

**EDICTE relatiu a l'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, a dues places d'agent de la Policia Local, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera, i per a la constitució d'una borsa de treball d'agents interins de la Policia Local.**

---

D'acord amb el que estableixen els articles 70.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia-presidència núm. 2026/1583, de 21 de maig, s'han aprovat les bases del procés selectiu per a la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema concurs-oposició lliure, de dues (2) places de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent de policia, grup C, subgrup C1, incloses a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera i la constitució d'una borsa de treball d'agents interins de la Policia Local, la qual figura a l'Annex.

L'expedient es podrà consultar de forma telemàtica, a través de l'e-Tauler de l'Ajuntament de Tordera (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=828450006>), accessible des de la pàgina web municipal ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)) o de la Seu Electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).

La qual cosa es fa pública per a general coneixement, a Tordera, en la data 3 de juny de 2026.

Així ho disposa i signa Elisabet Megias Pinós, l'alcaldesa-presidenta, davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària.

**ANNEX:**

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT EL SISTEMA CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES (2) D'AGENT DE POLICIA LOCAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL**

**1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn lliure, de dues (2) places vacants d'agent de Policia Local a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera, més les vacants que es puguin produir fins a la finalització del procés selectiu, adscrites al corresponent lloc de treball i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

<b>Denominació</b>	Agent
<b>Règim Jurídic</b>	Funcionari de carrera
<b>Escala</b>	Administració Especial
<b>Subescala</b>	Serveis especials – escala bàsica
<b>Classe</b>	Policia Local
<b>Grup / Subgrup</b>	C – C1
<b>Complement de Destinació</b>	17
<b>Adscripció orgànica</b>	Seguretat
<b>Tipologia de jornada</b>	Jornada Ordinària
<b>Retribucions</b>	Les corresponents segons el lloc de treball
<b>Funcions</b>	Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

**2. Requisits i condicions de les persones aspirants**

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que que impedeixi l'exercici d'aquestes funcions.
- No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per cap delictes, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei

de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

En relació amb aquest requisit, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de penals del Ministeri de Justícia i únicament en relació a les persones que hagin de ser proposades per ésser nomenades.

Els aspirants hauran d'acreditar amb caràcter previ al nomenament o contractació, mitjançant la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, la inexistència d'antecedents per delictes de naturalesa sexual.

- e) No incórrer en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció a favor de la plaça objecte de la present convocatòria.
- f) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior. Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març. Els agents de policia interins de l'Ajuntament de Tordera amb nomenament en vigor i anterior a l'entrada en vigor de la Llei 3/2023, poden prendre part en aquesta convocatòria amb la titulació requerida per al subgrup C2.
- g) Tenir una alçada mínima de 1'60 metres les dones i 1'65 metres els homes.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració responsable.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de les classes B i A2 (en el cas de l'A2, si no es presenta amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, s'haurà de justificar abans del nomenament com funcionaris en pràctiques).
- j) Estar en possessió del nivell B2 o superior de català de la Junta Permanent o equivalent. En cas contrari, prèviament a la realització de les proves, s'haurà de superar una prova de català, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova de nivell de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com a apte o no apte.
- k) Acreditar coneixements de nivell de suficiència de castellà de nivell C1 del Marc Europeu comú de referència (MECR). Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell C1, mitjançant els certificats següents: - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol. - Diploma de nivell superior d'espanyol, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció. - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-ho, hauran de realitzar la prova corresponent.
- l) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local

### 3. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en el procediment selectiu s'haurà de presentar un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE, –les bases íntegres es publicaran a la Seu Electrònica i al BOPB, i anunci al DOGC.

Les sol·licituds també poden presentar-se a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades a les Oficines de Correus es lliuraran a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades adequadament. Només així s'entendrà que han tingut entrada el dia de la seva presentació.

Quan les sol·licituds no siguin presentades al Registre General de l'Ajuntament, les persones aspirants hauran d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans, al correu electrònic [recursoshumans@tordera.cat](mailto:recursoshumans@tordera.cat) dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas. El correu electrònic no es considera un mitjà vàlid per a la presentació de les sol·licituds.

A les sol·licituds les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits i totes les condicions exigides a la Base 2, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i hi adjuntaran:

**a. Sol·licitud específica** per a participar en el procés selectiu que es troba a disposició dels aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament de Tordera <http://www.tordera.cat>.

**b. Relació de mèrits al·legats segons el model facilitat per l'Ajuntament.** Els aspirants no han de presentar prèviament cap documentació acreditativa dels mèrits. L'acreditació dels mèrits l'hauran de presentar posteriorment els candidats que hagin superat tots els exercicis previs a la prova mèdica.

**c. Justificant acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal l'import dels drets d'examen** que assenyalin les bases reguladores. Els drets d'examen només es retornaran als aspirants que no hagin estat admesos per causes imputables a l'Ajuntament. La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant. El pagament es podrà fer mitjançant transferència bancària al compte municipal IBAN ES24 2100 0143 2402 0000 6595 de l'entitat CAIXABANK, fent constar el nom i el procés selectiu. També es podrà fer el pagament amb targeta de crèdit a les oficines de l'OAC.

**d. Currículum vitae actualitzat.**

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 23 euros.

Devolució de la taxa. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció d'acord amb el model de "**Sol·licitud de participació en processos de selecció**".

Si alguna sol·licitud tingué cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà, sense més tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la de les llistes de persones aspirants admeses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la convocatòria i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i documentació aportada.

#### 4. Admissió de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Tordera dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, així com s'efectuarà la designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de cinc dies naturals per a reparacions i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten al·legacions.

Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la finalització del termini de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades, sens perjudici de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre expressament.

Si hi haguessin al·legacions, les mateixes seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució, per mitjà de la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### 5. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president i vocals:

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

En el cas que s'hagi de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, s'incorporarà una persona representant del Centre de Normalització Lingüística o de l'entitat corresponent, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador, que inclourà la dels membres suplents respectius, s'efectuarà a la Resolució per mitjà de la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, havent d'assistir, en tot cas, les persones que actuïn com a President/a i Secretari/ària, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria. En cas d'empat, resoldrà el vot de la persona que actuï com a President/a.

De cada sessió que efectuï el Tribunal Qualificador se n'estendrà la corresponent Acta, que se signaran per la persona que actuï com a Secretari/ària, que en donarà fe, amb el vistiplau de la persona que actuï com a President/a, així com per la resta de membres.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst a les presents Bases.

Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

## 6. Procediment selectiu

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis amb una antelació mínima de 15 dies.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, al Tauler d'anuncis, així com per qualsevol altre mitjà que es consideri oportú. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants seran cridades en convocatòria única i la seva incompareixença a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del seu DNI o document anàleg d'identificació. El Tribunal Qualificador podrà demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A", segons Resolució

PRE/702/2025, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre de puntuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2025.

Així mateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana, prova de competències o psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Maresme, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça [recursos humans@tordera.cat](mailto:recursos humans@tordera.cat) indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

- Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 5 no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

## 6.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

**Primer.- Coneixements de la llengua catalana.** Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana (nivell B2). Quedaran exemptes les persones que acreditin documentalment el nivell B2 de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova serà realitzada per la Tècnica de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Tordera. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i 30 minuts. La valoració d'aquesta prova serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.

**Segon.- Coneixements de la llengua castellana.** Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua castellana. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, sempre que no acreditin documentalment estar en possessió dels coneixements de la llengua

castellana. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i 30 minuts. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.

**Tercer.- Prova de caràcter cultural.** Consistirà en la realització, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades a continuació en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (+0,25), les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran (-0,05) part del valor de les respostes correctes.

**Quart.- Prova pràctica.** L'exercici consistirà en respondre preguntes i/o resoldre exercicis i/o supòsits pràctics sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I d'aquestes mateixes bases, també podrà incorporar a més a més preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex I

El Tribunal determinarà els punts atorgats en cada apartat de la prova pràctica, informant-ne als aspirants abans del seu inici, així com el temps màxim establert per a la seva realització, que en cap cas superarà les dues hores.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts havent-se d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que consideri oportuns.

**Cinquè.- Prova d'aptitud física.** Aquest exercici constarà de les proves següents:

- Velocitat.** Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Només es podrà efectuar un intent. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 2 d'aquestes bases.
- Salt en peus junts:** La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra. Es mesurarà la distància entre la línia i l'empremta deixada pel suport del cos que hi estigui més a la vora.
- Resistència:** Consisteix a recórrer la distància de 1000 metres, amb el mínim temps possible. Només es podrà efectuar un intent. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 2 d'aquestes bases.
- Abdominals:** L'aspirant es situarà cap amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades per un/a assistent/a, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'elevat el tronc, que contactarà amb la superfície de la base, fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, és a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena. Només es podrà efectuar un intent. La durada de l'exercici serà d'un minut. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a

terme i l'alçada mínima exigida. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

La nota mínima serà d'1 punt en cada una de les proves. En el cas que hi hagi una prova inferior a 1 punt comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés.

Es qualificarà com a apte/a o no apte/a i la nota final sortirà de la mitjana aritmètica de les 4 proves.

La nota final serà la mitjana de cada una de les subproves i els aspirants hauran de tenir un mínim de 5 punts per a ser aptes.

#### Sisè.- Prova Pràctica de Competències:

Consisteix en una prova oral que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: Motivació i identificació amb l'organització: jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip. En aquest cas, a la prova pràctica de competències només hi podran assistir els membres del tribunal qualificador juntament amb un tècnic o tècnica especialitzat en proves d'aquesta naturalesa.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 10. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

#### Setè.- Exercici psicotècnic.

Serà obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiogramma caracterològic) s'adequa al policia. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic al llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. La valoració d'aquesta prova serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.

**a) primera subprova:** Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest tests objectius han de valorar, entre d'altres, a més a més, el següent perfil competencial: Motivació i identificació amb l'organització:

jerarquia i disciplina, responsabilitat i orientació a la qualitat, resolució de problemes, autonomia i iniciativa, adaptabilitat i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió, autogestió i desenvolupament personal, habilitats socials i comunicatives, orientació de servei a les persones, cooperació i treball en equip.

**b) segona subprova:** Consistent en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants. Com s'esmenta al punt sisè, la valoració d'aquesta prova serà **d'apte/a o no apte/a**.

#### **Vuitè.- Reconeixement mèdic.**

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquestes bases.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants. Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.

#### **6.2. SEGONA FASE: CONCURS**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació, d'acord amb el barem següent :

##### **1. Per experiència professional:**

La puntuació total d'aquest apartat, no podrà ser superior a 4 punts.

- Per haver exercit com agent de la policia local a raó de 0.50 punts per cada any complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 2'5 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.
- Per haver exercit en altres cossos policials com agent de l'autoritat o categoria equivalent a raó de 0.1 punts per cada any complert treballat a jornada completa i fins un màxim de 1'5 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

*La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers.*

Els mèrits referents a experiència professional s'acreditaran mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats juntament amb l' informe de la vida laboral actualitzat (emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social), i còpia del/s contracte/s de treball i/o nomenaments.

## 2. Per formació professional:

Es puntuaran els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, degudament reconeguts per ISPC, o altres administracions públiques o privades que el tribunal consideri, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada inferior a 10 hores: per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos d'11 a 20 hores: per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores: per cadascun 0'30 punts.
- Per cursos de més de 50 hores: per cadascun 0'50 punts.

Els mèrits referents a formació professional s'acreditaran mitjançant el certificat d'assistència i/o aprofitament, emès per centre oficial o homologat, en el qual constarà el centre emissor, així com la duració en hores, l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Només es valoraran els mèrits que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus i dels màsters oficials.

## 3. Formació acadèmica:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim d' 1 punt. Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

- Cicle formatiu de grau superior 0,60 punts.
- Diplomati Universitari 0,80 punts.
- Llicenciat o Grau universitari o titulació equivalent 1 punt.

Només seran valorades aquelles titulacions acadèmiques, emeses per centres oficials.

## 4. Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria (només podrà puntuar una titulació), fins un màxim d'1 punt:

- Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. 0.50 punt.
- Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C2) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. 1 punt.

### 5. Recompenses i felicitacions, fins un màxim d'1 punt:

- Es valorarà a raó de 0'20 punts i fins a un màxim d'1 punt, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

S'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent acord d'atorgament.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o presentat, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.

El resultat final de la Fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La màxima puntuació serà de 10 punts.

### 6.3. Puntuació final

La puntuació final del concurs oposició obtinguda per cada persona aspirant s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en les Fases d'Oposició i Concurs.

### 7. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzades les Fases d'Oposició i de Concurs, el Tribunal Qualificador farà pública la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament de funcionari en pràctiques. El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El Tribunal Qualificador no podrà declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior de persones aspirants als de les places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

No obstant això, sempre que es proposi el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de places a cobrir, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera.

En cas que cap persona aspirant superi el procediment selectiu, el Tribunal Qualificador declararà deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades, sense previ requeriment, presentaran davant del servei de RRHH de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, la documentació original acreditativa dels requisits i condicions exigides a la Base 2 (còpia de la qual s'haurà presentat juntament amb la instància), per procedir a la seva compulsà.

Les persones que ja tinguin la condició de funcionari de carrera estan exemptes de justificar documentalment els requisits i condicions ja acreditats i que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dins del termini indicat no presentin la documentació anterior no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut en el cas de falsedat en la seva sol·licitud. En

aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procediment selectiu, tingui cabuda al nombre de places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

### 8. Curs selectiu i Període de pràctiques

**Curs selectiu.** Consistirà en la superació del curs de formació policial bàsic que organitzi l'Escola de Policia de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió acreditin haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

**Període de pràctiques.** Un cop superat el curs selectiu, l'aspirant haurà de presentar al Departament de RRHH de la corporació el document acreditatiu i s'incorporarà a l'Ajuntament de Tordera com a funcionari en pràctiques durant un període de 12 mesos.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina que, dins del procés de selecció de les places convocades, estableixi un període de pràctiques de 12 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades. Aquest període començarà a comptar des del moment que siguin nomenats com a funcionaris en pràctiques després de finalitzar el curs de formació bàsica per a policies impartit a l'institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un

procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. ”

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats definitivament funcionaris de carrera.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

### 9. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball

Finalitzat i superat el període de pràctiques, la persona aspirant seleccionada serà nomenada funcionari/ària de carrera i haurà de prendre possessió com a tal, previ jurament o promesa, en el termini de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

L'adjudicació de llocs de treball a les persones funcionàries de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs ofertats a aquestes, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la Relació de Llocs de Treball.

Aquests destins tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

### 10. Incompatibilitats

A la persona seleccionada li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la mateixa, en el moment de prestar el jurament o promesa, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

### 11. Borsa de treball

La resta de persones candidates no seleccionades passaran a formar part d'una Borsa de Treball, segons l'ordre de puntuació obtingut, per cobrir de forma interina eventuais substitucions o vacants que puguin produir-se a la plantilla de Seguretat d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, suspensions de contractes, reduccions de jornada o altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Les persones candidates passaran a formar part d'una Borsa de Treball i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, segons l'ordre de puntuació obtingut, quan es produeixi una necessitat. La duració d'aquesta Borsa serà de dos anys.

En el supòsit de necessitat, s'intentarà la comunicació amb la persona que correspongui, segons l'ordre de puntuació, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i al correu electrònic que hagin facilitat.

La renúncia a ocupar la plaça habilita al President de la Corporació a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació obtingut.

Les persones candidates que siguin cridades per cobrir vacants interinament un cop hagi transcorregut un any des de la finalització del procediment selectiu hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques per garantir que no s'hagin produït variacions en les condicions de les persones aspirants.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb les següents normes:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi automàticament la darrera de la llista.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, automàticament quedarà eliminada de la borsa.
- Quan una persona que es trobava a la Borsa finalitzi un nomenament, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

## 12. Protecció de dades de caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, les persones aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa en aquest sentit.

## 13. Incidències i impugnacions

Les persones aspirants tindran un termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació dels actes que es relacionen a continuació, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes en relació amb:

- el contingut de la prova cultural
- el resultat de les proves pràctiques
- el resultat de la prova competencial

Les al·legacions presentades en el termini a dalt esmentat, es resoldran i es faran públiques i es notificaran als interessats.

La presentació d'al·legacions no comportarà en cap cas la suspensió de la tramitació del procés selectiu i, en cas de no ser resoltes, s'entendran desestimades operant el silenci negatiu.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància genèrica presentada a la seu electrònica d'aquest Ajuntament de Tordera.

Contra la resolució d'aprovació de les bases, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquestes bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes del Tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Tot això, sense perjudici de poder interposar la persona interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Igualment poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### 14. Disposicions finals

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la normativa vigent, i especialment la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.



Plaça de l'Església, 2  
08490 Tordera  
T. 937 643 717  
tordera.cat  
tordera@tordera.cat

## Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/1504

- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya

## ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978 (I): Estructura i principis generals.
2. La Constitució espanyola de 1978 (II): Títol I Drets i deures fonamentals.
3. La Constitució espanyola de 1978 (III): Títol VIII Organització territorial de l'Estat: Capítol I: Principis generals.
4. La Constitució espanyola de 1978 (IV): Títol VIII Organització territorial de l'Estat: Capítol II: l'Administració Local.
5. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol I Drets, deures i principis rectors (I): Capítol I Drets i deures de l'àmbit civil i social.
6. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol I Drets, deures i principis rectors (II): Capítol II drets en l'àmbit polític i de l'Administració.
7. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol I Drets, deures i principis rectors (III): Capítol III drets i deures lingüístics.
8. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol II De les institucions. Capítol VI El Govern local.
9. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (I): Títol II El Municipi.
10. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (II): Títol V Disposicions comuns a les entitats locals.
11. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (III): Títol VII Personal al servei de les entitats locals.
12. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat (I): Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
13. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat (II): Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
14. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat (III): Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
15. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (I). Capítol I. Disposicions generals.
16. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana (II). Capítol II: Documentació i identificació personal.
17. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol III (I): Secció 1. Potestats generals de policia de seguretat.
18. El marc legal de la seguretat pública i els cossos de seguretat: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Capítol III (II): Secció 2. Manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana en reunions i manifestacions.
19. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (I): Títol III de la Policia Judicial.
20. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (II): Títol VI Capítol II. de la detenció. Capítol IV. de l'exercici de defensa, assistència d'advocat i tractament dels detinguts i presos.
21. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana. Llei d'Enjudiciament Criminal. Llibre II. Del sumari (III): Títol VIII Capítol I de l'entrada i registre en lloc tancat. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.

22. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
23. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
24. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (I): Títol III de les lesions. Títol VI delictes contra la llibertat.
25. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (II): Títol VII de les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
26. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (III): Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
27. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (IV): Títol XVI Capítol III delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. Capítol IV Delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics.
28. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (V): Títol XVII Capítol III delictes contra la salut pública. Capítol IV delictes contra la seguretat vial.
29. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VI): Títol XIX Capítol IV de la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.
30. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VII): Títol XX Capítol II de l'omissió del deure d'impedir delictes o promoure la seva persecució.
31. Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II (VIII): Títol XXI Capítol V Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes de violència de Gènere i els delictes d'odi a l'ordenament jurídic.
32. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
33. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
34. Llei 11/2009, de 6 de juliol de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
35. Normativa municipal de Tordera: Ordenances municipals.
36. Atestats policials: confecció, estructura, diligències bàsiques i tramitació administrativa i judicial.
37. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial. Tècniques i àmbits d'actuació.
38. Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
39. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
40. Coneixements del municipi de Tordera: Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions.

## ANNEX 2. PROVES FÍSQUES

### Barem d'aptitud física homes

Velocitat	Salt peus junts	Resistència	Abdominals	Punts fins a 30 anys	Punts 31-40 anys	Punts +40 anys
≤ 6,8 s	> 2,55 m	≤ 3'29"	46	10	—	—
7,0 s	2,46 – 2,55 m	3'44"	44	9	10	—
7,3 s	2,36 – 2,45 m	3'59"	42	8	9	10
7,6 s	2,26 – 2,35 m	4'14"	40	7	8	9
7,8 s	2,16 – 2,25 m	4'29"	38	6	7	8
8,0 s	2,06 – 2,15 m	4'44"	36	5	6	7
8,2 s	1,96 – 2,05 m	4'59"	34	4	5	6
8,4 s	1,86 – 1,95 m	5'14"	32	3	4	5
8,7 s	1,76 – 1,85 m	5'29"	30	2	3	4
9,0 s	1,66 – 1,75 m	5'44"	28	1	2	3
9,3 s	1,56 – 1,65 m	5'59"	26	0	1	2
9,7 s	1,46 – 1,55 m	6'14"	24	0	0	1
> 9,7 s	< 1,46 m	> 6'14"	< 24	0	0	0

### Barem d'aptitud física dones

Velocitat	Salt de peus junts	Resistència	Abdominals	Punts fins a 30 anys	Punts 31-40 anys	Punts +40 anys
≤ 7,8 s	> 2,25 m	≤ 4'14"	40	10	—	—
8,2 s	2,16 – 2,25 m	4'29"	38	9	10	—
8,6 s	2,06 – 2,15 m	4'44"	36	8	9	10
9,2 s	1,96 – 2,05 m	4'59"	34	7	8	9
9,4 s	1,86 – 1,95 m	5'14"	32	6	7	8
9,7 s	1,76 – 1,85 m	5'29"	30	5	6	7
9,8 s	1,66 – 1,75 m	5'44"	28	4	5	6
9,9 s	1,56 – 1,65 m	5'59"	26	3	4	5
10,0 s	1,46 – 1,55 m	6'14"	24	2	3	4
10,1 s	1,36 – 1,45 m	6'29"	22	1	2	3
10,2 s	1,26 – 1,35 m	6'44"	20	0	1	2
10,4 s	1,16 – 1,25 m	6'59"	18	0	0	1
> 10,4 s	< 1,16 m	> 6'59"	< 18	0	0	0

Correcció per edats: S'aplicarà la puntuació que consta al quadre anterior segons l'edat de l'aspirant.

### ANNEX 3. EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### 1. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Biok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb espiròmetre, inferior als 3.5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

#### 2. Obesitat- primesa

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

#### 3. Ulls i visió

Agudesia visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal amb ambdós ulls

Queratotomia radial

Despreniment de retina

Estrabisme

Hemianòpsia

Discromatòpsia

Qualsevol altres procés patològic que, a judici del tribunal, dificulti l'agudesia visual.

#### 4. Audició.

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 hertz o de 45 decibels a 4.000 hertz en ambdues oïdes, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

#### 5. Altres exclusions

Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (Patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

Aparell digestiu: Hepatopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal dificulti el desenvolupament del lloc de treball.

Aparell cardiovascular: Hipertensió arterial de qualsevol causa que no n'ha de sobrepassar les xifres en repòs els 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg, en pressió diastòlica, varices o insuficiència venosa perifèrica, arítmies extrasinusals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que, a judici del tribunal pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

Aparell respiratori: Asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

Sistema nerviós: Síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.



Plaça de l'Església, 2  
08490 Tordera  
T. 937 643 717  
tordera.cat  
tordera@tordera.cat

## Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/1504

Pell i fàneres: Psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

Altres processos patològics: diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi i qualsevol altre procés que, a judici del tribunal, limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.