

ANUNCI ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Pel que es fa constar que:

La Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) va resoldre en data 19/05/2026 la convocatòria i les bases següents:

“**APROVAR** la convocatòria i les bases que es relacionen a continuació corresponent als processos selectius de l'oferta pública d'ocupació dels anys 2023, 2024 i 2025 per a la provisió de places vacants a la plantilla del personal de l'AMB, IMPSOL i IMET.

PUBLICAR aquesta resolució al BOPB i a la pàgina web de l'AMB.

PUBLICAR l'anunci d'aquesta convocatòria al DOGC.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR DRET DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), L'INSTITUT METROPOLITÀ DEL SÒL I GESTIÓ PATRIMONIAL (IMPSOL), I L'INSTITUT METROPOLITÀ DEL TAXI (IMET), INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DELS ANYS 2023, 2024 I 2025 (Exp. 904019/26).

ÍNDEX DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

- 1.1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 2.1. REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR
- 2.2. PERÍODE EN EL QUE S'HAN DE COMPLIR ELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

3. PROCÉS SELECTIU**4. FASE OPOSICIÓ****5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS**

- 5.1. BAREM DE MÈRITS
- 5.2. ASPECTES DESTACATS DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS
- 5.3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS

6. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

- 6.1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ, TERMINI I CONTINGUT

7. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

- 7.1. LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES
- 7.2. LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

8. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

- 8.1. PUBLICACIÓ, NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

9. PROPOSTA DE NOMENAMENT

- 9.1. CONTINGUT
- 9.2. CAS D'EMPAT DE PUNTUACIÓ EN LA DARRERA POSICIÓ
- 9.3. TERMINI PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ

10. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA**11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ**



12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 12.1. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.2. ABSTENCIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.3. RECUSACIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.4. INCORPORACIÓ DE PERSONES ESPECIALISTES
- 12.5. FACULTATS DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

13. RECURSOS I AL·LEGACIONS

14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

15. BORSA DE TREBALL TEMPORAL

ANNEX I: TEMARI GENERAL

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC

ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

ANNEX IV: TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES DE PERSONAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició, d'acord em el següent detall:

- 30 places de Tècnic/a Superior, categoria Dret, del grup de classificació A, subgrup A1, vacants a la plantilla de funcionaris/àries de l'AMB, IMPSOL i l'IMET, incloses en les Ofertes Públiques d'ocupació corresponents a l'any 2023, 2024 i 2025, d'acord amb el següent detall:
 - o 25 places pel torn lliure i 1 plaça reservada pel a l'accés de persones amb discapacitat de la plantilla de l'AMB.
 - o 2 places de la plantilla de l'IMPSOL.
 - o 2 places de la plantilla de l'IMET.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Requisits per a poder participar

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Nacionalitat: quan no sigui preceptiva la nacionalitat espanyola, seran admeses les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i els seus descendents (menors de 21 anys o majors que visquin al seu càrrec), el seu cònjuge (no separats de dret) i els descendents del cònjuge (menors de 21 anys o majors que visquin al seu càrrec), així com les persones nacionals d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors (Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa).
- b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.

- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Titulació: Grau o Llicenciatura en Dret.

Acreditar la certificació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest requisit es comprovarà un cop finalitzada la fase d'oposició. En cas que no s'hagués acreditat documentalment el nivell exigít, es realitzarà una prova de coneixements. La no superació de la prova comportarà l'exclusió del procés.

- e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell B2. Aquest requisit es comprovarà un cop finalitzada la fase d'oposició. En cas que no s'hagués acreditat documentalment el nivell exigít, es realitzarà una prova de coneixements. La no superació de la prova comportarà l'exclusió del procés.
- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Les persones aspirants hauran de fer el pagament de la taxa per la inscripció en proves selectives de personal.

2.2. Període en el que s'han de complir els requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, tenint però en consideració allò que s'estableix en el requisit de l'apartat 2.1.e) de les bases.

3. PROCÉS SELECTIU

3.1 Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Fase de pràctiques selectives.

4. FASE OPOSICIÓ

Aquesta fase està formada per una única prova de coneixements teòrics i pràctics sobre el temari de la convocatòria, general i específic. Té caràcter obligatori i eliminatori.

La prova consisteix en la resolució d'un supòsit teòric-pràctic d'entre varis que proposi el Tribunal Qualificador. Es proposaran varis supòsits, i l'aspirant haurà d'escollir un supòsit. Cada aspirant lliurarà al Tribunal un únic supòsit per a la seva correcció i valoració.

La prova té un valor de 75 punts. Les persones que no obtinguin com a mínim 37,5 punts seran declarades no aptes i quedaran excloses del procés.



Les valoracions totals tindran dos decimals.

Les persones amb discapacitat que participin en les proves selectives que convoqui l'AMB en igualtat de condicions podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació de temps i mitjans per a realitzar les proves. Hauran d'acreditar com a molt tard abans de l'inici de la primera prova, que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% mitjançant un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent.

Els tribunals de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits és de 25 punts. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà posteriorment a la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits obtinguts, relacionats i acreditats documentalment en el termini de presentació de la sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats.

El Tribunal Qualificador publicarà una relació provisional dels mèrits valorats amb base a la documentació presentada en la sol·licitud de participació, i atorgarà un termini d'al·legacions i d'esmena de la documentació de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, el Tribunal resoldrà sobre les al·legacions i la documentació presentada i publicarà la valoració definitiva del concurs.

Les valoracions totals es faran arrodonint a dos decimals.

5.1. Barem de mèrits

Es valoraran els mèrits següents:

- Serveis prestats a l'Administració Pública en la categoria objecte de la convocatòria o categories anàlogues, a raó de 0,20 punts per mes complet fins a un màxim de 10 punts. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 30. Les fraccions inferiors a 30 no es valoraran.
- Experiència en llocs de treball i funcions corresponents al temari de la convocatòria a l'Administració Pública, en els ens del sector públic o en el sector privat, a raó de 0,20 punts per mes complet fins a un màxim de 10 punts. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 30. Les fraccions inferiors a 30 no es valoraran.
- Formació relacionada amb els continguts del temari de l'oposició, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,1 punt per hora.

Els mèrits de les lletres a) i b) són compatibles entre si i acumulatius.

5.2. Aspectes destacats de la valoració de mèrits



La documentació obligatòria és la següent:

- Currículum Vitae actualitzat.
- DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de la persona aspirant.

- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa del nivell de català i castellà, en el seu cas, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar, en els termes regulats en aquestes bases.

6.1. Sol·licitud de participació, termini i contingut

6.1.1. Presentació de sol·licitud.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, d'acord amb l'indicat a l'annex III.

6.1.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació en un termini de vint dies hàbils ~~a~~ comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.1.3. Declaració de compliment dels requisits de participació.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants declaren que compleixen amb els requisits de participació.

6.1.4. Dades introduïdes en la sol·licitud de participació i acceptació de comunicacions i notificacions electròniques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques. Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6.1.5. Indicació de sol·licitud participació pel torn de reserva

Les persones que participin pel torn de persones amb discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

En les convocatòries ordinàries amb un torn de reserva per a persones discapacitades, si algun aspirant discapacitat supera els exercicis i no obté plaça pel torn de reserva però la seva puntuació és superior a l'obtinguda per altres aspirants en el torn lliure, serà inclòs pel seu ordre de puntuació en la relació d'aprovat pel torn lliure.

Les persones aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats per al seu nomenament, si encara no ho haguessin fet, hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir. Aquest informe també haurà de contenir les mesures d'adaptació del lloc de treball que en el seu cas siguin necessàries. Aquestes mesures no podran comportar una modificació exorbitant en el context de l'organització, ni ser incompatibles amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

7. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància genèrica en format electrònic disponible a la pàgina web de l'AMB.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva



de persones admeses i excloses.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

8. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

8.1. Publicació, notificacions i comunicacions

Les publicacions es realitzaran a la pàgina web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Les notificacions seran electròniques i es realitzaran pel sistema habilitat per a la seva pràctica, mitjançant avís a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

9. PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1. Contingut

El Tribunal Qualificador farà pública la suma de les puntuacions obtingudes en fase d'oposició i en fase de concurs de cada persona candidata, i ordenarà l'esmentada suma de major a menor.

A continuació es farà la comprovació del requisit establert a l'apartat 2.1.e) i f) d'aquestes bases. Les persones que no hagin acreditat el requisit documentalment i no superin la corresponent prova, seran excloses del procediment.

Finalment, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o si s'escau personal funcionari de carrera, a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades en cada categoria.

9.2. Cas d'empat de puntuació en la darrera posició

En cas d'empat en la darrera posició, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

1. Serà nomenat qui tingui una puntuació més alta de la prova de coneixements teòrics-pràctics de la fase d'oposició.
2. Si l'empat persisteix, el desempat es dirimirà a favor de la persona que acrediti més temps de serveis prestats a l'AMB, IMPSOL o IMET, en funció de l'ens al qual pertanyen les places convocades.
3. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el Tribunal haurà d'adoptar un altre criteri objectiu de desempat.

9.3. Terminis per presentar la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits i dels mèrits valorats, en el termini de vint dies comptadors des de la publicació de la proposta de persones aprovades.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionàries i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació, segons el torn, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

10. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA

Les persones nomenades funcionàries en pràctiques han de superar un període de formació pràctica selectiva amb la durada de 6 mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació. Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de servei on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques. Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, on valorarà si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari, seran declarats no aptes per resolució motivada del gerent de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdran, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

Restaran exemptes de realitzar la fase de pràctiques, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis amb caràcter interí en les places convocades per un període igual o superior a sis mesos.

11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ

Serán nomenades funcionàries de carrera aquelles persones que estiguin exemptes del període de pràctiques selectives i aquelles que l'hagin superat.

El nomenament com a personal funcionari serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.



Quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, quan els aspirants proposats no compleixin els requisits establerts a la convocatòria o quan no superin el període de pràctiques, la gerència podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

Les persones que obtinguin plaça en el procés selectiu i que ja estiguessin prestant serveis a l'AMB, IMET o IMPSOL amb caràcter interí en alguna de les places convocades, seran destinades amb caràcter definitiu als llocs de treball que estiguessin ocupant amb caràcter interí en el moment d'aprovar-se la convocatòria. Per a l'adjudicació de la resta de llocs vacants, s'aplicarà allò previst a la normativa de caràcter general. Les adjudicacions dels llocs de treball tindran caràcter definitiu.

No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

12.1. Composició del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària i es vetllarà per preservar la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

12.2. Abstenció dels membres del Tribunal Qualificador

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a la Coordinació de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

12.3. Recusació dels membres del Tribunal Qualificador

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

12.4. Incorporació de persones especialistes

El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

12.5. Facultats del Tribunal Qualificador

Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la política de privacitat disponible a www.amb.cat.

15. BORSA DE TREBALL TEMPORAL

Les persones que hagin aprovat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa per a la cobertura de necessitats del servei amb caràcter interí i temporal.

En cas d'empat, s'aplicaran les normes previstes a la base 9.2

La constitució d'aquestes borses deixarà sense efecte les borses que es van crear a partir de les convocatòries d'estabilització, i tindran prioritat respecte altres borses gestionades per concurs de mèrits.

Els nomenaments interins s'efectuaran en el subnivell inferior de la graella retributiva de l'AMB per a cada subgrup de titulació.

ANNEX I: TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. La Constitució Espanyola de 1978: organització de l'Estat.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. L'Administració pública: principis constitucionals d'actuació.
5. L'Administració local: les competències municipals.
6. L'Àrea metropolitana de Barcelona: règim jurídic, òrgans de govern i competències.
7. L'òrgan administratiu: concepte i classes.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
9. El procediment administratiu comú: concepte i principis.
10. Les fases del procediment administratiu.
11. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs d'alçada, el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió d'actes administratius.
12. La contractació administrativa: concepte i classificació dels contractes.
13. Els tributs locals: concepte i classes.
14. L'administració electrònica: pilars i principis. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
15. La protecció de dades de caràcter personal: principis, drets dels titulars de les dades, i deures del responsable del tractament.
16. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: les obligacions de transparència a les administracions locals de Catalunya i el dret d'accés a la informació pública.
17. El codi de conducta dels empleats públics: principis ètics i principis de conducta.
18. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC

1. Les fonts del Dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària. El reglament orgànic.
2. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern col·legiats. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
3. Tècniques d'alteració de les competències orgàniques: delegació, desconcentració. L'encomanda o encàrrec de gestió a l'Administració.
4. La constitució de consorcis com a personificació associativa en l'àmbit local. Tècniques d'estructuració i de gestió.
5. Les relacions interadministratives en l'àmbit local. Naturalesa, regulació i tipologia dels convenis de cooperació interadministrativa en l'àmbit local.
6. Les administracions locals a Catalunya: tipologia i regulació. El sector públic local: concepte. La participació institucional de les entitats locals.
7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) Competències i serveis metropolitans. El Pla d'Actuació Metropolità vigent. L'Institut Metropolità del Taxi (IMT) i l'Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL). Organització, competències i àmbit territorial.
8. L'organització metropolitana. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Composició, funcionament i competències.
9. El procediment administratiu comú (I): La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.
10. El procediment administratiu comú (II): La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La notificació en el procediment administratiu. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat.
11. L'obligació de resoldre per part de l'administració i el règim del silenci administratiu.
12. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.
13. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals. L'execució de les resolucions administratives.
14. El procediment contenciós administratiu. El procediment ordinari. El procediment abreuja.
15. Els òrgans jurisdiccionals competents en primera i segona instància, en relació amb l'activitat dels ens locals. Recursos contra disposicions de caràcter general dels ens locals. Recursos contra actes de societats públiques locals. Recurs d'apel·lació. Recursos de cassació. Recurs de revisió
16. Requisits dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat. Conservació i convalidació d'actes. Els interessats i els seus drets en el procediment administratiu.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI
 Codi per a validació: XEROE-LCPXJ-3SSV8
 Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
 Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 14/20.



17. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.
18. Serveis públics locals (I): principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats. Formes de gestió directa. Principis generals. La gestió directa ordinària. La gestió directa per mitjà d'organització especial. Els organismes autònoms. L'entitat pública empresarial local. Les societats mercantils amb capital íntegrament públic.
19. Serveis públics locals (II): formes de gestió indirecta. Principis generals. Formes de gestió indirecta.
20. Patrimoni dels ens locals (I): béns que integren el patrimoni. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Tràfic jurídic dels béns. Adquisició. Alienació i cessió. Arrendaments, concessions, drets de superfície, adscripcions i altres figures d'explotació. Compra, venda, permuta i cessió gratuïta de béns.
21. Patrimoni dels ens locals (II): utilització i aprofitament dels béns. Utilització dels béns de domini públic. Utilització dels béns patrimonials. Aprofitament dels béns comunals. Adscripció de béns a organismes autònoms. Conservació, protecció i defensa dels béns. Conservació. Prerogatives respecte dels béns (acció investigadora, atermenament, recuperació d'ofici i desnonament administratiu). Exercici d'accions. Responsabilitats i sancions.
22. L'administració electrònica, drets i deures dels ciutadans o accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
23. Protecció de dades de caràcter personal. El delegat/da de protecció de dades (DPD). Infraccions i sancions.
24. La regulació de la transparència en l'activitat pública: disposicions, obligacions i límits. La publicitat activa.
25. Activitat subvencional de les Administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
26. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: principis i requisits. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial.
27. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen dany a tercers.
28. Les assegurances de les activitats dels ens locals. Les assegurances dels béns dels ens locals. Les assegurances dels càrrecs electes locals. Les assegurances dels empleats públics dels ens locals.
29. El règim jurídic de la funció pública local: classes de personal, instruments d'ordenació, temps de treball, permisos i llicències.
30. Contractes del sector públic en general (I): àmbit d'aplicació i disposicions generals. Capacitat i solvència. Garanties exigibles. Preparació del contracte. Plecs de clàusules i de prescripcions. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables.
31. Contractes del sector públic en general (II): adjudicació dels contractes i tècniques de racionalització de la contractació. Perfecció i formalització dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Invalidesa dels contractes. Recurs especial en matèria de contractació.



32. Contractes del sector públic en particular (I): el contracte d'obres; actuacions preparatòries. Procediment d'adjudicació i publicitat. Efectes, compliment i extinció. El contracte de concessió d'obra: Actuacions preparatòries. Procediment d'adjudicació i publicitat. Règim jurídic.
33. Contractes del sector públic en particular (II): el contracte de concessió de serveis; actuacions preparatòries i disposicions generals. Procediment d'adjudicació. Efectes, compliment i extinció. El contracte de subministrament i les seves modalitats: Procediment d'adjudicació i publicitat. Efectes, compliment i extinció.
34. Contractes del sector públic en particular (III): el contracte de serveis; disposicions generals. Procediment d'adjudicació i publicitat. Efectes, compliment i extinció.
35. La contractació verbal a les administracions locals. Principi d'enriquiment injust. Reconeixement extrajudicial de crèdit, prèvia omissió de la funció interventora.
36. El pressupost: concepte i naturalesa jurídica. La despesa pública: concepte, classificacions i règim jurídic. Especial referència al pressupost de les corporacions locals: elaboració, tramitació i aprovació.
37. El Pressupost General de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), Institut Metropolità del Taxi (IMT) i Institut Metropolità de Promoció de Sòl i Gestió Patrimonial (IMPSOL): concepte, contingut i les seves bases d'execució.
38. La funció interventora. àmbit d'aplicació. modalitats. resultats i efectes de les actuacions de control.
39. El control intern de les entitats locals. règim jurídic. Principis de l'exercici del control intern
40. El sector públic local a efectes del control intern. El nivell mínim de control efectiu i el pressupost consolidat.
41. L'auditoria pública. àmbit d'aplicació. Modalitats. resultats i efectes de les actuacions de control. El control extern de les entitats locals. La responsabilitat comptable.
42. La comptabilitat local. Comptabilitat pressupostària, patrimonial i analítica. Règim jurídic. finalitats i destinataris.
43. El sistema europeu de comptes nacionals i regionals. Les regles fiscals. càlcul i efectes del seu incompliment.
44. Àrees comptables d'especial transcendència: romanents de crèdit; projectes de despesa i despeses amb finançament afectat; administració de recursos per compte d'altres ens públics.
45. Comptes anuals. Contingut i significat. El compte general de l'entitat local. contingut, formació, aprovació i rendició de comptes. Els comptes anuals consolidats del sector públic local.
46. Les hisendes locals. Els principis inspiradors de la vigent Llei d'hisendes locals. Potestat reglamentària local en matèria tributària: les ordenances fiscals.
47. El dret tributari a l'Administració local. Gestió i liquidació tributària: les seves formes. Procediment de liquidació. La declaració i la seva comprovació. Investigació i denúncia. Recaptació tributària i procediments de recaptació. Caducitat i prescripció del deute i crèdit tributari.
48. Taxes i tributs metropolitans. Identificació. Regulació i gestió.
49. Inspecció tributària: funcions i facultats. Infraccions i sancions tributàries. Règim general i especial. Condonació de sancions. El delictes fiscal; especial referència a la seva prescripció.



50. Competències de l'ÀMB en matèria de transport públic, mobilitat urbana i transport sostenible.
51. Principals normes reguladores del transport públic de viatgers; legislació europea (Reglament CE 1370/2007), legislació estatal (Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres i de la mateixa Reglament aprovat pel Reial Decret 1211/1990 i Llei 9/2025 de mobilitat sostenible) i legislació autonòmica catalana (Llei 12/1987 de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, Llei 9/2003 de la mobilitat i Llei 21/2015 de finançament del sistema de transport públic de Catalunya).
52. Normativa metropolitana en matèria de transport col·lectiu de viatgers: Reglament metropolità de viatgers dels serveis de transport públic de superfície i Ordenança metropolitana del sistema de tarifació social del transport.
53. El transport de viatgers amb finalitat cultural i turística. Marc regulador a Catalunya i a l'àmbit metropolità. Els serveis de transport discrecional.
54. La Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi. El Reglament metropolità del taxi.
55. Títols habilitants per a prestar serveis urbans de taxi. Titularitat, atorgament, vigència, transmissió, suspensió i extinció. Prestació del servei. Règim econòmic. Règim sancionador.
56. Decret Llei 9/2022, de 5 de juliol, de mesures urgents en matèria de lloguer de vehicles amb conductor. Les autoritzacions VTC de caràcter urbà: atorgament, vigència i transmissió. Les condicions d'explotació de l'activitat. Regim d'inspecció i sancionador.
57. Competències de l'AMB en matèria d'aigües. Legislació d'aplicació: Decret legislatiu 3/2003 que aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, la Llei 31/2010 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Reglament del servei metropolità del cicle integral de l'aigua.
58. Subministrament d'aigua. Criteris tècnic sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Ordenances reguladores de les prestacions patrimonials públiques no tributàries, aplicables a la prestació del servei d'abastament d'aigua potable.
59. El Reglament metropolità d'abocament d'aigües residuals. El Reglament de reutilització de l'aigua.
60. Competències de l'AMB en matèria de medi ambient. Transició energètica. Legislació europea i estatal reguladora de les energies renovables, eficiència, emmagatzematge i mercats agregats de demanda i flexibilitat.
61. Competències de l'AMB en matèria de residus. Administracions competents en matèria de recollida, transport i tractament de residus en l'àmbit metropolità. Les instal·lacions metropolitanes de tractament de residus: tipologia, formes de gestió i principals trets jurídics pel que fa a la ubicació i construcció i pel que fa al funcionament.
62. Competències de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en relació a l'ordenació del territori, l'urbanisme i l'habitatge.
63. Instruments de política de sòl i d'habitatge. Patrimonis públics del sòl i d'habitatge. Dret de superfície. Dret de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar. Registre de solars. El reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries. Les actuacions forestals.
64. La legislació urbanística a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl.



65. Les competències estatals en matèria de sòl. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 31 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i rehabilitació urbana.
66. La classificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació: cessions obligatòries. Sistemes i zones. Drets i deures dels propietaris en cada classe de sòl.
67. L'articulació entre l'ordenació de territori i l'urbanisme. Els instruments d'ordenació territorial i la seva incidència urbanística. El Pla territorial general, els plans territorials parcials i sectorials. Els plans directors territorials.
68. El planejament general. Els plans d'ordenació urbanística municipal. Els plans parcials. Els programes d'actuació urbanística.
69. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions. Els plans especials urbanístics. Els plans Especial de Protecció i Millora..
70. La intervenció administrativa en l'edificació i en l'ús del sòl i el subsòl. La llicència urbanística.. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. Els usos i obres provisionals.
71. Protecció de la legalitat urbanística. Concepte. Mesures de protecció de la Llei d'Urbanisme. Inspecció. Procediment. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.
72. Normativa en matèria d'habitatge: Règim jurídic dels habitatges amb protecció oficial (HPO). Tipologies d'habitatge protegit. Llei 18/2007, del dret a l'habitatge (LDH): principis generals i objectius. Drets i deures de les persones en relació amb l'habitatge. Transmissió dels habitatges HPO. Llei d'Arrendaments Urbans (LAU). Contractes d'habitatge habitual vs. ús distint. Durada, pròrrogues, renda i actualitzacions. Obres, manteniment i obligacions de l'arrendador i de l'arrendatari.



ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ

Mètode de presentació

Les sol·licituds de les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu corresponent, i la resta de documentació, es realitzarà de manera telemàtica, a través del formulari d'inscripció específic encabit al web "[Treballa a l'AMB](#)".

La sol·licitud en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa presentació, i la resta de documentació s'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic assenyalat anteriorment, que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds de cada procés.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció requereix disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL admès o estar donat d'alta al servei VÀLID de la Generalitat de Catalunya (IDCat Mòbil). Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de selecció (oposicions@amb.cat).

Simultàniament a emplenar la inscripció en el tràmit electrònic, les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació especificada en la base 6 d'aquestes bases. Una vegada es registri correctament la sol·licitud, es generarà el justificant de registre electrònic.

L'esmena de defectes o omissions de documents en la sol·licitud de participació a la convocatòria es podran realitzar durant el tràmit previst a aquest efecte, però no es permetrà la incorporació de nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.



ANNEX IV: TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES DE PERSONAL

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES GESTIONADES PER L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

ARTICLE 1.- Disposició general

En ús de les facultats atorgades pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i de conformitat amb el disposat als articles 15 a 19 i 20 a 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària, l'Àrea Metropolitana de Barcelona estableix la Taxa per la inscripció en proves selectives de personal, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal i resta de normativa legal aplicable.

ARTICLE 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat tècnica i administrativa conduent a la selecció dels empleats públics que gestiona l'AMB en relació amb l'Oferta Pública d'Ocupació.

ARTICLE 3.- Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents de la taxa les persones físiques que sol·licitin la seva inscripció com aspirants en les proves selectives a que es refereix l'article anterior.

ARTICLE 4.- Obligació de contribuir i exigibilitat

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de la sol·licitud d'inscripció a la descrita a l'article anterior.

ARTICLE 5.- Quota tributària

La quota tributària està determinada per una quantitat fixa, d'acord amb la següent tarifa:

TARIFA ÚNICA: Drets d'examen i participació en proves selectives: **25€**

ARTICLE 6.- Normes de gestió, liquidació i pagament

- 1.La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i el corresponent justificant de pagament s'haurà d'unir a la sol·licitud d'inscripció.
- 2.El pagament de la taxa s'haurà d'efectuar en la forma i dins del termini de presentació de sol·licituds que es determini en la corresponent convocatòria, no admetent-se el pagament fora del dit termini.
- 3.La falta de pagament de la taxa en el termini indicat implicarà l'exclusió de l'aspirant a les proves selectives.
- 4.Únicament procedirà la devolució de l'import de la taxa quan per causes no imputables al subjecte passiu l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueix el seu fet imposable no es realitzi.

Disposició final

La present Ordenança fiscal entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.