

ANUNCI ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Pel que es fa constar que:

La Gerència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) va resoldre en data 06/05/2026 la convocatòria i les bases següents:

“**APROVAR** la convocatòria i les bases que es relacionen a continuació corresponent als processos selectius de l'oferta pública d'ocupació dels anys 2023, 2024 i 2025 per a la provisió de places vacants a la plantilla del personal de l'AMB, IMPSOL i IMET.

PUBLICAR aquesta resolució al BOPB i a la pàgina web de l'AMB.

PUBLICAR l'anunci d'aquesta convocatòria al DOGC.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR CICLE DE L'AIGUA DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DELS ANYS 2023, 2024 I 2025 (Exp. 904017/26).

ÍNDEX DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 2.1. REQUISITS PER A PODER PARTICIPAR
- 2.2. PERÍODE EN EL QUE S'HAN DE COMPLIR ELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

3. PROCÉS SELECTIU

4. FASE OPOSICIÓ

5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

- 5.1. BAREM DE MÈRITS
- 5.2. ASPECTES DESTACATS DE LA VALORACIÓ DE MÈRITS
- 5.3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS

6. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

- 6.1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ, TERMINI I CONTINGUT

7. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

- 7.1. LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES
- 7.2. LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

8. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

- 8.1. PUBLICACIÓ, NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

9. PROPOSTA DE NOMENAMENT

- 9.1. CONTINGUT
- 9.2. CAS D'EMPAT DE PUNTUACIÓ EN LA DARRERA POSICIÓ
- 9.3. TERMINI PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ

10. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA

11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI
Codi per a validació: X5PDC-KOPOY-18W7N
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 1/24.





12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 12.1. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.2. ABSTENCIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.3. RECUSACIÓ DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR
- 12.4. INCORPORACIÓ DE PERSONES ESPECIALISTES
- 12.5. FACULTATS DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

13. RECURSOS I AL·LEGACIONS

14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

15. BORSA DE TREBALL TEMPORAL

ANNEX I: TEMARI GENERAL

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC PER ÀMBITS

ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

ANNEX IV: TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES DE PERSONAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició, en convocatòria de torn lliure de:

- 19 places de Tècnic/a Superior, categoria Cicle de l'Aigua, del grup de classificació A, subgrup A1, vacants a la plantilla de funcionaris/àries de l'AMB, incloses en les Ofertes Públiques d'ocupació corresponents a l'any 2023, 2024 i 2025.
- El número de places estaran distribuïdes en els següents àmbits:
 - Àmbit: Cicle de l'Aigua
 - Número de places: 14
 - Àmbit: Laboratori
 - Número de places: 5

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Requisits per a poder participar

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Nacionalitat: quan no sigui preceptiva la nacionalitat espanyola, seran admeses les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i els seus descendents (menors de 21 anys o majors que visquin al seu càrrec), el seu cònjuge (no separats de dret) i els descendents del cònjuge (menors de 21 anys o majors que visquin al seu càrrec), així com les persones nacionals d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors (Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa).

- b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.
- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Titulació: Grau o Llicenciatura.
- e) Acreditar la certificació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest requisit es comprovarà un cop finalitzada la fase d'oposició. En cas que no s'hagués acreditat documentalment el nivell exigít, es realitzarà una prova de coneixements. La no superació de la prova comportarà l'exclusió del procés.

- f) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell B2. Aquest requisit es comprovarà un cop finalitzada la fase d'oposició. En cas que no s'hagués acreditat documentalment el nivell exigít, es realitzarà una prova de coneixements. La no superació de la prova comportarà l'exclusió del procés.
- g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- h) Les persones aspirants hauran de fer el pagament de la taxa per la inscripció en proves selectives de personal.

2.2. Període en el que s'han de complir els requisits de participació

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera, tenint però en consideració allò que s'estableix en el requisit de l'apartat 2.1.e) de les bases.

3. PROCÉS SELECTIU

3.1 Fases del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Fase de pràctiques selectives.

4. FASE OPOSICIÓ

Aquesta fase està formada per una única prova de coneixements teòrics i pràctics sobre el temari de la convocatòria, general i específic. Té caràcter obligatori i eliminatori.

La prova consisteix en la resolució d'un supòsit teòric-pràctic d'entre varis que proposi el Tribunal Qualificador. Es proposaran varis supòsits per a cada àmbit funcional, i l'aspirant haurà d'escollir un supòsit d'un dels àmbits. Cada aspirant lliurarà al Tribunal un únic supòsit per a la seva correcció i valoració.



La prova té un valor de 75 punts. Les persones que no obtinguin com a mínim 37,5 punts seran declarades no aptes i quedaran excloses del procés.

Les valoracions totals tindran dos decimals.

Les persones amb discapacitat que participin en les proves selectives que convoqui l'AMB en igualtat de condicions podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació de temps i mitjans per a realitzar les proves. Hauran d'acreditar com a molt tard abans de l'inici de la primera prova, que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% mitjançant un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent.

Els tribunals de selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

5. FASE DE CONCURS DE MÈRITS

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits és de 25 punts. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà posteriorment a la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits obtinguts, relacionats i acreditats documentalment en el termini de presentació de la sol·licitud de participació. Serà responsabilitat de la persona aspirant verificar que els mèrits estan correctament informats i relacionats.

El Tribunal Qualificador publicarà una relació provisional dels mèrits valorats amb base a la documentació presentada en la sol·licitud de participació, i atorgarà un termini d'al·legacions i d'esmena de la documentació de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, el Tribunal resoldrà sobre les al·legacions i la documentació presentada i publicarà la valoració definitiva del concurs.

Les valoracions totals es faran arrodonint a dos decimals.

5.1. Barem de mèrits

Es valoraran els mèrits següents, amb relació a l'àmbit funcional pel qual s'hagi oposat:

- Serveis prestats a l'Administració Pública en la categoria objecte de la convocatòria o categories anàlogues, a raó de 0,20 punts per mes complet fins a un màxim de 10 punts. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 30. Les fraccions inferiors a 30 no es valoraran.
- Experiència en llocs de treball i funcions corresponents al temari de la convocatòria a l'Administració Pública, en els ens del sector públic o en el sector privat, a raó de 0,20 punts per mes complet fins a un màxim de 10 punts. El càlcul seguirà els següents passos: primer es farà un còmput acumulat de dies treballats sumant tots els serveis meritable, i després el nombre total de dies treballats es dividirà entre 30. Les fraccions inferiors a 30 no es valoraran.
- Formació relacionada amb els continguts del temari de l'oposició, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,1 punt per hora.

Els mèrits de les lletres a) i b) són compatibles entre si i acumulatius.

5.2. Aspectes destacats de la valoració de mèrits



- a. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan hagin estat al·legats en la sol·licitud i s'hagi presentat la documentació corresponent.
- b. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.
- c. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- d. En cap cas es valorarà com a mèrit allò que s'hagi valorat com a requisit.
- e. Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible no es valorarà la resta de mèrits acreditats.
- f. El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que aclareixi la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. També podrà sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

5.3. Documentació acreditativa dels mèrits

Els serveis prestats en l'AMB i els seus ens dependents es comprovaran d'ofici, i per tant no s'haurà d'acreditar l'experiència professional assolida en els mateixos.

5.3.1. Acreditació de l'experiència professional

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació oficial de serveis prestats (certificat Annex I de serveis prestats)
- l'informe de vida laboral.
- Informe empresa i/o contractes laborals.
- Qualsevol altra prova admissible en dret (a criteri del Tribunal Qualificador).

5.3.2. Acreditació de la formació

Els mèrits relatius a la formació s'acreditaran mitjançant document acreditatiu emès per l'entitat organitzadora, que haurà de fer constar la denominació de la formació i la seva durada en hores o en crèdits.

La formació gestionada o autoritzada per l'AMB es comprovarà d'ofici i per tant no s'haurà d'acreditar.

6. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

En accedir a la sol·licitud de participació caldrà seleccionar la convocatòria corresponent, omplir tots



els camps obligatoris i adjuntar còpia de la documentació.

La documentació obligatòria és la següent:

- Currículum Vitae actualitzat.
- DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de la persona aspirant.

- Documentació acreditativa de la titulació requerida.
- Documentació acreditativa del nivell de català i castellà, en el seu cas, per tal de quedar exempt/a de la realització de la prova.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar, en els termes regulats en aquestes bases.

6.1. Sol·licitud de participació, termini i contingut

6.1.1. Presentació de sol·licitud.

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament, d'acord amb l'indicat a l'annex III. S'haurà d'indicar l'àmbit funcional al qual es participa.

6.1.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació en un termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.1.3. Declaració de compliment dels requisits de participació.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants declaren que compleixen amb els requisits de participació.

6.1.4. Dades introduïdes en la sol·licitud de participació i acceptació de comunicacions i notificacions electròniques.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions

electròniques. Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

7. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància genèrica en format electrònic disponible a la pàgina web de l'AMB.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació.

Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions i esmenes presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb la publicació de les llistes es considera realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

8. ASPECTES RELLEVANTS DEL PROCEDIMENT

8.1. Publicació, notificacions i comunicacions

Les publicacions es realitzaran a la pàgina web de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Les notificacions seran electròniques i es realitzaran pel sistema habilitat per a la seva pràctica, mitjançant avís a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

9. PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1. Contingut

El Tribunal Qualificador farà pública la suma de les puntuacions obtingudes en fase d'oposició i en fase de concurs de cada persona candidata, i ordenarà l'esmentada suma de major a menor.

A continuació es farà la comprovació del requisit establert a l'apartat 2.1.e) i f) d'aquestes bases. Les persones que no hagin acreditat el requisit documentalment i no superin la corresponent prova, seran excloses del procediment.

Finalment, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o si s'escau personal funcionari de carrera, a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades en cada categoria.

9.2. Cas d'empat de puntuació en la darrera posició

En cas d'empat en la darrera posició, la classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris:

1. Serà nomenat qui tingui una puntuació més alta de la prova de coneixements teòrics-pràctics de la fase d'oposició.
2. Si l'empat persisteix, el desempat es dirimirà a favor de la persona que acrediti més temps de serveis prestats a l'AMB.
3. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el Tribunal haurà d'adoptar un altre criteri objectiu de desempat.

9.3. Terminis per presentar la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits i dels mèrits valorats, en el termini de vint dies comptadors des de la publicació de la proposta de persones aprovades.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits en el termini establert no seran nomenades funcionàries i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants

per ordre de puntuació, segons el torn, fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

10. FASE DE FORMACIÓ PRÀCTICA SELECTIVA

Les persones nomenades funcionàries en pràctiques han de superar un període de formació pràctica selectiva amb la durada de 6 mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació. Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de servei on sigui destinat/da el/la funcionari/ària en pràctiques. Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, on valorarà si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament. Els qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera. En cas contrari, seran declarats no aptes per resolució motivada del gerent de la corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdran, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionaris/àries de carrera.

Restaran exemptes de realitzar la fase de pràctiques, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis amb caràcter interí en les places convocades per un període igual o superior a sis mesos.

11. NOMENAMENT DEFINITIU, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ

Seràn nomenades funcionàries de carrera aquelles persones que estiguin exemptes del període de pràctiques selectives i aquelles que l'hagin superat.

El nomenament com a personal funcionari serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, quan els aspirants proposats no compleixin els requisits establerts a la convocatòria o quan no superin el període de pràctiques, la gerència podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés.

Les persones que obtinguin plaça en el procés selectiu i que ja estiguessin prestant serveis a l'AMB, IMET o IMPSOL amb caràcter interí en alguna de les places convocades, seran destinades amb caràcter definitiu als llocs de treball que estiguessin ocupant amb caràcter interí en el moment



d'aprovar-se la convocatòria. Per a l'adjudicació de la resta de llocs vacants, s'aplicarà allò previst a la normativa de caràcter general. Les adjudicacions dels llocs de treball tindran caràcter definitiu.

No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

12. TRIBUNAL QUALIFICADOR

12.1. Composició del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària i es vetllarà per preservar la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

12.2. Abstenció dels membres del Tribunal Qualificador

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a la Coordinació de Recursos Humans, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

12.3. Recusació dels membres del Tribunal Qualificador

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es pot interposar cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que sigui procedent contra l'acte que posi fi al procediment.

12.4. Incorporació de persones especialistes

El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

12.5. Facultats del Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per garantir-ne el funcionament del procediment podent, entre altres facultats, excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en les bases.

13. RECURSOS I AL·LEGACIONS

Contra aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa



Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar del primer dia hàbil següent al de la seva publicació. Alternativament i potestativament, hi poden interposar un recurs de reposició davant la Gerència de l'AMB, en el termini d'un mes a comptar del primer dia hàbil següent al de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Gerència de l'AMB, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el TREBEP, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar el procés selectiu, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1.e del RGPD, així com el compliment de les obligacions legals aplicables en matèria de funció pública i procediment administratiu.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en els termes previstos als articles 15 a 18 i 21 del RGPD, mitjançant escrit adreçat a Recursos Humans o a Serveis Jurídics – Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, Zona Franca, 08040 Barcelona, o bé al correu electrònic serveisjuridics@amb.cat, adjuntant còpia del document identificatiu.

Així mateix, les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la política de privacitat disponible a www.amb.cat.

15. BORSA DE TREBALL TEMPORAL

Les persones que hagin aprovat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa per a la cobertura de necessitats del servei amb caràcter interí i temporal, corresponent a l'àmbit pel qual hagin oposat. Excepcionalment, i sempre que es reuneixin els requisits d'idoneïtat per al lloc de treball, es podran nomenar persones d'altres àmbits quan ja no restin persones aprovades amb disponibilitat dins l'àmbit corresponent.

Per a cada àmbit, les borses s'ordenaran per ordre de major a menor segons la puntuació obtinguda en

el total del procés de selecció. En cas d'empat, s'aplicaran les normes previstes a la base 9.2

La constitució d'aquestes borses deixarà sense efecte les borses que es van crear a partir de les convocatòries d'estabilització, i tindran prioritat respecte altres borses gestionades per concurs de mèrits.

Els nomenaments interins s'efectuaran en el subnivell inferior de la graella retributiva de l'AMB per a cada subgrup de titulació.

ANNEX I: TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. La Constitució Espanyola de 1978: organització de l'Estat.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. L'Administració pública: principis constitucionals d'actuació.
5. L'Administració local: les competències municipals.
6. L'Àrea metropolitana de Barcelona: règim jurídic, òrgans de govern i competències.
7. L'òrgan administratiu: concepte i classes.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
9. El procediment administratiu comú: concepte i principis.
10. Les fases del procediment administratiu.
11. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs d'alçada, el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió d'actes administratius.
12. La contractació administrativa: concepte i classificació dels contractes.
13. Els tributs locals: concepte i classes.
14. L'administració electrònica: pilars i principis. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
15. La protecció de dades de caràcter personal: principis, drets dels titulars de les dades, i deures del responsable del tractament.
16. La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: les obligacions de transparència a les administracions locals de Catalunya i el dret d'accés a la informació pública.
17. El codi de conducta dels empleats públics: principis ètics i principis de conducta.
18. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.



ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC PER ÀMBITS

TEMARI ESPECÍFIC ÀMBIT CICLE DE L'AIGUA

1. El subministrament d'aigua potable: recursos hídrics convencionals i no convencionals. Tipologia, infraestructures i instal·lacions associades. Particularització en l'àmbit metropolità.
2. La gestió integral dels recursos hídrics. Aplicació a nivell català i metropolità.
3. Les formes de gestió del servei de l'aigua en baixa. Les diferents tipologies de gestió a l'AMB, les companyies subministradores metropolitanes i el seu àmbit territorial. Titularitat dels serveis públics metropolitans d'aigua.
4. La planificació hidrològica a nivell espanyol i català. El Plan Hidrológico Nacional i el Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya.
5. La planificació metropolitana: el Pla estratègic del cicle integral de l'aigua.
6. L'Administració hidràulica catalana. L'administració de la Generalitat: competències en matèria de subministrament i els ens adscrits a aquesta.
7. La regulació del Servei metropolità del cicle integral de l'aigua. Les competències de l'AMB en matèria d'aigua potable. Els drets i obligacions de les entitats subministradores.
8. Les despeses d'explotació d'un servei d'abastament en baixa i altres costos, tipologia i característiques. La relació de les tarifes amb les inversions de les companyies subministradores.
9. Establiment i modificació de les quanties de la tarifa d'aigua i l'equilibri econòmic del servei. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.
10. Components de la tarifa de l'aigua. Tipus de tarifa segons els usos. La tarifa social i ecològica, i altres mecanismes d'ajuda en la factura de l'aigua metropolitana.
11. Els conceptes de demanda, usos i consums. Tipus de subministraments i usuaris. Els consums estimats, excés de consum per fuga o altres, i la regularització dels consums per mal funcionament en l'àmbit metropolità.
12. Els elements materials que componen la instal·lació del subministrament domiciliari d'aigua, funcionalitats i esquema. Límit de responsabilitats entre l'usuari i la companyia subministradora.
13. Explotació de la xarxa d'aigua potable. L'aigua no registrada i balanç hidràulic. Tipologia de pèrdues de xarxa i el seu control. Detecció de pèrdues. Sectorització, gestió de fuites i gestió de pressions.
14. Condicions sanitàries de l'aigua potable. Legislació aplicable, objectiu i principals característiques. Responsabilitats i competències de l'ens local. El Pla sanitari de l'aigua.
15. La suspensió del subministrament, causes i procediment de suspensió del subministrament metropolità. Protecció davant el tall de subministrament en el context de pobresa energètica.
16. El Codi tècnic de l'edificació i el document bàsic de salubritat en relació al subministrament d'aigua.
17. Norma UNE EN 805: requisits per a les xarxes exteriors dels edificis i els seus components.
18. Sequera. Evolució històrica i legislació aplicable. Els plans d'emergència com a eina de gestió davant una situació de sequera.

19. Reglament Metropolità d'Abocament d'Aigües Residuals (RMAAR). Objecte i àmbit d'aplicació. Competències de l'AMB.
20. RMAAR. Condicions generals dels abocaments d'aigües residuals a la xarxa metropolitana
21. RMAAR. Procediment d'autorització d'abocament d'aigües residuals a la xarxa de sanejament
22. RMAAR. Procediment d'atorgament d'autorització d'abocament mitjançant vehicles cisterna.
23. RMAAR. Procediment d'atorgament de programes de reducció de la contaminació. Procediment d'atorgament de l'autorització d'abocament d'aigües provinents de drenatge d'aigües subterrànies
24. RMAAR. Règim sancionador. Infraccions i sancions
25. Llei 20/2009. Règims d'intervenció administrativa
26. Llei 20/2009 Activitats sotmeses a autorització ambiental. Procediment de legalització
27. Llei 20/2009. Activitats sotmeses a llicència ambiental. Procediment de legalització
28. Llei 20/2009. Activitats sotmeses a règim de comunicació ambiental. Procediment de legalització
29. Llei 20/2009. Control de les activitats sotmeses a autorització i llicència ambiental
30. Llei 20/2009. Criteris de substancibilitat
31. Llei 21/2013. Avaluació ambiental de projectes. Procediment d'avaluació d'impacte ambiental ordinària per a la formulació de la declaració d'impacte ambiental
32. Llei 21/2013. Avaluació ambiental. Avaluació d'impacte ambiental simplificada
33. PMAA. Òrgan tècnic ambiental metropolità. Competències.
34. PMAA. Municipis que constitueixen la ponència metropolitana.
35. Reial Decret 1085/2024. procediment d'autorització de producció i subministre d'aigua regenerada.
36. Regenerades. Ús de les aigües regenerades.
37. Origen i variació dels cabals d'aigües residuals.
38. Característiques, físiques, químiques i biològiques de les aigües residuals
39. Composició de l'Aigua residual i contaminants d'importància en el tractament
40. Paràmetres indicadors de la contaminació de l'aigua. Càlcul de càrregues contaminants i habitants equivalents.
41. Esquema general d'un sistema de sanejament d'aigües residuals.
42. Esquema general d'una EDAR amb les diferents etapes de tractament, unitats constituents i objectius de cada etapa
43. Pretractament. Operacions físiques unitàries. Residus generats i gestió

44. Tractament primari. Tipologia. Residus generats i gestió
45. Tractament secundari. Tipologia. Residus generats i gestió
46. Tractament secundari amb biomassa en suspensió. Tipologia. Característiques tècniques.
47. Tractament secundari amb biomassa fixada. Tipologia. Característiques tècniques.
48. Tipus de processos de fangs activitats i modificacions
49. Eliminació biològica del nitrogen total.
50. Eliminació biològica i química del fòsfor total.
51. Instrumentació per al control del tractament biològic d'una EDAR
52. Espessiment de fangs. Tipus, aplicació, característiques del fang
53. Deshidratació de fangs. Tipus, aplicació, característiques del fang
54. Digestió anaeròbia dels fangs. Característiques generals. Reaccions
55. Valorització del fang material energètica del fang
56. Objectiu i aspectes principals Directiva TARU (91/271/CEE i 3019/2024)
57. Requisits de qualitat d'abocament de les aigües residuals urbanes a medi
58. Plans Integrals de gestió dels Sistemes de Sanejament
59. Tractament quaternari. Objectius i implantació
60. Responsabilitat ampliada del Productor
61. Neutralitat energètica a instal·lacions de tractament d'Aigües Residuals
62. Reglament de reutilització. Objectiu i àmbit d'aplicació
63. Criteris per l'execució d'actuacions per part d'Ens gestors
64. Criteris de selecció de nivell de tractament adequat planificats en les mesures del sanejament del Districte de Conca Fluvial de Catalunya
65. Requisits de qualitat de l'aigua regenerada
66. Pla de gestió del risc de l'aigua regenerada
67. Tractament terciari mitjançant procés físic químic
68. Tractament terciari mitjançant adsorció
69. Tractament terciari mitjançant membranes
70. Desinfecció aigua regenerada.
71. Plans Directors D'Aigües Regenerades

72. Reutilització Directa i indirecta

APROVAT



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI

Codi per a validació : X5PDC-KOPOY-18W7N

Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 17/24.



TEMARI ESPECÍFIC ÀMBIT LABORATORI

1. Reglament del servei metropolità del cicle integral de l'aigua. Objecte. Competències de l'AMB en la gestió del cicle integral de l'aigua metropolità.
2. Reglament Metropolita d'abocament d'aigües residuals. Objecte. Gestió i conservació de les mostres procedents d'inspeccions al laboratori. Mostres diriments. Substàncies prohibides (Annex I), límits d'abocament (Annex 2).
3. Directiva Marc de l'Aigua 2000/60/CE (2014/101/EU). Objecte, àmbit d'aplicació i implantació. Classificació de l'estat ecològic.
4. Directiva 2008/105/CE relativa a les normes de qualitat ambiental en l'àmbit de la política d'aigües. Substàncies prioritàries i preferents prioritàries. Llistes d'observació.
5. Directiva 2024/3019 sobre el tractament de les aigües residuals urbanes. Objecte i àmbit d'aplicació. Paràmetres de control (Annex I).
6. Reglament 2020/741 relatiu als requisits mínims per a la reutilització de l'aigua. Objecte i àmbit d'aplicació. Requisits de qualitat en funció del us de les aigües regenerades (Annex I).
7. ISO/IEC 17025: 2017. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig i calibració. Conceptes bàsics, objecte i camp d'aplicació.
8. La qualitat als laboratoris: normes de bones pràctiques de laboratori. Procediments normalitzats de treball. Optimització i calibratge d'equips. Posada a punt. Organització del personal de laboratori. Programa de garantia de qualitat. Espais. Tipus de laboratori. Procediments normalitzats de treball: tècniques, maneig d'instruments, operacions de manteniment, calibratge d'equips.
9. Control de qualitat aplicant el tractament estadístic de resultats. Eines estadístiques per a la qualificació dels mètodes de laboratori. Exactitud, precisió, repetibilitat, reproduïbilitat. Mesures de dispersió, tendències, mitjanes, mitges, tendències. Errors, sistemàtics i relatius. Representació gràfica de les variabilitats estadístiques. Gràfiques de control de qualitat.
10. Càlcul i Quantificació de la incertesa en el mètode analític. Fonts habituals d'incertesa en el procés analític. Components de control per a l'avaluació de la incertesa Tipus d'incerteses: estàndard, estàndard combinada i expandida. Diferències entre error i incertesa. Tipus d'errors sistemàtic i relatiu. Càlcul de propagació.
11. Validació de mètodes analítics en matrius d'aigua. Precisió, traçabilitat, biaix, linealitat, límit de detecció, límit de quantificació, robustesa, selectivitat. Expressió numèrica dels resultats.
12. Disseny d'estudis de validació de mètodes analítics. Tipus de validacions: col·laboratives (segons protocols IUPAC o Norma ISO 5725), de desenvolupament intern (estudis de validació).
13. Validació de mètodes microbiològics en matriu aigua. ISO 29201:2012 i ISO 19036:2020 . Eines per a avaluar la incertesa en comptatges microbiològics (ISO 13843) . Fonts de variabilitat, fonts d'incertesa rellevants en l'anàlisi microbiològic. Límit de detecció, sensibilitat, especificitat, falsos positius, falsos negatius, eficàcia. Verificació en funció de la tècnica (placa i repartiment, filtració en membrana, nombre més probable).
14. Exercicis interlaboratori/intercomparació. Interpretació dels resultats, fiabilitat dels valors consens i requisits a avaluar (representativitat dels valors, similitud amb mostres a avaluar, numero de rondes, participants etc...). Elaboració de gràfics de control.
15. Materials de referencia, certificats compatibles. Selecció de patrons adequats, informació

- fonamental dels certificats. Preparació de patrons, identificació i manipulació. Ús de patrons primaris, secundaris, de referencia certificats, patrons interns, patrons control.
16. Calibració del material de laboratori. Material volumètric i instrumental (analitzadors, balances). Fulls de registre, criteris d'acceptació, freqüències. Calibració interna i externa.
 17. Assegurament de la qualitat internament. Activitats d'assegurament de qualitat dels mètodes analítics: anàlisis de blancs, mostres duplicades, controls, anàlisis de materials de referència, mostres dopades, mostres cegues. Criteris d'acceptació.
 18. ISO 9001:2015. Sistemes de gestió de la qualitat. Conceptes bàsics, objecte i camp d'aplicació. Beneficis potencials de la seva implementació. Principis de la gestió de la qualitat, cicle PFVA.
 19. Elements per garantir la traçabilitat de la informació generada al laboratori segons ISO 17025. Llibretes de laboratori, registres primaris, registres de certificats, fulls d'anàlisis, informes de resultat, modificació d'informes.
 20. Requisits del sistema de Gestió. Control de documents, control de registres, auditories intenses, accions correctives.
 21. Auditories Externes de laboratori segons ISO 17025 (ENAC). Avaluació de la competència tècnica del laboratori. Finalitat i característiques. Elements avaluats. Identificació de no conformitats i accions correctores. Tipus d'auditories: d'acreditació, de seguiment i de revaluació.
 22. ISO 14001:2015. Sistemes de gestió Ambiental (SGA). Conceptes bàsics, objecte i camp d'aplicació. Beneficis clau, criteris i avaluació.
 23. Manipulació i emmagatzematge de productes i materials: aplicació de les normes de bon emmagatzematge. Característiques dels productes químics: classificació. Manipulació de productes: químics, cancerígens, mutàgens, teratògens. Reaccions químiques perilloses. Grups incompatibles. Reactivitat dels grups químics. Etiquetatge de solucions i reactius. Frases de risc i consells de prudència. Normativa sobre envasament i etiquetatge.
 24. Documentació i registre de dades relacionades amb la seguretat en el laboratori. Suport i distribució i arxiu de documents.
 25. Gestió de compostos químics, físics, biològics i microbiològics d'us al laboratori. Identificació, Frases R i S i mitjans de prevenció. Legislació bàsica aplicable. Control al laboratori.
 26. Sistemes de protecció personal i col·lectius: selecció en funció del risc. Classificació i característiques dels equips i elements de protecció personal.
 27. Normes d'actuació mediambiental al laboratori: sistemes d'eliminació de residus, recollida de vessaments. Minimització, tractament i eliminació de residus. Procediments generals d'actuació amb els residus generats en el laboratori. Actuació davant vessaments accidentals.
 28. Equips i aparells de mostreig de matrius aigua. Procediments de mostreig i presa de mostres. Aplicacions i maneig d'equips i aparells. Plans de mostreig, protocols de mostreig en funció de l'origen i característiques de les mostres. Tipus de mostres integrades i puntuals.
 29. Recepció, registre, conservació i manipulació de les mostres d'aigua. Traçabilitat de les mostres mostra, alíquotes, conservants, incompatibilitats, falsos positius,
 30. Operacions de pretractament de mostres. Dissolucions: procediments normalitzats de treball. Conservació de solucions valorades. Preparació de dissolucions mitjançant procediments normalitzats. Equips i el seu manteniment.

31. Operacions de separació tèrmica 1: destil·lació i evaporació. Conceptes. Gràfics temperatura-composició. Aparells i equips.
32. Operacions de separació tèrmica 2: residu sòlid. Mecanismes de secat. Aparells i equips.
33. Separacions difusionals. Extracció, absorció i adsorció: procediments i aplicacions. Fonaments de les operacions difusionals. Llei d'Henry. Mecanisme fisicoquímic de l'adsorció. Equips i aparells.
34. Operacions de separació mecànica 1: tamisat i filtració. Tamisos, normalització. Materials i mètodes de filtració.
35. Operacions de separació mecànica 2: centrifugació i decantació. Aparells de centrifugació.
36. Operacions de separació mecànica 3: extracció en fase sòlida. Tipus de suports i fases estacionàries. Equips i aparells d'extracció.
37. Tècniques cromatogràfiques. Cromatografia de gasos (GC) i de líquids (HPLC i UHPLC) Diferències entre tècniques i tipus d'analits adequats per a cada una d'elles. Conceptes bàsics: mecanismes de separació, fase estacionària, fase mòbil, temps de retenció, factor de capacitat, dispersió de bandes, separació i resolució, nombre de plats teòrics, corba AEPT, distorsions de banda (asimetries de pic, distorsions instrumentals, solapament de bandes, pics no resolts).
38. Tècniques d'extracció i concentració de compostos orgànics en aigua acoblades a les tècniques cromatogràfiques: espai de cap, purga i trampa, extracció en fase sòlida, microextraccions en fase líquida. Selecció en funció de les característiques de la mostra, analit i determinació posterior. Avantatges i inconvenients.
39. Detectors acoblats a les tècniques cromatogràfiques per a la determinació de compostos orgànics en aigua (Fluorescència, UV..).
40. Tècniques d'espectrometria de Masses per a la quantificació de compostos orgànics. Conceptes bàsics: Tipus d'analitzadors: quadrupol simple, triple quadrupol, trampa d'ions, TOF orbitrap. Mètodes d'ionització (MALDI, ESI,APCI). Mètodes d'adquisició: full-scan, SRM, MRM.
41. Determinació de COVs en aigua tècniques disponibles. Tècniques cromatogràfiques adequades per a la determinació de COVs en matrius d'aigua regenerada, superficial i residual. Tipus de columnes cromatogràfiques. Tipus d'analitzadors. Mètodes d'adquisició combinats (full-scan-SIM) informació disponible. Problemes associats als compostos analitzats i a matriu: coelucions, resolució pics, interferències.
42. Determinació d'hidrocarburs aromàtics policíclics per cromatografia de gasos acoblada a l'espectrometria de masses en matrius d'aigua. Pretractament de la mostra, mètodes d'adquisició i quantificació. Interferències i dificultats associades al seu anàlisi en matrius d'aigua.
43. Determinació de pesticides per cromatografia de gasos acoblada a l'espectrometria de masses en matrius d'aigua. Pretractament de la mostra, mètodes d'adquisició i quantificació. Interferències i dificultats associades al seu anàlisi en matrius d'aigua.
44. Determinació de triazines per cromatografia de gasos acoblada a l'espectrometria de masses en matrius d'aigua. Pretractament de la mostra, mètodes d'adquisició i quantificació. Interferències i dificultats associades al seu anàlisi en matrius d'aigua.
45. Determinació d'alquilfenols per cromatografia de gasos acoblada a l'espectrometria de masses en matrius d'aigua. Pretractament de la mostra, mètodes d'adquisició i quantificació. Interferències i dificultats associades al seu anàlisi en matrius d'aigua. Resolució d'isòmers.



46. Determinació de contaminants emergents per cromatografia de líquids i/o gasos acoblada a l'espectrometria de masses en matrius d'aigua. Pretractament de la mostra, mètodes d'adquisició i quantificació. Interferències i dificultats associades al seu anàlisi en matrius d'aigua.
47. Digestió de metalls i Hg en mostres d'aigua compatibles amb l'anàlisi posterior per tècniques de ICP. Interferències, condicions ambientals, equips i procediment.
48. Tècnica d'espectrometria d'absorció atòmica per a la determinació de metalls en aigua. Conceptes bàsics. Funcionament, adquisició i detecció. Sistemes d'introducció de la mostra, tipus de plasma, lents, cel·les de col·lisió. Avantatges i inconvenients. Principals interferències i dificultats associades a la tècnica.
49. Tècnica de plasma acoblat inductivament acoblat a l'espectrometria de masses (ICP-MS). Conceptes bàsics. Funcionament, adquisició i detecció. Sistemes d'introducció de la mostra, tipus de plasma, lents, cel·les de col·lisió. Avantatges i inconvenients. Principals interferències i dificultats associades a la tècnica.
50. Determinació de metalls per ICP-MS en mostres aquoses. Elements i tipus de mostres susceptibles de ser analitzades per aquest mètode Mètodes de full scan i/o ió selectiu.
51. Interferències habituals en l'aplicació de ICP-MS anàlisi de metalls en matrius aquoses.
52. Bactèries, virus i paràsits determinació en matrius aquoses segons normativa. Conceptes, formes i estructura bacteriana. Classificació bacteriana.
53. Neteja, desinfecció i esterilització: aplicacions pràctiques i funcionament d'equips. L'autoclau. Cabines de seguretat biològica. Factors que influeixen en la mort per temperatura. Classificació i aplicacions dels mètodes descontaminants.
54. Mitjans de cultiu: composició, tipus i tècniques de preparació. Factors que afecten el cultiu i condicions fisicoquímiques dels nutrients necessaris per a la preparació d'un mitjà de cultiu. Formulació de mitjans de cultiu. Tècniques de sembra i incubació. Estufes de cultius.
55. Procediments de recompte. Proves bioquímiques d'identificació. Sistemes comercials d'identificació.
56. Determinació de coliforms totals i E.coli en mostres aquoses. Tècniques disponibles. Normativa relacionada, fonaments, preparació e la mostra, mètodes de recompte.
57. Recompte de coliforms totals i E.coli mitjançant tècnica de substrat definit en mostres d'aigua. Tractaments previs de la mostra, conservació, equips, mètode de determinació i recompte. Avantatges, inconvenients i possibles interferències.
58. Identificació i quantificació d'ous helmíntics segons el mètode Bailenger modificat (aprovat per la OMS) en mostres d'aigua. Tractaments previs de la mostra, conservació, equips, mètode de determinació i recompte. Avantatges, inconvenients i possibles interferències.
59. Recompte de legionel·la mitjançant tècnica de substrat definit en mostres d'aigua. Tractaments previs de la mostra, conservació, equips, mètode de determinació i recompte. Avantatges, inconvenients i possibles interferències.
60. Mètodes per a la determinació de la toxicitat d'una mostra d'aigua. Determinació de les matèries inhibidores a partir de la mesura de la inhibició de la luminescència dels bacteris *Vibrio fischeri*. Principi, aplicació i desenvolupament del mètode de determinació. Càlcul de resultats.
61. Cromatografia iònica. Conceptes bàsics. Parts instrumentals Tipus de separacions, fases estacionàries, intercanvi aniònic i catiònic. Detecció. Principals aplicacions.



62. Determinació d'anions per cromatografia iònica (clorurs, nitrats, sulfats i fluorurs). Tractaments previs de la mostra, conservació, equips, mètode de determinació i quantificació. Selecció de la fase estacionària. Manteniment de l'equip i columnes.
63. Determinació de fòsfor en aigua. Mètodes i característiques principals. Equipaments, materials, reactius, tècniques instrumentals. Diferenciació entre mètodes de mesura de fòsfor total i d'ortofosfat. Càlcul de fòsfor total. Pretractament de la mostra i interferències. Quantificació i ús de patrons.
64. Determinació de nitrogen en aigua en les seves diferents formes: amoniacal, orgànic, nitrats i nitrats. Mètodes habituals de determinació de cada una de les formes de nitrogen. Equipaments, materials, reactius. Pretractament de la mostra i interferències. Quantificació i ús de patrons.
65. Determinació de crom VI en aigua. Formes susceptibles d'estar presents en aigua. Mètodes per a la seva determinació (kits, colorimètrics, cromatogràfics). Equipaments, materials, reactius. Pretractament de la mostra i interferències. Quantificació i ús de patrons.
66. Determinació de sulfurs en aigua. Mètodes per a la seva determinació (volumètrics, colorimètrics o turbidimètrics). Equipaments, materials, reactius. Pretractament de la mostra i interferències. Quantificació de cada una de les formes i ús de patrons.
67. Determinació de DQO en aigua. Conceptes bàsics. Importància de la seva determinació en aigües. Mètodes per a la seva determinació. Equipaments, materials, reactius. Pretractament de la mostra i interferències. Quantificació i ús de patrons.
68. Mesura de sòlids en suspensió en aigua. Mètodes gravimètric per a la seva determinació. Equipaments, materials, mida de porus, acondicionament i característiques dels filtres, reactius. Pretractament de la mostra i interferències. Quantificació i ús de patrons.
69. Mesura de la conductivitat en aigua. Conceptes bàsics, importància i paràmetres mesurats. Funcionament del conductímetre, calibració i manteniment. Materials i reactius. Pretractament de la mostra i interferències. Mesura i ús de patrons.
70. Determinació de DBO en aigua. Conceptes bàsics (diferència amb DQO). Importància de la seva determinació en aigües. Mètodes per a la seva determinació. Equipaments, materials, reactius. Pretractament de la mostra i interferències. Quantificació i ús de patrons.
71. Mesura de la terbolesa en aigua. Conceptes bàsics de la mesura i importància en aigua. Mètodes principals de determinació in situ i al laboratori. Equipaments, materials i reactius. Tractament de la mostra i interferències. Mesura i ús de patrons.
72. Determinació d'olis i greixos i hidrocarburs en mostres d'aigua. Conceptes bàsics, espècies determinades. Mètodes gravimètrics i espectroscòpics, avantatges i inconvenients. Equipaments necessaris, materials i reactius. Pretractament de mostres i interferències. Us de patrons i quantificació.



ANNEX III: INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS

1. INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ

Mètode de presentació

Les sol·licituds de les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu corresponent, i la resta de documentació, es realitzarà de manera telemàtica, a través del formulari d'inscripció específic encabit al web "[Treballa a l'AMB](#)".

La sol·licitud en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa presentació, i la resta de documentació s'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic assenyalat anteriorment, que romandrà obert fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds de cada procés.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció requereix disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL admès o estar donat d'alta al servei VÀLID de la Generalitat de Catalunya (IDCat Mòbil). Son vàlids els certificats digitals emesos per les principals entitats de certificació com per exemple l'Agència Catalana de Certificació (CATCERT), Camerfirma, Fabrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), DNI electrònic, etc.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de selecció (oposicions@amb.cat).

Simultàniament a emplenar la inscripció en el tràmit electrònic, les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació especificada en la base 6 d'aquestes bases. Una vegada es registri correctament la sol·licitud, es generarà el justificant de registre electrònic.

L'esmena de defectes o omissions de documents en la sol·licitud de participació a la convocatòria es podran realitzar durant el tràmit previst a aquest efecte, però no es permetrà la incorporació de nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.



ANNEX IV: TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES DE PERSONAL

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA INSCRIPCIÓ EN PROVES SELECTIVES GESTIONADES PER L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

ARTICLE 1.- Disposició general

En ús de les facultats atorgades pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i de l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i de conformitat amb el disposat als articles 15 a 19 i 20 a 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la Disposició Addicional Quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària, l'Àrea Metropolitana de Barcelona estableix la Taxa per la inscripció en proves selectives de personal, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal i resta de normativa legal aplicable.

ARTICLE 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat tècnica i administrativa conduent a la selecció dels empleats públics que gestiona l'AMB en relació amb l'Oferta Pública d'Ocupació.

ARTICLE 3.- Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents de la taxa les persones físiques que sol·licitin la seva inscripció com aspirants en les proves selectives a que es refereix l'article anterior.

ARTICLE 4.- Obligació de contribuir i exigibilitat

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir en el moment de la sol·licitud d'inscripció a la descrita a l'article anterior.

ARTICLE 5.- Quota tributària

La quota tributària està determinada per una quantitat fixa, d'acord amb la següent tarifa:

TARIFA ÚNICA: Drets d'examen i participació en proves selectives: **25€**

ARTICLE 6.- Normes de gestió, liquidació i pagament

- 1.La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i el corresponent justificant de pagament s'haurà d'unir a la sol·licitud d'inscripció.
- 2.El pagament de la taxa s'haurà d'efectuar en la forma i dins del termini de presentació de sol·licituds que es determini en la corresponent convocatòria, no admetent-se el pagament fora del dit termini.
- 3.La falta de pagament de la taxa en el termini indicat implicarà l'exclusió de l'aspirant a les proves selectives.
- 4.Únicament procedirà la devolució de l'import de la taxa quan per causes no imputables al subjecte passiu l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueix el seu fet imposable no es realitzi.

Disposició final

La present Ordenança fiscal entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.