

ANUNCI D'APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL RESIDUS (COMPOSTATGE-SELECCIÓ), GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL. PLAÇA APROVADA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2025 I ADSCRITA A LA PLANTA DE SELECCIÓ DEL SERVEI DE RESIDUS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF.

En compliment del decret de Presidència número 0273/2026, de data 10 de juliol de 2026, es publiquen les bases i la convocatòria, per a la provisió definitiva, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'Oficial Residus (Compostatge-Selecció), grup de classificació C1, adscrita al lloc de treball d'Oficial Residus, grup de classificació C1, de la planta de Selecció del servei de Residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en règim de personal laboral fix i la constitució d'una borsa de treball. Plaça adscrita al servei de Residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, vacant a la plantilla de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

“RESOLC:

PRIMER. APROVAR les bases i la convocatòria, per a la provisió definitiva, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'Oficial Residus (Compostatge-Selecció), grup de classificació C1, adscrita al lloc de treball d'Oficial Residus, grup de classificació C1, de la planta de Selecció del servei de Residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en règim de personal laboral fix i la constitució d'una borsa de treball. Plaça adscrita al servei de Residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, vacant a la plantilla de la Mancomunitat Penedès-Garraf i aprovada a l'Oferta Pública d'Ocupació de la Mancomunitat Penedès-Garraf 2025.

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS – OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL RESIDUS (COMPOSTATGE-SELECCIÓ), GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL. PLAÇA APROVADA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2025 I ADSCRITA A LA PLANTA DE SELECCIÓ DEL SERVEI DE RESIDUS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF,

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió definitiva, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'Oficial Residus (Compostatge-Selecció), grup de classificació C1, en règim de personal laboral fix i la constitució d'una borsa de treball. Plaça adscrita al servei de Residus de la Mancomunitat Penedès-Garraf, vacant a la plantilla de la Mancomunitat Penedès-Garraf i aprovada a l'Oferta Pública d'Ocupació de la Mancomunitat Penedès-Garraf 2025.

Codi de referència del procés selectiu: **Expt. número 1458-0523/2026**

- Denominació : Oficial 1a Residus
- Categoria professional: Oficial 1a
- Grup de classificació: C1
- Adscripció orgànica: Planta Selecció-Servei de Residus
- Tipologia de jornada: Jornada ordinària de torn de tarda
- Horari: de 13:30h. a 20:30h.
- Nombre de places: 1 i constitució d'una borsa de treball.
- Sistema de selecció: Concurs-Oposició
- Règim contractual: Personal laboral fix.

- *Salari brut anual: Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a la Mancomunitat Penedès Garraf, que actualment correspon a un salari de 25.054,82€ bruts/any, més els complements establerts segons lloc de treball, distribuït en 14 pagues.*

2.- FUNCIONS

*Les funcions del lloc de treball d'un/a **Oficial 1a, adscrit/a al servei de Residus**, inclouen, entre d'altres:*

- *Realitzar els treballs de supervisió pel correcte funcionament dels processos productius, manteniment preventiu, correctiu o predictiu i ordre i neteja de les plantes de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.*
- *Donar suport en la coordinació i organització d'equips de treball a la persona encarregada de la planta.*
- *Utilització d'eines manuals i mecàniques o maquinària requerides per a la realització dels treballs encomanats, en operacions tant del propi procés com de manteniment i neteja.*
- *Conducció de maquinària mòbil tant per a la manipulació de càrregues de la planta com per la realització de les tasques encomanades (pala carregadora, manipuladora telescòpica, carretó elevador i altres vehicles o equips d'elevació).*
- *Fer un bon ús de tot l'equipament i instal·lacions de les plantes, mantenir-lo en correcte estat i vetllar per la seva conservació.*
- *Informar a l'encarregat i/o al/ la director/a de la planta sobre l'estat de l'equipament i instal·lacions de les plantes així com de l'execució de les tasques encomanades i del termini previst per a la seva finalització.*
- *Donar suport a la persona encarregada de la planta en relació a recopilar informació pròpia del funcionament ordinari de la planta, segons les directrius del/la director/a de la planta i/o el/la cap de manteniment de la Mancomunitat Penedès-Garraf.*
- *Prestar suport polivalent en totes les activitats de la planta quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.*
- *Vetllar per la seguretat i salut del lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els Mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Mancomunitat i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'ens local.*
- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

3.- REQUISITS I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger a efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d/11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a

les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió de la titulació equivalent a la pròpia el subgrup de classificació C1 del personal funcionari (**títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior o qualsevol altre títol declarat equivalent**). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

f) Estar en possessió dels següents carnets professionals:

- **Manipulador telescòpic / Pala carregadora telescòpica**
- **Carretó elevador**

g) Estar en possessió d'un certificat/diploma en **Formació en PRL** (Prevenió de Riscos Laborals).

h) Estar en possessió del certificat de **coneixements de llengua catalana de nivell B1** de català, expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Mancomunitat Penedès-Garraf, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.

i) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi, mitjançant els certificats següents:

- **Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.**
- **Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.**
- **Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.**

j) **Pagament de la taxa de drets d'examen de 22,15€, establerta a la base 4h).**

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

No obstant, la no acreditació documental de l'abonament de la taxa corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds, podrà ser esmenada dins el termini concedit a tal efecte en la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu.

Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud. Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, hauran de presentar document acreditatiu del grau corresponent.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix els requisits exigits per a la convocatòria, n'haurà de proposar la seva exclusió del procés de selecció, prèvia audiència a l'interessat/da, fent constar les causes que justifiquen la proposta.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Documentació necessària per participar

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en la base 4.2., la documentació següent:

*a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, segons **model normalitzat** que facilita la Mancomunitat Penedès Garraf i que es pot descarregar en la web www.mancomunitat.cat.*

b) Fotocòpia del document identificació.

c) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 3e. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Ensenyament, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

d) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari. En el cas que no s'indiqui el nombre d'hores lectives no serà valorat.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir, en cas de disposar-ne.

e) Fotocòpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català nivell B1 o equivalent. En el cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i que es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.

f) Fotocòpia dels carnets professionals acreditatius, segons el requerit en la Base 3.f).

g) Fotocòpia del títol acreditatiu de la formació requerida en PRL. Base 3.g)

h) Declaració responsable conforme reuneixen tots els requisits exigits a la base tercera.

i) Informe de Vida Laboral actual.

j) Justificant (còpia del document d'ingrés via bancària) d'haver satisfet els drets d'examen per a cada plaça convocada a la qual s'opti, d'acord amb els imports i requisits que puguin constar a l'Ordenança fiscal número 5, corresponent de la Mancomunitat Penedès-Garraf en el moment del període de presentació de sol·licituds.

Únicament es retornarà l'import dels drets d'examen i/o participació a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada, per qualsevol dels mitjans de comunicació de què disposa la Mancomunitat Penedès-Garraf, adjuntant còpia del document oficial d'identitat i fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.

Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, hauran de presentar document acreditatiu del grau corresponent.

k) En cas de sol·licitar una adaptació de les proves per motiu de discapacitat: Dictamen dels equips multi-professionals a que es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multi-professionals.

l) Relació de mèrits al·legats.

En relació amb la documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària, per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud el compliment de la relació dels mèrits al·legats, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment, una vegada finalitzi la fase d'oposició i abans d'iniciar la fase de valoració curricular i d'entrevista de selecció.

Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. Per exemple:

- Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: **Certificat de serveis prestats.**
- Pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat, fotocòpia de l'Informe de la **Vida Laboral**, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell B1 de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 9.1.

Els mèrits que constin al currículum, però que no quedin acreditats documentalment, no seran valorats.

En la publicació del resultat de la fase d'oposició es fixarà el termini, perquè les persones que l'hagin superat, presentin la documentació original dels requisits i els mèrits al·legats. El fet de no presentar la documentació original en el termini fixat, serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

En el cas que no es presenti cap candidat/a s'ampliarà el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases s'exposaran a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

4.2.- Lloc i termini de presentació de sol·licituds

*Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar preferentment al **Registre Electrònic de la Mancomunitat Penedès-Garraf**, així com al Registre General de la Mancomunitat, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determini l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; en el cas que l'aspirant utilitzi aquesta opció, haurà de remetre un correu electrònic fent constar aquest fet i amb còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, a l'adreça del departament de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès i Garraf, rrhh@mancomunitat.cat, dins el termini establert.

L'enviament de la sol·licitud per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges per correu electrònic, SMS o Whatsapp al mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI), que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent els anuncis que es puguin inserir en el DOGC, BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa i l'enviament de missatges per correu electrònic, SMS o Whatsapp al mòbil.

5.- PARTICIPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitats amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat en les condicions que s'especifiquen en aquesta base.

En cas que siguin necessàries adaptacions per a la realització de les proves hauran d'indicar-ho en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Per poder obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, s'ha de disposar d'un dictamen favorable (EVO) dels equips de valoració multiprofessional de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal del Departament de Benestar Social i Família (o de l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió de cada convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per a realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

L'aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. En tot cas, el dictamen ha de ser emès abans del començament de la primera prova selectiva.

La manca de dictamen impedeix obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball. Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO laboral).

El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

6.- PUBLICACIONS I ANUNCIS

Aquestes bases i convocatòria es publicaran íntegrament al tauler d'anuncis electrònic de la Mancomunitat Penedès Garraf (<https://www.mancomunitat.cat>) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Es publicarà un anunci que en faci referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Aquestes publicacions constitueixen la convocatòria del procés selectiu.

Així mateix, es podrà publicar un anunci de dita convocatòria a d'altres xarxes socials que puguin donar difusió de la mateixa (Feinactiva, LinkedIn, premsa comarcal,...).

Els subsegüents anuncis de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis electrònic municipal.

Les publicacions de cada convocatòria quedaran recollides a la pàgina de convocatòries de personal de la seu electrònica de la Mancomunitat Penedès-Garraf: <https://www.mancomunitat.cat/informacio-oficial/ofertes-de-treball/>

7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DE LES PROVES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, i en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar les omissions o defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat

resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

8.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

- President/a: Cap de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.

- Vocals:

- Responsable de la Planta de Selecció d'Envasos Lleugers, o persona en qui delegui.*
- Tècnic/a qualificat/da-especialitzat en les funcions pròpies del lloc de treball (designat/a per Escola d'Administració Pública de Catalunya).*

Les funcions de secretaria recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

Els membres del tribunal els designarà el President en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. Cada membre del tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui actuar en representació o per compte de ningú.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El tribunal podrà reunir-se tant de forma presencial com telemàtica si així s'acorda.

El Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot.

9.- PROCÉS DE SELECCIÓ

*El procés selectiu es regirà per la modalitat de **concurs-oposició** i constarà de les fases següents:*

- Fase Oposició: 30 punts*
- Fase Concurs: 15 punts*

- Entrevista personal: 5 punts

Puntuació total màxima: 50 punts

Primera part: Fase de coneixement de llengües, en cas que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

9.1 Primer exercici: Prova de coneixement de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell B1 de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

9.2 Segon exercici: Prova de coneixement de castellà

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

Segona part: Fase d'oposició: (fins a 30 punts)

Aquesta fase constarà de dos proves, i serà necessari haver assolit un mínim de 10 punts en la prova pràctica.

En el cas de no obtenir cap puntuació (0 punts) en la prova teòrica, la prova quedarà invalidada i es considerarà exclosa del procés selectiu a la persona aspirant.

9.3. Prova teòrica (de caràcter obligatori, no eliminatori excepte en el supòsit de que l'aspirant obtingui una puntuació de 0 punts)

El primer exercici consistirà en respondre per escrit, unes preguntes curtes o un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, en un termini màxim de 60 minuts, referides al contingut del temari relacionat en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

En el cas que l'exercici sigui tipus test, totes les respostes tindran el mateix valor.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Aquesta prova serà qualificada dels 0 a 10 punts, quedant excloses del procés selectiu les persones amb puntuació zero.

9.4. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori en el cas que l'aspirant obtingui una puntuació inferior a 10 punts)

El segon exercici consistirà en la resolució per escrit d'un o diferents supòsits pràctics plantejats pel tribunal, vinculats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria, definides en el punt 2 d'aquestes bases reguladores i d'acord al temari de l'Annex I, amb el fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

La prova tindrà una durada màxima de 90 minuts.

Per a la valoració d'aquest exercici es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, a més dels coneixements demostrats i l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la claredat en l'exposició escrita, l'ordre d'idees i l'ortografia, l'aportació personal de l'aspirant sobre la temàtica proposada i la seva capacitat d'anàlisi i explicació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb un màxim de 20 punts. Restaran exclosos del procés selectiu aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Tercera part: Fase de Concurs (fins a 20 punts)

Valoració curricular: Fins a 15 punts

Entrevista personal: Fins a 5 punts

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

9.5. Valoració curricular (fins a 15 punts)

a) Per experiència professional. fins a un màxim de 9 punts:

a.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

a.2) En categoria i/o funcions anàlogues i/o relacionades amb l'àmbit objecte de les funcions del lloc a proveir en altres Administracions públiques o a l'empresa privada, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

b) Per formació complementària

Fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

b.1)

Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça, i/o carnets professionals, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- Graus, llicenciatures i diplomatures: 1 punt.
- Postgraus, mestratges o formacions universitàries especialitzades en la matèria objecte de les bases: 0,50 punts.
- Carnets professionals: 0,25 punts.(electricitat, mecànica, soldadura, automatització industrial,...)

Per aquest apartat es podrà sumar un màxim de 1,75 punts.

b.2)

Formació complementària: Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament, els quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar i, fins a un màxim de 4,25 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Curs d'Espais confinats: 0,60 punts
- Curs de Treballs en alçada: 0,60 punts
- Curs de Plataforma elevadora (PEMP): 0,60 punts
- Curs de Carretilla elevadora: 0,60 punts
- Curs de Prevenció de Riscos Laborals (recurs preventiu) 50hr: 0,60 punts
- Curs de Pont grua: 0,60 punts
- Curs en Soldadura: 0,60 punts
- Curs en Electricitat: 0,60 punts

Altres cursos rellevants i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, d'acord amb els següents criteris:

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,35 punts per curs.
- Cursos de durada superior a 60 i inferior de 100 hores: 0,25 punts per curs.
- Cursos de 30 a 60 hores: 0,20 punts per curs.
- Cursos de 15 a 29 hores: 0,15 punts per curs.
- Cursos de 5 a 14 hores: 0,05 punts per curs.

S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

9.6. Entrevista personal (de caràcter potestatiu i no eliminatori).

Aquesta prova serà potestativa, a criteri del tribunal. Es convocarà a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors a una entrevista personal per tal de valorar la seva adequació al perfil requerit per ocupar el lloc de treball i funcions de la categoria a proveir.

Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada.

L'entrevista personal tindrà per objecte valorar l'adequació de la persona aspirant al lloc de treball, mitjançant l'avaluació de les competències professionals requerides.

En concret, es valoraran les següents competències:

Efectivitat individual - Capacitat per executar les tasques amb eficàcia, organització i responsabilitat, assegurant el compliment dels objectius i la qualitat del treball.

Treball en equip.- Capacitat per col·laborar, coordinar-se i contribuir activament a l'assoliment dels objectius comuns de l'equip.

Presa de decisions.- Capacitat per analitzar situacions i escollir la millor alternativa d'actuació, valorant riscos i conseqüències.

Adaptació i polivalència (derivada de Aprenentatge permanent + Gestió del canvi).- Capacitat per adaptar-se a diferents situacions, funcions i canvis en l'entorn de treball amb flexibilitat i eficàcia.

La valoració es realitzarà mitjançant preguntes estructurades i/o situacions pràctiques relacionades amb les funcions del lloc de treball, orientades a identificar conductes professionals observables i experiències prèvies de les persones aspirants.

El tribunal podrà plantejar supòsits reals o simulats relacionats amb el funcionament de la planta, la gestió d'incidències, el treball en equip i l'organització del treball, amb la finalitat de valorar la capacitat d'anàlisi, resposta i adequació al lloc de treball.

10. - FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès i Garraf per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

La contractació derivada de la present convocatòria es formalitzarà mitjançant un contracte laboral fix i a jornada completa.

S'estableix un període de prova de 2 mesos. *L'avaluació favorable del mateix, per part de la persona responsable del servei corresponent (Cap de servei), donarà per superat i finalitzat dit procés selectiu.*

Si l'aspirant que supera el procés selectiu és personal que presta serveis a la Mancomunitat Penedès-Garraf ocupant la plaça relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir i amb una antiguitat mínima de 6 mesos, quedarà exempt/a d'aquest període de prova.

Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

Els/les aspirants proposats presentaran davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, dintre del termini de 10 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, la següent documentació:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- b) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents o acceptació tàcita de la revisió mèdica inicial empresa.*
- c) Original del títol acadèmic previst a l'apartat 3.e), o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.*

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el procés de selecció, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Amb la finalitat de cobrir futures necessitats de personal en el mateix perfil professional, es constituirà una borsa de treball amb les persones aspirants que, havent superat la fase d'oposició, no obtinguin plaça, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Aquesta borsa podrà ser utilitzada per a poder incorporar una persona en les mateixes condicions contractuals que la persona aspirant seleccionada, en cas de baixa voluntària d'aquesta, renúncia, no superació del període de prova o altres situacions sobrevingudes per les que la plaça pugui quedar deserta.

Així mateix, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.:

"Disposició adicional trentena. Aspirants aprovats sense plaça.

1. Per a limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, les convocatòries de proves selectives poden incloure, a més de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Els/els integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons els necessitats del servei i els requisits del lloc de treball."

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

-La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir en contacte i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es donarà avís a la següent persona de la llista.

-Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova, previ informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita, automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball, així com si l'aspirant inicia relació contractual amb la Mancomunitat i causa baixa voluntària.

-Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial.

-No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenament de personal funcionari interí previstos en la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- b) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- c) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Mancomunitat quan la sanció sigui ferma.
- d) No superar el període de prova del contracte de treball.
- e) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

11. - RÈGIM DE RECURSOS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de **recurs d'alçada** davant la presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la presidència.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses, les persones interessades podran interposar **recurs potestatiu de reposició** davant d'aquest a Mancomunitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.*

*Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, les persones interessades podran interposar **recurs d'alçada** davant aquesta Mancomunitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acta a la seu electrònica.*

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

12. DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.*
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.*
- d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*

ANNEX I. Temari:

- 1.- La Mancomunitat Penedès Garraf: composició, estructura, serveis i funcionament.**
- 2.- La gestió de residus: recollida selectiva, tractament de residus i deixalleries.**
- 3.- Funció i estructura d'una planta de selecció de residus i de compostatge: Zones de treball i línies de tractament.**
- 4.- Processos de selecció i tractament de residus: Separació manual i mecànica. Etapes del procés productiu. Control de qualitat del material recuperat.**
- 5.- Instal·lacions mecàniques en plantes de residus: Tipologia d'equips. Funcionament bàsic.**
- 6.- Principis bàsics en Prevenció de riscos laborals en instal·lacions industrials. Equips de protecció individual i col·lectiva.**

7.- Operacions de maneig de pales carregadores, manipuladores telescòpiques o maquinària similar (retroexcavadora mixta, tractor agrícola, etc.). Manteniments periòdics

8.- Coneixements mitjos de mecànica, hidràulica, instal·lacions elèctriques i de conducció d'aigua.

9.- Operacions bàsiques de manteniment preventiu o correctiu de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques: Intervencions habituals. Detecció d'avaries. Protocols d'actuació.

10.- Cintes transportadores. Elements mecànics, funcionament i elements de seguretat.

11.- Ordre i neteja en entorns industrials: Procediments de neteja. Importància de la seguretat i eficiència.

12.- Treballs en equip. Resolució de conflictes.

13.- Mesures de seguretat, salut i higiene al treball.

14.- La igualtat de gènere: conceptes bàsics i normativa.

15.- Drets i deures del personal de l'Administració local.

16.- Classificació de residus i contenidors.

17.- L'Administració pública: Administració Local, Consells Comarcals, Mancomunitats.

18.- Coneixement del territori Mancomunat: Alt Penedès, Garraf i Baix Penedès.

ANNEX II – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./a....., amb número de DNIamb la finalitat de participar en la convocatòria/procés selectiu: D'OFICIAL RESIDUS, GRUP/SUBGRUP C1, declaro responsablement que:

- Que accepto aquestes bases i compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el normativa vigent.
- Tinc la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions descrites a la base segona d'aquesta convocatòria.
- Compleixo amb els requisits de participació exigits en la base tercera d'aquesta convocatòria.
- No estic inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- En el cas de resultar seleccionat/da, em comprometo a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Que tal manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

SEGON. PUBLICAR la present resolució a la pàgina web de la Mancomunitat Penedès-Garraf, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i un anunci que en faci referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

TERCER. Donar trasllat d'aquest acord, a la Intervenció, i a la representació del personal.

QUART. PEU DE RECURSOS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les seccions de l'ordre contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent

Vilanova i la Geltrú, a 13 de juliol de 2026

Francisco Romero Gamarra
Vicepresident