

ANUNCI

A l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per Decret d'alcaldia núm. 2026-1582, de data 03 de juny de 2026, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria per proveir el lloc de treball d'interventor/a, de classe segona, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, segons queden redactades a continuació:

Convocatòria i bases per proveir el lloc de treball de Interventor/a, de classe segona, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Interventor/a de classe segona, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Intervenció, vacant per la marxa en comissió de serveis del titular, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de cobertura no definitiva del lloc de treball d'habilitació nacional en el següent ordre de preferència en la prestació de serveis:

1. Nomenament provisional.
2. Comissió de serveis.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball:

1. Nom del lloc: Interventor/a
2. Grup d'accés: A1
3. Nivell: 30
4. Complement específic anual: 45.823,28€

2.- Requisits de participació:

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala d' Intervenció o de la subescala Secretaria-Intervenció, amb caràcter subsidiari.

3.- Funcions del llocs de treball:

- Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció o subescala Secretaria- Intervenció d'acord amb el Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació nacional.

4.- Forma d'ocupació del lloc:

- Nomenament provisional.
- Comissió de serveis.

5.- Durada:

1. Nomenament provisional: fins el retorn del titular de la plaça o fins els límits que estableixi la legislació vigent.

2. Comissió de serveis: un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent, o pel retorn del titular de la plaça.

6.- Termini de presentació de sol·licituds:

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la corporació. També es s'exposarà a la seu electrònica <https://santsadurni.eadministracio.cat/info.0> , on es publicaran les següents publicacions en referència a la convocatòria.

Es donarà publicitat també al Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB) i al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

7.- Participació:

- ✓ Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació. La convocatòria es publicarà també a la seu electrònica <https://santsadurni.eadministracio.cat/info.0>
- ✓ Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Comissió de valoració:

La comissió de valoració estarà formada pe la següent composició:

- Titular: Sr. Juan Antonio Gil Lemus, secretari de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Suplent: Cristina Galofré Bonell, tècnica superior d'arxiu de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- Titular: M Carme Ballesta Senabre, tècnica de gestió de serveis econòmics de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Suplent: Jeannete Porter Huerre, tècnica superior de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

- Titular: Sònia Aymerich Lozano, tècnica d'administració general de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Suplent: Víctor Nin Sánchez, tècnic superior de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

9.- Adjudicació:

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Comissió de valoració emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- 1.1. Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- 1.2. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- 1.3. Coneixements de català.
- 1.4. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

A més a més, es realitzarà una entrevista per verificar el perfil professional de les persones candidates.

L'informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

En cas que cap de les persones participants no reuneixi el perfil competencial, es declararà deserta la convocatòria.

10.- Publicitat:

Comunicació d'aquest anunci a Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL), perquè doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'edictes i seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia. A més a més, es publicarà al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu quan aquest recurs ho sigui en matèria de responsabilitat patrimonial, personal, propietats especials i sancions, i sempre limitat a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. La competència correspondrà en tot cas a l'òrgan jurisdiccional en quina circumscripció radiquin els immobles afectats quan s'impugnin plans i actuacions urbanístiques, expropiatòries i en general quan comportin la intervenció administrativa a la propietat privada dels esmentats béns immobles. En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes sense que s'hagi dictat i notificat la resolució del recurs, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat i en els termes abans indicats, excepte el del termini per presentar recurs que serà indefinit mentrestant no recaigui resolució expressa. Això no obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient.

Sant Sadurní d'Anoia, 04 de juny de 2026

Pere Vernet Caldú
Alcalde-president