



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANUNCI

Per Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 29 de maig de 2026, s'ha aprovat la convocatòria que ha de regir el procés selectiu per a la per a la constitució d'una borsa de treball de vigilants municipals de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Alcalde,

Joan Olivella Cruset
Sant Martí Sarroca, 2 de juny de 2026

BASES DEL PROCÉS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LLOCS DE TREBALL DE VIGILANT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA. EXP. 2026_823.

Primera.- Objecte.

1.1 Aquestes bases s'emparen en allò establert en l'article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local pel qual correspon exclusivament als funcionaris de carrera al servei de l'Administració local l'exercici de les funcions que impliquin la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals i en concret les que impliquin exercici d'autoritat.

1.2 Les bases regularan el procés selectiu pel sistema de concurs d'una borsa de treball per a la cobertura de lloc de treball de vigilant municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

1.3 Les funcions bàsiques del lloc de treball de vigilant municipal són les següents:

1) Ordenar, senyalitzar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

- 2) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis i col·laborant amb altres cossos de seguretat.
- 3) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals (inspeccions de permisos d'obres, etc).
- 4) Lliurar citacions i notificacions en el municipi, així com en d'altres municipis.
- 5) Fer els ingressos a entitats financeres i els pagaments de caixa.
- 6) Portar la correspondència municipal a l'oficina de Correus.
- 7) Control de les obres, si tenen o no autorització municipal.
- 8) Vigilància del mercat, així com en alguns esdeveniments esportius.
- 9) Col·laborar en la vigilància del castell en determinats actes.
- 10) Vigilància del cementiri durant els enterraments.
- 11) Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, implicar-se en l'aplicació de les mesures preventives i usar correctament els materials, equips i productes, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 12) Altres funcions que per disposicions de l'Alcaldia, les Regidories o normatives vigents li siguin atribuïdes.
- 13) Vigilància en tots els actes festius del municipi.
- 14) Captura de gossos abandonats i el seu trasllat a la gossera.
- 15) Vigilància entrada i sortida de l'escola.
- 16) Fer autoritzacions pel pas de diferents curses pel municipi.
- 17) Atendre tots els salts de les alarmes dels edificis municipals i control de càmeres de vídeo-vigilància dels equipaments municipals.



- 18) Repartiment de convocatòries òrgans de govern i comissions.
- 19) Repartiment de documents relacionats amb l'activitat de l'Ajuntament a entitats de Vilafranca.
- 20) Col·laborar amb el Cos de Mossos d'Esquadra, tant en accidents com en altres actuacions.
- 21) Organitzar les parades del mercat i de la Festa Major i fer les liquidacions corresponents.
- 22) Acompanyament d'ambulàncies a domicilis de difícil localització.
- 23) Auxili en accidents, tant de trànsit com domèstics.
- 24) Acompanyament al personal administratiu per a la realització de diferents tasques.
- 25) Realitzar funcions de coordinació en matèria de protecció civil.
- 26) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines i substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.4. Dedicació horària setmanal: 37,5 hores.

1.5 Tipologia de la jornada: matí-tarda / nit.

1.6 Les retribucions brutes en còmput anual del lloc de treball de vigilant municipal són les següents:

Grup (AP): 9.604,98€

Complement de destí (14): 5.341,98€

Complement específic: de 10.345,58€ a 13.362,58€

Segona.- Condicions generals dels participants.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits generals següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici d'allò establert en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent, o superior.

L'equivalència o homologació del títol haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de l'homologació corresponent del Ministeri.

- c) Haver complert 18 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. A aquest efecte, es consideren excloents les malalties que es preveuen en l'Annex I d'aquestes bases
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- f) Coneixement de la llengua catalana:

- nivell A2, bàsic de català.

El corresponent nivell s'acreditarà d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat lliurat per qualsevol institut d'educació secundària en la forma que determina la Generalitat de Catalunya.

També resten exemptes de realitzar la prova de català, els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

g) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

Tercera. Presentació de les sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia o còpia autèntica electrònica de la titulació acadèmica.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia o còpia autèntica electrònica dels documents acreditatius dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà demanar als aspirants la presentació dels documents originals de les còpies aportades.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies NATURALS a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases, també es publicaran en el tauler d'anuncis municipal i en el tauler d'anuncis electrònic.

Quarta.- Admesos/es i exclosos/es

Per Decret d'Alcaldia es dictarà resolució per la qual es declararà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes en el termini dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Igualment es podrà consultar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis municipal, en el tauler d'anuncis electrònic i en el web municipal.

Cinquena.- Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca d'una altra o de la mateixa entitat local.

President suplent: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca d'una altra o de la mateixa entitat local.

Vocal primer: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca d'una altra o de la mateixa entitat local.

Vocal primer suplent: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca d'una altra o de la mateixa entitat local.

Vocal segon: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Vocal segon suplent: un funcionari de carrera, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: qui actuï de secretari interventor de la Corporació.

Secretari suplent: un funcionari, de categoria igual o superior al lloc de treball que es convoca de la mateixa o d'una altra entitat local.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/aria o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Sisena.- Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a fase: acreditació dels coneixements de català.

2a fase: valoració de mèrits.

3a fase: entrevista personal.

1a fase: acreditació dels coneixements de català.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua catalana que es preveu en la base 2a, hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta/e o no apta/e.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 2.g) d'aquestes bases.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTA/E o NO APTA/E, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apta/e.

2a fase: valoració de mèrits:

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valoraran els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que donen valor afegit al lloc a cobrir.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i data de finalització.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral amb una antiguitat no superior a un mes en relació a la data de la publicació d'aquestes bases (es pot obtenir via internet prèvia informació del número de mòbil a la tresoreria de la Seguretat Social) acompanyat de fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i data de finalització.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a.1) En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir a l'empresa o administració pública: 0,10 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 6 punts.

a.2) En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir a l'empresa privada: 0,10 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació màxima a obtenir serà de 6 punts.

b) Formació complementària:

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

b.1) Formació complementària general: el Tribunal valorarà aquella formació que tingui relació amb el nomenament previst o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Mes de 60 hores: 0,75 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

La puntuació màxima a obtenir serà de 2 punts.

b.1) Formació complementària específica: el Tribunal valorarà la formació en els àmbits de gestió i resolució de conflicte a través de la mediació, societat inclusiva, estat democràtic, igualtat de tracte i no-discriminació, d'acord amb el següent barem:

- a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.
- c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- e) Mes de 60 hores: 0,75 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

La puntuació màxima a obtenir serà de 2 punts.

3a fase: entrevista personal

El Tribunal qualificador establirà, si ho considera oportú, una entrevista personal sobre qüestions vinculades a les funcions del lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant, així com per constatar la iniciativa i la motivació de l'aspirant. El tribunal convocarà als aspirants mitjançant anunci públic al tauler d'edictes elèctronic de



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

l'Ajuntament amb una antelació mínima de 2 dies hàbils. Els candidats que no es presentin a l'entrevista quedaran eliminats.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

La no compareixença d'algun/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i, si s'escau, de l'entrevista personal.

Setena. Relació d'aprovat/des.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les valoracions de mèrits i, si es duen a terme, de les entrevistes, es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el tauler electrònic del mateix. El Tribunal realitzarà proposta de nomenament a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, així com de constitució de la borsa de treball segons l'ordre de puntuació dels aspirants.

Vuitena.- Constitució d'una borsa de treball

Per acord de Junta de Govern, o si s'escau, per decret d'alcaldia, es dictarà resolució per qual es constituirà una borsa de treball, de conformitat amb la proposta de constitució efectuada per l'òrgan de selecció que inclourà aquells aspirants que hagin superat el procés selectiu.

Així mateix, per acord de Junta de Govern (o si s'escau, per decret d'alcaldia) es realitzarà nomenament d'interinatge a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació. Es preveu que aquest nomenament es faci amb caràcter immediat, un cop s'hagi constituït la borsa de treball.

Novena.- Funcionament de la borsa de treball

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar a partir de l'acord de constitució de la mateixa. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova borsa que l'hagi de substituir.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de preferència determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació assolida en la prova tipus test.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant ja es trobi treballant a l'Ajuntament, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament. Es mantindrà l'ordre inicial de puntuació dels aspirants, sense que aquest es pugui veure afectat pel fet d'haver rebutjat una oferta de treball.

No obstant el previst en el paràgraf anterior, si una persona rebutja una oferta, no és localitzable o no contesta l'oferta en més de dos ocasions, passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelatió.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per via telefònica. Es donarà un termini de 24 hores per acceptar o denegar l'oferta de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant d'aquest Ajuntament.

Si durant el període de vigència d'aquesta borsa de treball es convoca un procés selectiu de vigilants municipals mitjançant concurs-oposició, ja sigui per a l'ocupació definitiva d'un lloc de treball i la creació d'una nova borsa de treball, o bé només per la creació d'una nova borsa de treball, els aspirants inclosos en la nova borsa seran cridats amb preferència als candidats de la present borsa, que només serà operativa un cop s'hagi esgotat la crida per ocupar el lloc de treball al conjunt dels integrants de la nova borsa.

Desena.- Incompatibilitats

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

Onzena. Recursos i incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Dotzena. Protecció de dades.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

ANNEX I

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica.

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

1.2 Malformacions de cor. Malformacions de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor. Lesions de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac.

1.1.5 Insuficiència coronària.

1.1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.

■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4 Pneumotòrax repetitiu.

3. Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o reincidents

5. Sistema hematopoètic. Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.

6. Aparell locomotor.

6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció de vigilant o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció de vigilant (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

6.2 Hàl·lux valgus, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

6.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

6.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).



6.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.

6.6 Escoliosi superior a 15° (angle de COBB).

6.7 Hipercifosi. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció de vigilant o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat de vigilant.

6.8 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg).

6.9 Luxació recidivant d'espatlla.

6.10 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.

6.11 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.

7. Trastorns psiquiàtrics.

7.1 Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns relacionats amb substàncies.

7.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.

7.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant. 7.5 Trastorns de la conducta alimentària o trastorns del son que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis Mellitus Tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció de vigilant.

10. Òrgans dels sentits.



- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudeses visual llunyanes inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte).
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina, retinopaties.
- 10.5 Estrabisme manifest.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies. Es considerarà causa d'exclusió quan el test confirmatori mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos i/o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Alteracions de les parpelles o de la secreció lacrimal que dificultin la hidratació correcta del globus ocular i n'alterin la protecció.
- 10.10 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.11 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.12 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.13 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o determinin afeccions cròniques.
- 10.14 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció de vigilant.
- 10.15 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- 11.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció de vigilant.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció de vigilant.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció de vigilant.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

12. Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques de vigilant.

12.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.4 Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció de vigilant.

12.5 Diàtesi al·lèrgica.

12.6 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

12.7 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

12.8 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció de vigilant.

12.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, o en els elements de defensa personal dels vigilants.

12.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%."