de valoracions de mèrits i situació socioeconòmica.

Fase 8: Període d'al·legacions (3 dies hàbils)

Fase 9: Publicació de llistats definitius amb valoracions de mèrits i situació socioeconòmica

Fase 10: Anunci de llistes definitives de persones seleccionades, verificades i signades per l'OTG

6.- PUBLICITAT I COMUNICACIÓ

La comunicació de tot el procés de selecció es realitzarà en la pàgina web www.dinamitzaciollocalh.cat i/o en la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet <https://seuelectronica.l-h.cat/>.

Per la singularitat del col·lectiu al qual s'adreça una part de la convocatòria i, com a mesura de protecció, la informació sobre el procés de selecció en determinades línies (DONA i TRANS sense excloure les restants) es podrà efectuar nominalment per correu electrònic o telefònicament amb cadascuna de les participants en el programa. No es publicarà ni es facilitarà informació per cap altre canal de difusió.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE SELECCIÓ

La Comissió Tècnica de Selecció és constitueix de conformitat l'article 14 de l'Acord Sectorial de condicions laborals aplicable al personal contractat en l'àmbit de l'Àrea de Ciutat Transformadora de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat 2008-2011, aprovat pel Ple en sessió de 23 de març de 2010.

La Comissió Tècnica de Selecció és l'òrgan encarregat de la valoració de les candidatures segons els criteris de baremació aprovats, aixecant acta i proposant les persones seleccionades a l'òrgan corresponent per a la seva contractació.

La Comissió Tècnica de Selecció queda facultada per resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que no preveu aquesta convocatòria.

Pel que fa al seu funcionament intern, per allò que no estigui previst al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i aquests criteris, la Comissió seguirà les previsions dels òrgans col·legiats, contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

8.1 MÈRITS A VALORAR

Un cop revisada tota la documentació aportada per les persones sol·licitants, es farà una valoració segons els següents criteris:



A	Acreditació de l'experiència professional: Puntuació: (0,0015p x dia treballat). Es puntuarà segons el perfil professional demanat a l'anunci de la convocatòria, independentment de la línia a la qual vagi dirigit. S'acreditarà l'experiència professional mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral: Es comptarà l'experiència laboral fins al dia anterior a l'inici del període de presentació de sol·licituds • Tècnic/a Auxiliar de Gestió: es considerarà l'experiència laboral en feines incloses als grups de cotització 01 a 05. • Peonatge cívica: es considerarà tota l'experiència laboral, excepte subsidis i prestacions. • Ordenança: es considerarà tota l'experiència laboral, excepte subsidis i prestacions. La consulta de l'informe de vida laboral mitjançant Via Oberta només permet accedir a les dades dels darrers cinc anys.	Fins a 3 punts
B	Formació complementària. Es valoraran única i exclusivament les accions formatives realitzades i relacionades amb: • Prevenció de riscos laborals • Igualtat de gènere • Ofimàtica Puntuació: Si consta la durada del curs, es valorarà a raó de 0,02 per hora acreditada. Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0,05 punts per curs.	Fins a 2 punts
C	No haver tingut relació laboral de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els 9 mesos anteriors a la data d'inscripció al procés de selecció.	4 punts



TITULACIÓ: En l'especialitat de **Tècnic/a Auxiliar de Gestió** s'exigirà com a condició d'accés: Acreditar formació reglada mitjançant títol acadèmic de batxillerat / cicle formatiu de grau superior / nivell acadèmic superior o equivalents.

8.2. VALORACIÓ SOCIOECONÒMICA

Per donar compliment als criteris establerts al **Punt 16.3 de la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre**, en el procés de selecció de totes les línies, tenen caràcter preferent:

- Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.
- Les persones de 45 anys o més
- Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

S'estableixen els següents criteris:

D	Situació socioeconòmica:	Fins a 6 punts
	• Dones que siguin mares de famílies monoparentals (aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental) (2 punts) • Persones de 45 anys o més (2 punts) • Persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. (2 punts) La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant informe de vida laboral.	

BAREMACIÓ FINAL

Per tant, la quantitat màxima de punts a obtenir per la suma dels anteriors criteris A, B, C i D és de **15 punts**.

L'ordre obtingut en aquesta valoració serà el que determini l'accés a la contractació.

En cas d'igualtat de puntuació, per desempatar es procedirà a verificar els dies que la persona candidata porta a l'atur. La persona que porti més dies a l'atur, des del dia d'inici de la inscripció i fins a 24 mesos enrere, tindrà una millor posició en la llista.

En cas de persistir l'empat, tindrà preferència la persona de més edat.

S'estableix com a criteri de paritat que la contractació es reparteixi de manera equilibrada entre dones i homes, garantint alhora que cap altra identitat de gènere quedi exclosa del procés. En cas que no sigui possible complir aquest criteri per manca de candidatures, es procedirà a contractar les persones amb millor puntuació, amb independència del seu gènere.



8.3. ACREDITACIÓ DEL NIVELL DE LLENGUA CATALANA: Els nivells de certificació exigits per a accedir a la present convocatòria són els recollits a la següent taula (en aplicació de l'acord de la Junta de Govern local aprovat en sessió AJT/JGL/5/2025 de 8 de febrer de 2024, sobre l'actualització dels nivells de llengua catalana exigibles en les categories professionals del personal al servei d'aquest Ajuntament):

Lloc de treball	Nivell requerit
Ordenança	*
Peons de civisme	*
Tècnics/ques auxiliars	C-1

(*) En virtut de l'acord AJT/JGL/9/111/2025 de la Junta de Govern Local, de data 12 de març de 2025, s'eximeix les persones candidates de l'acreditació del nivell de llengua catalana, ateses les categories professionals que es seleccionen.

Les persones candidates que no puguin acreditar el nivell exigít podran examinar-se, en el dia i lloc que es concretarà, sota la supervisió del Consorci per a la Normalització Lingüística. La consideració d'APTE a dit examen equival a l'acreditació del nivell requerit.

En cas de persones que ja hagin superat una prova, de nivell igual o superior al requerit, per a un procés de selecció de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, hauran d'aportar el corresponent certificat de superació de la prova.

En cas que es produeixin modificacions o exempcions en el compliment de l'acreditació de la llengua catalana, per acord de l'òrgan competent municipal, seran d'aplicació en cas que esdevinguin definitives abans de la celebració de proves o exàmens de nivell.

9. NORMATIVA APLICABLE

L'ordenament jurídic aplicable serà el regulador de la contractació laboral temporal, en els termes del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de la Disposició Addicional 9ª de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, i del que estableixi sobre això la norma reguladora del pla o programa en l'àmbit del qual es realitzi la contractació, així com l'Acord Sectorial de condicions Laborals aplicable al personal participant en les polítiques actives d'ocupació dutes a terme per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida de la persona candidata en la llista, i es saltaria a la següent persona, si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat no assumeix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en la persona treballadora, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.

10. Protecció de dades

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa del següent:



RESPONSABLE DEL TRACTAMENT Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT De conformitat amb l'article 6 del Reglament del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, el tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics i per complir una obligació legal aplicables al responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.

FINALITAT DEL TRACTAMENT Gestionar les dades de caràcter personal relatives a les candidatures rebudes, al desenvolupament del processos selectius (sol·licituds, convocatòria i realització de proves d'avaluació i propostes de contractació i a la composició dels òrgans de selecció). També gestionar les dades de caràcter personal en relació amb les actuacions corresponents als Programes gestionats per l'Àrea de Promoció Econòmica i Turisme.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES Les dades de caràcter personal pel seu posterior tractament s'obtidran de la persona interessada o el seu representant legal i en el seu cas, d'altres administracions públiques.

CONSERVACIÓ DE LES DADES Les dades es conservaran durant el temps necessari per preservar el seu valor legal o informatiu o per acreditar el compliment de les obligacions legals. El temps de conservació de les dades ve determinat per la necessitat d'atendre les finalitats per a les quals hagin estat recollides en cada cas i per fer front a possibles responsabilitats pel tractament de les dades per part de l'Ajuntament, i per atendre qualsevol requeriment d'altres administracions públiques o òrgans judicials.

EXERCICI DE DRETS De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les persones de qui tractem dades tenen els drets següents que permeten garantir un control efectiu sobre les seves dades:

- A ser informat en el moment de proporcionar-les, de les finalitats a les que es destinaran, de qui serà el responsable del tractament i dels principals aspectes derivats d'aquest tractament.
- Dret d'accés: Saber amb precisió quines dades personals són objecte de tractament, quina és la finalitat per la que es tracten, les comunicacions a altres persones que se'n faran (si és el cas) o el dret a obtenir-ne còpia o a saber el termini previst de conservació.
- Dret de rectificació: Sol·licitar la rectificació de les dades inexactes que siguin objecte de tractament per part de l'Ajuntament.
- Dret de supressió: Demanar la supressió de les dades quan, entre altres motius, ja no siguin necessàries per als fins per als quals van ser recollides i en van justificar el tractament.
- Dret a la limitació del tractament. En determinades circumstàncies es reconeix el dret a demanar la limitació del tractament de les dades. En aquest cas deixaran de ser tractades i només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades.
- Dret a la portabilitat: En els casos previstos a la normativa es reconeix el dret a obtenir les dades personals pròpies en un format estructurat d'ús comú llegible per màquina, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament si així ho decideix la persona interessada.
- Dret a oposar-se al tractament: Una persona pot adduir motius relacionats amb la seva situació particular, motius que comportaran que deixin de tractar-se les seves dades en el grau o mesura que li pugui comportar un perjudici, excepte per motius legítims o l'exercici o defensa davant reclamacions. Els drets que s'acaben d'enumerar, que només poden ser exercits pel propi interessat o per un representant degudament acreditat per llei, es poden exercir, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet i mòbils).

CESSIONS I TRANSFERÈNCIES Quan la cessió estigui autoritzada per una llei: Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre de Persones del Ministeri d'Administracions Públiques, Agència Estatal de l'Administració Tributària, MUFACE. Quan tingui com a destinatari el síndic de greuges o el defensor del poble, el Ministeri



Fiscal, jutges o tribunals, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes en exercici de les seves funcions. A altres administracions, per a l'exercici de competències iguals o que versin sobre les mateixes matèries: el departament de la Generalitat o el ministeri amb competències en matèria de personal Quan el tractament respongui a l'acceptació lliure i legítima d'una relació jurídica el desenvolupament, el compliment i el control de la qual impliqui la connexió amb fitxers de tercers, com ara entitats bancàries, entitats per a la concessió de subvencions, etc.

A les administracions, institucions, entitats, empreses, etc., finançadores, cofinançades, col·laboradores, etc., en actuacions corresponents als Programes de

Formació i Qualificació Professional i als de Promoció de l'Ocupació. Publicitat en relació a la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CATEGORIES DE DADES PERSONALS Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, núm. de la SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, número de registre personal, signatura i signatura electrònica, imatge/veu. Dades de característiques i

situacions personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, embaràs/lactància, incompatibilitats. Dades de circumstàncies socials i situacions de la vida laboral: llicències, permisos, autoritzacions. Pàg. 13 de 15 Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, avaluació i mèrits.

Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial del treballador o treballadora. Dades econòmic-financeres: dades bancàries, dades econòmiques de nòmina, dades sobre deduccions, dades impositives/impostos, subsidis, beneficis. Grau de discapacitat. Infraccions i sancions administratives i penals.

TERMINI PREVIST PER SUPRIMIR LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES Les dades de caràcter personal seran suprimides de conformitat amb els terminis i procediments establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. L'ajuntament té establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES En cas que considereu que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé voleu

demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, poseu-vos en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a través del correu dpd@l-h.cat

DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental, un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i la contractació de personal es destruirà la documentació relativa al procediment de selecció, llevat de les actes de la Comissió Tècnica de Selecció.

Els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos, a comptar de fermesa de la resolució definitiva, per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les sol·licituds, currículums, mèrits, proves de selecció o qualsevol altra documentació que hagi aportat.



ANNEX: PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A ENTITATS LOCALS. CONVOCATÒRIA ANTICIPADA 2026

LÍNIA	CATEGORIA LABORAL	Lloc de treball	Funcions	Nombre de contractes	Inici previst	Finalització de la contractació	Durada	Salari brut anual ² (14 pagues)
LÍNIA DONA	C-5	Tècniques Auxiliars	- Tasques de suport administratiu general - Atenció telefònica i presencial - Introducció de dades en aplicatius informàtics	12	Octubre 2026	Octubre 2027	12 mesos	24.963,82 €
LÍNIA TRANS	C-5	Tècniques Auxiliars	- Tasques de suport administratiu general - Atenció telefònica i presencial - Introducció de dades en aplicatius informàtics	5	Octubre 2026	Octubre 2027	12 mesos	24.963,82 €
LÍNIA PANP	E-1	Ordenances	- Atenció telefònica i presencial a les demandes de la ciutadania. - Gestió documental i de la correspondència - Control d'accés als edificis municipals	25	Octubre 2026	Octubre 2027	12 mesos	18.127,34 €
LÍNIA PRGC	E-1	Peons Cívics	Manteniment i neteja de l'espai públic i dels seus elements.	5	Octubre 2026	Octubre 2027	12 mesos	18.127,34 €

² Segons taules salarials 2026 aprovades per Acord de Junta de Govern de sessió AJT/JGL/19/2025, 6 de maig.



Ajuntament de L'Hospitalet

A la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, a 15 de juliol de 2026

Laura Garcia Manota, tinenta d'alcaldia de l'Àrea de Ciutat Transformadora